

REFERAT AF MØDE I IMADAs ARBEJDSMILJØGRUPPE DEN 10. APRIL 2008

Tilstedeværende var studenterrepræsentanterne Lucia Korsbæk Falsted og Jacob Midtgaard-Olesen, arbejdsleder Claus Michelsen og arbejdsmiljørepræsentant Lone Seidler Petterson.

Følgende punkter blev drøftet:

1. **Terminalrummet:** Der er stadig meget larm fra ventilationen, som i øvrigt ikke virker optimalt endnu. Desuden afgiver ventilationen en ubehagelig lugt i rummet. Bygningsafdelingen har tidligere været kontaktet vedr. ventilationen, men der er ikke kommet nogen løsning ud af det. Claus vil undersøge, om der i den nye lov for studerendes arbejdsmiljø er nogle krav vedr. arbejde i edb-lokaler. Desuden vil bygningsafdelingen blive kontaktet igen. Claus vil videreformidle den nye lov til de studerende ved næste møde i arbejdsmiljø-gruppen.
2. **Forskønnelse af IMADAs områder:** Der blev talt om de 1. års posters, som hænger på fællesområderne og i terminalrummet. Der kommer en ansat fra rammefirmaet d. 16/4 og sætter de sidste rammer op og retter de allerede opsatte rammer til. Der blev talt om indkøb af grønne planter til terminalrummet. Lone undersøger proceduren ved indkøbskontoret. Der blev talt om, at Per Jannsen fra IMADAs bibliotek måske kunne hjælpe med pasning af planterne. Der blev også talt om et udvalg til "forskønnelse af IMADAs områder". Claus foreslog at dette udvalg er lig med arbejdsmiljøudvalget.
3. **Vandpost:** Jacob spurgte til muligheden for indkøb af en vandpost, som kunne placeres overfor det nye fagrådslokale. Claus lovede at undersøge en pris og vurdere, om det er økonomisk muligt. Claus gjorde opmærksom på muligheden for at søge lokale fonde til en vandpost og lignende ting.
4. **Tidsskrifter/flugtvej:** Claus talte om Francesco Sanninos tidsskriftssamling, som er blevet stillet op på IMADAs bibliotek og delvist spærrer for en flugtvej. Samlingen skal flyttes til kontoret overfor fagrådslokalet. Claus ville bede Per om at tage sig af det.
5. **Liste over pårørende:** Lone henviste til den tidligere omtalte liste over de ansattes pårørende. Lone sørger for at udsende en email til de ansatte. Det blev aftalt, at listen skal opbevares på sekretariatet og hos institutlederen.
6. **Tilmelding til fester og lign:** Claus bad om, at de studerende fremover benytter fagrådslokalet til tilmelding til fester, betaling og lignende.
7. **Mødesequens:** Det blev aftalt, at der i arbejdsmiljøgruppen fremover skal afholdes 1 møde i kvartalet. Næsten møde vil finde sted inden sommerferien.