

Institutrådsmøde

Onsdag den 4. december 2024 kl. 09.00-10.00

Deltagere: Kristoffer Rosenstand, Bettina Hjelm Clausen, Jane Stubbe, Henrik Dimke, Jannick Hjortshøj Larsen, Morten Plough Kühlmann, Uffe Thorup Thomsen, Boye Lagerbon Jensen og Trille Kristina Bennedsen, Mie Grønning Rytz Hansen

Referat fra sidste møde til godkendelse	Referat er lagt på hjemmeside
Opsamling på igangværende (status)	<u>Forskningslederrum</u> - Ikke flere kommentarer efter forskerledere har haft mulighed for at kommentere dokumentet - MUS afholdes fremover af forskerledere, men med mulighed for at VIP kan vælge at afholde MUS med institutleder <u>Onboarding</u> - Engelske version korrigeres af sekretariatet og sendes til SDU's oversættelsesservice - Det står afdelinger frit for at tilføje punkter til politikken, men den implementeres og sendes til forskningslederne i sin nuværende form - Implementeres ved at den sendes til forskningsledere og bruges ved kommende nyansattes onboarding - Der er gode erfaringer med "onboarding officer" fra andre institutter, der påser at arbejdet foregår systematisk. Rolle skal udvikles v IMM undervejs. Mie vil gerne. Videre forløb afklares m CVR h: <u>Sprogpolitik</u> - I-råd laver finish og sekretariatet sørger for oversættelse. - Vendes med forskningsledergruppen før implementering. - Implementering: - o Politik lægges i medarbejderhåndbogen og Inkluderes i onboardingpolitiken - Annonceres via nyhedsbrev <u>Diversitetspolitik</u> - Louise Langhorn, Muscha Steckelings, Bettina Hjelm Clausen er bekræftet som medlemmer af diversitetsudvalg, et sidste medlem er stadig uafklaret. Mandligt 4. medlem ønskes. - Afholder møder 3-4 gange om året sammen med IST

	- Arbejder ud fra fem centrale sigtepunkter fra SDU <u>Tidsregistrering</u> - Det er besluttet ved de danske universiteter at VIP ikke skal registrere timer - Besluttet at alle TAP er indbefattet af regler, men det er stadig under afklaring ved SDU, hvem der skal oprettes i M-time og hvem i Bianco. Opdatering på næste møde. <u>Organisationsdiagram</u> - Indlejrede OUH-ansatte tages ud som forskningsenhed og lægges anderledes i diagrammet - Adjungerede og OUH-ansatte skal samles på IMM's hjemmeside, så der kan linkes til dem i organisationsdiagrammet - Anatomi lægges ind som forskningsenhed - Diagram skal sendes til kommunikation, så det kan få et visuelt flot udtryk
Apparatur og teknikseminar	- Det apparatur der er vigtigt nok til at vi har afskrivning på det, er samlet centralt fra økonomi og forslaget lyder, at det er dette apparatur som instituttet skal føre liste over - Institut ønsker at tage udgangspunkt i denne liste som trækkes automatisk, så opdateringer fungerer løbende - BML-apparatur kører separat - Kommentarer til liste - o Godt med kontaktperson på det forskellige apparatur - o Når listen sendes ud, skal det udmeldes hvad regler og priser mv. er på apparaturbrug
Valg til institutråd	Nyt råd er valgt, men der er nu et ekstravalg, da der mangler en TAP og en VIP til rådet <u>Overlevering</u> - Sekretariatet sørger for kage og inviterer de nye medlemmer i rådet til næste møde - Første møde afholdes med både nye og gamle medlemmer så rådet får en glidende overlevering
Arbejdsmiljø	<u>APV</u> - Årets APV har fokus på psykisk arbejdsmiljø - Arbejdsmiljøudvalg starter arbejdet med handleplaner næste uge.

	- Her undersøges også mulighed for at gøre svarene tilgængelige afdelingsvis for de store afdelinger.
Orientering fra institutleder	<u>Medarbejderhåndbog</u> - Der er lavet en ny medarbejderhåndbog centralt fra SUND kommunikation, som IMM har mulighed for at tilføje punkter til, lokalt - Arbejdsgruppe nedsættes på næste I-råd til at kontrollere at alle relevante punkter fra den nuværende kan genfindes i den nye. <u>Research support person</u> - Netop ansat pr. 2/12-2024 - Inkluderes i forskningsenhedernes strategiproces - Får fysisk plads hos IMM - Input til opgaver modtages gerne, diskuteres med forskningslederne.
Orientering fra rådets medlemmer	Udskudt til næste møde
Evt.	<u>OUH</u> - Sammenfatning af hvilke betingelser man kan tilknyttes IMM under - Der er en samlet formuleret politik på trapperne, men denne skal godkendes i HR - Overlap mellem formel aftale (kort og adgang, som er HRs domæne) og evt integrering af ansatte fra OUH i forskningsenheder - Aftaledokument er under udarbejdelse