

# Studieordning

for civilingeniøruddannelserne ved Syddansk Universitet

Gældende fra og med den 1. august 2018, Version 3.3

## Generelle bestemmelser for kandidatdelen (kapitel 1-8)

Studieordningen er delt op i generelle bestemmelser (kapitel 1-8), en uddannelsesspecifik del (kapitel 9) samt fagbeskrivelserne for uddannelsens fag. Den studerende bør orientere sig i alle tre dele for at få det fulde overblik over de regler, der gælder for uddannelsen i sin helhed.

## Generelle bestemmelser for kandidatdelen

### Indhold:

Kapitel 1: Overordnet formål og struktur.....	4
§ 1 Den Syddanske Model for Ingeniøruddannelser .....	4
Kapitel 2: Kandidatdelens indhold og opbygning .....	6
§ 2 Formål.....	6
§ 3 Internationalisering .....	6
§ 4 Optagelse på kandidatuddannelsen .....	6
§ 5 Virksomhedsprojekt (projektorienteret forløb) .....	7
§ 6 Særlige indskrivningsregler .....	7
§ 7 Kandidatdelen af 4+4 ph.d.-ordningen .....	7
Kapitel 3: Generelle eksamensbestemmelser .....	8
§ 7 Formål.....	8
§ 8 Prøveformer .....	8
§ 9 Individuelle prøver og gruppeprøver.....	8
§ 10 Eksterne/interne prøver. ....	8
§ 11 Bedømmelse ved karakter, ved 'bestået/ikke-bestået' eller 'godkendt/ikke-godkendt' .....	8
§ 12 Bedømmelse af gruppearbejde .....	9
§ 13 Stave- og formuleringsevne (skriftlig fremstillingsform).....	9
§ 14 Prøver i udlandet .....	9
§ 15 Beståede prøver og godkendte undervisningsforløb.....	9
§ 16 Tre ordinære prøvesforsøg.....	10
§ 17 Særlige prøvevilkår.....	10
Kapitel 4: Afholdelse af eksamen m.v. ....	11
§ 18 Manglende opfyldelse af eksamensbetingelser .....	11
§ 19 Eksamenssprog .....	11
§ 20 Lyd- og/eller billedoptagelser.....	11
§ 21 Offentlige prøver .....	11
§ 22 Brug af hjælpemidler.....	11
§ 23 Uregelmæssigheder i forbindelse med og under eksamen.....	11
Kapitel 5: Kandidatspecialet .....	13
§ 24 Kandidatspecialet .....	13
Kapitel 6: Undervisnings- og prøveafvikling .....	14
§ 25 Tilmelding .....	14
§ 26 Framelding til eksamen .....	14
§ 27 Sygdom og eksamen.....	14
§ 28 Ordinær prøve, omprøve/ sygeprøve .....	15

Kapitel 7: Dispensationer, individuelle studieaktiviteter, merit og klageadgang .....	16
§ 29 <i>Generelt om dispensationer</i> .....	16
§ 30 <i>Meritoverførsel/fritagelse</i> .....	16
§ 31 <i>Forhåndsmerit</i> .....	16
§ 32 <i>Individuelle studieaktiviteter</i> .....	17
§ 33 <i>Klageadgang</i> .....	17
Kapitel 8: Andre bestemmelser .....	18
§ 34 <i>Optagelsesområder og specialisering</i> .....	18
§ 35 <i>Hjemmel</i> .....	18
§ 36 <i>Overgangsbestemmelser</i> .....	19

## Kapitel 1: Overordnet formål og struktur

### § 1 Den Syddanske Model for Ingeniøruddannelser

Bachelor- og kandidatuddannelserne inden for det ingeniørvidenskabelige hovedområde er forskningsbaserede heltidsuddannelser, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for fagområdet.

Alle uddannelser på Syddansk Universitet er tilrettelagt i overensstemmelse med universitetets bærende principper for uddannelse. For diplom- og civilingeniøruddannelserne er principperne udmøntet i uddannelseskonceptet 'Den Syddanske Model for Ingeniøruddannelser', fremover benævnt DSMI.

Ved at udbyde og gennemføre ingeniøruddannelser på basis af DSMI sikrer universitetet at de nyuddannede ingeniører fra universitetet er i besiddelse af en høj professionel standard baseret på beherskelse af en række centrale kompetencer, der efterspørges på arbejdsmarkedet såvel som inden for forskningsverdenen.

Nedenfor er hovedpunkterne fra uddannelseskonceptet gengivet – uddannelseskonceptet DSMI i sin fulde længde findes i elektronisk udgave på fakultetets hjemmeside.

