

Referat af AMG møde på BI den 29. marts 2012

Til stede: Marianne, Klaus, Nete, Rikke og Heidi

Afbud fra: Lasse, Bente, Kim og Mogens

1. Godkendelse af referat:

Referatet blev godkendt med følgende kommentar.

- Elevatoren er tjekket igen og fejlen udbedret. Nete fjerner advarselsskiltene.
- Der er opsat computer ved vejerummet. Nete tester om det er muligt at komme på kemibrug med studenter log-in. KLP sørger for opkobling til printer, evt. den i økolab. HGJ sørger for vejledning til kemibrug ved computeren. Der informeres om dette i mandagsnyt.
- Serviceområdet er i gang med at finde et udendørs affaldsskab til MF/Kerteminde
- Der laves en liste med personer som har deltaget på ADR kursus, listen bliver tilgængelig på intranettet.
- MH rykker "Niras" for svar vedr. transport af kemikalier
- Alle instituttets biler har vinterdæk
- RH rykker Finn for priser for bagagerumsgitter til bilerne

2. Arbejdsulykker/tilløb/sygefravær:

- MF/Kim fik strøm igennem sig da han ville skifte sikringer. Ved uheld med strøm skal man altid tjekkes på skadestuen med det samme/akut.
- Ved uheld er det vigtigt altid at kontakte et medlem af AMG gruppen.

3. AT i Kerteminde:

- Arbejdstilsynet var på tilsyn i Kerteminde d 16/3-12.
- Generelt var AT tilfredse med forholdene i Kerteminde, dog fik vi påbud omkring vand på gulvene i akvarierum B og C. KLP har kontaktet bygningsafdelingen.

4. Beredskabsplan:

- Beredskabsplanen er oversat til engelsk. Brian har den engelske version.
- BFH har kontaktet brandvæsnet for at få deres kommentar til vores beredskabsplan og ikke mindst få styr på hvilke kort der er gældende for beredskab på SDU.
- Brian er i gang med at lave en grafisk opsætning af beredskabsplanen.
- Efter "røgdudviklingen" i kælderen under BMB, hvor BMB har fået en påtale for manglende oprydning i kældergange, er vi kommet i tvivl om hvordan varslingen i

kælderen er for BI. Hvor internt er den interne brandalarm? KLP tjekker op på det. Vi tjekker gangarealerne i kælderen på runderingen d. 30/3-12

- Der informeres på næste institutmøde d. 17/4 om altid at ringe til 6550 **2300** i tilfælde af unormale forhold: røg, vand, brand m.m.

5. Kemikalierregistrering:

- RH tager lister fra kemibrug med til næste laborant møde. Der skal kigges på peroxider, kræftfremkaldende stoffer med tilladelse, stoffer som skal opbevares under lås.
- HGJ rykker bygningsafdelingen for lås på kemikalie skabe hos NordCEE
- RH er kemikalieansvarlig på BI
- Gamle mapper med sikkerhedsdatablade smides ud – HGJ
- Mogens T Jensen er fremover den person fra Kemibrug som står for at lave de KBA som bliver bestilt fra SDU

6. Handlingsplan for 2012:

- Ergonomi både i lab og på kontor bliver fokuspunkt i 2012. En fysioterapeut vil blive inviteret til et torsdagsmøde i maj. Herefter laves der en rundering i kontorerne.
- Graviditets APV bliver fremover et fast punkt på dagsorden for AMG møder.

7. Rengøringsudbud:

- Lars Duelund er NATs repræsentant i udvalget omkring rengøringsudbuddet. På laborantmøde vælges en laborant (Birthe Christensen) fra BI som kan hjælpe Lars med diverse forhold specielt for BI f.eks. GMO, isotop, værksteder, dyr, akvarierum, fryserum.

8. Laboratorierenovering:

- Der planlægges et møde med Poul Hansen og evt. Danny fra FKF samt Peter Søholt for at høre hvornår og hvordan i deres byggeproces AMG grupperne blev inddraget. MH finder en dato og indkalder til mødet.

9. Fælles APV:

- Hovedarbejdsmiljøudvalget og Hovedsamarbejdsudvalget indstiller at der laves en samlet trivsel/psykisk APV for hele SDU, i stedet for som nu hvor der laves 2 forskellige undersøgelser. Udkast til en sådan undersøgelse laves at den arbejdsgruppe som står for udarbejdelsen af en fælles fysisk APV for hele SDU. Arbejdsgruppen skal fremlægge udkast til begge APV ved stormøde i juni 2012.
- BI planlægger APV i efteråret når der er taget endelig stilling vedr. fælles APV

10. Rundering:

- Fællesarealer (køkken, isotop lab, centrifugerum, kølerum og vejerum) gennemgås på rundering d. 30/4-12 kl. 8:30. Der kigges samtidigt på kældergangene.
- Hvor er mappen med opfølgning på diverse runderinger?
- Til juni planlægges rundering i kontor
- I efteråret starter vi forfra med runderingerne i lab.

11. Eventuelt:

- Opdatering af pårørende liste, punkt på årshjul for AMG. Opdateres med spørgsmål om der er ændringer siden sidst.