

Institutrådsmøde

Onsdag den 28. maj 2025 kl. 9-10:30 M2.16

Deltagere: Boye Lagerbon Jensen, Bettina Hjelm Clausen, Mie Rytz Hansen, Jesper Bonnet Møller, ~~Jessica Pingel~~, Marleen Kortenoeven, Stine Sonne Carstensen, Kenneth Kjærgaard, ~~Mikkel Green~~ ~~Terp~~, Trille Bennedsen

1. Referat fra sidste møde til godkendelse

- Bilag 1.1. Referat fra møde tirsdag d. 8/4 2025
Godkendt og lægger på hjemmesiden

2. Orientering fra rådets medlemmer – bordrunde

CVR: Intet at berette

BML: Intet at berette

Undervisningskoordinator: undervisningsfordeling. Arbejder på næste semesters skemaer og eksamensplanlægning. Hyrer PhD'er til undervisning. Udfordringer med skema, da indhold af SU-kurser på farmaciuddannelsen skal reduceres med 20-25%, en beslutning truffet af studieledelsen ved farmaci. Studerende møder ikke op til undervisningen, hvis den ikke er obligatorisk. Møde vedr. dette afholdes 10/6.

Format til forskningens dag d. 19/6 skal afklares. Forslag til format: Institutforum m frokost, hvor enheders strategier præsenteres. Fremtidigt format for forskningens dag diskuteres senere. Dagen flyttes evt. til andet tidspunkt på året.

Instituttleder: underskrift på stilling til sekretariatsleder. 50% Stilling v opvaskefunktionen er besat og nu tidsbegrænset. Palle Bonde er godt igang ved værkstedet. Flytterokaden skal have hjælp fra Bravidaingeniører og sidste melding fra TS er august/september.

Inflammation: CVR og inflammation er i proces med kontordeling. Undervisningsrokade fylder ikke ved inflammation.

Neurobiologi: har stadig udfordringer med vandskader. HR har lavet et kursus til Neurobiologi afdeling med henblik på at dykke ned i fire nøgleområder, der er afgørende for at opbygge et godt og inkluderende arbejdsmiljø: Fællesskab, kommunikation, konflikthåndtering og psykologisk tryghed. Kurset formål er at skabe et godt arbejdsmiljø, hvor alle føler sig trygge ved at dele deres idéer, hvor fællesskabet er stærkt, og hvor kommunikation flyder frit. Anbefales varmt til andre afdelinger på IMM.

3. Opsamling på igangværende sager i institutrådet (status)

Plenumdrøftelse af status på følgende igangværende områder:

- Undervisningsudvalg rolle under ny struktur
Undervisningsudvalg har afholdt første møde, efter ny viceinstituttleder er tiltrådt. Udvalget arbejder med deres nye rolle. Der forelægger forslag om,

at undervisningsudvalg skal råde og vejlede i spørgsmål vedr. planlægning, udførelse og design af undervisning. Udvalg ønsker også at deltage i uddelegering af ny undervisning. Instituttet indkalder til IMM-undervisermøde snarest, med henblik på at præsentere funktion for viceinstituteder og undervisningsudvalg og øge transparensen ift. undervisning.

Input fra institutråd: Mangler proces for, hvordan man bliver medlem af udvalg. Der bør sidde en person fra hver afdeling. Der udarbejdes snarest et forslag om dette, som institutrådet kan kommentere på før det implementeres.

- Arbejdsbeskrivelse af viceinstituteder arbejdsopgaver – bilag
Arbejdsbeskrivelse er tilpasset ud fra en lignende stilling på søsterinstitut på Århus universitet, men jobbeskrivelsen er stadig åben for kommentarer fra rådet. Grith og Stine har været med til at udforme arbejdsbeskrivelse. Stilling affødt af et stort behov fra institutlederen, men beslutningen er truffet af institutleder med input fra undervisningskoordinator og central HR. Viceinstituteder er udpeget i en foreløbig periode på 3 år, hvilket indskrives i jobbeskrivelsen. Fremadrettet skal drøftes om viceinstitutederen skal rekrutteres fra undervisningsudvalget, og processen skal være gennemsigtig for alle. Distance i ledelsesslag ved IMM bliver synlige i denne proces. Forskningsledere har stadig en primære funktion ved Undervisningsdelegering. Undervisningssekretær og viceinstituteder har gjort et stort og godt stykke arbejde.
- Forbedring af ansøgningsprocesser/v Bettina C
Feedback vedr. godkendelse af budget fra økonomi og institutleder. Richard inddrages i proces. Forslag til at der udarbejdes standard oplysninger til brug ved ansøgninger. Processer indrammes, med input fra Richard.
- Organisationsdiagram – bilag
Har fået input fra Karsten Salling og Martin Karstoft. Udsendes med referat og deles på hjemmeside, hvis der ikke kommer kommentarer.
- Sprogpolitik – bilag
Har brug for endelig godkendelse fra institutråd. Skal oversættes til engelsk. Rådsmedlem nævner at der er behov for at understrege at sprogkrav også gælder for TAPs. Politik skal implementeres, så forventninger til ansatte vedr. sprog er tydeligt. Stine laver sidste ændringer så politik kan deles på institutniveau.
- Rammeaftale for indlejring af forskere – bilag
Opdatering af aftale. Fokus på synergi og tidsbegrænset samarbejde. Går videre med denne aftale. Henblik på at fusionere, og skal ses som forberedelse på at SUND flytter sammen.

