

Til medarbejdere

Ph.d.-forløb A-Z

En guide til ph.d.-studerende og afdelingsledelsen/hovedvejleder



Økonomi- og Planlægningsafdelingen



Region Syddanmark

Indholdsfortegnelse

TIL DEN PH.D.-STUDERENDE

Ansættelsesforhold	5
Vejlederkreds	5
Ph.d.-plan	6
Finansiering	9
Årsværk - hvem finansierer og i hvilken rækkefølge	11
Udgifter til kurser, konferencer og studieophold	14
Anmeldelser og tilladelser	14
Bibliotek og adgang til tidsskrifter	22
Sproglig korrektur	23
Forskningsmiljø for ph.d.-studerende	23
Juridiske problemstillinger	23
Puljer på Sygehus Lillebælt	24

TIL VEJLEDER/AFDELINGSLEDELSEN

Ansættelse af ph.d.-studerende	25
Vejlederkreds	26
Indskrivning på ph.d.-skolen	26
Arbejdsforpligtelse	27
Finansiering	28
Forskningsmiljø for ph.d.-studerende	30
Forsvar	30
Puljer på Sygehus Lillebælt	31
Overblik over links	32
Kontaktpersoner	35
Checkliste	36

Til den ph.d.-studerende

Når man starter som ph.d.-studerende, er der en lang række forhold omkring ansættelse, økonomi, tilladelser m.m., som skal på plads - og det kan være svært at finde rundt i, når man ikke har prøvet det før.

Formålet med denne vejledning er derfor at samle alle informationer ét sted, så det forhåbentligt gør det lettere for dig som ph.d.-studerende at gribe studiet an.

Hvor det er muligt, har vi indsat kontaktpersoner og links, som kan hjælpe dig videre. På de sidste sider

kan du desuden finde en samlet oversigt over alle de links, der henvises til i pjecen. Vær opmærksom på, at en del links henviser til intranettet, så dem kan du muligvis ikke tilgå hjemmefra. Der er også indsat en checkliste på bagsiden, som du kan bruge til at holde styr på, om du har husket at tage stilling til forskellige trin i opstartsfasen. Du kan selv tilføje yderligere punkter.

Vi håber, at vejledningen kan blive din tro følgesvend den første tid og tager gerne imod ris eller ros!



Til den ph.d.-studerende

Ansættelsesforhold

Hvis du taler med andre ph.d.-studerende om ansættelsesforhold, vil du opleve, at der findes lige så mange måder at strikke løn- og arbejdsforhold sammen på, som der findes ph.d.-studerende. Nogle udfører registerforskning og har ikke behov for at gå i klinikken, andre har en ugentlig ambulatoriedag for selv at inkludere patienter til projektet. Nogle afdelingsledelser kræver, at den ph.d.-studerende har en ugentlig dag i klinikken for at vedligeholde de kliniske kompetencer, og som en modvægt til den underskudsgaranti afdelingen må stille under ph.d.-studiet, mens andre ph.d.-studerende ikke behøver at arbejde i klinikken undervejs.

Afdelingerne har forskellige økonomiske forudsætninger for at tilbyde de forskellige vilkår, og derfor vil du opleve forskel på de forhold, du selv har kunnet forhandle dig frem til, og de forhold andre ph.d.-studerende har.

Det vigtigste er dog, at både du og afdelingsledelsen er enige om, hvilke løn- og arbejdsvilkår du ansættes på, så der ikke opstår uenighed undervejs. Derfor skal du sammen

med afdelingsledelsen udfylde et etableringsskema, når du ansættes som ph.d.-studerende. I skemaet skal I sammen tage stilling til, om du skal arbejde i klinikken ved siden af ph.d.-studiet, og i så fald hvor mange timer, osv. Du finder [etableringsskemaet på intranettet](#).

I forbindelse med udfyldelse af etableringsskemaet tilbyder HR og forskerstøtte en fælles dialogsamtale med dig og din afdelingsledelse, så vi sammen finder det bedste forløb i dit tilfælde. Kontakt HR-jurist Pia Rytter for at aftale tid til en dialogsamtale.

Vejlederkreds

Ph.d.-studerende skal have en hovedvejleder og op til tre medvejledere. Det er en forudsætning, at vejlederkredsen er fagligt kompetent og besidder bred erfaring inden for projektets forskningsområde.

Hovedvejleder skal være ansat ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på mindst lektor- eller professor-niveau og samtidig være aktiv forsker inden for det pågældende forskningsområde.

Hovedvejleder godkendes og udpeges officielt af Ph.d.-skolen. Er det ikke muligt at få en hovedvejleder

Til den ph.d.-studerende

med speciale inden for forskningsområdet, vælges medvejledere således, at den ph.d.-studerende kan opnå tilstrækkelig faglig sparring. Den ph.d.-studerende følger altid hovedvejleders instituttilknytning.

Medvejledere yder vejledning på dele af projektet, som er inden for deres fagområde. Der er ikke krav om tilknytning og ansættelse ved fakultetet for medvejledere. Vejlederkredsen godkendes og udpeges altid af Ph.d.-skolen. Eventuelle ændringer i vejlederteamet under studiet skal altid godkendes af Ph.d.-skolen. Øvrige personer tilknyttet projektet betragtes som samarbejdspartnere.

I forbindelse med publicering af projektets resultater er den ph.d.-studerende førsteforfatter på samtlige artikler, der udspringer af forskningsprojektet og dermed den person, der skriver det første udkast til manuskriptet. Rækkefølgen af øvrige forfattere sker i henhold til Vancouver-reglerne.

Ph.d. plan

I forbindelse med ansøgning om indskrivning på Syddansk Universitet (SDU) udarbejdes en ph.d.-plan, som sendes med som bilag til ansøgningen. Planen skal indeholde:

- Tidsplan
- Aftale om vejledningens form
- Plan for projektet
- Plan for ph.d.-kurser
- Plan for ophold ved eller deltagelse i andre forskningsmiljøer
- Plan for undervisning/vidensformidling
- Aftale om ophavsret, hvis projektet gennemføres i samarbejde med andre (forfatterrækkefølge)
- Finansieringsplan (budget)

På [SDUs hjemmeside](#) kan du altid se de opdaterede krav, og hvordan du ansøger om indskrivning.

Indskrivning på ph.d.-skolen

Et ph.d.-forløb svarer til en treårig fuldtidsansættelse fra indskrivningsdatoen til og med afleveringsdatoen for ph.d.-afhandlingen. Under denne ansættelse er du indskrevet ved SDU under Institut for Regional Sundhedsforskning (IRS).

Til den ph.d.-studerende

Tre kriterier skal være opfyldt, før en ph.d.-studerende kan søge om optagelse og starte et ph.d.-forløb:

1. Ansøger skal opfylde adgangskravene

Ansøger skal som udgangspunkt have en kandidatuddannelse eller tilsvarende. IRS kræver yderligere, at ansøger har dokumenteret forskningserfaring, fx via forfatterskab til artikel, publiceret abstract/præsentation fra international konference eller har haft en tidligere forskningsansættelse eller alternativt gennemgået et prægraduat forskningsår.

2. Godkendt projektbeskrivelse

Sammen med ansøgningen om optagelse på ph.d.-uddannelsen skal der indsendes en projektbeskrivelse. Projektbeskrivelsen sendes i review hos et sagkyndigt udvalg, som nedsættes af Ph.d.-skolen og består af to forskere med særlig indsigt i forskningsfeltet. Der er som regel en intern bedømmer med SDU-tilknytning og en ekstern.

Projektbeskrivelsen skal være på engelsk. Ansøger skal i forbindelse med upload af ansøgningen foreslå tre interne og tre eksterne bedømmere.



