**Referat af AMG møde på BI den 18.03.16.**

Til stede: Marianne, Susanne, Klaus, Sonja, Ole og Annette

Rikke og Sebastian fraværende.

1. Referatet godkendes med følgende kommentarer:

Vi har endnu ikke fået en tilbagemelding fra Frederik Lassen angående screening af arbejdsmiljøkompetencer.

Temadagen er fastlagt til at være 15. august.

1. Arbejdsulykker/ tilløb/ Sygefravær:

Sara Winther var involveret i en ulykkelig hændelse. Sagen er meldt som arbejdsulykke.

Sygefraværet har været højt, men det formodes at skylde influenza.

1. Trivselsundersøgelse 2015/ status på Handlingsplan for BI:

MH har nævnt planen til seneste VIP møde. Særligt punktet omkring forskningsledelse, der også bliver VIP tema på Temadagen.

Punktet omkring undervisningslokaler tages på næste SU-møde.

Klaus har kontaktet en elektriker og gennemgår de problemer med indeklimaet der blev nævnt på runderingen i Lydgruppen.

Omkring Stress: Ole har haft møde med en ph.d. studerende, der som følge af forskellige faktorer, ikke havde det godt. Og som ikke følte at der var støtte at hente, selv om forskningsgruppen har arbejdsmiljø med på ugentlige møder og egentligt arbejder meget på at afhjælpe stresssituationer.

Kim L er blevet kontaktperson for ph.d. gruppen for at formidle en nemmere kontakt til de ph.d. studerende, der føler sig pressede og som har det bedre med at finde informationer og redskaber gennem en ph.d. kollega. Kim har efterspurgt redskaber til at kunne hjælpe studerende, der måtte henvende sig. Og har udarbejdet en kladde til et flow skema, samt fundet en god hjemmeside om stresshåndtering ved Studenterrådgivningen:

<http://www.srg.dk/Default.aspx?ID=1727>

MH kontakter Kim angående flowskema. Ole vil præsentere materialet for den ph.d. studerende, for en tilbagemelding om anvendeligheden.

SDU-net og AM-hjemmesiden er svær at navigere i. MH kontakter Julia for at forenkle den og få indsat flow skema og link til ovenstående hjemmeside, der indeholder gode pjecer, der også kan bruges, selv om man som ansat, ikke kan benytte Studenterrådgivningen.

For nogle forskningsledere er det blevet almindeligt at omtale travlhed/stress i forbindelse med bla ph.d. projekter som negativ stress, der skal forventes af den ph.d. studerende. Det kan gøre det svært at skelne imellem det der er almindeligt travlhed og det der kan udvikles til usund stress. MH vil tale med VIP omkring indflydelsen af rollemodeller i forskningsledelsen.

1. AT uanmeldt tilsyn:

Kerteminde bør være ok, til AT besøg.

Der er fortsat problemer med pladsen, og KLP har taget en snak med John Nørr.

1. Screening af arbejdsmiljøkompetencer:

Der er endnu ikke kommet en tilbagemelding fra Frederik Lassen angående screening af arbejdsmiljøkompetencer.

1. Affaldshåndtering:

Kurserne i affaldshåndtering er rykket til et senere tidspunkt. Laboranterne vil på laborantmøde efter kurserne gennemgå om der er noget der skal revideres i den nuværende håndtering.

1. Temadag:

Vi mangler et emne for TAP gruppen. Punktet tages med til AMG møde d. 19. maj.

1. Pårørendeliste:

MH spørger ved Lone, om listen er opdateret.

1. Eventuelt:

KLP viser en skitse over den varegård der muligvis vil blive placeret uden for V3. Bygningsstyrelsen regner på forslaget.

1. Rundering:

KLP har lavet en aftale med en elektriker om gennemgang af de problemer der blev nævnt i forbindelsen med rundering i lyd lab.

Runderingen i akvarierummet er udsat da de fleste forskningsgrupper står for snarlig flytning.

Kommende runderinger:

~~NordCee lab.~~

~~Miljøstress lab.~~

~~Øko lab.~~

~~Værksted~~

~~Lyd lab.~~

~~Akvarierum~~ (udsat til efter flytning)

Fællesarealer

Kontorer