

Råd til processkrifter

Et godt processkrift kræver grundigt forarbejde. Nedenfor er der oplistet en række gode råd til det skriftlige arbejde ved årets procedurekonkurrence.

- Deltagerne skal sørge for at læse og overholde spillereglerne, særligt i relation til punkt 2.
- Deltagerne skal overholde inddelingen i skabelonen til processkriftet. Det bør f.eks. undgås at sammenblande sagsfremstilling og anbringender. Deltagerne kan læse nærmere herom i den litteratur, som er oplistet på hjemmesiden.
- Deltagerne skal sørge for, at der er en klar sammenhæng mellem påstand, sagsfremstilling og anbringender. De bør f.eks. overveje om alle dele af sagsfremstillingen skal medtages, hvis dele af denne ikke omtales/anvendes yderligere under de øvrige punkter.
- Deltagerne bør overveje vægtningen af delelementerne i skabelonen – f.eks. bør det undgås at bruge 2/3 af processkriftet på sagsfremstilling.
- Deltagerne skal sørge for at have en klar struktur og en rød tråd i argumentationen under anbringender. Det kan være en god idé at opstille anbringender i en sådan orden, at de kan bruges som disposition og skelet til proceduren.
- Deltagerne skal huske at læse korrektur af processkriftet inden indlevering, herunder nutid/datid, kommatering og slåfejl.
- Deltagerne skal sørge for at overholde tidsfristen for indlevering af processkriftet (overskridelse af fristen vil, jf. spillereglerne, trække ned i den samlede bedømmelse).
- Deltagerne skal huske at gøre brug af deres mentor!