3. Finansieringen skal være på plads

Som udgangspunkt skal finansieringen være afklaret, men der kan søges om optagelse, uden at finansieringen er 100% på plads. Opstart af projektet kan dog først ske, når det er næsten fuldt finansieret, dvs. når der er penge til eller stillet garanti for den ph.d.-studerendes løn, studieafgift (62.500/år i 2021-niveau) samt halvdelen af projektets driftsomkostninger og udstyr til projektet.

Du kan læse mere om kravene på [SDUs hjemmeside](#) - alle henvendelser vedrørende din indskrivning skal dog foregå direkte til [Ph.d.-skolen](#).

Til den ph.d.-studerende

Det er muligt at gennemføre et ph.d.-studium på deltid. Da der stadig skal lægges en indsats svarende til tre år på fuld tid, betyder det, at projektperioden strækker sig over længere tid. Det kan ske, hvis f.eks. man har en nøgelfunktion på sin arbejdsplads, som man skal varetage ved siden af ph.d.-studiet. HR-afdelingen kan hjælpe med at beregne ph.d.-studiets varighed, hvis dette er tilfældet for dig.

Ved indskrivning på ph.d.-skolen kan du få oplyst, at der er undervisningsforpligtelse undervejs i dit ph.d.-forløb. Der har dog indtil videre ikke været kutyme for, at SDU har gjort brug af de ph.d.-studerende i undervisningsøjemed. Her trækker man primært på de ph.d.-studerende, der er tilknyttet Klinisk Institut, dvs. ph.d.-studerende på OUH.

Når kandidatuddannelsen i medicin starter i Esbjerg i 2022, skal alle regionale sygehuse stille personale til rådighed til undervisning, og det kan i den forbindelse godt forventes, at enkelte ph.d.-studerende skal være en del af undervisningsforpligtelsen.



Til den ph.d.-studerende

Finansiering

Økonomi er et helt kapitel for sig. Foruden dine tre års løn er der ofte mange andre udgifter tilknyttet dit projekt, f.eks. apparatur, blodprøve-analyser, brug af statistiker, udtræk af data og aflønning af personale såsom stud.med. eller projektsygeplejerske.

I første omgang dækker din afdelingsledelse et eventuelt underskud, men du skal selv i gang med at søge eksterne fondsmidler. Det kræver mange ansøgninger, og det er vigtigt, at du kommer i gang med dette, så snart din projektbeskrivelse er godkendt ved SDU. Ofte kræver fundraising lang tid og en god projektbeskrivelse. Man skal regne med, at det tager mindst 6 måneder,

fra man har skrevet en ansøgning, til man har de første svar fra fonde og legater (og svaret er ikke nødvendigvis positivt). Oftest vil de første fondsmidler være sværest at skaffe hjem, men så snart man har bare én bevilling, plejer det at gå lidt lettere, idet en allerede modtaget bevilling fungerer som blåstempling af projektet. Samtidigt har man måske fået noget feedback fra fondene, som man kan bruge til at forbedre de næste ansøgninger med.

På [Sygehus Lillebælts intranet](#) kan du finde tips og vejledning til udformning af budget, fx budgetskaabeloner og inspiration til budgetposter, som man måske ikke selv har tænkt over.

VÆRD AT VIDE

I arbejdet med fondsansøgninger vil du ofte støde på disse to betegnelser:

VIP: Videnskabeligt personale
Forskeren er VIP. Dine vejledere vil også høre til denne kategori.

TAP: Teknisk-administrativt personale
Personale som yder teknisk eller administrativ bistand til dit projekt, fx statistiker, bioanalytiker, projektsygeplejerske, lægesekretær og lign.

Til den ph.d.-studerende

Det er en god idé at forsøge at rejse noget egenfinansiering, så man i fondsansøgningen kan vise, at afdelingen selv er villig til at sætte penge i projektet. Nogle fonde kræver endda en vis grad af egenfinansiering for at bevillige penge til et projekt. Det er god skik, at omkring 25% af projektets totale beløb er egenfinansiering. Husk derfor at angive egenfinansieringen i dit budget, så fonden kan se, hvor meget og hvilke budgetposter afdelingen selv finansierer.

Når du får din første bevilling, skal du oprette en særskilt forskningskonto, hvor bevillingen sættes ind. Her skal du udfylde en blanket, som du finder på intranettet. Du skal forvente, at det tager 2-3 uger, før kontoen er oprettet. Du kan derfor med fordel få oprettet en konto allerede i starten af ph.d.-forløbet, inden du modtager din første bevilling. Nogle vælger at oprette en enkelt konto, hvor alle bevillinger sættes ind. Andre opretter en konto pr. bevilling. Det er helt op til den ph.d.-studerende, hvad man foretrækker. Er man heldig at få en større bevilling, kan fonden kræve, at man indsætter bevillingen på en særskilt konto. Dvs. her kan du ikke også indsætte andre bevillinger.



Selvom ansvaret for økonomien på en forskningskonto i sidste ende er afdelingsledelsens, forventes det, at man som ph.d.-studerende selv holder sig løbende opdateret på indtægter og udgifter på forskningskontoen. Det gør man i programmet ILS Online, som man modtager link og adgangskode til, når man har oprettet en konto.

De bevillinger, du modtager til løn, vil også blive indsat på en forskningskonto, og for langt de fleste gælder, at man vil være lønnet via sin forskningskonto gennem alle tre år.

Til den ph.d.-studerende

Årsværk - hvem finansierer og i hvilken rækkefølge

Ph.d.-studiets finansiering er som udgangspunkt opbygget efter følgende model::

1. årsværk stipendium via SDU (alternativt SLB Forskningsråd)
2. årsværk fra Region Syddanmarks Ph.d.-pulje (alternativt SLB Forskningsråd, ekstern bevilling eller underskudsgaranti fra afdelingen)
3. årsværk ekstern bevilling (eller underskudsgaranti fra afdelingen)

1. årsværk

I forbindelse med din ansøgning om optagelse som ph.d.-studerende skal du samtidigt ansøge om SDU-stipendium. Stipendiet dækker et års løn og studieafgift det første år. Et begrænset antal stipendier uddeles af Ph.d.-skolen fire gange årligt.

Kravene er de samme som ved ansøgning om optagelse på Ph.d.-skolen. Særligt for ph.d.-studerende ved IRS lægges der også vægt på 1) studerende med førsteforfatterskaber, 2) hovedvejledere, som ikke har modtaget ph.d.-stipendium til studerende det seneste år og

3) en generel fordeling til forskningsgrupper i IRS. Læs på [SDUs hjemmeside](#), hvordan du ansøger om stipendium. Her kan du også se de aktuelle ansøgningsfrister.

Ph.d.-studerende med stipendium tildeles et annum på op til 10.000 kr. Annum er et engangsbeløb, som efter aftale med forskningsleder/hovedvejleder kan benyttes til indkøb af IT-udstyr eller en rejse ifm. projektet.

Vær opmærksom på, at hvis du modtager SDU-stipendium, bliver du ansat ved og aflønnet af SDU. Du bliver derfor ansat på en statslig overenskomst, og her er lønnen lavere, end når du er ansat på en regional overenskomst. Du har ikke krav på at blive suppleret op til den regionale sats, men du kan indgå i forhandling med din afdelingsledelse om at få suppleret, så du ikke går ned i løn.