#### Indhold og kompetencer

- Fagligheden står i centrum, og alle ingeniøruddannelser på Syddansk Universitet har derfor rod i forsknings- og udviklingsmiljøer med høj international standard. Der leveres forsknings- og udviklingsbaseret undervisning på alle niveauer af uddannelserne, således at hensynet til både grundforskning og praksisnær anvendt forskning og udvikling i samarbejde med erhvervslivet bliver tilgodeset.
- Uddannelserne skal skabe moderne, helstøbte ingeniører. Lærings- og evalueringsmiljøet er derfor baseret på aktiverende undervisning og aktiv læring, der stimulerer de studerende til at tænke og arbejde problemorienteret, projektorienteret og tværfagligt. Der arbejdes både i teams og selvstændigt, og der lægges vægt på innovation og refleksion.
- Uddannelserne skal modne de studerende til at kunne løse opgaver i en international kontekst. De studerende færdes gennem hele studiet i et miljø med internationale undervisere og forskere, internationale medstuderende. Rammerne for uddannelserne er tilrettelagt, så det giver gode muligheder for udlandsophold ligesom der vil være krav til de studerende om at gennemføre undervisningsforløb på engelsk.
- Bachelorer uddannet ved Syddansk Universitet har i løbet af deres studie arbejdet i projektgrupper på tværs af sproglige og kulturelle forskelle.
- For at sikre dimittendernes værdi på arbejdsmarkedet umiddelbart efter endt uddannelse, rummer uddannelserne en høj grad af erhvervsrelevans. Samarbejde med virksomheder sikrer, at de studerendes faglighed løbende bringes i anvendelse i konkret og tidssvarende kontekst.
- Bachelorer uddannet ved Syddansk Universitet har i løbet af deres studie udført eksternt projektarbejde med virksomheder.
- Alle studerende ansføres til iværksætteri gennem et lærings- og evalueringsmiljø, som stimulerer de studerendes initiativ, kreativitet og ansvarlighed.
- I bacheloruddannelsen ved Syddansk Universitet er virksomheds- og forretningsforståelse integreret i undervisningen.
- Bachelorer uddannet ved Syddansk Universitet har deltaget i et tværfagligt samarbejde organiseret ud fra princippet om 'experts in teams'. Her arbejder den studerende sammen med studerende fra andre ingeniørretninger eller andre uddannelser om løsning af en kompleks, tværfaglig problemstilling i tæt samarbejde med en virksomhed.

#### Struktur og læringsmiljø

Overordnet kan samspelet mellem studiestruktur, kompetencer samt lærings- og evalueringsmiljøet i ingeniøruddannelserne ved Syddansk Universitet fremstilles således:

Side 4 af 20

- I den praktiske tilrettelæggelse af studieforløbet er der lagt afgørende vægt på, at undervisnings- og prøveformer er relevante og tidssvarende, og at disse understøtter de studerendes tilegnelse af de centrale kompetencer. Det tilstræbes herved, at de studerende får et meget dynamisk uddannelsesliv, hvor den enkelte forventes at være aktiv medspiller og tage ansvar for egen læring. Den studerende 'lærer at lære', så han/hun senere hurtigt kan sætte sig ind i nye og komplekse problemstillinger ligesom den studerende igennem hele studiet anspores til selvstændighed såvel som til samarbejde.
- Med det formål at styrke både den faglige fordybelse og anvendelsen af fagligheden samt den enkeltes fortsatte motivation for faglig og personlig udvikling på et arbejdsmarked under hastig forandring, er der i uddannelseskonceptet bevidst arbejdet med at integrere de teknisk-faglige og de bredere ingeniørkompetencer.
- Med DSMI tilbyder Syddansk Universitet de studerende et attraktivt og relevant uddannelsesforløb med gode erhvervs muligheder her og nu. Nøgleordene er aktiverende undervisning og aktiv læring som udmøntes gennem projektorienteret samarbejde og problembaseret læring. Formålet er at uddanne helstøbte ingeniører med høj faglighed og med de bedste forudsætninger for fortsat personlig og faglig udvikling.

## Kapitel 2: Kandidatdelens indhold og opbygning

### § 2 Formål

2.1 Formålet med kandidatuddannelserne er at

- udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,
- give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdets discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og
- kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. Bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne.

2.2 Kandidatuddannelserne er selvstændigt afrundede uddannelsesforløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen.

2.3 Kandidatuddannelsen skal kvalificere den studerende til at løse komplicerede tekniske problemer, designe og implementere komplekse teknologiske produkter og systemer i en samfundsmæssig kontekst. Kandidatuddannelsen indhold skal give den studerende avanceret faglig kompetence inden for den valgte ingeniørvidenskabelige retning med mulighed for specialisering.

2.4 Kandidatuddannelsen er en heltidsuddannelse, som er normeret til 120 ECTS-point, svarende til en fuldtidsstuderendes arbejde i 22 måneder, ved studiestart i forårssemestret dog 24 måneder. Uddannelsen består af konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet, valgfag samt et kandidatspeciale. De konkrete fagelementer fremgår af studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelserne).

2.5 Dimittender, der har en bacheloruddannelse svarende til den viden, kundskaber og færdigheder, der erhverves gennem en bacheloruddannelse i teknisk videnskab eller diplomingeniøruddannelse, er berettigede til at anvende titlen civilingeniør og betegnelsen cand.polyt. med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse er Master of Science (MSc) in Engineering efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

### § 3 Internationalisering

3.1 Det 3. semester af kandidatuddannelsen er tilrettelagt med henblik på at give uddannelsen en international dimension i form af enten et studieophold i udlandet.

3.2 Det 3. semester kan afvikles i form af et forhåndsgodkendt studieophold i udlandet på et af de partneruniversiteter, som SDU har aftaler med, eller i form af et selvtilrettelagt studieophold i udlandet. Det er et krav, at det faglige indhold af de fag, der følges og består under udlandsopholdet, svarer til det faglige indhold af den pågældende uddannelses 3. semester. Alternativt kan 3. semester afvikles ved at deltage i undervisningsaktiviteterne på den pågældende kandidatuddannelses 3. semester.

### § 4 Optagelse på kandidatuddannelsen

4.1 For at kunne blive optaget på en kandidatuddannelse skal den studerende have bestået en relevant, adgangsgivende bacheloruddannelse i teknisk videnskab, en relevant diplomingeniøruddannelse eller en relevant bacheloruddannelse i naturvidenskab. Adgangsgivende uddannelser til de enkelte kandidatuddannelser fremgår af studieordningens uddannelsesspecifikke del.

4.2 Som udgangspunkt skal den studerende have søgt optagelse på en kandidatuddannelse ved inden for 5 år efter afsluttet bacheloruddannelse.

