

## Indledning til Arbejds miljøarbejdet på BI:

Hvert forår laves et nyt årshjul/GANTT diagram for AMG gruppens arbejde på BI. Her udvælges fokus punkter for det kommende år. Det efterstræbes at særlige risikoområder (ergonomi, byggesager, fysiske- og psykiske forhold samt kemi og biologi m.m.) indgår i fokuspunkterne. AMG gruppen anvender forskellige metoder, til indsamling af data fra medarbejderne, under arbejdet med de forskellige punkter. Eksempelvis fælles- og gruppemøder, interviews, spørgeskema og temadage. Information fra AMG gruppen gives fortrinsvist på de ugentlige institutmøder. Generelle ting samt handlingsplanen lægges på instituttets hjemmeside. Handlingsplanen gennemgås og opdateres på AMG møderne (ca. hver 2. måned).

## Handlingsplan (Løbende APV) på Biologisk Institut i 2012, version 2.

Mærkning: **rød= opgave der venter**; **lilla: opgave er i gang**; **grøn: opgave er færdig**

Opgave	Beskrivelse	Ansvarlig	Feb.- Marts	April -Maj	Juni- Juli	Aug- Sept	Okt- Nov	Dec- Jan	Handleplan
Rundering	Rundering og opfølgning	Alle	X	X					Der afholdes runderingen efter hvert AMG møde. Tilbage melding gennemgås på efterfølgende AMG møde. 070212: Rundering i akvarierum i kld. 300312: Rundering fællesarealer
El-sikkerhed	Opdatering af el-sikkerhed	FM	X						Frank M tjekker løbende og går med på runderinger
Ulykker og sygefraværd		Alle	X	X					060212: Hep er faldet på ydertrappen og har flækket et øjenbryn. 290312: Kim fik strøm igennem sig da han ville skifte sikringer.
Renovering		MH	X	X					060212: Temadag d.160212 vedr. renovering 290312: Der planlægges møde med FKF for at lære af deres

									erfaringer med inddragelsen af AMG
<b>Beredskabsplan</b>	Opdatering af plan	BFH	X	X					060212: BFH/HGJ undersøger mulighed for at få plan sat op grafisk af Brian eller print&sign. 290312: Brian er i gang med opsætning af beredskabsplanen. BFH har kontakt til Odense Brandvæsen for at få tjekket vores beredskabsplan og kort for SDU
<b>Sikkerheds-sider på nettet</b>	Udbygning af www	MH	X						060212: siderne er ved at blive oversat til engelsk
<b>Kemikalier/ Kemibrug</b>	Registrering af kemikalier. Arbejdspladsbrug sanvisninger og tillægsblade.	BFH	X	X					060212: AMG repræsentanter gennemgår kemibrug vejledningen for deres forskningsgruppe inden næste møde. 290312: Computer med adgang til Kemibrug opsat ved vejerum. RH gennemgår problematiske kemikalier på lab møde i april.
<b>Trivsel</b>	Afholdelse af MUS og opfølgning	MH	X						060212: MH inddrager relevante punkter fra MUS i de GRUS samtaler hun skal holde i april.
<b>Elevator</b>	Kontrol	KLP	X	X					060212: KLP rykker bygningsafdelingen for et ekstra sikkerhedstjek af elevatoren. Advarselsskilte er sat op. 290312: Fejl på elevator er udbedret. Skilte fjernes.
<b>Graviditets APV</b>	Ens forholdsregler og procedurer	RH	X						060212: RH arbejder på at lave en opdatering af APVen for gravide.
<b>Transport af kemikalier / affaldshåndt.</b>	Hvordan kan vi transportere kemikalier?	Alle	X	X					060212: RH har rettet udkastet fra Niras. Vi venter på tilbagemelding fra Niras. 290312: MH rykker Niras for svar/tilbagemelding
<b>Affald MF</b>	Opbevaring og afhentning	BFH/KLP		X					051211: BFH kontakter serviceafd. som afhenter affald i MF. KLP kontakter bygningsafd. for at få et udendørs aflåst kemikalieskab.