Når du ansættes på SDU (i en 37 timers fuldtidsstilling), kan den afdeling, du er tilknyttet på Sygehus Lillebælt, således heller ikke pålægge dig en arbejdsforpligtelse. Det er muligt at søge om dispensation for denne regel, hvis der kan argumenteres for, at det er

Til den ph.d.-studerende

vigtigt at bibeholde en arbejdsforpligtelse i det første år af ph.d.-studiet, f.eks. hvis man som et led i ph.d.-studiet selv skal inkludere egne patienter til projektet. På nogle afdelinger er det fast kutyme, at man har en arbejdsforpligtelse, men modtager man SDU-stipendium, er man således nødt til at få dispensation fra SDU, uanset om det er kutyme eller ej. Kontakt Bettina Mølri Knudsen hvis der er behov for at ansøge om dispensation.

Hvis det i dit projekt er nødvendigt, at du anvender tid i klinikken undervejs, kan du allerede ved ansøgning om SDU-stipendium bede om at strække stipendiet over fx. 2 år, således at du modtager 50% hhv. første og andet år. De resterende 50% aflønnes du af Sygehus Lillebælt. Ønsker du denne model, skal du gøre opmærksom på det allerede ved ansøgning om SDU-stipendium.

Har du søgt og fået afslag på SDU-stipendium, har du mulighed for at ansøge SLB Forskningsråd om et årsværk. Det er en forudsætning, at projektet er godkendt af SDU, og at din hovedvejleder har hovedtilknytning/ansættelse hos Sygehus Lillebælt. Afslaget på SDU-stipendium skal vedlægges ansøgningen.

Årsværket ved SLB Forskningsråd er et engangsbeløb på 500.000 kr., som skal dække både løn og studieafgift. Kan dette beløb ikke dække hele udgiften, skal afdelingen betale differencen. Årsværket fra SLB Forskningsråd skal indsættes på den forskningskonto, som du har fået oprettet, da din løn oftest også trækkes fra denne konto.

2. årsværk

Så snart du har modtaget tilsagn om indskrivning på ph.d.-skolen, skal du ansøge Region Syddanmarks Ph.d.-pulje. Her er ansøgningsfrist to gange årligt, i marts og september. Projektet skal være nyt, og det er derfor vigtigt, at du får ansøgt, så snart du har fået din projekt-beskrivelse godkendt ved SDU og et tilsagn om indskrivning.

Modtager du støtte fra Region Syddanmarks Ph.d.-pulje, får du et årsværk på 584.000 kr. inklusiv studieafgift og overhead (2021-priser). Beløbet er fast, uanset om din løn er højere eller lavere end dette.

Til den ph.d.-studerende

For ph.d.-studerende med indskrivningsdato ved SDU efter 1. februar 2021, har du mulighed for at ansøge om et årsværk ved SLB Forskningsråd, hvis du har ansøgt Region Syddanmarks Ph.d.-pulje til dit 2. ph.d.-år og fået afslag. Du kan ansøge hele året, men din ansøgning behandles først ved forskningsrådets sidste møde i december. Her vil du være i konkurrence med andre ph.d.-studerende, som også har modtaget afslag fra Region Syddanmarks Ph.d.-pulje. Hvor mange årsværk, der uddeles, afhænger af, hvor mange midler der er tilbage i ph.d.-puljen, og det vil således variere fra år til år. Er du indskrevet ved SDU før 1. februar 2021, gælder der særlige regler for at ansøge om et årsværk ved SLB Forskningsråd.

For at kunne ansøge om et årsværk kræver det - som ved første årsværk - at projektet er godkendt af SDU, og din hovedvejleder har hovedtilknytning/ansættelse hos Sygehus Lillebælt. Du skal vedhæfte afslaget fra Region Syddanmarks Ph.d.-pulje. Årsværket ved SLB Forskningsråd er et engangsbeløb på 500.000 kr., som skal dække både løn og studieafgift.

Hvis du har fået afslag på din ansøgning ved Region Syddanmarks



Ph.d.-pulje, kan det være en god idé at ansøge igen ved næste deadline. Det er før sket, at ph.d.-studerende, der fik et afslag første gang, fik en bevilling ved genansøgning.

Årsværket fra Region Syddanmark eller SLB Forskningsråd skal indsættes på den forskningskonto, som du har fået oprettet. Modtager du ikke en bevilling fra hverken Region Syddanmarks Ph.d.-pulje eller SLB Forskningsråd, skal du søge midlerne ved eksterne fonde. Her stiller din afdelingsledelse underskudsgaranti, hvis det ikke lykkes dig at skaffe midlerne hjem.

Til den ph.d.-studerende

3. årsværk

Det tredje år skal du forsøge at hente hjem via ansøgninger til eksterne fonde, også selvom du har en underskudsgaranti fra afdelingen. Du skal begynde på ansøgningsarbejdet allerede ved starten af ph.d.-forløbet, selvom du først skal bruge midlerne i dit tredje ph.d.-år. Udfordringen er, at der ikke er ret mange fonde, der støtter løn til ph.d.-studerende, og derfor er det vigtigt at komme tidligt i gang og få søgt de fonde, der er relevante. På Sygehus Lillebælt er der hjælp at hente til bl.a. at finde fonde og få kvalitetssikret din ansøgning.

Hver måned kan du få tilsendt en mail med en oversigt over kommende deadlines samt generelle nyheder omkring forskningen. Du tilmelder dig mailen ved at kontakte Bettina Mølri Knudsen.

Udgifter til kurser, konferencer og studieophold

Mange af de fonde, der støtter forskningsprojekter, ønsker ikke at støtte konferencer, uddannelse, studierejser m.m. Det er derfor nødvendigt at søge støtte til disse udgifter ved andre fonde. Du kan dog sagtens medtage budgetposterne i det samlede budget for dit

projekt. På Sygehus Lillebælts intranet kan du finde tips til at søge legater til konferencer, studieophold m.m.

Anmeldelser og godkendelser

Det er vigtigt at komme i gang med at søge de rette godkendelser og tilladelser allerede ved starten af projektet, da det kan være en tidskrævende proces. Instanserne, man har søgt hos, vil ofte bede om uddybning eller yderligere dokumentation. Forvent derfor, at der kan gå op til 3 måneder, før du har alle godkendelser i hus.

Når du skal i gang med et forskningsprojekt, skal du have godkendelse til både at indsamle data (f.eks. VEK, patientens samtykke) og til at behandle og opbevare de data, du har indsamlet (Regionens interne fortegnelse).

Få her et overblik over hvilke projekttyper, der kræver hvilke tilladelser og anmeldelser:

Til den ph.d.-studerende

	Viden- skabsetisk komité (VEK)	Team Jura Region Syddanmark	Clinical Trials. gov	Region Syd- danmarks interne fortegnelse	Læge- middel- styrelsen og GCP
Links	LINK	LINK	LINK	LINK	LINK
Studiedesign					
Interventions- forsøg på mennesker	X		X	X	
Ikke-Interventions- forsøg på mennesker				X	
Registerforskning uden data fra patientjournal				X	
Registerforskning med data fra patientjournal		X		X	
Klinisk afprøvning af medicinsk udstyr	X			X	X
Lægemiddelforsøg	X		X	X	X
Forsøg med biologisk materiale (biomarkører)	X			X	
Spørgeskema/ interview- undersøgelse				X	
Kvalitative studier				X	
Kvalitets- udviklingsprojekter				X	

Til den ph.d.-studerende

Underskrift fra sygehusledelsen

I nogle typer projekter er der mulighed for, at man som forsker selv må indhente journaloplysningerne. Det kræver en underskrift fra sygehusledelsen på Sygehus Lillebælt. Da det stadig er en forholdsvis ny procedure, er der endnu ikke fra national/regional side udarbejdet dokumenter til håndtering af dette. Vi har derfor på sygehusniveau selv lavet et midlertidigt ansøgningskema. Kontakt Bettina Mølri Knudsen hvis du har behov for at søge om underskrift ved sygehusledelsen.