4.3 Ansøgningsfrister for optagelse på kandidatuddannelsen fremgår af Universitetets hjemmeside.

#### 4.4 Supplering:

4.4.1 Studienævnet kan bestemme at en ansøger som forudsætning for optagelse skal gennemføre supplerende uddannelsesaktiviteter i henhold til studieordningens kapitel 9.

Supplering kan højst udgøre 15 ECTS. Supplering kan gennemføres i en periode af indtil et år før studiestart på kandidatuddannelsen og op til et halvt år efter studiestart på kandidatuddannelsen. Maksimalt 5 ECTS suppleringsfag kan gennemføres efter studiestart.

Suppleringsfag skal bestå i den eksamenstermin, hvor den ordinære prøve udbydes. Der afholdes kun to prøveforsøg i suppleringsfag.

#### **§ 5 Virksomhedsprojekt (projektorienteret forløb)**

5.1 Studerende på kandidatuddannelsens 3. semester kan vælge at følge studieordningen med det normale antal valgfag eller et virksomhedsprojekt på 15 ECTS. Der kan på enkelte uddannelser være et afvigende forløb. Se venligst den uddannelsesspecifikke studieordning for yderligere oplysninger.

5.2 Aftalen om virksomhedsprojekt skal være godkendt af Studienævnet inden forløbet påbegyndes.

5.3 Studerende, der deltager i virksomhedsprojekt, kan ikke skrive et speciale på 40 ECTS.

5.4 Nærmere bestemmelser om virksomhedsprojekt er fastsat i studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelsen).

#### **§ 6 Særlige indskrivningsregler**

6.1 Maksimal studietid: Kandidatuddannelsen skal være afsluttet inden for 2½ år efter studiestart i overensstemmelse med SDUs regler for senest afslutning af bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Bevilget orlov medregnes ikke i denne tid.

6.1.1 Studienævnet kan dispensere fra reglerne om maksimal studietid, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller den studerende er eliteidrætsudøver, iværksætter eller formand i frivillige organisationer under Dansk Ungdoms Fællesråd.

6.2 Minimumsbeståkrav: Den studerende skal bestå mindst én ECTS-udløsende prøve i løbet af en sammenhængende periode på et år. Hvis kravet ikke opfyldes, vil den studerende blive udmeldt fra sin uddannelse.

6.2.1 Studienævnet kan dispensere fra minimumsbeståkravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

6.3 Skifte af profil/specialisering: Studienævnet kan bevilge dispensation til profil- eller specialiseringsskift. Evt. profil- eller specialiseringsskift må ikke lede til en forlængelse af den samlede studietid.

6.4 Aktivitetskrav: Se SDUs regler for studieaktivitet.

6.4.1 Studienævnet kan dispensere fra SDUs regler for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller den studerende er eliteidrætsudøver, iværksætter eller formand i frivillige organisationer under Dansk Ungdoms Fællesråd.

#### **§ 7 Kandidatdelen af 4+4 ph.d.-ordningen**

Den studerende skal ved indskrivningen på ph.d.-uddannelsen være indskrevet på en civilingeniøruddannelse ved Syddansk Universitet og have afviklet 60 ECTS-point (= de første to semestre) af sin kandidatuddannelse. De resterende 60 ECTS-point afvikles over 2 år på følgende måde:

- Konstituerende fag fra pågældende kandidatuddannelsens 3 semester, svarende til 15 ECTS-point
- Speciale på 45 ECTS-point (se § 24 for yderligere oplysninger om specialet).

Civilingeniøruddannelsen skal være afsluttet inden for tre år efter civilingeniøruddannelsens studiestart.

## Kapitel 3: Generelle eksamensbestemmelser

Nedenfor følger de generelle bestemmelser om prøve- og bedømmelsesformer. Yderligere information om prøve- og bedømmelsesformer i uddannelsens enkelte moduler er anført i studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelserne).

### § 7 Formål

Formålet med eksamen er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med de læringsmål, som er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsen, studieordningen og de respektive semesterplaner. Den afsluttende prøve giver grundlag for udstedelse af eksamensbevis.

### § 8 Prøveformer

8.1 Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer.

Prøveformerne skal tilgodese det enkelte fags/fagelements formål og kan være fx

- mundtlige, skriftlige og praktiske prøver, projektorienterede forløb, samt kombinationer af de forskellige prøveformer

8.2 Evt. krav om deltagelse i undervisningen eller krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser m.v. i løbet af undervisningen som forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget/fagelementet, fremgår af den pågældende fagbeskrivelse.

8.3 Alle skriftlige stedprøver afvikles på computer i henhold til [Syddansk Universitets Regelsæt for skriftlige stedprøver](#).

### § 9 Individuelle prøver og gruppeprøver

9.1 Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver eller som gruppeprøver.

9.2 Grundlaget for bedømmelse er altid individuelt, og der gives individuelle karakterer.

9.3 Det fremgår af fagbeskrivelsen, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve. Der kan ikke vælges en individuel prøve i stedet for gruppeprøve.

### § 10 Eksterne/interne prøver.

10.1 Prøverne er enten eksterne eller interne. Eksterne prøver bedømmes af underviser(e) og af en eller flere censorer udpeget af Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Interne prøver bedømmes af en eller flere undervisere udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet.

10.2 Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point dokumenteres ved eksternt bedømmelse. Denne del vil dække uddannelsens væsentlige områder, herunder kandidatspecialet. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

### § 11 Bedømmelse ved karakter, ved 'bestået/ikke-bestået' eller 'godkendt/ikke-godkendt'

11.1 Ved bedømmelsen af en prøve gives karakter efter 7-trinsskalaen (jf. § 26) eller der gives bedømmelsen 'bestået/ikke-bestået' eller 'Godkendt/ikke godkendt'. Kandidatspecialet bedømmes altid med karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsesformerne 'bestået/ikke-bestået' og 'godkendt/ikke-godkendt' må højst omfatte 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point. Dette gælder ikke for meritoverførte prøver.

11.2 Når en studieaktivitets bedømmelsesgrundlag er 'deltagelse i undervisningen' – foretages denne bedømmelse af underviser på baggrund af kriterier, som oplyses ved undervisningsforløbets begyndelse. Betingelsen for at opnå bedømmelsen 'godkendt' er, at den studerende har nået de for forløbet fastsatte mål i en sådan grad, at der ved en prøve ville kunne gives bedømmelsen 'bestået' eller mindst karakteren 2.



11.3 Godkendelsesgrundlaget ved deltagelse kan være et eller flere af følgende:

- tilstedeværelse i undervisningen og ved øvelser
- udførte laboratoriearbejder, porteføljer, rapporter og opgavebesvarelser samt andre praktiske eller teoretiske arbejder
- deltagelse i vejledende interne prøver
- deltagelse i seminarer.

11.4 Meddelelse til den studerende om, hvorvidt undervisningsforløbet er godkendt/ikke godkendt skal gives inden semestrets afslutning.

### **§ 12 Bedømmelse af gruppearbejde**

12.1 Projekter udføres normalt af grupper af studerende. Grupperne består som udgangspunkt af 6 studerende. Uddannelseskoordinatoren kan dog på baggrund af en individuel, faglig vurdering tillade, at der deltager færre eller flere studerende i en gruppe. Disse regler gælder ikke for kandidatspecialet.

12.2 Gruppearbejdet fordrer den studerendes aktive deltagelse. Derfor udføres arbejdet under vejlederens tilsyn. Lever en studerende ikke op til kravet om aktiv deltagelse, kan den pågældende uddannelsesadministrator efter vejlederens indstilling herom, beslutte, at den studerende bliver ekskluderet fra gruppen. De kriterier, der lægges til grund for vurderingen af, om projektarbejdet er sket tilfredsstillende, fastsættes for det pågældende projekt ved vejledningens begyndelse.

### **§ 13 Stave- og formuleringsevne (skriftlig fremstillingsform)**

13.1 Ved bedømmelsen af kandidatspeciale og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog eksamenspræstationen er affattet på.

13.2 Opgaverne skal være formuleret i et klart og forståeligt sprog. Sprogbehandlingen i de skriftlige prøver eller i kandidatspecialet kan påvirke den samlede karakter i op- eller nedadgående retning. Yderligere oplysninger om sprogbehandlingen fremgår af studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelserne).

13.3 Studienævnet kan bevilge dispensation fra ovennævnte krav til stave- og formuleringsevne for studerende, der kan dokumentere en relevant, specifik funktionsnedsættelse (f.eks. ordblindhed).

### **§ 14 Prøver i udlandet**

14.1 Studienævnet kan bevilge dispensation til afholdelse af prøver på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i særlige forhold, som forhindrer den studerende i at deltage i prøver i Danmark. Prøven kan afholdes som videokonference eller ved hjælp af andre tekniske foranstaltninger.

14.2 Den studerende er ansvarlig for det praktiske arrangement af prøven.

14.3 Alle omkostninger ved afholdelse af prøven samt ved evt. aflysning af prøven grundet sygdom, problemer med opkobling til system eller andre forhold, som SDU ikke kan drages til ansvar for, skal den studerende selv afholde.

### **§ 15 Beståede prøver og godkendte undervisningsforløb**

15.1 En prøve m.v. er bestået og et undervisningsforløb er godkendt, når der er opnået bedømmelsen 'bestået', 'godkendt' eller karakteren 2 eller derover.

15.2 Uddannelsen er fuldført, når den studerende har opnået

- karakteren 2 eller derover i alle prøver, som bedømmes efter 7-trinsskalaen
- bedømmelsen bestået i alle prøver, som bedømmes bestået/ikke bestået
- bedømmelsen godkendt i alle prøver, som bedømmes godkendt/ikke godkendt.

## **§ 16 Tre ordinære prøvesforsøg**

16.1 En bestået prøve kan ikke tages om.

16.2 En studerende har 3 prøvesforsøg til at bestå en prøve. Studienævnet kan tillade yderligere prøvesforsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå. Supplering til kandidatuddannelserne udgør en undtagelse fra denne regel, idet den studerende har to prøvesforsøg i suppleringsaktiviteterne.

16.3 Er der brugt 3 prøvesforsøg i et fag aflagt på en tidligere uddannelse, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor samme identiske fag indgår, medmindre Studienævnet bevilger en dispensation til yderligere prøvesforsøg.

16.4 En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt, kan forlange at aflægge prøve i stedet. Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan dog ikke erstattes af en prøve.

## **§ 17 Særlige prøvevilkår**

17.1 Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, et andet modersmål end dansk (gælder kun på uddannelser udbudt på dansk) eller andre tilsvarende vanskeligheder kan søge studienævnet om særlige prøvevilkår. Studienævnet bevilger dette, når det vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille den studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau. Ansøgningsfristen for særlige prøvevilkår er hhv. den 1. oktober for vintereksamensperioden og den 1. marts for sommereksamensperioden.

17.2 Eksamensbeviset vil ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

## Kapitel 4: Afholdelse af eksamen m.v.

### **§ 18 Manglende opfyldelse af eksamensbetingelser**

18.1 Opfylder den studerende ikke eksamensbetingelserne, er der brugt et prøvoforsøg, med mindre Studienævnet dispenserer fra denne regel på grund af usædvanlige forhold.

