

Institutrådsmøde

Torsdag den 27. februar 2024 kl. 11-12:30 M2.16

Deltagere: Boye Lagerbon Jensen, Bettina Hjelm Clausen, Jesper Bonnet Møller, Jessica Pingel, Marleen Kortenoeven, Stine Sonne Carstensen, Kenneth Kjærgaard, Mikkel Green Terp, Trille Bennedsen

1. Referat fra sidste møde til godkendelse

Referatet fra sidste møde blev godkendt uden bemærkninger.

Valg af næstformand

Rådet valgte Bettina som næstformand.

Mødefrekvens

Det blev besluttet, at rådet fremover afholder møder hver 6. uge med en varighed af 1,5 time.

2. Opsamling på igangværende (status)

Plenumdrøftelse af status på følgende igangværende områder:

Sprogpolitik: Stine har givet konstruktiv feedback, og de nødvendige rettelser bliver indarbejdet, hvorefter den reviderede version sendes til Forskningslederne. Stine tilpasser politikken i overensstemmelse hermed.

IMM ønsker at signalere, at den officielle forvaltningspolitik er på dansk, men samtidig implementere en hybridmodel mellem dansk og engelsk på instituttet, da IMM er en international institution. Inspiration kan bl.a. hentes fra Juridisk Institut. Der er udfordringer i forbindelse med kurser, der kræver undervisning på dansk, samt sprogbarrierer i laboratorier, hvilket gør sprogpolitikken særlig relevant. Den reviderede sprogpolitik deles på institutrådets, så alle medlemmer har mulighed for at kommentere og foreslå ændringer.

Hjemmeside – arbejdsgruppe: Forslag om en arbejdsgruppe, der kigger hjemmesiden igennem sammen med Trille. Trille indkalder til kommende møder (1 gang pr. måned i starten). Planen er at opdatere hjemmesiden med relevant information.

Nøglepolitik: Neurobiologi har oplevet hyppige krav om opdatering af nøgler, ofte mere end én gang om måneden. Der er fremsat et ønske om at installere aktiveringsbokse til nøgler på vestsiden af bygningen, så ansatte undgår at skulle til den modsatte ende af bygningen for opdatering.

Boye kontakter Teknisk Service for at indhente oplysninger om opdateringsprocedurer og muligheder for opsætning af yderligere bokse. Institutrådet informerer afdelingerne om, at der arbejdes videre med sagen.

ADK til multibrugerrum for studerende: Der har været forespørgsel til multirum med ADK-indgang affødt af den nye nøglepolitik for studerende. ADK-indgang er bestilt til studerende.

Tidsregistrering – opdatering: TAP har meddelt, at de ikke kan registrere fleks i M-time, da systemet ikke understøtter akkumulering af overarbejde. Som en midlertidig løsning benytter TAP et skuffesystem til registrering. M-time er implementeret for at sikre, at ingen arbejder mere end 48 timer om ugen i en periode på over fire måneder, hvilket er nødvendigt for SDU's dokumentation af arbejdstid. Tilbagemeldingen til TAP er, at registrering fortsat skal ske i M-time, men at et supplerende skufferegnskab kan føres sideløbende. VIP forbliver selvtilrettelæggere.

Flere medarbejdere har oplevet tekniske problemer med registrering og udfordringer med samkøring af timer. Ved tekniske problemer opfordres medarbejdere til at kontakte M-time support.

Organisationsdiagram: Sendes til grafisk design.

3. Labdrift/flyttegruppe

Boye foreslår, at vi fortsætter med at have en flyttegruppe. Lab-gruppe og flyttegruppe samles til en lab-drift-gruppe, hvor der holdes møder med jævne mellemrum. Hver afdeling skal repræsenteres, og institutrådets medlemmer forhører sig på egne afdelinger, hvem der vil sidde i denne gruppe.

4. indlejrede grupper fra OUH

Ønske om at institutråd kommenterer på udkast til politik. Boye understreger vigtigheden af, at aftalen med OUH udvikles med en bottom-up-tilgang.

- Bevillinger inkluderer et overhead, men fordelingen af midler mellem OUH og IMM er pt. uklar og bør præciseres.
- Ifølge det nuværende udkast kan et projekt, der opsiges, stoppes uden en reel afslutning. Det bør specificeres, at igangværende forsøg ikke afbrydes uden varsel, men afsluttes på en ordentlig måde ved opsigelse. Dokumentet lægges på teams med mulighed for at medlemmer kan kommentere før næste møde.

5. Guideline for forbedringer af undervisningskvalitet

Medicinerrådet har fremsat anbefalinger for forbedring af Ph.d.-studerendes undervisning som følge af utilfredshed blandt både studerende og de Ph.d.-studerende, der underviser. På baggrund af input fra Ph.d.-studerende er der udarbejdet et udkast til optimering af undervisningen. Det skal sikres, at der ved opstart af Ph.d.-forløbet foretages en forventningsafstemning, hvor det tydeliggøres, at undervisning er en pligtig del af forløbet. For alle indskrevne Ph.d.-studerende ved IMM er det et krav at undervise. Ph.d.-studerende skal have adgang til undervisningskurser samt mulighed for faglig sparring om undervisning. Særligt Ph.d.-studerende med en anden faglig baggrund end medicin bør tilbydes ekstra sparring.

