

REFERAT AF MØDE I IMADAs ARBEJDSMILJØGRUPPE DEN 13. JANUAR 2016

Tilstedeværende var arbejdsleder Martin Svensson (MS) og arbejdsmiljørepræsentant Lone Seidler Petterson (LSP) og studenterrepræsentant Charlotte Sun Clausen-Jørgensen (CSCJ).

Afbud modtaget fra Rikke Berntsen (RB) og Morten Agger (MA).

Årlig drøftelse af arbejds- og undervisningsmiljø:

- Arbejdstilsynet har annonceret, at de vil komme på uanmeldt besøg / risikobaseret tilsyn på et tidspunkt efter den 17. januar 2016. Det vides endnu ikke, om de vil komme til IMADA. LSP har deltaget i et informationsmøde om et muligt besøg. Der blev talt om, hvordan et besøg kan forløbe. IMADA havde besøg af Arbejdstilsynet sidste gang, de var på SDU, så der er en klar forventning om, hvad de vil tage op, såfremt de vælger at komme her igen. Der vil blive sendt information om et muligt besøg fra Arbejdstilsynet rundt med næste nyhedsbrev og MS vil nævne det på institutforum den 15. januar.
- CSCJ gjorde opmærksom på, at der igen står en del cykler parkeret i kældergangen under IMADA, selvom det er strengt forbudt. Fagrådet vil tage det om med IMADA studerende, og MS vil gå videre med det på næste institutforum.
- MS orienterede om at der er lavet en ny APV (Arbejdspladsvurdering) i slutningen af 2015. Resultaterne er nu kommet til IMADA for behandling i arbejdsmiljøgruppen. Der er nogle mindre ændringer i forhold til sidste APV. Mest kritisk er temaerne stress og ensomhed. MS og LSP skal udfærdige en handlingsplan, som der vil blive taget hul på institutforum i februar. Carsten Salling fra HR er blevet inddraget til at styre processen.
- Den plan om en ombygning af IMADAs terminalrum og undervisningslokalet U49, som er blevet diskuteret både på institutforum og i IMADA's institutråd kører videre. Endnu er der dog ikke fastlagt nogen præcis tidsplan. Der vil dog hele tiden være et tilgængeligt terminalrum muligvis undtaget den uge, hvor computerne flyttes. Det nye og permanente terminalrum vil blive i lokalerne U49B, U49C og U49D, som lægges sammen til eet stort lokale.
- Der arbejdes på at bestille nye stole til de studerendes fællesområde foran IMADA. De gamle stole er meget dårlige, men det er også vigtigt, at de nye stole bliver af en ordentlig kvalitet. Det forventes, at der snart kommer nye stole.
- Der er blevet sat et smartboard op i det lille mødelokale. Lokalet må gerne bruges af studerende, som kan sætte sig derind, hvis lokalet er ledigt. De kan også vælge at reservere det enten hos LSP eller hos Svend Kiilerich (helst pr. e-mail). Det gælder dog stadig, at ansatte har fortrinsret til lokalet, selvom studerende har booket det. Hvis man vil bruge smartboardet, kan man få et tilhørende program hos Per Janssen. Man skal blot være opmærksom på, at kabler under ingen omstændigheder må fjernes fra lokalet. Ligeledes skal man være opmærksom på, at smartboardet skal behandles ordentligt og gøres ren **UDEN** brug af sprit. Der må også kun bruges whiteboardpenne på smartboardet.
- Der blev talt om, hvorvidt indgang L er åbnet igen. Sidst i mødet foretog gruppen en rundring og fastslog, at indgangen er åben, men at der stadig er afspærringer på denne side af IMADA bygningen.

- CSCJ gjorde opmærksom på, at der på nogle tidspunkter kan være for lidt lys ved studentearbejdspladserne i fællesområdet foran IMADA. MS ville nævne det for Serviceafdelingen, som måske kan komme op med en løsning.
- Den nye undervisningsbygning ved siden af IMADA bygningen er nu åbnet. Det har heldigvis ikke givet så megen støj fra forbipasserende, som man kunne have frygtet. Desuden er det dejligt at der ikke længere er larm fra byggepladsen.
- De nye 1. årsstuderende lader til at være faldet godt til på IMADA. De har fået en god introduktion, og de har også deltaget i mange af de sociale arrangementer.

Årshjul:

Det blev aftalt i gruppen, at man vil sætte arbejdet noget mere i system. Derfor er der lavet et årshjul for arbejdsmiljøudvalget, som ser således ud:

- Faste møder / årlig drøftelse. Disse finder som hovedregel sted den 2. onsdag i januar og den 2. onsdag i juni. LSP vil allerede nu sende en mødeindkaldelse ud til de næste 2 møder.
- Fast rundering. Efter det første sekretariatsmøde i hver måned vil MS og LSP foretage en fast rundering. Der laves en tjekliste, som bruges til dette.
- MS undersøger muligheden for at IMADA kan gennemføre brandøvelser sammen med FKF, som afholder disse regelmæssigt.