Videnskabsetisk Komite

Hvis dit projekt kræver tilladelse fra det videnskabsetiske komitéssystem, skal du som udgangspunkt anmelde det til [De Videnskabsetiske Komitéer for Region Syddanmark \(VEK\)](#).

Forskningsprojekter, der vedrørende særligt komplekse områder, skal dog i stedet anmeldes til National Videnskabsetisk Komité - NVK. Det er f.eks. projekter, der vedrører omfattende kortlægning af individets arvemasse og fase I-II kliniske cancerforsøg med lægemidler. Se den [komplette liste over komplekse områder her](#).



Til den ph.d.-studerende

Behandling og opbevaring af data

Hvis du i dit forskningsprojekt arbejder med personfølsomme eller personhenførbare oplysninger, skal du have en godkendelse fra Region Syddanmark til at behandle og opbevare data (tidligere godkendelse fra Datatilsynet). I anmeldelsen skal du godtgøre, at du har forholdt dig til de tilladelser, du skal bruge for at indsamle data. I godkendelsen står beskrevet, hvilke retningslinjer du skal følge, når du behandler og opbevarer data, bl.a. omkring logning, sletning osv.

Region Syddanmark skal til Datatilsynet kunne fremvise en oversigt over aktuelle projekter i regionen. Denne oversigt findes i form af en intern fortegnelse, som Regionen er forpligtet til altid at holde ajour. I godkendelsen vil det derfor også fremgå, at dit projekt er registreret i regionens interne fortegnelse. Hvis der sker væsentlige ændringer i projektet, f.eks. hvis du får behov for at forlænge databehandlingsperioden, der kommer ny projekter, eller der tilknyttes en databehandler, skal du have en tillægsgodkendelse.

Send en mail til SLB-Forskning. Projekter@rsyd.dk med angivelse af de ændringer, der skal foretages. Husk at oplyse projektets titel og sagsnummer ved henvendelse.

Hvis du i dit projekt arbejder med fuldstændigt anonymiserede data, hvor det ikke er muligt at identificere de inkluderede patienter, kræves der ikke en godkendelse fra regionens interne fortegnelse.

Det vil dog formentligt være svært at lave en fuldstændig anonymisering, men data anses for at være anonyme, hvis det ikke er muligt med en rimelig indsats at identificere en given person. Når det skal vurderes om det er muligt at identificere en person, skal man tage alle hjælpemidler i betragtning, der med rimelighed kan tænkes bragt i anvendelse for at identificere den pågældende person.

Man skal også have for øje, om andre er i besiddelse af oplysninger, der gør det muligt at identificere den enkelte. Det er f.eks. tilfælde ved pseudo-nymisering, hvor patientens CPR-nummer er erstattet af et ID-nummer i datasættet. Her vil data kun være pseudonymiseret, hvis man et andet sted har en nøgle, der forbinder ID-

Til den ph.d.-studerende

numre med CPR-numre. I dette tilfælde skal der således stadig ske anmeldelse til regionens interne fortegnelse. Du finder [anmeldelses-skemaet til den interne fortegnelse på regionens intranet](#).

OPEN eller Sharepoint

De fleste ph.d.-studerende kontakter [OPEN](#) i projektstartsfasen. Her kan du få vejledning til at komme godt i gang med dit projekt. De har også overblik over, hvilke godkendelser du har brug for. Som ansat på Sygehus Lillebælt kan du gratis anvende mange af de ydelser, OPEN tilbyder. Her kan du bl. a. få 10 timers gratis statistikhjælp som en del af pakken. For nogen vil de timer være tilstrækkelige, mens andre har behov for mere. Har man brug for flere timer end OPEN kan tilbyde gratis, skal man derfor købe sig til resten. OPENs priser for statistikhjælp er ofte konkurrencedygtige.

I 2020 ansatte Sygehus Lillebælt sin egen statistiker, som man kan kontakte ved både store og små forespørgsler. Kontakt statistiker Signe Timm for yderligere informationer. Hjælpen er gratis, men hvis du benytter dig af statikerens hjælp, forventes det, at du gør et rimeligt forsøg på at skaffe eksterne midler til hjælp til aflønning af

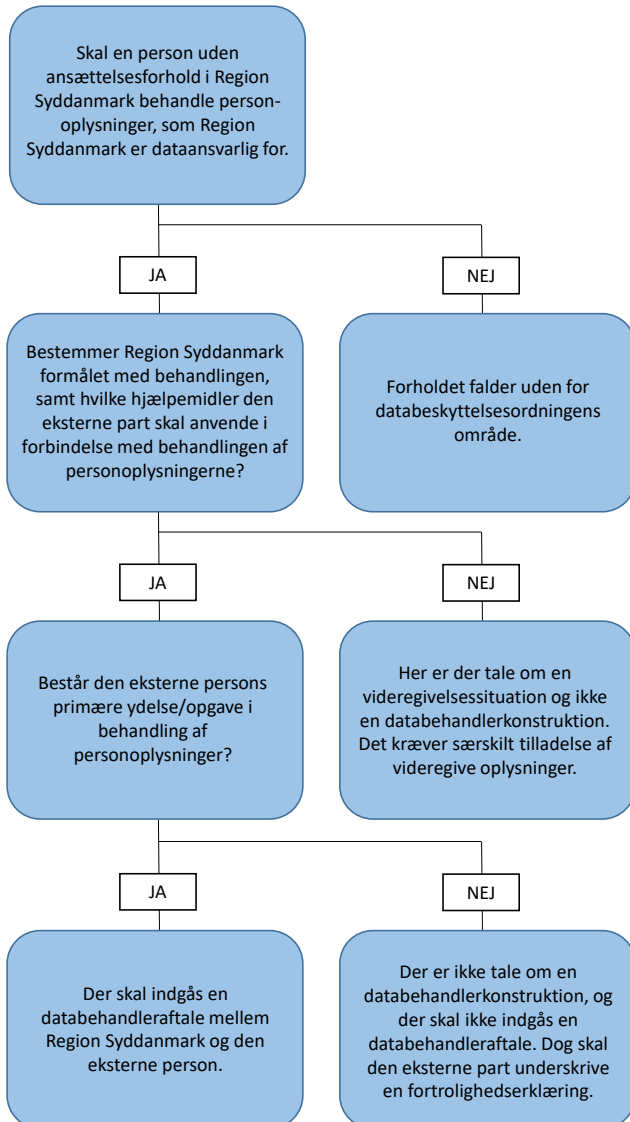
statikeren. Bettina Mølri Knudsen er hjælpefuld med at få beregnet beløbet, så du kan inkludere det i budgettet.

Har du behov for at opbevare personfølsomme data til forskning, kan du også anvende Sharepoint. SharePoint kan anvendes som platform til opbevaring af følsomme, semi-følsomme personoplysninger og fortrolige data. Du kan [bestille et sikkert projektrum her](#). Det er muligt at tilknytte eksterne brugere til et Sharepoint-site, f.eks. projektdeltagere fra almen praksis, kommuner, vejledere m.m. Vær opmærksom på, at hverken C-, Z- eller X-drevet samt USB-stik er egnet til at håndtere personfølsomme data på en lovgivningsmæssig forsvarlig måde.

Databehandleraftale

Hvis personer, firmaer eller institutioner uden ansættelse i Region Syddanmark skal have adgang til dine forskningsdata for f.eks. at hjælpe dig med nogle analyser, skal der indgås en databehandleraftale med pågældende, det kan f.eks. være forskere, vejledere eller anden teknisk bistand ansat i andre regioner, på universiteter eller i et firma. Flowchartet på næste side kan hjælpe dig med at afgøre, om der er behov for en aftale i dit projekt.