KU stiller krav om, at Ph.d.-studerende skal gennemføre et undervisningskursus, før de må undervise, mens et tilsvarende krav ikke findes ved SDU. Et sådant kursus vil kunne bidrage til kvalitetssikring og skabe større tryghed i undervisningsrollen. Mange Ph.d.-studerende er indskrevet ved OUH, hvilket medfører praktiske udfordringer, herunder spørgsmål om kørselsgodtgørelse, når de underviser ved IMM.

Dokumentet uploades på Teams, hvor institutrådets medlemmer har mulighed for at kommentere.

Postdoc skal ikke formelt undervise, men IMM trækker på dem til at undervise.

6. Arbejdsmiljø

APV – igangværende proces, opdatering: Fokuspunkter indsendt til centralt HR d. 24/2. I arbejdsmiljøudvalget udarbejdes handleplan før april. Fokuspunkter er: stress, ledelse, mobning og krænkende adfærd, ventilation, temperatur og indeklima, støj og lugt. Tidshorisont – næste arbejdsmiljøudvalg er d. 19/3 og her brainstormes for muligheder for at forbedre arbejdsmiljøet, så handleplaner kan udarbejdes. Tidligere har institutrådet haft arbejdsmiljø på dagsorden, her arbejdede institutråd med at skabe et rum, hvor ansatte kan lære hinanden at kende og skabe et godt uformelt rum til samvær.

7. Orientering fra institutleder

BML er nær afslutning af flytteproces og Boye takker for det hårde arbejde. BML er mærket af den hårde flytteproces og ukonstruktiv kritik. Boye beder om at der er fokus på at give konstruktiv feedback.

1/3 er IMM officielt ude af WP. Stammer genoplives, og BML er klar til at udvikle nye stammer. Der skiftes gulve i stalde, og der har været aflysninger så der er plads til forsøg.

Sekretaritatsstillingen er endnu ikke slået op, men bliver på et tidspunkt genopslået. Kommunikation om Uffes ophør blev gjort som det blev gjort grundet aftale med Uffe.

Økonomi får ny ansat, der begynder mandag. Mette Skovsbøl, der er bekendt med sektoren. Fungerer som erstatning for Trine Mikkelsen, der fandt et andet job.

8. **Orientering fra rådets medlemmer – bordrunde**

Fremtidigt format: forslag til at punktet rykkes op i dagsorden, så medlemmer har tid til at opdatere om afdelinger. Særligt relevant når alle afdelinger er repræsenteret.

Ved dette punkt ser rådet på løsninger til udfordringer og frustrationer, med mulighed for at spare med hinanden. Punkt kaldes i fremtiden *problemer og udfordringer fra miljøer*. Rådet kan bruges til at løse bureaukratisk tunge opgaver.

Neurobiologi: tidsspild på forskellige opgaver som ved ansøgning af fonde. Ønske om at Anne-Mette ikke skal følge op på hver eneste fond forskere har fået afslag på. Forskere skal huske at melde tilbage når de får et afslag. Budgetter skaber udfordringer, og der udtrykkes ønske om at gennemse procedurer.

Anatomi: Det samme budget skal indsendes til mange forskellige fonde, hvilket skaber meget arbejde for institutleder, der skal godkende. Boye udtrykker at proces kører simpelt og let og skaber et godt overblik over de ansøgte fonde. Udfordring er at forskere ofte er i dårlig tid.

Jesper: Flytteproces fylder meget fordi den er kommet før den gamle proces var slut. Flow skal flytte og det er de tilfredse med. Kristoffer og Jesper arbejder på at oprette en liste med udstyr ved IMM, så ansatte kan orientere sig, hvilket udstyr der er ved IMM, hvilket giver mulighed for at man kan låne ved hinanden. Der udsendes et spørgeskema til IMM, så ansatte kan opdatere, hvad de har af udstyr.

Mikkel: Har oplevet at IT har været forbi og lukket et program fordi det ikke var opdateret. IT har rodet med programmer uden at have fået lov. Der mangler overordnet information og guidelines om dette. Ønske om at der meldes noget ud til IT for at sikre, at der ikke er noget som lukkes ned uden aftale med brugere. Fordi computere skal opdateres, spildes computere der ikke kan opdateres, hvilket betyder at der spildes udstyr.

Kenneth: CVR skal aflevere to kontorer i omrokeringen, og der arbejdes på at afdelingen får to nye, men dette er endnu ikke sikkert.

Boye: Der er skruet op for Faculty Lunch Club. Havde sandwich til overs ved sidste møde. Alle opfordres til at komme når der er inviteret og især når man har trykket deltager.

9. **Evt.**

Til næste møde kan punkter til dagsorden sendes til Bettina på forhånd.

Punkter til kommende møder: