

Studieordning

for bacheloruddannelser i teknisk videnskab ved Syddansk Universitet

Gældende fra august 2019, Version 3.4

Generelle bestemmelser (kapitel 1-8)

Studieordningen er delt op i generelle bestemmelser (kapitel 1-8), en uddannelsesspecifik del (kapitel 9) samt fagbeskrivelserne for uddannelsens fag. Den studerende bør orientere sig i alle tre dele for at få det fulde overblik over de regler, der gælder for uddannelsen i sin helhed.

Generelle bestemmelser

Indhold:

Kapitel 1: Overordnet formål og struktur	4
§ 1 <i>Den Syddanske Model for Ingeniøruddannelser</i>	4
Kapitel 2: Bachelordelens indhold og opbygning.....	6
§2 <i>Formål</i>	6
§ 3 <i>Internationalisering</i>	6
§ 4 <i>Læsning af tekster på fremmedsprog</i>	6
§ 5 <i>Særlige indskrivningsregler</i>	7
Kapitel 3: Generelle eksamensbestemmelser.....	8
§ 6 <i>Formål</i>	8
§ 7 <i>Prøveformer</i>	8
§ 8 <i>Individuelle prøver og gruppeprøver</i>	8
§ 9 <i>Eksterne/interne prøver</i>	8
§ 10 <i>Bedømmelse ved karakter, ved 'bestået/ikke-bestået' eller 'godkendt/ikke-godkendt'</i>	9
§ 11 <i>Bedømmelse af gruppearbejde</i>	9
§ 12 <i>Stave- og formuleringsevne (skriftlig fremstillingsform)</i>	9
§ 13 <i>Prøver i udlandet</i>	9
§ 14 <i>Beståede prøver og godkendte undervisningsforløb</i>	10
§ 15 <i>Tre ordinære prøveforsøg</i>	10
§ 16 <i>Særlige prøvevilkår</i>	10
Kapitel 4: Afholdelse af eksamen m.v.	11
§ 17 <i>Forudsætninger for deltagelse i prøver</i>	11
§ 18 <i>Eksamenssprog</i>	11
§ 19 <i>Lyd- og/eller billedoptagelser</i>	11
§ 20 <i>Offentlige prøver</i>	11
§ 21 <i>Brug af hjælpemidler</i>	11
§ 22 <i>Uregelmæssigheder i forbindelse med og under eksamen</i>	11
Kapitel 5: Bachelorprojektet	13
§ 23 <i>Bachelorprojekt</i>	13
Kapitel 6: Undervisnings- og eksamensafvikling	14
§ 24 <i>Tilmelding</i>	14

§ 25 <i>Framelding til eksamen</i>	14
§ 26 <i>Tilladelse til at følge fag på kandidatniveau</i>	14
§ 27 <i>Ordinær prøve, omprøve/ sygeprøve</i>	14
Kapitel 7: Dispensationer, merit, individuelle studieaktiviteter og klageadgang	16
§ 28 <i>Dispensation fra regler, fastsat af universitetet</i>	16
§ 29 <i>Meritoverførsel</i>	16
§ 30 <i>Forhåndsmerit</i>	16
§ 31 <i>Individuelle studieaktiviteter</i>	17
§ 32 <i>Klageadgang</i>	17
Kapitel 8: Andre bestemmelser.....	19
§ 33 <i>Hjemmel</i>	19
§ 34 <i>Overgangsbestemmelser</i>	19
§ 35 <i>Ikrafttræden og ændringer</i>	19

Kapitel 1: Overordnet formål og struktur

§ 1 Den Syddanske Model for Ingeniøruddannelser

Bachelor- og kandidatuddannelserne inden for det ingeniørvidenskabelige hovedområde er forskningsbaserede heltidsuddannelser, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for fagområdet.

Alle uddannelser på Syddansk Universitet er tilrettelagt i overensstemmelse med universitetets bærende principper for uddannelse. For diplom- og civilingeniøruddannelserne er principperne udmøntet i uddannelseskonceptet 'Den Syddanske Model for Ingeniøruddannelser', fremover benævnt DSMI.

Ved at udbyde og gennemføre ingeniøruddannelser på basis af DSMI sikrer universitetet at de nyuddannede ingeniører fra universitetet er i besiddelse af en høj professionel standard baseret på beherskelse af en række centrale kompetencer, der efterspørges på arbejdsmarkedet såvel som inden for forskningsverdenen.