18.2 Udebliver en studerende fra eksamen, er der brugt et prøvoforsøg. Hvis et modul bliver bedømt med en samlet karakter på baggrund af flere eksamensaktiviteter, medfører udeblivelse fra én eksamensaktivitet, at den studerende registreres som udeblevet fra hele prøven. Studienævnet kan dispensere fra disse regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### **§ 19 Eksamenssprog**

19.1 I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

19.2 I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, med mindre det er en del af den enkelte prøvens formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog. Det samme gælder, hvis undervisningen i et fag har været meddelt på et fremmedsprog. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Dette gælder dog ikke prøver, der forudsætter fremstilling på dansk. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

### **§ 20 Lyd- og/eller billedoptagelser**

20.1 Lyd- og billedoptagelser under en prøve er ikke tilladt, medmindre optagelserne indgår som en del af prøvoforløbet. Optagelserne foretages da af universitetet.

### **§ 21 Offentlige prøver**

21.1 Mundtlige prøver er som udgangspunkt offentlige.

21.2 Der kan fraviges om bestemmelsen om, at mundtlige prøver er offentlige, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

### **§ 22 Brug af hjælpemidler**

22.1 Brug af hjælpemidler ved eksamen fremgår af de enkelte semesterplaner.

### **§ 23 Uregelmæssigheder i forbindelse med og under eksamen**

23.1 Der træffes disciplinære foranstaltninger over for en studerende, der

- uretmæssigt skaffer sig eller giver en anden studerende hjælp til besvarelse af en skriftlig opgave eller
- medbringer ikke tilladte hjælpemidler til en prøve, eller
- udgiver en andens arbejde for sit eget, eller
- anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller
- ellers gør sig skyldig i eksamenssnyd

jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved SDU.

23.2 Der kan ligeledes træffes disciplinære foranstaltninger over for en studerende, der udviser forstyrrende adfærd ved eksamen.

23.3 Opdager en studerende fejl og mangler ved en prøve, skal vedkommende kontakte bedømmerne (ved mundtlige prøver) eller tilsynet (ved skriftlige prøver).

23.4 Ved fejl og mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses for den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen eller manglen på, kan universitetet annullere prøven og foranstalte en ekstraordinær prøve. Omprøve, der skyldes annullering af den oprindelige prøve, kan resultere i en lavere karakter.

23.5 Ved andre fejl og mangler kan universitetet give tilbud om en ekstraordinær prøve. Tilbuddet skal gives til alle studerende, hvis prøve lider af den pågældende fejl eller mangler. En studerende, der har deltaget i den ekstraordinære prøve, kan vælge at beholde den oprindeligt givne bedømmelse.

## Kapitel 5: Kandidatspecialet

### § 24 Kandidatspecialet

22.1 Kandidatspecialet udgør 30 ECTS eller 40 ECTS og er en større selvstændig skriftlig opgave, som er placeret på kandidatuddannelsens sidste studieår. For studerende optaget på et 4+4 ph.d.-program udgør specialet 45 ECTS.

Specialet kan skrives individuelt eller i gruppe af to studerende. Den pågældende uddannelseskoordinator kan tillade, at specialet udarbejdes af maksimalt tre studerende i fællesskab.

24.2 Specialet skal dokumentere den studerendes kompetencer i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et afgrænset fagligt emne. Emnet for specialet aftales med en vejleder.

24.3 Et speciale på 30 ECTS skal udarbejdes i løbet af 4 måneder, hvorimod et speciale på 40 ECTS udarbejdes hen over to fulde semestre. Et speciale på 45 ECTS for studerende optaget på et 4+4 ph.d.-program udarbejdes hen over fire fulde semestre. Startdatoen og afleveringsfristen for specialet er hhv. den første hverdag i september og januar i efterårssemestret, og den første hverdag i hhv. februar og juni måned i forårssemestret. Studienævnet kan dispensere fra ovennævnte frister, hvis usædvanlige forhold gør sig gældende.

24.4 Specialekontrakten godkendes af vejlederen, uddannelseskoordinatoren og studielederen. En kontrakt, der er godkendt af vejleder og uddannelseskoordinator, kan efter startdatoen kun ændres ved en dispensation bevilget af Studienævnet.

24.5 Afleveringsfristen for specialet er bindende. Afleverer den studerende ikke specialerapporten indenfor den fastsatte frist, mister den studerende et prøvesforsøg, og vedkommende skal indgå en tillægskontrakt inden for to uger fra den oprindelige afleveringsdato. Afleveringsfristen forlænges med 3 måneder regnet fra denne dato og opgaveformuleringen udvides svarende til 3 måneders arbejdsbelastning indenfor det oprindelige emneområde. Fristen kan forlænges yderligere 3 måneder med de samme betingelser. Hver gang en afleveringsfrist overskrides, registreres det som et brugt prøvesforsøg.

24.6 En specialekontrakt, som er godkendt af studielederen, kan ikke annulleres. Består en studerende ikke sin specialeeksamen, skal den studerende indgå en tillægskontrakt inden for to uger fra afholdelsen af den oprindelige eksamensdato. Tillægskontrakten betyder, at den studerende skal udvide opgaveformuleringen svarende til 3 måneders arbejdsbelastning. Den studerende får tre måneder til at forbedre sit speciale i, hvorefter der afholdes en ny eksamen.

24.7 I situationer, hvor et laboratorieforsøg ikke har kunnet gennemføres, hvor et samarbejde med en virksomhed er brudt sammen, hvor en virksomhed er gået konkurs, eller hvor der er alvorlige faglige problemer med empiri, metodevalg m.v., kan studienævnet bestemme, at den studerende skal skrive et nyt speciale med et nyt emne og med afleveringsfrist svarende til specialets omfang, jf. § 24.3.

24.8 Kandidatspecialet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Det er fastsat i studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelsen), hvilket sprog resuméet skal affattes på. Hvis specialet er skrevet på et fremmedsprog, kan resumeet skrives på dansk. Resuméet indgår i bedømmelsen af specialet.

24.9 Nærmere bestemmelser om kandidatspecialet er fastsat i studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelsen).

## Kapitel 6: Undervisnings- og prøveafvikling

### § 25 Tilmelding

25.1 Tilmelding til undervisning og prøver sker i overensstemmelse med SDUs regler for tilmelding til fag og prøver.

25.2 Det er en betingelse for at kunne deltage i undervisning og eksamen på de enkelte semestre, at den studerende tilmelder sig semestrets aktiviteter rettidigt.

25.3 Tilmelding til undervisning og prøver foregår elektronisk på student-selvbetjeningen, <https://sso.sdu.dk>.

25.4 Tilmeldingsperioderne er i hhv. maj måned for tilmelding til undervisningen i efterårssemesteret og december måned for tilmelding til undervisningen i forårssemesteret. Tilmeldingsperioderne offentliggøres som opslag på hjemmesiden samt pr. mail til de studerendes SDU-mailadresser. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om fristen for tilmelding.

25.5 Tilmelding til et fag eller valgfag medfører automatisk tilmelding til undervisning og den tilhørende ordinære prøve. Tilmeldingen er bindende for både obligatoriske fag og valgfag. Det er dog muligt at skifte valgfag, jf. § 25.6. Hvis den studerende tilmelder sig fag ud over 30 ECTS-points pr. semester, er også denne tilmelding bindende og kan ikke afmeldes.

25.6 Studerende kan skifte et valgfag, vedkommende ikke har aflagt prøveforsøg i, ud med et andet valgfag inden for de første tre uger fra semesterstart.

25.7. Den studerende skal senest tilmelde sig til undervisning og prøverne i et fag, når faget sidste gang udbydes.

25.8. Det er den studerendes ansvar at kontrollere sine tilmeldinger ved semesterstart.

25.9 Universitetet kan fastsætte begrænsninger for valg af moduler og for valg af emner til projektarbejderne. Universitetet anvender faglige kriterier som udvælgelseskriterier, hvis der er et begrænset antal pladser til at følge et fag. Hvis det ikke er muligt at fastsætte faglige kriterier, kan universitetet anvende lodtrækning som udvælgelseskriterium.

25.10 Studerende kan ikke tilmelde sig til fag ud over uddannelsens ramme, med mindre den pågældende studerende er optaget på et af SDUs talentprogrammer, jf. talentbekendtgørelsen

### § 26 Framelding til eksamen

26.1 Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg hvis den studerende ikke deltager i prøven, med mindre Studienævnet bevilger dispensation til framelding af et eller flere fag. Den studerende skal søge om framelding, før vedkommende aflægger et prøveforsøg i det pågældende fag.

### § 27 Sygdom og eksamen

27.1 Hvis den studerende bliver syg efter afmeldingsfristens udløb, og sygdommen forhindrer vedkommende i at gå til prøve, skal vedkommende personligt søge læge straks og senest på eksamensdagen. Den studerende skal hurtigst muligt sende lægelig dokumentation for sygdommen, til Registrering & Legalitet. Den studerende skal selv betale lægeattesten. Vedkommendes prøve vil blive afmeldt og vil ikke tælle som anvendt prøveforsøg.

27.2 Hvis den studerende bliver syg under prøve, skal vedkommende personligt søge læge umiddelbart efter, at vedkommende har forladt eksamenslokalet – altså samme dag. Den studerende skal inden hurtigst muligt sende lægelig dokumentation for sygdommen, til Registrering & Legalitet. Den studerende skal selv betale lægeattesten. Den studerendes præstation ved eksamen vil ikke blive bedømt og eksamen vil ikke tælle som anvendt prøveforsøg.

27.3 Hvis den studerende som følge af længerevarende sygdom ikke kan gennemføre undervisning i det omfang der er nødvendigt for at kunne bestå eksamen, eller sygdommen forhindrer den studerende i at del-

tage prøver i en længere periode (over tre hverdage), kan vedkommende søge om dispensation til framel-  
ding af fag. Sygdommen skal dokumenteres med en lægeerklæring/anden lægefaglig dokumentation, som  
påviser en årsagssammenhæng mellem sygdommen og den dispensation, den studerende søger om. Den  
studerende skal selv afholde de udgifter, der evt. opstår i forbindelse med fremskaffelsen af dokumentatio-  
nen.

### **§ 28 Ordinær prøve, omprøve/ sygeprøve**

28.1 Ordinær prøve afholdes i umiddelbar forlængelse af det undervisningsforløb, der skal lede frem til prø-  
ven.

28.2 Omprøve/Sygeprøve afholdes i samme eksamenstermin som den ordinære eksamen. Eksamenstermi-  
nen for efterårssemestret er den 2. januar – den 28./29. februar og forårssemestret den 1. juni – den 31. au-  
gust. Der afholdes dog ikke prøver i juli måned, med mindre særlige omstændigheder gør sig gældende.

28.3 Den studerende skal kunne deltage i prøver i hele eksamensperioden, dog ikke i juli måned. Dette gæl-  
der også i situationer, hvor en planlagt prøve bliver flyttet pga. *force majeure*.

28.4 Studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, samt studerende der har været forhindret i at del-  
tage i prøven på grund af sygdom eller af anden uforudseelig grund, kan tilmelde sig omprøven/sygeprøven.

