

Rammeskrivelse for prægraduat forskeruddannelse for studerende ved IOB

Denne skrivelse har til formål at redegøre for specifikke retningslinjer der gælder for studerende ved IOB som overvejer at ansøge om et prægraduat forskningsår.

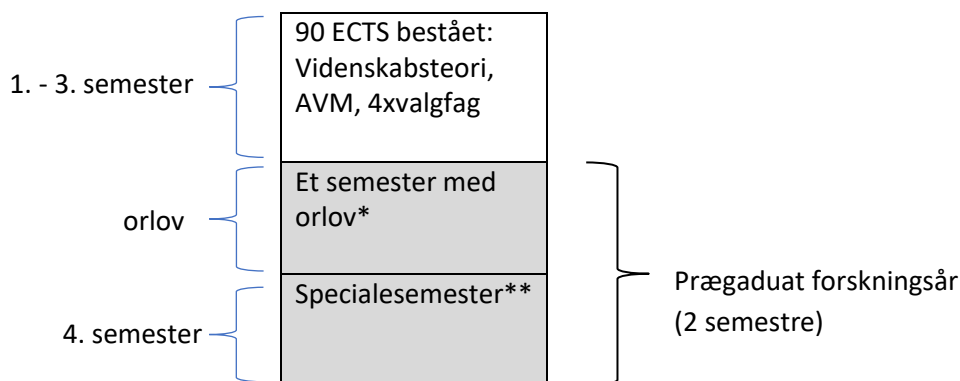
Ansøgningsprocedure og finansiering:

- Prægraduat forskning tilbydes under SUND som et sammenhængende forskningssemester efterfulgt af et specialesemester. Det egentlige forskningssemester kræver orlov fra studiet, hvorefter den studerende genindskrives på specialet efter afsluttet orlov/forskningssemester. Det er ikke muligt at modtage SU eller SU-lån under orloven, dvs. i forskningssemesteret.
- Formelle krav til ansøgningen findes her:
http://www.sdu.dk/en/Forskning/PhD/Phd_skoler/PhdSkolenSundhedsvidenskab/Undergraduate
- Fakultetet giver underskudsgaranti på op til 6 måneders skolarstipendie svarende til omkring 6.000 kr. pr mdr. (eller gældende SU-takst). Studerende er forpligtet på at søge ekstern finansiering (min. 2 fondsansøgninger), som skal bruges til at tilbagebetale underskudsgarantien. Opnås der ikke ekstern finansiering, skal underskudsgarantien ikke tilbagebetales. Anden halvdel af det prægraduate forskningsår er finansieret via SU, idet den studerende er indskrevet som "almindelig" specialestuderende.
- Studerende bør være opmærksomme på, at der ikke kan suppleres med SU-lån (pga. orlov) i forskningssemesteret. Endvidere mister studerende på orlov også retten til uddannelseskort og dermed rabat på f.eks. togkort.

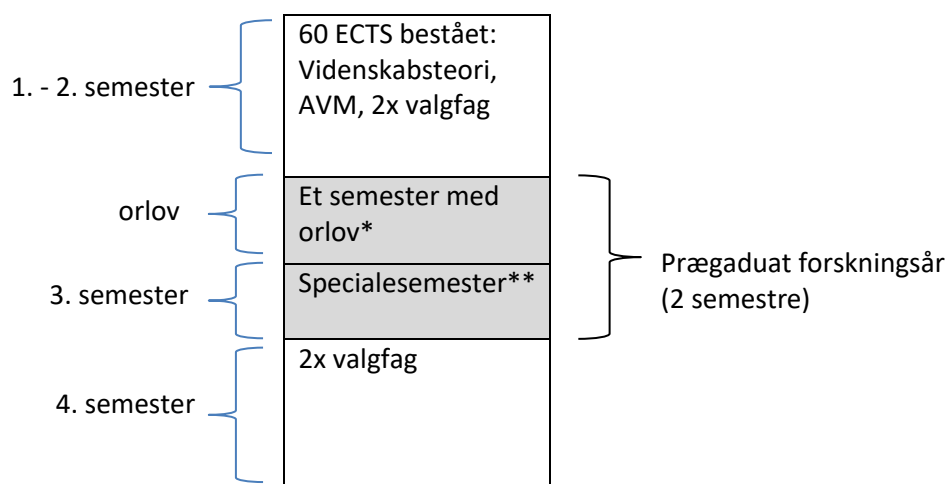
Planlægning af prægraduat forskning:

- Denne vejledning henvender sig udelukkende til idrætsstuderende på kandidatuddannelsen i Idræt og Sundhed.
- Det prægraduate forskningsår kan kun påbegyndes på 2. år af kandidatuddannelsen (dvs. den studerende skal have bestået minimum 60 ECTS (se skitserede eksempler på forløb nedenfor).
- Ansøgningsfrist er 15. oktober for projekter som påtænkes at starte 1. februar (eller efter eksamen i januar).
- Det anbefales at studerende henvender sig til vejleder før sommerferien, så begge parter har god tid til at udforme en projektbeskrivelse.
- Ansøgningen indsendes til SUND. Svar på om projektet godkendes kan forventes indenfor 4 uger fra ansøgningsfrist.

Eksempel 1 (bestået 90 ECTS ved start)



Eksempel 2 (bestået 60 ECTS ved start). Denne model kræver dispensation fra indgangskravene til specialet, som søges ved studienævnet.



*Orlov søges ved Eksamenskontoret. Varigheden af orloven kan variere – der skal tages højde for, at orlovsperioden *skal* være afsluttet når specialesemesteret starter hhv. 1/2 eller 1/9.

** OBS, specialeindskrivning mv følger den almindelige procedure. Adgang til e-learn, specialeblanket mv. fås ved kontakt til Kirsten Munch i starten af semesteret *forud* for specialesemesteret. (Dvs. skal du fx skrive speciale i foråret, skal du kontakte studiesekretær Kirsten Munch allerede i september/oktober). Specialesemesteret starter hhv. 1/2 eller 1/9 med aflevering af speciale hhv. 1. hverdag i januar eller juni.

Vejleder:

- Studerende som er interesserede i det prægraduate forskningsår er selv ansvarlig for at finde en vejleder på IOB.
- Som udgangspunkt med mindre andet er aftalt er den studerendes vejleder under det prægraduate forskningssemester også hovedvejleder på specialet.
- Kravet til vejleder for at kunne tage imod prægraduate studerende er ansættelse på lektor eller professor niveau. Adjunkter kan være co-vejleder, hvis det sker sammen med en på lektor eller professor niveau – som et duo-vejleder team.

Andet:

- PC og kontorplads på IOB stilles ikke til rådighed for prægraduate studerende.
- Som prægraduate studerende er det muligt at følge op til 3 ph.d.-kurser ved ph.d-skolen på SUND. En oversigt over aktuelle kurser findes her:
https://www.sdu.dk/en/forskning/phd/phd_skoler/phdskolensundhedsvidenskab/phd_courses/upcoming_courses
- Det er en afvejning mellem den enkelte studerende og vejleder, hvilke kurser der er relevante for det givne forskningsprojekt. Der stilles ikke noget krav fra IOB eller fakultet om at den studerende gennemfører ph.d. kurser.
- Den studerende får ved henvendelse til ph.d-skolen efter afsluttet forskningsår (formelt afsluttet ved vurdering af kandidatspecialet) et diplom for gennemført forskningsår. Her står projektets titel, navn på vejleder, og hvor projektet blev udført.
- Vejleder (VIP) og den studerende forventes at indgå en samarbejdsaftale for at sikre forventningsafstemning mellem parterne ift. projektet.