Til den ph.d.-studerende



Til den ph.d.-studerende

Hvis du modtager SDU-stipendium og dermed er ansat på SDU det første år, kan det betyde, at der skal laves en databehandleraftale mellem dig og Sygehus Lillebælt. I den periode har du orlov fra din stilling på Sygehus Lillebælt og har i stedet ansættelse på SDU. Kontakt Bettina Mølri Knudsen, hvis du er i tvivl om, hvorvidt der er behov for en databehandleraftale.

Du finder [vejledning og skabeloner til databehandleraftaler på regionens intranet](#). Der findes også en engelsk version af databehandleraftalen.

Konsekvensanalyse (DPIA)

Det bliver mere og mere udbredt at prøve kræfter med kunstig intelligens i forsknings- og udviklingsprojekter. Hvis dette indgår i dit projekt, skal du være opmærksom på, at det ud over de sædvanlige tilladelser kan være nødvendigt at udarbejde en konsekvensanalyse.

I en konsekvensanalyse laver man en form for risikovurdering af behandling af personoplysninger og de konsekvenser, behandlingen kan have for de inkluderede patienter. Det kaldes også en Data Protection Impact Assessment (DPIA). Som forsker har du pligt til at foretage en konsekvensanalyse, hvis en



behandling indebærer en høj risiko for personers rettigheder og frihedsrettigheder. Det er behandlinger, som benytter ny teknologi, har et stort omfang eller en særlig karakter og gælder særligt ved systematisk og omfattende vurdering af personlige forhold, der er baseret på automatisk behandling, f.eks. automatisk diagnosticering eller analyse/forudsigelser på baggrund af personlige forhold.

Er udarbejdelsen af en konsekvensanalyse et krav, skal konsekvensanalysen foretages inden behandlingen af personoplysninger påbegyndes. På

Til den ph.d.-studerende

intranettet kan du finde yderligere oplysninger - her kan du også teste, om en DPIA er påkrævet til netop dit projekt.

ClinicalTrials.gov

En lang række tidsskrifter har tilsluttet sig retningslinjer fra The International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE), hvilket betyder, at kliniske studier skal være anmeldt og registeret før inklusion af første forsøgspartager.

Den hyppigst anvendte database hedder 'ClinicalTrials.gov' og er gratis at bruge. Den opfylder ICMJE-retningslinjerne og er baseret på regelsæt dikteret af den amerikanske fødevarer- og lægemiddelstyrelse FDA. På Sygehus Lillebælt anvender vi ClinicalTrials.gov til registrering af kliniske studier.

ICMJE definerer et klinisk forsøg som ethvert prospektivt forskningsprojekt, der indebærer en intervention eller observation, med eller uden sammenligning eller kontrolgrupper, med det formål at undersøge forholdet mellem en sundhedsrelateret intervention og et helbredsresultat. Sundhedsrelaterede interventioner er f.eks. medicin, kirurgiske procedurer, apparatur

og indgreb til forbedring af kvalitet. Det er således både observations- og interventionsstudier, der skal registreres i ClinicalTrials.gov.

På Sygehus Lillebælt skal du kontakte en administrator for den matrikel, du er tilknyttet, hvis du skal have oprettet dit projekt i ClinicalTrials.gov. Find din administrator her...

Biobanker

Har du brug for at indsamle biologisk materiale i dit forskningsprojekt, gælder der nogle særlige regler for opbevaring i biobank. Biologisk materiale omfatter menneskets væv, blod, celler, arvebestanddele, hud, negle, hår, øjne og andre organer fra mennesket, fæces herunder meconium og menneskets bakterier, samt kropsvæsker fra mennesker, herunder spyt, sæd, urinprøver og lign.

En forskningsbiobank defineres som en struktureret samling af menneskeligt biologisk materiale, der opbevares med henblik på et konkret sundhedsvidenskabeligt forskningsprojekt, og som er tilgængeligt efter bestemte kriterier, og hvor oplysninger, der er bundet i det biologiske materiale, kan henføres til enkeltpersoner.

Til den ph.d.-studerende

En forskningsbiobank oprettes, når materialet skal opbevares udover den tid, det tager at indsamle og analysere prøverne, hvilket typisk vil være ca. 5-7 dage. Prøver, der destrueres umiddelbart efter udtagning og endt analyse, vil ikke være omfattet af biobankbegrebet. En forskningsbiobank er en integreret del af et forskningsprojekt.

Du kan læse mere i [NVKs vejledning om biobanker](#), herunder bl.a. hvordan du håndterer overskydende biobankmateriale, destruktion ved projektets afslutning m .m. Du kan kontakte Bettina Møiri Knudsen ved behov for fortolkning af reglerne.

Research Ethics Committee (REC)

Du kan vælge at få dit projekt etisk godkendt ved REC, som er et frivilligt tilbud hos SDU. Er dit forskningsforsøg allerede godkendt af VEK, NVK eller andre accepterede udvalg, har du ikke brug for en godkendelse af REC til et dansk forskningsprojekt.

Men søger du eksterne midler hos europæiske/amerikanske fonde eller tidsskrifter eller deltager i andre former for partneraktiviteter, vil du ofte have brug for en etisk godkendelse fra REC. På [SDUs hjemmeside](#) kan du [læse mere om anmeldelsen til REC](#).

Bibliotek og adgang til tidsskrifter

Ansatte på sygehusene i Region Syddanmark har adgang til de fleste af [SDUs licensbelagte elektroniske ressourcer](#) og til E-ressourcer indkøbt af Region Syddanmark. Herigennem er der også adgang til reference-systemet Endnote.

SDUs bibliotek har samtidigt lavet en række publiceringsaftaler med forskellige tidsskrifter, dvs. der er mulighed for at opnå rabat, når du publicerer din artikel som Open Access. For at få rabatten skal førsteforfatter/"submitting author" repræsentere enten hospitalerne i Region Syddanmark eller SDU. Se [her hvilke tidsskrifter det drejer sig om](#). Du kan desuden ansøge om dækning af dine publiceringsudgifter hos Sygehus Lillebælt. Se under puljer på side 24.

Til den ph.d.-studerende

Det er også muligt at få hjælp til litteratursøgning, hvis du har brug for hjælp til at finde relevant litteratur i forbindelse med et konkret emne eller projekt. Læs på intranettet, hvordan du får hjælp...

Sproglig korrektur

Har du brug for sproglig korrektur af en artikel, er det helt op til dig, hvem du ønsker at benytte til korrektoren.

På intranettet er samlet en række muligheder, som forskere på SLB har benyttet og kan anbefale. Her kan du også læse mere om mulighederne for at få sproglig hjælp i forhold til validering af f.eks. spørgeskemaer, som skal anvendes i dit projekt.

Forskningsmiljø i Kolding og Vejle

På Sygehus Lillebælt er der enkelte afdelinger, som har mange ph.d.-studerende i gang på samme tid og på den måde har mulighed for at tilbyde et inspirerende miljø, hvor man kan sidde sammen med andre ph.d.-studerende.

Langt de fleste afdelinger har dog kun 1-3 ph.d.-studerende, og her kan det være langt mere vanskeligt at tilbyde den ph.d.-studerende et godt forskningsmiljø - både i form af

fællesskab og egnede lokaler. Undersøgelser viser desuden, at mange ph.d.-studerende føler sig alene i studieforløbet. På Sygehus Lillebælt har vi derfor etableret to ph.d.-miljøer - ét på Vejle Sygehus og ét på Kolding Sygehus. Det er ikke et krav at benytte sig af lokalerne men et tilbud. Kontakt Bettina Mølri Knudsen hvis du har brug for en ledig plads.

Vi forventer ikke, at du sidder der dagligt. De fleste ph.d.-studerende har brug for en plads 1-3 dage om ugen, og du er velkommen til at benytte dig af en plads, uanset om du gør det for fællesskabet skyld eller for at få ro til studiet.

Juridiske problemstillinger

Både som ny og erfaren forsker kan det være en jungle at finde rundt i regler og rettigheder, når det drejer sig om forskning - hvilke godkendelser skal du have, kræver det patientens samtykke, og hvornår er det nødvendigt med en databehandleraftale?

På intranettet er der samlet en række ofte stillede spørgsmål og svar - og hvor det er muligt, er det eksemplificeret ved en case.

Til den ph.d.-studerende

Det tværinstitutionelle samarbejde mellem sygehus og universitet omkring brug af journaldata til forskning kan skabe forvirring. Der er derfor hjælp at hente i den juridiske vejledning, som regioner og universiteter har udgivet i fællesskab - [se på regionens intranet](#). Vejledningen er let at gå til og indeholder definitioner, flowcharts og eksempler på forskningsscenerier.

Har du spørgsmål til en juridisk problemstilling, som du ikke kan finde svar på, er du velkommen til at kontakte Bettina Mølri Knudsen. Der er også hjælp at hente ved [Region Syddanmarks jurister i informationssikkerhed](#) (database-handleaftaler, anmeldelser og godkendelser), eller hos [SDU RIO](#) hvis det drejer sig om samarbejds-kontrakter, OPI-aftaler, patent m.m. Bettina Mølri Knudsen agerer gerne tovholder i kontakten mellem forsker og jurister.

Puljer på Sygehus Lillebælt

På Sygehus Lillebælt er der etableret en række puljer, som skal gøre det lettere for forskerne at komme i gang:

- [Sygehus Lillebælts forskningspulje](#) Støtte til kliniske og translationelle forskningsprojekter
- [Sygehus Lillebælts Ph.d.-pulje](#): Støtte til et eller to årsværk
- [Sygehus Lillebælts Open Access-pulje](#): Hjælp til dækning af publiceringsudgifter
- [Sygehus Lillebælts præ-ph.d.-pulje](#): Frikøb i forbindelse med protokolskrivning for kommende ph. d.-studerende
- [Sygehus Lillebælts Idéforum](#): Projektstøtte og konsulenttimer ved Syddansk Sundhedsinnovation til innovative projekter

Til vejleder/afdelingsledelsen

Ansættelse af ph.d.-studerende

Skal du ansætte en ph.d.-studerende i afdelingen, følger her et overblik over den typiske rekrutteringsproces.

Da processen rummer en række forskellige trin, er en tidsplan for forløbet et godt sted at starte.

Trin	Beskrivelse
1 - Ønske om ph. d.-forløb	Nye ph.d.-studerende ansættes på afdelingsledelsens eller hovedvejleders initiativ. Ofte findes egnede kandidater blandt afdelingens egne ansatte, men det er også muligt at rekruttere via stillingsopslag.
2 - Finansiering	Inden ansættelse skal afdelingsledelsen forholde sig til finansiering af ph.d.-projektet i det tre-årige forskerforløb. Den ph.d.-studerende skal indskrives på SDU, som kræver garanti for finansiering af to af de tre årsværk samt 50% af øvrige udgifter tilknyttet projektet. Hvis finansieringen for to årsværk ikke allerede er på plads, f.eks. via eksterne bevillinger, vil det således ofte være nødvendigt, at afdelingsledelsen stiller garanti for to årsværk, før det kan lade sig gøre at igangsætte forløbet. Se forslag til brev på intranettet når der skal stilles underskudsgaranti.
3 - Indstilling	Ved ansættelse af den ph.d.-studerende skal der udfyldes et etableringsskema for ansættelsen og evt. en tilknytningsaftale, hvis den studerende ansættes på SDU. I forbindelse med udfyldelse af etableringsskemaet tilbyder HR og forskerstøtte en fælles dialogsamtale med afdelingsledelsen og den ph.d.-studerende. Det er et tilbud og ikke et krav men bør altid gennemføres, hvis den ph.d.-studerende ønsker det. Kontakt HR-jurist Pia Rytter for at arrangere et dialogmøde.

Til vejleder/afdelingsledelsen

Vejlederkreds

Ph.d.-studerende skal have en hovedvejleder og op til tre medvejledere. Det er en forudsætning, at vejlederkredsen er fagligt kompetent og besidder bred erfaring inden for projektets forskningsområde.

Hovedvejleder skal være ansat ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på mindst lektor- eller professor-niveau og samtidig være aktiv forsker inden for det pågældende forskningsområde. Hvis ikke afdelingen selv har en lektor eller professor i afdelingen, vil man ofte kunne finde en hovedvejleder/medvejledere på en anden klinisk afdeling på Sygehus Lillebælt. Det ses ofte, at de mindre forskningsaktive afdelinger låner en hovedvejleder fra en anden afdeling.

Det anbefales at lave en forventningsafstemning mellem ph.d.-studerende og hovedvejleder omkring formen og mængden af vejledning. Forventningsafstemningen kan f.eks. inkludere:

- hyppigheden af vejledermøder
- om der skal skrives referat af møderne



- om korrespondance imellem møderne foregår via mail eller telefon, og hvor hurtig responstiden forventes at være (gælder begge veje)
- hvordan man kontakter sin vejleder bedst, og hvordan vejleder kontakter den studerende bedst.

Indskrivning på ph.d.-skolen

Et ph.d.-forløb svarer til en treårig fuldtidsansættelse fra indskrivningsdatoen til og med afleveringsdatoen for ph.d.-afhandlingen.

Til vejleder/afdelingsledelsen

I denne periode er den ph.d.-studerende indskrevet ved Syddansk Universitet (SDU) under Institut for Regional Sundhedsforskning (IRS) men ansat på Sygehus Lillebælt.

For at den kommende ph.d.-studerende kan søge om optagelse ved Ph.d.-skolen, skal finansieringen af projektet være på plads, dvs. der skal være midler til eller stilles garanti for den ph.d.-studerendes løn, halvdelen af projektets drifts-omkostninger, udstyr til projektet og studieafgiften (62.500 kr./år i 2021-niveau).

Det er muligt at gennemføre et ph.d.-studium på deltid. Da der stadig skal lægges en indsats svarende til tre år på fuld tid, betyder det, at projektperioden strækker sig over længere tid. Det kan ske, hvis den ph.d.-studerende f.eks. skal varetage en nøgelfunktion i afdelingen ved siden af ph.d.-studiet.

Arbejdsforpligtelse

Mange ph.d.-studerende har en vis arbejdsforpligtelse under det 3-årige ph.d.-forløb - enten i forbindelse med inklusion af patienter i projektet eller for at opretholde kliniske kompetencer, som ellers vil blive rustne over en 3-årig periode.

Det står afdelingen frit for at aftale en arbejdsforpligtelse med den ph.d.-studerende. Dog kan det ikke anbefales at forlange mere end gennemsnitligt 1 ugentlig dag i klinikken, så den ph.d.-studerende også får ro til at fordybe sig i sit ph.d.-studium. Afdelingen beslutter også selv, hvordan en eventuel arbejdsforpligtelse skal afvikles. Nogle gør det via en ugentlig dag i klinikken, mens andre afdelinger bruger den ph.d.-studerende som buffer ved ferieperioder. Det skal naturligvis også afpasses i forhold til den ph.d.-studerendes behov for fordybelse i projektet, og der kan være både travle og stille perioder i løbet af projektperioden.