Nedenfor er hovedpunkterne fra uddannelseskonceptet gengivet – uddannelseskonceptet DSMI i sin fulde længde findes i elektronisk udgave på fakultetets hjemmeside.

Indhold og kompetencer

- Fagligheden står i centrum, og alle ingeniøruddannelser på Syddansk Universitet har derfor rod i forsknings- og udviklingsmiljøer med høj international standard. Der leveres forsknings- og udviklingsbaseret undervisning på alle niveauer af uddannelserne, således at hensynet til både grundforskning og praksisnær anvendt forskning og udvikling i samarbejde med erhvervslivet bliver tilgodeset.
- Uddannelserne skal skabe moderne, helstøbte ingeniører. Lærings- og evalueringsmiljøet er derfor baseret på aktiverende undervisning og aktiv læring, der stimulerer de studerende til at tænke og arbejde problemorienteret, projektorienteret og tværfagligt. Der arbejdes både i teams og selvstændigt, og der lægges vægt på innovation og refleksion.
- Uddannelserne skal modne de studerende til at kunne løse opgaver i en international kontekst. De studerende færdes gennem hele studiet i et miljø med internationale undervisere og forskere, internationale medstuderende og i løbet af studiet vil de studerende også skulle indgå i projektgrupper på tværs af sproglige og kulturelle forskelle. Rammerne for uddannelserne er tilrettelagt, så det giver gode muligheder for udlandsophold ligesom der vil være krav til de studerende om at gennemføre undervisningsforløb på engelsk, jf. § 3.
- For at sikre dimittendernes værdi på arbejdsmarkedet umiddelbart efter endt uddannelse, rummer uddannelserne en høj grad af erhvervsrelevans. Dette sikres primært via eksternt projektsamarbejde med virksomheder. Dette samarbejde sikrer, at de studerendes faglighed løbende bringes i anvendelse i konkret og tidssvarende kontekst.
- Alle studerende ansføres til iværksætteri – konkret gennem den i uddannelsen integrerede virksomheds- og forretningsforståelse – og mere generelt gennem et lærings- og evalueringsmiljø, som stimulerer de studerendes initiativ, kreativitet og ansvarlighed.
- I løbet af studiet samarbejder alle studerende mindst én gang med studerende fra andre ingeniørretninger eller andre uddannelser om løsning af en kompleks, tværfaglig problemstilling i tæt samarbejde med en virksomhed. Dette tværfaglige samarbejde organiseres ud fra princippet om 'experts in teams'.

Struktur og læringsmiljø

Overordnet kan samspillet mellem studiestruktur, kompetencer samt lærings- og evalueringsmiljøet i ingeniøruddannelserne ved Syddansk Universitet fremstilles således:

- I den praktiske tilrettelæggelse af studieforløbet er der lagt afgørende vægt på, at undervisnings- og prøveformer er relevante og tidssvarende, og at disse understøtter de studerendes tilegnelse af de centrale kompetencer. Det tilstræbes herved, at de studerende får et meget dynamisk uddannelsesliv, hvor den enkelte forventes at være aktiv medspiller og tage ansvar for egen læring. Den stude-

rende 'lærer at lære', så han/hun senere hurtigt kan sætte sig ind i nye og komplekse problemstillinger ligesom den studerende igennem hele studiet anspores til selvstændighed såvel som til samarbejde.

- Med det formål at styrke både den faglige fordybelse og anvendelsen af fagligheden samt den enkeltes fortsatte motivation for faglig og personlig udvikling på et arbejdsmarked under hastig forandring, er der i uddannelseskonceptet bevidst arbejdet med at integrere de teknisk-faglige og de bredere ingeniørkompetencer.
- Med DSMI tilbyder Syddansk Universitet de studerende et attraktivt og relevant uddannelsesforløb med gode erhvervs muligheder her og nu. Nøgleordene er aktiverende undervisning og aktiv læring som udmøntes gennem projektorienteret samarbejde og problembaseret læring. Formålet er at uddanne helstøbte ingeniører med høj faglighed og med de bedste forudsætninger for fortsat personlig og faglig udvikling.

Kapitel 2: Bachelordelens indhold og opbygning

§2 Formål

2.1 Formålet med bacheloruddannelsen er at

- indføre den studerende i fagområdets videnskabelige discipliner, herunder fagområdets teori og metode, så den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer, så den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets relevante bestanddele,
- og give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.

