

PROCEDUREKONKURRENCE

– SPILLEREGLER

1. Tilmelding

Man kan melde sig til enkeltvis eller som et hold på maks. 4 deltagere. Der er tale om bindende tilmelding inden fristens udløb, med angivelse af om holdet ønsker at være sagsøger eller sagsøgte (denne anmodning efterkommes, hvis det er muligt).

Tilmelding sker via elektronisk tilmeldingslink udsendt fra instituttet.

2. Processkrifter

a) Der udveksles ét sæt processkrifter; stævning og svarskrift indleveres i henhold til tidsplanen, som er offentliggjort på [instituttets hjemmeside](#).

b) Processkrifterne skal indleveres i den angivne skabelon. Skrifterne må fylde 5 sider plus forside, dvs. i alt 6 sider.

c) Der må henvises til anden dokumentation end den, der ligger på sagen; dog skal denne dokumentation være offentligt tilgængelig og reel, dvs. ikke "opfundet" til sagen.

d) Der arbejdes efter en modificeret forhandlingsmaksime. Parterne kan for det første frit medtage nye juridiske argumenter, der ikke er anført i casen. (Casen er normalt temmelig sparsommelig med dette.) Derudover kan sagsøgte, såfremt denne måtte mene, at sagsøgte har glemt et centralt argument, anføre modargumenter mod noget, som sagsøgte reelt ikke er blevet mødt med. Dette skyldes, at sagsøgte kan komme til at møde andre hold videre i konkurrencen, end de, hvis stævning, de har besvaret. Det giver derfor mening at have gennemgået argumentationen skriftligt i svarskriftet.

3. Yderligere beviser eller fakta

Holdene kan inden for tre uger fra offentliggørelse af casen spørge efter yderligere information om specifikke spørgsmål. Der vil endvidere nogle gange komme yderligere beviser eller fakta efter skriftvekslingen, eller parterne vil få mulighed for at stille spørgsmål til navngivne vidner. Holdene bedes holde sig orienteret [på hjemmesiden](#).

4. Tutorer

Der tildeles så vidt muligt en tutor til de hold, der måtte ønske dette. Ønske om tutor oplyses ved tilmelding.

Tutoren påtager sig at gennemlæse udkastet til processkrift. Derudover vil tutor være behjælpelig med gode råd i forbindelse med den mundtlige procedure. Holdene forventes selv at afholde evt. udgifter til transport til tutors arbejdssted.

Holdene får direkte besked om, hvem de har fået tildelt som tutor.

5. Mundtlig procedure

Der vil sædvanligvis sidde 1-2 medarbejdere fra Juridisk Institut (typisk studentermedhjælpere) som tidtagere. Det er deres opgave at sørge for, at samtlige deltagere og grupper får den samme mængde taletid, når der procederes. Man har følgende mængde tid til rådighed:

Runde	Procedure	Replik	Duplik
Indledende	5 minutter	2 minutter	2 minutter
Finale	10 minutter	3 minutter	3 minutter

Der er ingen forskel på tiden, man har til rådighed, ift. om man er sagsøger eller sagsøgte.

5.1 Gult kort

Der holdes et gult kort oppe, når procedøren har 60 sekunder tilbage til sin procedure. Når man ser det gule kort, bedes man derfor være opmærksom på, at der er 30 sekunder, indtil det røde kort bliver vist.

5.2 Rødt kort

Når det røde kort holdes oppe, har procedøren 30 sekunder tilbage. Når de 30 sekunder er gået, og hvis procedøren endnu ikke er færdig, råbes der "tid". Hvis man er i gang med en sætning, har man sædvanligvis lov til at færdiggøre denne, men der er ikke mulighed for yderligere bemærkninger efter dette.¹

¹ Tidtagerne har lov til at afbryde en procedør, hvis denne overskrider sin taletid, men de vil så vidt muligt og inden for rimelighedens grænser lade vedkommende færdiggøre en påbegyndt sætning.

6. Præmier

Der bliver hvert år uddelt en række præmier på baggrund af både det skriftlige arbejde og for indsatsen på selve dagen.

7. Reception efter konkurrencen

SDU er vært ved en hyggelig reception efter konkurrencen, hvor der ud over lidt mad og drikke er præmieoverrækkelse, og alle er velkomne.

8. Det er sjovt!

Det er altid en fornøjelse at ramme dagen for den årlige procedurekonkurrence. Deltagerne kommer typisk skarpt klædt i pænt tøj, hvilket er den uofficielle dresscode, men man er velkommen til at klæde sig anderledes, hvis det er dette, som man er mest komfortabel med. Det vigtigste er at få en god oplevelse, og rammerne gør det til en autentisk oplevelse at stå og procedere.

9. Kommunikation og indlevering

Al kommunikation og indlevering skal ske elektronisk via e-mail til Louise Onwukwe (lko@sam.sdu.dk).

Spørgsmål vedrørende det faktuelle i casen kan stilles til Nanna Grønning-Madsen (nagr@sam.sdu.dk) eller Daniel Skov (dans@sam.sdu.dk).

Rigtig god fornøjelse!

Juridisk Institut, SDU

September 2023