Hvis den ph.d.-studerende får tildelt SDU-stipendium og dermed bliver ansat på SDU i det første år, forlanger SDU, at den ph.d.-studerende ikke pålægges en arbejdsforpligtelse på sygehuset, med mindre den ph.d.-studerende er nødt til at indgå i klinisk arbejde for selv at inkludere patienter i projektet. I dette tilfælde gælder en eventuel arbejdsforpligtelse kun i andet og tredje år af ph.d.-studiet.

Til vejleder/afdelingsledelsen

Finansiering

Den største post i budgettet til et ph. d.-studium er oftest aflønning af den ph.d.-studerende. På Sygehus Lillebælt har vi dog gode vilkår for at indhente midler hertil.

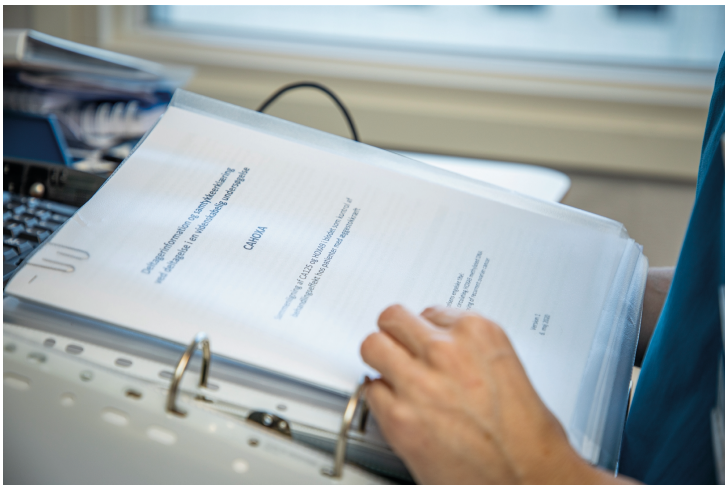
Ph.d.-studiets finansiering er som udgangspunkt opbygget efter følgende model:

1. årsværk, stipendium via SDU (alternativt SLB Forskningsråd)
2. årsværk fra Region Syddanmarks Ph.d.-pulje (alternativt SLB Forskningsråd, ekstern bevilling eller underskudsgaranti fra afdelingen)

3. årsværk, ekstern bevilling eller underskudsgaranti fra afdelingen

1. årsværk

I forbindelse med ansøgning om optagelse på SDU kan den ph.d.-studerende søge om SDU-stipendium. Stipendiet dækker et års løn og studieafgift det første år. Der er et begrænset antal stipendier til uddeling. For ph.d.-studerende ved IRS lægges der vægt på 1) studerende med førsteforfatterskaber, 2) hovedvejledere, som ikke har modtaget ph. d.-stipendier til studerende det seneste år og 3) en generel fordeling til forskningsgrupper i IRS.



Til vejleder/afdelingsledelsen

Hvis den ph.d.-studerende tildeles SDU-stipendium, bliver vedkommende ansat ved og aflønnet af SDU på en statslig overenskomst, hvor lønnen er lavere end på den regionale overenskomst.

Som afdelingsledelse kan man vælge at supplere op, så den ph.d.-studerende ikke går ned i løn. Det er dog ikke et krav. Hvis I vælger en løsning med at supplere op, vil det som udgangspunkt foregå ved et engangstillæg efter 6 og 12 måneder. Det sker via en manual håndtering fra HR-afdelingens side, og det er derfor ikke en holdbar løsning at udbetale supplerende løn hver måned. Dette skal derfor afstemmes med den ph.d.-studerende.

Hvis den ph.d.-studerende får afslag på SDU-stipendium, er der mulighed for at ansøge SLB Forskningsråd om et årsværk. For at opnå bevilling ved SLB Forskningsråd skal projektet være godkendt af SDU, og hovedvejleder skal have hovedtilknytning/ansættelse hos Sygehus Lillebælt. Årsværket ved SLB Forskningsråd er et engangsbeløb på 500.000 kr., som skal dække både løn og studieafgift. Kan dette beløb ikke dække hele udgiften, skal afdelingen betale differencen. Der er forskellige måder

at gøre dette på, f.eks. via normering, afdelingskontoen eller den fælles forskningskonto. Dette kan aftales med afdelingens kontaktperson i Økonomi- og Planlægningsafdelingen.

2. årsværk

Til finansiering af det andet år skal den ph.d.-studerende ansøge Region Syddanmarks Ph.d.-pulje. Her er ansøgningsfrist to gange årligt i marts og september. Årsværket er på 584.000 kr. inklusiv studieafgift og overhead (2021-priser). Afdelingen betale differencen, hvis årsværket ikke kan dække den ph.d.-studerendes løn.

For ph.d.-studerende med indskrivningsdato ved SDU efter 1. februar 2021, er der mulighed for at ansøge om et årsværk ved SLB Forskningsråd, hvis der er givet afslag fra Region Syddanmarks Ph.d.-pulje. Hvor mange årsværk, der uddeles i forskningsrådet, afhænger af, hvor mange midler der er tilbage i ph.d.-puljen, og det vil således variere fra år til år. Modtager den ph.d.-studerende hverken Region Syddanmarks Ph.d.-pulje eller en bevilling fra SLB Forskningsråd, skal midlerne søges ved eksterne fonde. Som afdelingsledelse stiller I underskudsgaranti, hvis det ikke

Til vejleder/afdelingsledelsen

lykkes den ph.d.-studerende at skaffe midlerne hjem.

For ph.d.-studerende indskrevet før 1. februar 2021, gælder der særlige regler for at ansøge om et årsværk ved SLB Forskningsråd.

3. årsværk

Finansieringen af det tredje år skal den ph.d.-studerende forsøge at hente hjem via fondsansøgninger.

Udfordringen er, at der ikke er ret mange fonde, der støtter løn til ph.d.-studerende. Afdelingen skal derfor være forberedt på, at det kan blive nødvendigt at gøre brug af den stillede underskudsgaranti. Det giver også anledning til at overveje, hvor mange nye ph.d.-forløb afdelingen skal igangsætte det samme år, idet en udmøntning af garantien derfor også vil ske samme år.

Forskningsmiljø i Kolding og Vejle

Undersøgelser viser, at mange ph.d.-studerende føler sig alene under studieforløbet. Det er en uvurderlig støtte at have ligesindede i nærheden, så man ikke er isoleret. Det kan dog være svært for den enkelte afdeling at tilbyde en plads, som samtidig kan give den ro, det kræver at fordybe sig i forskningen.

På Sygehus Lillebælt har vi derfor etableret to ph.d.-miljøer - ét på Vejle Sygehus og ét på Kolding Sygehus. Det er ikke et krav at benytte sig af lokalerne men et tilbud. Kontakt Bettina Mølrir Knudsen, hvis du har en ph.d.-studerende, der har brug for en plads.

Forsvar

Et ph.d.-forsvar skal så vidt muligt afvikles ca. tre måneder efter indsendelse af afhandlingen. Forsvarets varighed er max. to timer - heraf 30-45 minutters præsentation fra den ph.d.-studerende og max. en times eksamination.