4. Nye regler for online eksamen-behov for bedre information?/v Bettina

Fokus på afholdelse af eksamen. Nye regler er, at man ikke længere kan invitere censorer til Odense, disse skal i stedet deltage online. Forslag til at der udarbejdes bedre information, som kan deles i medarbejderhåndbog.

NAT og BMB har informationspligt ang. Den mundtlige specialeksamen, da de får 20% af ståfordeling for at varetage det administrative arbejde. Vejledere skal selv stå for eksamen. Stine henvender sig til BMB om, at det skal understreges overfor SUND vejledere, at speciale forsvar er online. Stine kan hjælpe vejledere med booking af lokaler samt information om EdHub. Hvis specialer afholdes fysisk, skal den enkelte forsker selv betale udgifterne (kørsel, diet eller andet) hertil. Stine har udarbejdet en politik, der kommer i medarbejderhåndbogen, og deles med studentermedhjælper.

5. Arbejdsmiljø

- APV-handleplaner er sendt til central HR. Der er udarbejdet handleplaner med mål og tidsplaner.

6. Orientering fra institutleder

- Centralisering af indkøb på SUND
Proces igangsat. Kommer tre stillinger i opslag. En stilling som koordinator, som slås op først. Der kommer tre årsværk, som ikke tages fra institutterne. Afdelinger vil stadig skulle bestille varer selv. Årsværk skal sidde fysisk i miljøet, men skal ledelsesmæssigt høre under SUND økonomi.
- Rokade - interne flytninger – Status
- Spørgsmål vedr. flytte/Labkoordineringsgruppe: ønske om at gruppe skal fortsætte med at holde møder. Skal diskutere fejl og forslag til forbedringer ved IMM.
- Stillinger
Fremtidig tilstræbes transparens med opslåede stillinger.
To stillinger ved anatomi, en DIAS og en adjunkt
En stilling i opvasken er besat.
CVR-prof akut ledig. Rådet diskuterer udgangspunktet m opdeling i enheder vs. DIAS koncept med helt åben forskningsportefølje. Ny stilling skal ruste IMM bedst muligt til fremtiden og baseres på forskningsstrategi og undervisningsbehov er også en faktor. Moderne forskning har brug for synergi, og dette skal tænkes ind i fremtidige stillinger ved IMM.
Barrierer ved IMM kan opleves ved for meget fokus på opdeling mellem afdelinger, synergier overses.
Rådsmedlemmer påpeger at der er et fremtidigt behov for en person, der kan undervise i kardiovaskulær fysiologi. Derudover har vi mistet en forsker, der arbejder i det humane laboratorium og beskæftiger sig med integrativ humanfysiologisk forskning, noget vi nu mangler.

7. Evt.

- Businesscase for Labtutor program til datahåndtering – bilag
Præsenteret for Boye af Agnieszka (Neurobiologi). Et program til datahåndtering. Koster 5000 kr. pr. person. Ville være godt at implementere da IMM (afdelingerne) på lang sigt kan spare penge, men det skal gøres på centralt niveau. Efterspørges ikke af journals, men ville effektivisere og professionalisere IMM. Hvis institutråd har interesse, betragtes det som en god grund til at søge yderligere information og evt. implementering. Åbner dialog med IST og BMB om brug af programmet. Generel positiv feedback og Boye går videre med proces.
Nøgler: der skal på sigt sættes en boks op på Vestsiden af instituttet (bygningen).

Punkter til kommende møder: