

Retningslinjer for brug af biler ved Biologisk Institut

Brugere forpligter sig til at gennemlæse benyttelsesreglerne inden kørslen. Kun personer tilknyttet Syddansk Universitet må benytte bilerne. Det vil sige VIP'er, TAP'er, ph.d.-studerende og specialestuderende. Bilerne må kun anvendes til tjenstlige opgaver.

Fører af bilerne skal have et kørekort, som er gyldigt i Danmark

Personer uden officiel tilknytning til universitetet må af forsikringsmæssige hensyn ikke medtages i bilerne. Brud på denne regel fører til øjeblikkelig inddragelse af kørselstilladelse (dette gælder for alle). Biologisk Institut vil i den forbindelse udføre stikprøvekontrol.

Brug af biler til kursusundervisning har førsteprioritet i tilfælde af overlappende reservationer. Andre brugere kan risikere, at deres reservationer annulleres, hvis undervisningsbehov kræver kørsel i tjenstevogne på samme tidspunkt.

I tvivlstilfælde rettes henvendelse til:

- Tjenstevognskoordinator [Erik Kristensen](mailto:ebk@biology.sdu.dk) (65502754/40503766, ebk@biology.sdu.dk)
- Servicemedarbejder [Niels C. W. Møller](mailto:niels@biology.sdu.dk) (21478654, niels@biology.sdu.dk)
- Servicemedarbejder [Ann-Mary Andersen](mailto:ann-mary@biology.sdu.dk) (60112491, ann-mary@biology.sdu.dk)

Reservation

- Password og brugernavn ved login er det samme, som gælder for adgangen til SDU-nettet.
- Reservationen udfyldes med formål, bestemmelsessted, forventet varighed, antal km., kontonummer, førerens navn og telefonnummer samt eventuelle medpassager (skrives i note).
- Husk at reservere brobizz, hvis der køres over Storebæltsbroen.
- Bilen skal afhentes indenfor ½ time efter det reserverede tidspunkt, ellers vil reservationen blive slettet og bilen kan reserveres af andre.
- Husk altid at låse bilen når den forlades uanset i hvor kort tid, man er væk. Ved kørsel i udlandet eller lån af bil i mere end 5 dage, indhentes tilladelse hos tjenstevognskoordinator [Erik Kristensen](mailto:ebk@biology.sdu.dk) eller stedfortræder [Kasper Reitzel](mailto:kasper@biology.sdu.dk)
- Hvis der er brug for et grønt forsikringsbevis kontaktes serviceafdelingen på 65508888 eller send en mail til @8888 senest 14 dage før kørslen (pris ca. 300 kr.). Der skal oplyses bilmærke, registreringsnummer, ud- og hjemmeregistrationsdatoer, førerens navn og institut, samt hvor beviset skal sendes hen.
- Når politiet fraråder al unødvendig kørsel på grund af vejsituationen, vil der være forbud mod kørsel i alle tjenstevogne. Kørsel kan da kun ske i yderste nødstilfælde og efter aftale med [Erik Kristensen](mailto:ebk@biology.sdu.dk).

Særregel for Vogn 10

- Kun brugere på Institut for Biokemi og Molekylær Biologi og Institut for Fysik, Kemi og Farmaci kan lave online reservationer. Brugere på Biologisk Institut må kun anvende denne bil efter godkendelse af [Erik Kristensen](#) – og kun med kort varsel og når bilen er ledig.
- Reservationer foretages i det eksisterende reservationssystem ifølge de nuværende retningslinjer.
- Specialestuderende ved Institut for Biokemi og Molekylær Biologi og Institut for Fysik, Kemi og Farmaci må anvende bilen uden speciel tilladelse. Alle andre studerende fra disse institutter skal have tilladelse fra deres vejleder eller lærer og udfylde chaufførblanket. Pris for kørsel er de samme som for de øvrige biler.

Pris (hæves på det opgivne kontonummer)

- Det koster 50 kr. pr. dag samt 1,50 kr. pr. forventet antal kørte kilometer
- Brobizz Storebælt koster 430 kr.
- Brobizz Storebælt med anhænger koster 460 kr.
- Brobizz Øresund koster 600 kr.
- Brobizz Øresund med anhænger koster 1240 kr.