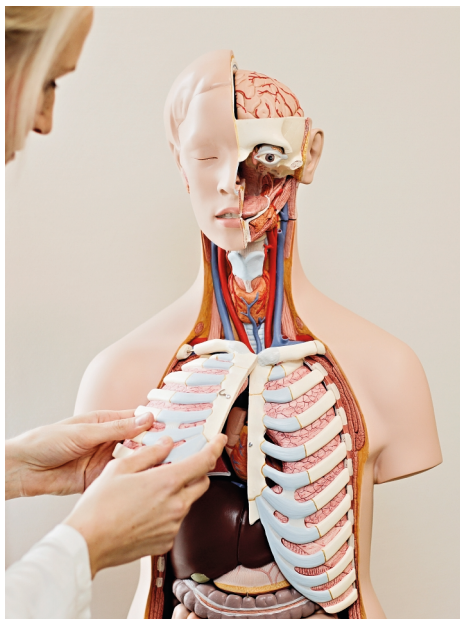
Hovedvejleder aftaler en tentativ dato med bedømmelsesudvalget ved indlevering af afhandlingen, og man aftaler som hovedvejleder tid og sted direkte med PhD skolen.. Forsvaret afholdes typisk på sygehuset, og det er afdelingens ansvar at booke lokale og forplejning.

Til vejleder/afdelingsledelsen

Puljer på Sygehus Lillebælt

På Sygehus Lillebælt er der etableret en række puljer, som skal gøre det lettere for forskerne at komme i gang:

- Sygehus Lillebælts forskningspulje: Støtte til kliniske og translationelle forskningsprojekter
- Sygehus Lillebælts Ph.d.-pulje: Støtte til et eller to årsværk
- Sygehus Lillebælts Open Access-pulje: Hjælp til dækning af publiceringsudgifter
- Sygehus Lillebælts præ-ph.d.-pulje: Frikøb i forbindelse med protokol-skrivning for kommende ph.d.-studerende
- Sygehus Lillebælts Idéforum: Projektstøtte og konsulenttimer ved Syddansk Sundhedsinnovation til innovative projekter



Oversigt over links

Anmeldelse til National Videnskabsetisk Komite:

<https://www.nvk.dk/forsker/naar-du-anmelder/hvor-skal-jeg-anmelde-til>

Anmeldelse til regionens interne fortegnelse:

<https://intra.reg.rsyd.dk/it/informationssikkerhed/datatilsynet/Sider/default.aspx>

Anmeldelse til Videnskabsetisk Komité for Region Syddanmark:

<https://komite.regionsyddanmark.dk/wm258128>

Ansøgning om SDU-stipendium: https://www.sdu.dk/en/forskning/phd/phd_skoler/phdskolensundhedsvidenskab/phd_students/finansiering/fakultetsstipendium

Bibliotek og adgang til tidsskrifter:

<https://libguides.sdu.dk/c.php?g=668809>

Biobanker:

<https://www.nvk.dk/emner/biobanker/vejledning-om-bio-mat>

Budgetskema og tips:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/fonds/Sider/Budget-og-%C3%B8konomi.aspx>

ClinicalTrials.gov:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/forsker/Sider/ClinicalTrials.gov.aspx>

Databehandleraftaler:

<https://intra.reg.rsyd.dk/it/informationssikkerhed/databehandleraftale/Sider/default.aspx>

Dokument til underskudsgaranti:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/fonds/Sider/V%C3%A6rkt%C3%B8jer-og-skabeloner.aspx>

Oversigt over links

DPIA konsekvensanalyse:

[https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/forsker/Sider/Konsekvensanalyse-\(DPIA\).aspx](https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/forsker/Sider/Konsekvensanalyse-(DPIA).aspx)

Etableringskema ved ph.d.-ansættelse: <https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/IRS/Sider/Forskerans%C3%A6ttelser.aspx>

Forskningsjura FAQ:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/jura/Sider/default.aspx>

Hjælp fra forskerstøtte:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/fonds/Sider/default.aspx>

ILS Online:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/oek/it/Sider/default.aspx>

Kurser, konferencer og studieophold:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/fonds/legater/Sider/default.aspx>

Litteratursøgning:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/forsker/Sider/Litteraturs%C3%B8gning.aspx>

Oprette særskilt forskningskonto:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/sg/oh/pbv/Sider/default.aspx>

Ph.d.-skolen for SUND SDU:

https://www.sdu.dk/en/forskning/phd/phd_skoler/phdskolensundhedsvidenskab/phd_students

Rabataftaler til Open Access-publicering:

<https://www.sdu.dk/da/forskning/forskningspublicering/open+access/publiceringsaftaler>

Oversigt over links

Region Syddanmarks Ph.d.-pulje

<https://www.regionsyddanmark.dk/wm325002>

Research Ethics Committee (REC):

https://www.sdu.dk/da/forskning/service_til_forskere/forskerstoette/ansvarlig+forskningspraksis/research+ethics+committee

SDU RIO:

https://www.sdu.dk/da/om_sdu/sdurio/forskere

Sharepoint-projektrum:

<https://sharepoint.rsyd.dk/sites/portal/Pages/OpretSharePointsite.aspx>

Sproglig korrektur:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/forsker/sprogvask/Sider/default.aspx>

Sygehus Lillebælts Open Access-pulje:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/Access/Sider/default.aspx>

Sygehus Lillebælts forsknings- og ph.d.-pulje:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/ansoeg/Sider/default.aspx>

Sygehus Lillebælts Idéforum:

<https://intra.slb.rsyd.dk/afd/lru/rup/ideforum/Sider/Ans%C3%B8g-Udviklingsr%C3%A5det.aspx>

Sygehus Lillebælts præ-ph.d.-pulje:

<https://intra.slb.rsyd.dk/hb/forskning/prephd/Sider/default.aspx>

Vancouver-reglerne:

<http://www.icmje.org/recommendations/browse/roles-and-responsibilities/defining-the-role-of-authors-and-contributors.html>

Kontaktpersoner

Spørgsmål om forløb, finansiering og fundraising

Bettina Mølri Knudsen
Specialkonsulent
Økonomi & Planlægning
Email: Bettina.Knudsen@rsyd.dk

Spørgsmål om statistik og studiedesign

Signe Timm
Specialkonsulent
Økonomi & Planlægning
Email: Signe.Timm@rsyd.dk

Koordinerende forskningsleder for Vejle Sygehus:

Jonna Skov Madsen
Professor og ledende overlæge
Klinisk Biokemi og Immunologi
Email: Jonna.Skov.Madsen@rsyd.dk

Koordinerende forskningsleder for Kolding Sygehus og Rygcenter Syddanmark:

Kim Houлинд
Professor og ledende overlæge
Karkirurgisk Afdeling
Email: Kim.Christian.Houлинд@rsyd.dk

HR-juridiske spørgsmål

Pia Sandholt Rytter
Personalejurist
HR Jura
Email: Pia.Sandholt.Rytter@rsyd.dk

Spørgsmål til grundløn

Mette Stilou Poulsen
Løn- og personalekonsulent
Team A, HR-afdelingen
Email: LRteamA@rsyd.dk

Anja Risbjerg Nymann
Løn- og personalekonsulent
Team B, HR-afdelingen
Email: LRteamB@rsyd.dk

Louise Dalegaard
Løn- og personalekonsulent
Team C, HR-afdelingen
Email: LRteamC@rsyd.dk

Checkliste

- Godkendelse af projektbeskrivelse/protokol ved SDU
- Dialogsamtale med HR, forskning og afdelingsledelse
- Ansøgning om indskrivning ved ph.d.-skolen
- Ansøgning om fakultetsstipendium ved ph.d.-skolen
- Ansøgning om årsværk ved Region Syddanmarks Ph.d.-pulje
- Oprette forskningskonto
- Henvendelse til OPEN eller oprettelse af Sharepoint-site
- Anmeldelse til Region Syddanmarks interne fortegnelse
- Anmeldelse til andre instanser til indhentning af journaloplysninger
- Eventuel databehandlraftale og/eller DPIA
- Eventuel anmeldelse til ClinicalTrials.gov
- Udarbejde budget
- Tilmeld månedlig nyhedsmail med deadlines på fonde
-
-
-
-
-
-
-
-