

Kom godt i gang med Teams

En guide til dig, der er ny på uddannelsen – her finder du alt, du skal bruge for at komme i gang.

1 Sådan logger du på Teams

Vi bruger Microsoft Teams som undervisnings- og kommunikationsplatform på Teoretisk Pædagogikum. Før du kan logge ind, skal din SDU-konto aktiveres. Det klarer du hurtigt via SDU's onboardingløsning – det tager kun få minutter.

1

Gå til onboarding.sdu.dk

Åbn din browser og gå til onboarding.sdu.dk. Her starter du aktiveringsprocessen for din SDU-konto.

2

Log ind og identificér dig med MitID

Du bliver bedt om at logge ind med MitID – udelukkende for at bekræfte din identitet. Log ind via MitID-appen eller med kodeviser/kodeoplæser, og følg anvisningerne på skærmen.

3

Opsæt multifaktorgodkendelse (MFA)

Som en del af onboarding opsætter du en MFA-metode (fx app-godkendelse eller engangskode). Den bruges fremover ved hvert login på SDU's systemer. Følg anvisningerne på skærmen.

4

Download og åbn Teams

Når onboarding er gennemført, er din SDU-konto klar. Download Microsoft Teams på microsoft.com/da-dk/microsoft-teams/download-app og log ind med din SDU-mailadresse.

Når onboarding er gennemført, er du klar til at:

- ✓ Logge ind på Teams med din SDU-konto
- ✓ Se dine hold og kanaler
- ✓ Kommunikere med undervisere, sekretariat og medkandidater

Kom godt i gang med Teams

En guide til dig, der er ny på uddannelsen – her finder du alt, du skal bruge for at komme i gang.

Gælder dette dig?

Denne vejledning gælder dig, der logger ind i Teams fra en computer, der ikke er administreret af SDU – fx en computer fra en anden arbejdsgiver. Du skal ikke installere Teams igen.

2 Login på en ikke-SDU-computer

Microsoft Teams er allerede installeret på din computer. Følg nedenstående trin for at logge ind med din SDU-konto.

Log ind i Teams-appen

1

Åbn Microsoft Teams

Find Microsoft Teams via Startmenuen (Windows) eller Programmer (macOS) og åbn applikationen.

2

Skift eller tilføj konto

Klik på profilikonet øverst til højre i Teams.
Vælg **Log ud** – eller vælg **Tilføj en anden konto**, hvis muligheden findes.

3

Log ind med SDU-konto

Indtast din SDU-mailadresse (fx **brugernavn@sdu.dk**) og gennemfør loginprocessen.
Godkend med din MFA-metode og følg anvisningerne på skærmen.

Brug af flere organisationer

Teams understøtter **flere konti og organisationer** i samme app. Skift mellem organisationer via profilmenuen – og husk SDU-organisationen, når du arbejder i Teams.

Lokale restriktioner på computeren

Hvis computeren tilhører en anden organisation, kan der være begrænsninger som forhindrer dig i at tilføje konti, skifte organisation eller logge ind med en anden konto. Disse styres af computerens ejer og kan ikke ændres af SDU.

Kom godt i gang med Teams

En guide til dig, der er ny på uddannelsen – her finder du alt, du skal bruge for at komme i gang.

Kan du ikke logge ind i Teams-appen?

Hvis lokale restriktioner forhindrer login i appen, kan du bruge Teams i en browser.

Brug Teams i en browser

1

Åbn browseren i privat/inkognito-tilstand

Dette er vigtigt for at undgå konflikt med et eksisterende login fra en anden organisation.

2

Gå til teams.microsoft.com

Skriv <https://teams.microsoft.com> i adressefeltet.

3

Log ind med din SDU-konto

Indtast din SDU-mailadresse og gennemfør loginprocessen inkl. MFA.

Begrænsninger ved Teams i browser

Breakout rooms kan ikke oprettes eller styres via browseren.

Visning og deltagelse kan også være begrænset. Har du brug for fuld mødefunktionalitet – fx til undervisning med breakout rooms – kræves adgang via Teams-applikationen.

Hvis login ikke er muligt

- ✓ Kontrollér om computeren er administreret af en anden organisation.
- ✓ Prøv Teams via browser i privat/inkognito-tilstand.
- ✓ Overvej at bruge en SDU-administreret computer.
- ✓ Kontakt **SDU IT Servicedesk** for hjælp til den bedste løsning.

Kom godt i gang med Teams

En guide til dig, der er ny på uddannelsen – her finder du alt, du skal bruge for at komme i gang.

Glemte adgangskode eller ny telefon?

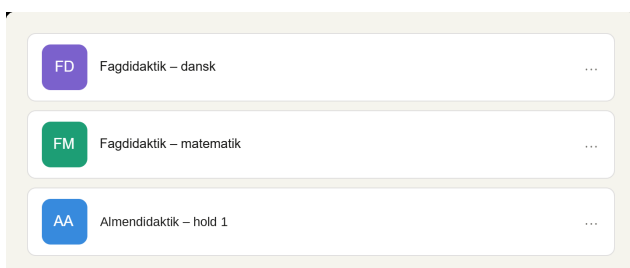
Glemte adgangskode: nulstil på password.sdu.dk.

Ny mobil: brug onboarding.sdu.dk -> "eksisterende medarbejder/studerende".

Øvrige IT-spørgsmål: kontakt [SDU IT Servicedesk](#).

3 Sådan ser Teams ud, når du er logget ind

Når du logger ind i Teams, ser du en oversigt over dine hold. Hvilke hold du har adgang til afhænger af, om du læser den fulde uddannelse eller er suppleringskandidat.



Holdoversigt. Hvert hold har sit eget farveikon med initialer.

Kanaler inden for et hold

Når du klikker på et hold, åbner en liste med holdets **kanaler** under "Hovedkanaler".

Generel er den fælles kanal, hvor vigtige beskeder samles.

De øvrige kanaler indeholder fx litteratur, opgaver, programmer og TP-information specifik for dit hold.

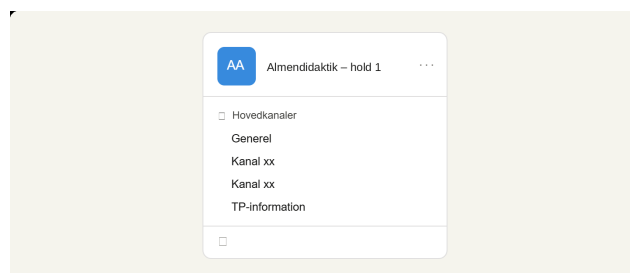
Dine hold i Teams

Læser du den **fulde uddannelse**, har du adgang til både almendidaktiske og fagdidaktiske hold.

Er du **suppleringskandidat**, ser du alene det fagdidaktiske hold.

Alle kandidater får desuden adgang til et fælles **Info-team** på tværs af hold.

- Fagdidaktik – dansk
- Fagdidaktik – matematik
- Almendidaktik – hold 1



Kanalerne i Almendidaktik – hold 1.

Klik på et hold for at se kanalerne.

Kom godt i gang med Teams

En guide til dig, der er ny på uddannelsen –
her finder du alt, du skal bruge for at komme i gang.

Hvad finder du i Teams?

I dine hold finder du det meste af det, du har brug for i løbet af uddannelsen:

- Programmer og datoer
- Litteratur og materialer
- Videoer og optagelser
- Chat med undervisere og sekretariat
- TP-information til dit hold