28.5 Den studerende skal tilmelde sig til omprøven/sygeprøven senest 8 dage efter at resultatet af den ordi-  
nære prøve er meddelt. Studerende, der er udeblevet fra den ordinære prøve, skal tilmelde sig til omprø-  
ven/sygeprøven senest 8 dage efter at den ordinære prøve er blevet afholdt.

28.6 Den studerende kan ikke framelde tilmeldingen til omprøven/sygeprøven, og der er brugt et prøvefor-  
søg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre Studienævnet har dispenseret fra denne regel.

28.7 Omprøven/sygeprøven kan have en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve.  
Evt. ændring i prøve- eller bedømmelsesformen meddeles de studerende inden prøvens afholdelse. Prøve-  
formen for specialeeksamen kan dog ikke ændres.

28.8 En studerende, der ikke har deltaget i eller bestået den ordinære prøve og den dertil hørende omprøve,  
kan tilmelde sig til det 2. eller 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært. Den studerende skal  
overholde tilmeldingsperioden.

28.9 Har den studerende ikke bestået en prøve ved 2. prøveforsøg, skal vedkommende deltage i undervis-  
ningen og genaflevere alle opgaver forud for næstkommende ordinære prøve, med mindre faget ikke læn-  
gere udbydes. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

## Kapitel 7: Dispensationer, individuelle studieaktiviteter, merit og klageadgang

### § 29 Generelt om dispensationer

29.1 Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen. I visse tilfælde kan Studienævnet dispensere studerende, der er eliteidrætsudøvere, iværksættere eller formand i frivillige organisationer under Dansk Ungdoms Fællesråd fra regler i studieordningen og/eller SDUs regler. 29.2 Eventuelle ansøgninger om dispensation fra reglerne i studieordningen skal være skriftlige, begrundede og vedlagt relevant dokumentation. Den studerende skal afholde evt. udgifter i forbindelse med fremskaffelse af dokumentation. Studienævnet skal have den fuldstændige ansøgning i hænde senest 8 dage inden afholdelse af det møde, på hvilket ansøgningen ønskes behandlet.

### § 30 Meritoverførsel/fritagelse

30.1 Studienævnet kan efter faglig vurdering bevilge meritoverførsel for fag bestået ved en anden videregående uddannelse i Danmark eller i udlandet.

30.2 Højst 2/3 af en kandidatuddannelse må være gennemført i udlandet for at der kan gives et dansk eksamensbevis, herunder dansk titel.

30.3 Et kandidatspeciale, der danner grundlag for en betegnelse i en kandidatuddannelse, kan ikke meritoverføres til en ny betegnelse i anden kandidatuddannelse.

30.4 Mulighederne for merit vil altid afhænge af studienævnets vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

30.5 Beståede fagelementer kan kun meritoverføres i tilfælde, hvor fagelementerne er på kandidatniveau.

30.6 Fagelementer, hvor der er indholdsmæssigt sammenfald med konstituerende fagelementer på det pågældende studium, eller hvor der er indholdsmæssigt sammenfald med allerede beståede fagelementer kan ikke godkendes som valgfag eller meritoverføres på uddannelsen. Valgfag omfatter alle fagelementer, der er godkendt af Studienævnet, og som ikke er obligatoriske på det studium, hvor den studerende er indskrevet.

30.7 Merit bevilges kun mod fremvisning af et originalt, officielt karakterbevis over de beståede studieaktiviteter.

30.8 Meritoverførsel med karakter sker kun i tilfælde, hvor karakteren er givet i henhold til 7-trinsskalaen og der er ækvivalens mellem den beståede studieaktivitet og den studieaktivitet, der skal erstattes. Ækvivalensen skal gælde både for det faglige indhold og omfanget målt i ECTS-point.

30.9 Studerende optaget pr. den 1. september 2014 og derefter skal søge om merit for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på kandidatniveau umiddelbart efter indskrivningen på den pågældende uddannelse ved Det Tekniske Fakultet.

### § 31 Forhåndsmerit

31.1 Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved en anden uddannelse eller en anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller udlandet, kan ansøge Studienævnet for forhåndsmerit for de planlagte uddannelseselementer.

31.2 Studerende, der ønsker at tage på udlandsophold af mindst et semesters varighed, skal have bestået fag svarende til mindst 30 ECTS-point på den pågældende på kandidatuddannelse. Derudover må udlandsophold må ikke lede til en studietidsforlængelse.

31.3 Forhåndsmerit for fag, som udbydes i efterårssemestret, og som skal indgå i den studerendes valgfagspulje, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i august. Modsvarende skal forhåndsmerit for fag, som udbydes i forårssemestret, og som skal indgå i den studerendes valgfagspulje, være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i januar.



31.4 Forhåndsmerit for fag, som udbydes i efterårssemestret, og som skal erstatte konstituerende fag i den studerendes studieordning, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i april.

31.5 Godkendelsen af forhåndsmerit forpligter den studerende til at fremsende dokumentation for beståede studieaktiviteter til Studienævnet.

31.6 Den studerende skal søge om forhåndsmerit på ny, hvis den studerende ikke kan følge en eller flere af de forhåndsmeriterede uddannelseselementer.

### **§ 32 Individuelle studieaktiviteter**

32.1 En studerende kan efter aftale med en vejleder søge Studienævnet om en individuel studieaktivitet.

32.2 En individuel studieaktivitet må ikke bruges til at reducere bredden i uddannelsen, og den må ikke overlape specialet indholdsmæssigt.

32.3 En individuel studieaktivitet må som udgangspunkt højst have et omfang på 5 ECTS-points. Studienævnet kan i særlige situationer afvige fra dette.

32.4 Individuelle studieaktiviteter skal indeholde en beskrivelse af læringsudbytte i form af viden, færdigheder og kompetencer, samt bedømmelsesform.

32.5 Individuelle studieaktiviteter, som gennemføres i efterårssemestret og som ikke indgår i studieordningen, og som skal indgå i den studerendes valgfagspulje, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i august. Modsvarende skal individuelle studieaktiviteter, som gennemføres i forårssemestret og som ikke indgår i den studerendes studieordning, og som skal indgå i den studerendes valgfagspulje, være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i januar.

32.6 Individuelle studieaktiviteter, som gennemføres i efterårssemestret og som ikke indgår i studieordningen, og som skal erstatte et konstituerende fag i den studerendes studieordning, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i april. Modsvarende skal individuelle studieaktiviteter, som gennemføres i forårssemestret og som ikke indgår i den studerendes studieordning, og som ikke indgår i studieordningen, og som skal erstatte et konstituerende fag i den studerendes studieordning, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i november. Som udgangspunkt kan individuelle studieaktiviteter kun erstatte konstituerende (obligatoriske) fag i situationer, hvor det konstituerende (obligatoriske) fag ikke længere udbydes, og det ikke er muligt at følge et modsvarende fag (forhåndsmerit).

### **§ 33 Klageadgang**

33.1 Eksamensklager: Den studerende kan klage over eksamen eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Klage kan vedrøre retlige spørgsmål (dvs. om sagen er behandlet i overensstemmelse med gældende ret og almindelige forvaltningsretlige principper), eksaminationsgrundlag, eksamensforløb og/eller bedømmelse og skal indgives af den studerende til universitetet senest 14 dage efter at resultatet af eksamen er meddelt. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen stiles til Det Tekniske Fakultetssekretariat og sendes til [tek@tek.sdu.dk](mailto:tek@tek.sdu.dk). Universitetet afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen kan gå ud på tilbud om ombedømmelse, tilbud om omprøve eller at klageren ikke får medhold i klagen. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i lavere karakter.

33.2 Klager over retlige forhold: Den studerende kan klage over retlige forhold (dvs. om sagen er behandlet i overensstemmelse med gældende ret og almindelige forvaltningsretlige principper) i forbindelse med Universitetets afgørelser, herunder afgørelser truffet af studienævnet. Klager vedrørende retlige forhold kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Klagen skal indgives til Universitetet senest 14 dage efter at den studerende er blevet gjort bekendt med den afgørelse, der klages over.

Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen stiles til Studienævnssekretariatet ved Det Tekniske Fakultet og sendes til [studienaevn@tek.sdu.dk](mailto:studienaevn@tek.sdu.dk).

33.3 Klager over merit og forhåndsmerit

33.3.1 Klager over afslag eller delvis afslag merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

33.3.2 Klager over afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

## Kapitel 8: Andre bestemmelser

### § 34 Optagelsesområder og specialisering

På Syddansk Universitet udbydes civilingeniør- og kandidatuddannelser inden for optagelsesområderne

- Civilingeniøruddannelsen i Elektronik
- Civilingeniøruddannelsen i Energiteknologi
- Civilingeniøruddannelsen i Fysik og teknologi
- Civilingeniøruddannelsen i Innovation and Business
- Civilingeniøruddannelsen i Kemi
- Civilingeniøruddannelsen i Konstruktionsteknik
- Civilingeniøruddannelsen i Lærings- og Oplevelsesteknologi
- Civilingeniøruddannelsen i Mekatronik
- Civilingeniøruddannelsen i Miljøteknologi
- Civilingeniøruddannelsen i Operations Management
- Civilingeniøruddannelsen i Product Development and Innovation
- Civilingeniøruddannelsen i Robotteknologi
- Civilingeniøruddannelsen i Software Engineering
- Civilingeniøruddannelsen i Velfærdsteknologi

### § 35 Hjemmel

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i bestemmelserne i

- Bekendtgørelse nr. 172 af 27. februar 2018 af lov om universiteter (Universitetsloven) som ændret ved LOV nr 767 af 8. juni 2018 om ændring af universitetsloven mv.
- Bekendtgørelse nr. 106 af 12. februar 2018 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Kandidatadgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (Uddannelsesbekendtgørelsen) som ændret ved Bekendtgørelse nr 902 af 27. juni 2017 om ændring af bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), som ændret ved Bekendtgørelsen nr 1503 af 28. november 2017 om ændring af bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

### **§ 36 Overgangsbestemmelser**

36.1 Studerende som er optaget og indskrevet før den 1. september 2015, vil blive overført til denne studieordnings bestemmelser (kun kapitel 1-8).

35.2 Studerende optaget og/eller indskrevet før den 1. september 2015 er omfattet af SDUs regler for studieaktivitet.

38.4 Studerende optaget og/eller indskrevet før den 1. september 2015 er omfattet af reglerne for maksimal studietid gældende for disse studerende pr. den 1. september 2015. Mao. skal disse studerende have afsluttet deres kandidatuddannelse inden for 3 år efter studiestart.

### **§ 37 Ikrafttræden og ændringer**

37.1 Denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet til ikrafttræden pr. 1. september 2007.

37.2 Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 9. april 2008.

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 20. august 2009.

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 14. september 2010 (Version 1.0).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 28. august 2011 (Version 1.1).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 17. august 2012 (Version 1.2).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 28. august 2013 (Version 1.3).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 22. januar 2014 (Version 2.0).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 19. august 2014 (Version 2.1).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 25. august 2015 (Version 2.2).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 28. januar 2016 (Version 2.3).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 31. august 2016 (Version 3.1).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 22. august 2017 (Version 3.2).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 21. juni 2018 (Version 3.3).