

| | Januar | Februar | Marts | April | Maj | Juni | Juli | August | September | Oktober | November | December | |
|-------------------|--|-------------------------|--|--|---|------|---|--------|--|---|--|--|--|
| Hele TEK | | | | TEK KVAL fokusmøde | Afvikle uddannelsesspecifikke statusmøder | | | | | | TEK KVAL fokusmøde | | |
| STABEN | Udarbejde udkast til uddannelsesberetninger Lave rapporter for studiestartsundersøgelsen (sommerstart), kandidatintroduktion (sommerstart), evt. dimittendundersøgelser og studenterevaluering af hele uddannelser (sommerslut) | | Optælling af undervisningsaktiviteter Udarbejde 'blå excel' for undervisningsevalueringer og eksamensstatistik til SN (deadline 1. april) | Redegøre for ingeniøruddannelsernes arbejde med uddannelseskvalitet til SN | | | Evt. lave rapporter for studiemiljøundersøgelsen (ulige år) | | Lave rapporter for studiestartsundersøgelsen (vinterstart), kandidatintroduktion (vinterstart) og studenterevaluering af hele uddannelser (vinterslut) | Udarbejde oversigt over aftagerpaneler (deadline 1. oktober) Afvikle SDU-TEK statusmøde | Planlægge statusmøder for efterfølgende år EQAF | | |
| | | Kvartalsmøde SIF | | | Kvartalsmøde SIF | | | | | Udarbejde 'blå excel' for undervisningsevalueringer og eksamensstatistik til SN (deadline 1. oktober) | Kvartalsmøde SIF | | |
| Studienævn | | Behandle aftagerpaneler | | Behandle studieordninger og fagbeskrivelser til efterårssemesteret (herunder 'blå Excel' | | | | | | Behandle studieordninger og fagbeskrivelser til forårssemesteret (herunder 'blå Excel' | | Behandle evt. indkomne censorrapporter på FAK niveau | |

| | | | | fra sidste efterårssemester) | | | | | fra sidste forårssemester) | | | |
|---------------|--|--|--|---|--|--|--|--|----------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|
| | | | | Fokus på uddannelses-kvalitet ud fra oplæg fra kvalitetskoordinator | | | | | | Behandle FAK uddannelses-beretning | | Udpegning af studerende til UUV'er |
| UUV'er | Behandle i løbet af minimum to UUV møder i forårssemesteret: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante uddannelsesspecifikke emner ▪ Alle år: Nøgletal for uddannelseskvalitet samt opfølgning på seneste statusmødes handleplaner ▪ Lige år: Uddannelsesberetningen – SWOT, handleplaner, opfølgning på SDU's kvalitetspolitik (ud fra gældende aftaler) og evt. supplerende fokusområder (deadline 1. maj) ▪ Ulige år: Evt. fokusgruppemøder- gennemgå materiale ▪ Delpolitikker, 1 pr. semester ▪ Studiestartsundersøgelsen (sommerstart) ▪ Kandidatintroduktionsundersøgelsen (sommerstart) ▪ ZOOM (stud.) og LÆRBAR ▪ ZOOM (dimittend) ▪ Opfølgning på fag fra vintersemesteret året før x) og xx) <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluering af undervisning og semestre samt opfølgning på eksamensstatistik (foregående semester – deadline for indtastning af kommentarer til opmærksomhedskrævende fag er 15. marts) ○ Eventuelt indkomne censorrapporter på fagniveau ▪ Evaluering af hele uddannelsen (vinterslut) ▪ Evt. aftagerpanelsmøde ▪ Evt. dimittendundersøgelser ▪ Fagbeskrivelser og studieordninger <ul style="list-style-type: none"> ○ Drøftelser af væsentlige ændringer/nye fag og tiltag ○ Orientering om det kommende semesters udbud | | | | | | Behandle i løbet af minimum to UUV møder i efterårssemesteret: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante uddannelsesspecifikke emner ▪ Studiestartsundersøgelsen (vinterstart) ▪ Delpolitikker, 1 pr. semester ▪ Kandidatintroduktionsundersøgelsen (vinterstart) ▪ Opfølgning på fag fra forårssemesteret året før x) og xx) <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluering af undervisning og semestre samt opfølgning på eksamensstatistik (foregående semester – deadline for indtastning af kommentarer til opmærksomhedskrævende fag er 1. oktober) ○ Eventuelt indkomne censorrapporter på fagniveau ▪ Evaluering af hele uddannelsen (sommerslut) ▪ Evt. aftagerpanelsmøde ▪ Evt. studiemiljøundersøgelsen ▪ Fagbeskrivelser og studieordninger <ul style="list-style-type: none"> ○ Drøftelser af væsentlige ændringer/nye fag og tiltag ○ Orientering om det kommende semesters udbud | | | | | |
| | UK'ere | | | Optælling af undervisnings-aktiviteter | | | | | | Indtaste kommentarer til opmærk- | | Optælling af undervisnings- |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|-------------------------------------|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | Indtaste kommentarer til opmærksomhedskrævende fag ift. undervisningsevalueringer og eksamensstatistik (deadline 15. marts) | | | | | | somhedskrævende fag ift. undervisningsevalueringer og eksamensstatistik (deadline 1. oktober) | | aktiviteter | |
| Evalueringer | Dimittendundersøgelser (hvert tredje år) | Studiemiljøundersøgelsen (ulige år) | | Undervisnings- og semesterevalueringer | | | | | | | Undervisnings- og semesterevalueringer | |
| | | | | Studiestartsundersøgelsen (vinterstart) | | | | | | | Studiestartsundersøgelsen (sommerstart) | |
| | | | | Kandidatintroduktionsundersøgelsen (vinterstart) | | | | | | | Kandidatintroduktionsundersøgelsen (sommerstart) | |