

## Notat

### Kommissorium for IRS Ledergruppen og IRS Ledergruppemøder i Institut for Regional Sundhedsforskning (IRS)

---

**Reference:** Institutleder Rikke Leth-Larsen

**Udarbejdet af:** Sanne Terp Nielsen og Rikke Leth-Larsen

**Godkendt af:** IRS Ledergruppen og sygehusdirektioner den 24. april 2020

#### Baggrund

Institut for Regional Sundhedsforskning (IRS) ledes af en institutleder. Institutleder og IRS Ledergruppen sikrer, på mandat fra dekan fra det Sundhedsvidenskabelige fakultet og respektive sygehusdirektioner, at instituttet understøtter forskning og uddannelse på regionale sygehuse/enheder primært i Region Syddanmark og Region Sjælland.

Instituttet er organiseret og ledet baseret på et tæt samarbejde med sygehuse jvf. Figur 1.

#### Formål med kommissorium

1. at beskrive forventningen til IRS Ledergruppens funktion, involvering og indflydelse
2. at beskrive formål og forventning med IRS-Ledergruppemøderne

#### Organisation

IRS Ledergruppen består af *institutlederen* og fast tilknyttede repræsentanter, benævnt *koordinerende forskningsledere* (KFL), fra hver af de i IRS repræsenterede sygehuse. Der henvises til funktionsbeskrivelsen for detaljer omkring KFL. KFL er udpeget af institutleder og respektive sygehusdirektioner, evt. efter opslag og ansøgning. KFL refererer ledelsesmæssigt til IRS institutlederen i deres universitære funktion.

Til IRS Ledergruppemøder og dialogmøder på de respektive sygehuse deltager og understøtter institutleder, KFL samt administrative personer fra sygehuse med flest IRS ansatte. De administrative personer er ansat af og udpeget til IRS Ledergruppen af respektive sygehusdirektioner og/eller de koordinerende forskningsledere. Kun administrative personer fra IRS fællessekretariatet refererer ledelsesmæssigt til IRS Institutleder.

#### IRS Ledergruppemøder

Til IRS Ledergruppemøder forventes fremmøde fra alle i IRS Ledergruppen samt en administrativ person fra hvert sygehus af, i IRS sammenhæng, væsentlig størrelse. Derudover en administrativ person fra IRS fællessekretariatet. For at tilgodese alle parter og fremme størst muligt fremmøde til alle møder kan mødedeltagelse også ske via video.

Institutlederen indkalder til seks årlige IRS Ledergruppemøder, så vidt muligt hver anden måned og med mulighed for skiftende mødesteder. Forud for hvert møde opfordres alle deltagere til at bidrage med punkter til dagsorden, informationsmateriale, fælles projekter og inspiration, m.m.

Institutleder er mødeleder.

Materialet (dagsordener, referater, bilag, øvrigt af interesse for gruppen) er tilgængeligt på en fælles SharePoint portal, hvortil alle har læse-adgang.

Møderne beror på tillid og respekt mellem deltagerne og bygges op som et arbejdsmøde, hvor alle har lige mulighed for bringe emner frem af fælles interesse for instituttet. Institutlederen kan desuden benytte møderne til at viderebringe informationer fra SDU samt kvalificere forslag til efterfølgende godkendelse i gruppen.

Afhængig af formål kan mødernes struktur variere:

- a. Gæster inviteres ind til IRS Ledergruppemøderne med henblik på inspiration og samarbejde
- b. IRS Ledergruppen og administrative personer holder delvist separate møder

### **Opgaver for IRS Ledergruppen**

- Ledelsesmæssig sparring med institutlederen i forhold omkring IRS, både lokalt og bredt for instituttet
- Understøtte strategiudvikling i IRS, herunder udvikling og planlægning af strategimøder/seminarer
- Definere og afstemme rammer for forskningsledelse
- Understøtte udvikling og planlægning af forskningslederseminarer, institutfora mv (idégrundlag, planlægning, tilstedeværelse)
- Planlægning af tiltag inden for rammerne af SDU og IRS' strategi og visioner
- Diskutere, drøfte og bidrage med sparring til konkrete forskningsprojekter eller større ansøgninger
- At stå til rådighed som sparringspartner/bindeled mellem forskningsledelser/forskningsansvarlige og klinik/afdelingsledelser lokalt i forhold, der omhandler forskning og uddannelse
- Uddeling af fakultetets ph.d.-stipendier, rejsepulje mv
- At være bindeled mellem SDU (rektor, direktion, fakultet, institut) og respektive sygehuse i forsknings- og uddannelsesmæssige forhold, herunder bidrage med kendskab og rådgivning til forskere og forskningsmiljøer lokalt samt samarbejdspartnere
- Vidensdeling omkring forhold af interesse for sygehuse i relation til forskning og uddannelse, herunder tværfaglige projekter, fundraising, organisering, delestillinger mv
- At repræsentere instituttet/institutleder i forbindelse med arrangementer, f.eks. ph.d.-forsvar, tiltrædelsesseminar, receptioner mv
- Funktion for den koordinerende forskningsleder er beskrevet detaljeret i funktionsbeskrivelse for KFL.

### **Formålet med IRS Ledergruppemøderne**

- IRS Ledergruppen og administrative personer bliver informeret og inddraget i forhold af betydning for deres funktion ved IRS/SDU enten skriftligt forud for mødet eller mundtligt ved mødet
- IRS Ledergruppen og administrative personer forventes at informere og inddrage institutleder og øvrige i IRS Ledergruppen i lokale og tværfaglige/tværasektorielle tiltag med betydning for IRS/SDU med henblik på udvikling, samskabelse, synergieffekt og inspiration
- IRS Ledergruppen og administrative personer bidrager til at kvalificere beslutninger og opgaveløsning i IRS vedrørende forhold af betydning for forskning og uddannelse samt understøttelse af instituttets ansatte generelt
- Fælles sparring mellem IRS Ledergruppen, administrative personer og institutleder

### **Administrativ bistand**

Møderne sekretariatsbetjenes af fællessekretariatet for IRS/KI.

Figur 1. Organisering af IRS i forhold til ledelse



