

## Referat af AMG møde på BI den 7. maj 2013

Til stede: Marianne, Klaus, Annette, Nete, Rikke, Oleog Heidi

Afbud: Kim

### 1. Godkendelse af referat:

- Referatet fra sidste møde (06.03.2013) blev godkendt med følgende kommentar.
- KLP arbejder stadigvæk på at opsætte røgalarmer i kælderen.
- Nete har præsenteret beredskabsplanen for ca. 30 studerende.
- Kemikaliesikkerhed: AD snakker med Poul, som står for økotoksikologi på 1.år. RH snakker med Kasper og Henning, som står for økologi på 2.år. HGJ snakker med Alexander, som står for mikrobiologi på 2.år. Alle der giver introduktion til nye studerende (bachelor/speciale) opfordres til at fortælle om Kemibrug. Lær de studerende at benytte kemibrug i stedet for at give dem kemikaliet i hånden!

### 2. Kommende Brandsyn:

- Listen fra Henrik Mørkenborg Skræp og KLPs gennemgang af BI blev gennemgået.
- KLP beder Therese fjerne tomme papkasser i fryserum i kælderen.
- KLP beder Mary lave skilte til frokoststuen og seminarrum med angivelse af max antal personer som må være i lokalet. Frokoststuen max. 30 pers. Seminarrum max. 10 pers.
- Alle andre punkter på listen er lavet.
- Der informeres i mandagsnyt om dato for brandtilsyn.

### 3. Evaluering af Arbejdstilsynets (AT) besøg (1/5-13):

- Problematikken omkring lodning med blyholdigt loddetin blev diskuteret. Det er nødvendigt at bruge blyholdigt loddetin ved reparation af gammelt udstyr.
- I forbindelse med flytningen af værkstedet (maj 2013) bliver alle kemikalier m.m. hvortil der ikke findes dansk brugsanvisninger smidt ud. Samtidigt registreres alle andre kemikalier. KLP sørger for at der bliver lavet arbejdspladsbrugsanvisninger på de enkelte kemikalier.
- AT var tilfredse med gennemgangen af laboratorierne. Obs på varme/kulde problematikken.

### 4. Beredskabsplan:

- Noter fra HGJs møde med Max og Henrik blev gennemgået.
- HGJ finder dato for afholdelse af evakueringsøvelse, helst i starten af juni 2013.
- HGJ laver udkast til indlæg i mandagsnyt
- HGJ sørger for ekstra kort i vestestanderne, så indholdet svarer til det som står i beredskabsplanen.

### 5. Arbejdsulykker/tilløb/sygefravær:

- Ingen kendte ulykker siden sidst.

- Sygefravær for 1. kvartal 2013 er højere end normalt.

#### 6. Trivselsundersøgelse:

- Handlingsplanen fra Det Naturvidenskabelige Fakultet blev gennemgået. Der arbejdes med følgende temaer:
  1. Klarlæggelse af kilder til stress på institutter og formulering af løsningsforslag
  2. Klarlæggelse af udfordringerne og arbejdsopgaver ved den igangværende uddannelsesudvikling
  3. Definition af ledelsesopgaver og ansvar på fakultetet
  4. Systematisk intern lederudvikling
  5. Definere systematiseret karrierevejledning
  6. Praktisering af involverende ledelse og inddragelse af medarbejdere
  7. Tværgående sociale arrangementer
- På BI behandles tema nr. 1 i både VIP gruppen, i GRUS samtaler og i Institutrådet.
- Handlingsplanen har kun fokus på den psykiske APV. HGJ spørger ind til den fysiske APV på næste SU/FAK AM møde. Efterfølgende er det meldt ud, at handlingsplanen for Det Naturvidenskabelige Fakultet også kommer til at omhandle den fysiske APV.

#### 7. Fysisk APV:

- Handlingsplanen for Bi blev gennemgået og opdateret.
- HGJ sørger for at der informeres omkring SDUs rygepolitik:

*Der er totalt rygeforbud i alle universitetets lokaler bortset fra de allerede indrettede rygerum*

*Rygning er tilladt udendørs, når den ikke er til gene for universitetets ansatte, studerende eller offentligheden.*

*Rygning frabedes derfor ved indgangsdøre og ved vinduer, der kan åbnes*

#### 8. Eventuelt:

- KLP melder ind til Danny (FKF) at der på BI er 10-15 personer som er interesseret i at deltage i et kursus omkring håndtering af gasflasker.
- Sonja bliver kemibrug redaktør for Max-O og MF. RH introducere Sonja til Kemibrug og opretter hende som redaktør.
- Pårørende listen opdateres 1 x årligt. Lone sender en påmindelse til AMG gruppen, hvorefter hver enkelt arbejdsmiljørepræsentant er ansvarlig for at indmelde ændringer fra gruppen (de personer som den enkelte arbejdsmiljørepræsentant er "ansvarlig" for) til Lone.

#### 9. Rundering:

- Ingen kommentar til opfølgningen på runderingen i NordCEE (6/3-13)
- KLP kontakter Teknisk Service ang. loftsplader og stikkontakt i lokale V10-604-1.
- Rundering foretaget i Miljøstress laboratorier. AD, MH, ONL, KLP og Heidi deltog i runderingen.
- Hvem er næst, er det Øko?