PROCEDUREKONKURRENCENS SPILLEREGLER

1. Tilmelding

Man kan melde sig til enkeltvis eller som et hold på maks. 4 deltagere. Der er tale om bindende tilmelding inden fristens udløb, med angivelse af om holdet ønsker at være sagsøger eller sagsøgte (denne anmodning efterkommes, så vidt det er muligt).

Tilmelding sker via elektronisk tilmeldingslink, som både offentliggøres på procedure-konkurrencens hjemmeside og udsendes fra instituttet.

2. Processkrifter

a) Der udveksles ét sæt processkrifter; stævning og svarskrift indleveres i henhold til tidsplanen, som er offentliggjort på instituttets hjemmeside.

b) Processkrifterne skal indleveres i den angivne skabelon, og deltagerne skal anvende skabelonens formatering. Skrifterne må maks. fylde 5 siders tekst, og derudover skal processkriftet indleveres med en forside (dvs. i alt maks. 6 indleverede sider), hvor der angives holddeltagernes navne og øvrige objektive relevante informationer. Vedlagte bilag tæller ikke med i de 5 siders tekst. Hvis skrifterne fylder mere end det her angivne eller anvender en anden formatering end skabelonens, indgår det som negativ faktor i den helhedsbedømmelse, der, jf. punkt 2e, foretages af processkriftet.

c) Der må henvises til anden dokumentation end den, der ligger på sagen, eksempelvis nævns- og retspraksis; dog skal denne dokumentation være offentligt tilgængelig og reel, dvs. ikke ”opfundet” til sagen. Praksis, som er offentligt tilgængeligt, eksempelvis via Karnov eller lignende platforme, skal ikke vedlægges som bilag.

d) Der arbejdes efter et modificeret forhandlingsmaksime. Parterne kan for det første frit medtage juridiske argumenter, der ikke er anført i casen. (Casen er normalt temmelig sparsommelig med dette. Derudover kan sagsøgte, såfremt denne måtte mene, at sag-søger har glemt et centralt argument, anføre modargumenter mod noget, som sagsøgte reelt ikke er blevet mødt med. Dette skyldes, at sagsøgte kan komme til at møde andre hold videre i konkurrencen, end det hold, hvis stævning de har besvaret. Det giver derfor mening at have gennemgået argumentationen skriftligt i svarskriftet.

e) Der foretages af bedømmerne en helhedsvurdering af processkriftet, herunder om processkriftet opfylder kriterierne fastsat i punkt 2b, og om der er sket opdigtning i strid med punkt 2c.

3. Yderligere beviser eller fakta

Holdene kan inden for tre uger fra offentliggørelse af casen spørge efter yderligere information om specifikke og konkrete spørgsmål. Der fastsættes i tidsplanen på procedurekonkurrencens hjemmeside et tidspunkt for, hvornår deltagerne kan forvente at få svar på deres spørgsmål efter udløbet af fristen for at stille spørgsmål. Såfremt spørgsmålene måtte være relevante for alle deltagere, anonymiseres spørgsmålene, og svarene sendes derefter til deltagerne og offentliggøres samtidig på procedurekonkurrencens hjemmeside.

Det kan forekomme, at deltagerne får tilsendt yderligere beviser eller fakta efter skriftvekslingen eller udleveret disse i forbindelse med selve procedurekonkurrencen. Det kan ligeledes forekomme, at parterne vil få mulighed for at stille spørgsmål til navngivne vidner i forbindelse med selve procedurekonkurrencen. Holdene bedes holde sig orienteret på hjemmesiden.

4. Mentorer

Der tildeles, så vidt det er muligt, en mentor til samtlige hold, der måtte ønske dette. Ønske om mentor oplyses ved tilmelding.

Mentoren er jurist af uddannelse og kan være advokat, ansat i den offentlige forvaltning eller lignende. Mentoren påtager sig at gennemlæse udkastet til processkrift og kommentere dette overfor holdet. Derudover vil mentoren være behjælpelig med gode råd i forbindelse med den mundtlige procedure. Holdene forventes selv at afholde eventuelle udgifter til transport til mentors arbejdssted.

Holdene får direkte og individuel besked om, hvem de har fået tildelt som mentor, og deltagerne opfordres til selv at kontakte deres mentor, såfremt denne ikke af egen kraft har taget kontakt til holdet.

5. Mundtlig procedure

Til selve procedurekonkurrencen vil der sædvanligvis sidde 1-2 medarbejdere fra Juridisk Institut (typisk studentermedhjælpere) som tidstagere. Det er deres opgave at sørge for, at samtlige deltagere og hold får den samme mængde taletid, når der procederes. Man har følgende mængde tid til rådighed:

Runde	**Procedure**	**Replik**	**Duplik**
Indledende	5 minutter	2 minutter	2 minutter
Finale	10 minutter	3 minutter	3 minutter

Der er ingen forskel på den tid, man har til rådighed til sin procedure, i forhold til om man er sagsøger eller sagsøgte.

5.1 Gult kort

Der holdes et gult kort oppe, når procedøren har 60 sekunder tilbage til at færdiggøre sin procedure. Når man ser det gule kort, bedes man derfor være opmærksom på, at der er 30 sekunder, indtil det røde kort bliver vist.

5.2 Rødt kort

Når det røde kort holdes oppe, har procedøren 30 sekunder tilbage. Når de 30 sekunder er gået, og hvis procedøren endnu ikke er færdig, råbes der "tid". Hvis man er i gang med en sætning, har man sædvanligvis lov til at færdiggøre denne, men der er ikke mulighed for yderligere bemærkninger efter dette.[1]

6. Præmier

Der bliver hvert år uddelt en række præmier på baggrund af både det skriftlige arbejde og for indsatsen på selve dagen.

7. Reception efter konkurrencen

Juridisk Institut er vært ved en reception efter konkurrencen, hvor der ud over lidt mad og drikke er præmieoverrækkelse. Alle er velkomne.

8. Det er sjovt!

Det er altid en fornøjelse at ramme dagen for den årlige procedurekonkurrence. Der er ikke en officiel dresscode. Det vigtigste er at få en god oplevelse, og rammerne gør det til en autentisk oplevelse at stå og procedere.

9. Kommunikation og indlevering

Al kommunikation og indlevering af stævninger/svarskrifter skal ske elektronisk via e-mail til Louise Kloster Elmbo (elmbo@sam.sdu.dk).

Spørgsmål vedrørende det faktuelle i casen kan stilles til Nanna Grønning-Madsen (nagr@sam.sdu.dk) og Lonnie Petersen (lope@sam.sdu.dk)

Rigtig god fornøjelse!

Juridisk Institut, SDU

[1] Tidtagerne har lov til at afbryde en procedør, hvis denne overskrider sin taletid, men de vil så vidt muligt og inden for rimelighedens grænser lade vedkommende færdiggøre en påbegyndt sætning.