Specialestuderende

- Specialestuderende ved Biologisk Institut må benytte vogn 1, 3, 4, 7 og 16 uden speciel tilladelse. Ved kørsel i andre end de 5 ovennævnte vogne, skal der søges om tilladelse via mail til [Erik Kristensen](#). Dette gælder dog ikke for vogn 12 til Kerteminde.
- Specialestuderende må kun benytte vogn 8 og 15 efter instruktion i brug af 4-hjulstræk af enten [Niels C. W. Møller](#) eller [Finn Andreasen](#).
- Andre studerende skal søge tilladelse ved udfyldelse af chaufførblanket (uanset hvilken bil, der benyttes).

Bilnøgler

- Bilmappen med nøgler, kontokort til Shell, Circle K og Q8 samt brobizz og kørebog kan afhentes på servicekontoret V12-503a-1 hos [Niels C. W. Møller](#) og [Ann-Mary Andersen](#). Koden til kontokort ligger i handskerummet.
- Mappen kan afhentes og afleveres samme sted indenfor normal arbejdstid 08.00-15:30. Uden for normal arbejdstid skal mappen afleveres i postkassen i stueetagen på Biologisk Institut.
- Hvis der er reservationer til en bil udenfor normal arbejdstid f.eks. i weekenden udleveres en reservemappe indenfor normal arbejdstid.

Før kørsel

- Bilen besigtiges for skader. En oversigt over indberettede, men ikke udbedrede skader, vil ligge i de respektive bilers kørebøger. Konstateres nye skader, skal dette meddeles til [Finn Andreasen](#) (60146035, finn.a@biology.sdu.dk) eller [Niels C. W. Møller](#) med angivelse af navn på den forrige fører fra kørebogen. Indberetningen skal ske, inden

bilen startes, eller senest kl. 08.00 næste arbejdsdag, hvis kørslen foregår udenfor normal arbejdstid.

- Personer, der ikke er vant til kørsel med trailer og bil, skal henvende sig til [Finn Andreasen](#) eller [Niels C. W. Møller](#).

Vedligeholdelse

- Biologisk Institut er ansvarlig for alle bilerne og står for service og reparationer. Det indskræpes, at alle yder deres bedste for at holde bilerne intakte og uden skader. Alle fejlfunktioner meddeles omgående til [Finn Andreasen](#) eller [Niels C. W. Møller](#).

Fisk og saltvand

- Der må kun transporteres fisk og saltvand i de dertil beregnede trailere (ikke i bilerne).

Skader og uheld

- Hvis der opstår skader, skal disse øjeblikkeligt indberettes skriftligt til servicegruppen med førerens navn og omstændigheder (der udfyldes en skadeserklæring). Ved uheld, hvor det er nødvendigt at tilkalde assistance, skal [Finn Andreasen](#) eller [Niels C. W. Møller](#) straks kontaktes. Lykkes det ikke at få kontakt, rekvireres Dansk Auto Hjælp (70108090), hvorefter bilen transporteres til Møllegårdens Auto, Klokkestøbervej 23, 5230 Odense M (650933122).
- Ved færdselsuheld med personskade og/eller større materiel skade forlanges politirapport.
- Hvis samme fører har gentagne skader, vil situationen blive vurderet med henblik på inddragelse af køretilladelse.

Aflevering af biler

- Bilen afleveres i samme stand, som man ønsker at modtage den. Efter endt kørsel skal bilen ryddes for diverse affald, om nødvendigt bankes måtter for sand og grus, og sæderne fejes med en lille kost, der ligger i bilen.
- Kørebogen skal udfyldes med information om antal kørte kilometer, evt. optankning (brændstofkvittering gemmes sammen med benzinkortet), chaufførens navn og kørsels destination.
- Bilen afleveres i indhegningen ved P4.
- Bilerne kan ikke tages med hjem om natten.
- Brændstoftanken skal være mindst kvart fuld, når bilen afleveres.

Sanktioner

- Hvis de ovenstående regler ikke følges, og er til gene eller fare for andre brugere eller bilister, vil tjenestevognskoordinatoren give advarsler og kan ikke grelle tilfælde inddrage kørselstilladelsen. To advarsler giver automatisk 3 måneders inddragelse af kørselstilladelsen
- Disse sanktioner gælder for alle uanset stilling og status.