

Forretningsorden for Ligestillingsudvalget på Syddansk Universitet

Ligestillingsudvalgets sammensætning

§ 1. Ligestillingsudvalget er nedsat af direktionen på Syddansk Universitet.

Stk. 2. Udvalget består af 13 medlemmer. Formanden udpeges af Syddansk Universitets direktion. Direktionen har mindst én repræsentant i udvalget. Hvert hovedområde indstiller tre medlemmer til udvalget. Rektor vælger udvalgets medlemmer blandt de indstillede. HSU udpeger et medlem til udvalget. Udvalget har en tilnærmelsesvis ligelig fordeling af mænd og kvinder omfattende såvel VIP som TAP.

Stk.3. Udvalget vælger en næstformand.

Stk. 4. Ved sammensætningen af udvalget sigtes der mod at opnå, at medlemmerne har relevant indsigt i området samt engagementet til at indgå i arbejdet.

Ligestillingsudvalgets kommissorium

§ 2. Udvalget udarbejder hvert andet år en handleplan for ligestilling på SDU – med særligt fokus på forskningsområdet. Handlingsplanen forelægges direktionen til godkendelse. Der afrapporteres desuden hvert år til direktionen.

Stk. 2. For perioden frem til 2012 arbejder udvalget med handlingsplanen vedtaget af direktionen december 2010. Denne handlingsplan kan justeres løbende.

Stk. 3. SDU arbejder for at alle talenter kommer i spil, og udvalget skal arbejde med at identificere hvilke barrierer, der er for at flere kvinder bliver forskningsledere og professorer.

Stk. 4. Udvalget skal som en del af SDU's tilslutning til "Charter for flere kvinder i ledelse" identificere barrierer for, hvorfor for få kvinder vælger ledelsesvejen samt forslå initiativer, der motiverer kvinder til at vælge den karriere.

Stk. 5. Udvalget skal identificere de virkemidler, som universitet på tværs og de enkelte enheder kan sætte i værk for at få mere balance i kønsfordelingen.

Stk. 6. Udvalget skal identificere og beskrive, hvad der understøtter udvikling af en inkluderende kultur.

Stk. 7. Udvalget skal udarbejde et katalog over hvilke redskaber, der kan inddrages i arbejdet med at fastholde det underrepræsenterede køn. Det kunne være mentorordninger, karriereudviklingsforløb, kompetenceudviklingsforløb, barselsaftaler mv.

Stk. 8. Udvalget har ansvaret for at undersøge udviklingen af kønsfordelingen på forskellige områder, som afrapporteres årligt eller hvert andet år til Minister for ligestilling - Ligestillingsafdelingen, direktionen og HSU. Der samarbejdes med HR-udvikling herom.

Stk. 9. Udvalgets medlemmer er ambassadører for ligestilling og mangfoldighed og skal derfor i de sammenhænge, hvor de indgår være med til at sætte fokus på problemstillingen samt iværksætte og understøtte initiativer, der kan fremme SDU's målsætning om at bringe alle talenter i spil.

Stk. 10. Udvalget skal sørge for at de gode resultater og eksempler bliver udbredt på SDU og kan inspirere til at andre også tager lignende initiativer.

Møder og sekretariat

§ 3. Ligestillingsudvalget holder to til seks ordinære møder om året.

Stk. 2. Ud over de ordinære møder, der er fastsat i forretningsordenerne for de enkelte møder, kan formanden indkalde til ekstraordinære møder.

Stk. 3. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Hvis det begæres af tre medlemmer, skal formandens afgørelse sættes under afstemning.

Stk. 4. Tidspunkterne for et års møder fastsættes på det foregående års sidste møde.

Stk. 5. Dagsorden udarbejdes af udvalgets formand i samarbejde med HR-udvikling.

Stk. 6. De enkelte medlemmer af ligestillingsudvalget og rektor kan kræve punkter optaget på dags-ordenen. Dagsordenspunkter og materiale til de ordinære møder skal være sekretæren/formanden i hænde mindst otte dage før afholdelsen af mødet.

Stk. 7. Udvalgets møder indkaldes skriftligt med dagsorden og bilag senest en uge inden mødet.

Stk. 8. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i ligestillingsudvalget, må dette meddeles sekretæren inden mødets afholdelse

Stk. 9. Formanden leder ligestillingsudvalgets møder.

Stk. 10. Der udarbejdes referater for udvalgets møder. Ethvert af medlemmerne kan forlange at opfattelser, der afviger fra beslutningerne, optages i referatet
Referatet skal i øvrigt indeholde oplysning om hvilke medlemmer, der var til stede ved mødets begyndelse og behandlingen af de enkelte punkter, samt om beslutninger under de enkelte dagsordenspunkter og resultatet af en eventuel afstemning.

Stk. 11. Referater fra møder i udvalget sendes til medlemmerne til godkendelse senest en uge efter at mødet har været afholdt. Bemærkninger til referat skal være sekretæren i hænde senest en uge efter referatet er blevet udsendt, derefter er referatet godkendt.

Stk. 12. Dagsordenen og referat udsendes til hvert medlem af ligestillingsudvalget og til rektor og universitetsdirektør, ligesom de offentliggøres ved opslag på udvalgets hjemmeside.

§ 4. HR-udvikling sekretariatsbetjener udvalget

Beslutningsdygtighed

§ 5. Ligestillingsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af udvalgets medlemmer er til stede. I det tilfælde at udvalget ikke er beslutningsdygtigt, kan formanden vælge at gennemføre mødet som planlagt. De på mødet valgte konklusioner og beslutninger sendes efterfølgende til høring hos udvalgets medlemmer med en uges indsigelsesfrist.

Stk. 2. Det tilstræbes, at udvalgets konklusioner og beslutninger nås ved enighed. I tilfælde af manglende enighed træffes udvalgets beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Habilitet og tavshedspligt

§ 6. Ligestillingsudvalgets medlemmer er ved varetagelsen af udvalgsarbejdet omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

Godkendelse og ikrafttræden

§ 7. Ligestillingsudvalgets forretningsorden godkendes af udvalget.

§ 8. Ligestillingsudvalgets forretningsorden er gældende med virkning fra den 28. marts 2011.

Godkendt af Ligestillingsudvalget ved Syddansk Universitet.

Nina Dietz Legind
Formand

Den 28. marts 2011