2.2 Bacheloruddannelsen er et selvstændigt afrundet forløb og uddannelsen tilrettelægges, så den faglige sammenhæng og progression er sikret. Uddannelsens opbygning sikrer, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence.

2.3 Bacheloruddannelsen er en heltidsuddannelse, som er normeret til 180 ECTS-point, svarende til en fuldtidsstuderendes arbejde i 34 måneder, ved studiestart i forårssemestret dog 36 måneder. Uddannelsen består af konstituerende fagelementer, andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag og indeholder fagområdets videnskabsteori, valgfag samt et bachelorprojekt. De konkrete fagelementer fremgår af studieordningens faglige del, fagbeskrivelserne.

2.4 Dimittender, der har gennemført bacheloruddannelsen efter reglerne i denne studieordning er berettigede til at anvende titlen Bachelor (BSc) i teknisk videnskab – efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse. Den engelsksprogede betegnelse er Bachelor of Science (BSc) in Engineering – efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse.

§ 3 Internationalisering

3.1 Det 5. semester af bacheloruddannelsen er tilrettelagt med henblik på at give uddannelsen en international dimension i form af enten et studieophold i udlandet eller deltagelse i et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet.

3.2 Det 5. semester kan afvikles i form af et forhåndsgodkendt studieophold i udlandet på et af de partneruniversiteter, som SDU har aftaler med, eller i form af et selvtilrettelagt studieophold i udlandet. Det er et krav, at det faglige indhold af de fag, der følges og består under udlandsopholdet, svarer til det faglige indhold af den pågældende uddannelses 5. semester. Alternativt kan 5. semester afvikles ved at deltage i undervisningsaktiviteterne på den pågældende bacheloruddannelses 5. semester (Internationalisation at Home). Fagene på 5. semester er tilrettelagt, således at de indeholder et internationalt perspektiv f.eks. som en integreret del af fagindholdet eller i form af, at der indgår projekter/gruppearbejde e.l. i samarbejde med internationale studerende.

§ 4 Læsning af tekster på fremmedsprog

4.1 Undervisningen afholdes fra og med 5. semester af bacheloruddannelserne, som udbydes på dansk, helt eller i store dele på engelsk. Derudover kan det forekomme allerede fra 1. semester, at de studerende læser tekster på engelsk, og at undervisningen afholdes på engelsk.

§ 5 Særlige indskrivningsregler

5.1 Studiestartsprøven

5.1.1 Studiestartsprøven: Studerende optaget på en bacheloruddannelse skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen.

5.1.2 Studiestartsprøven for studerende optaget i 2019: En intern prøve bedømt som bestået/ikke bestået baseret på:

- Fremmøde den 2.-6. september 2019 (alle dage).

5.2.1.3 Studiestartsprøven for studerende optaget i 2018: En intern prøve bedømt som bestået/ikke bestået baseret på:

- MCQ-test. Testen skal være bestået senest 7. september 2018.
- Fremmøde den 3.-7. september 2018 (alle dage).

5.2.1.4 Studiestartsprøven for studerende optaget i 2017: En intern prøve bedømt som bestået/ikke bestået baseret på:

- fremmøde den 4.-8. september 2017.
- Studerende i Odense: Fremmøde til fakultetets introduktionsforelæsning.

5.1.3 Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

- Omprøven for studerende optaget i 2019 afholdes den 9.-13 september 2019. Omprøven er baseret på fremmøde.
- Omprøven for studerende optaget i 2018 afholdes den 10.-14. september 2018. Omprøven er baseret på fremmøde og MCQ-test.
- Omprøven for studerende optaget i 2017 afholdes den 11.-15 september 2017. Omprøven er baseret på fremmøde.

5.1.4 Studienævnet kan dispensere fra reglerne fra studiestartsprøven, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

5.2 Førsteårsprøven

5.2.1 Inden udgangen af 1. studieår skal den studerende deltage i de prøver, der ifølge studieordningens uddannelsesspecifikke del indgår i førsteårsprøven. Førsteårsprøven skal i sin helhed være bestået senest inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Dette gælder uanset, om den studerende har gennemført 3 prøveforsøg.

5.2.2 Førsteårsprøven på de teknisk-videnskabelige bacheloruddannelser ved Syddansk Universitet udgøres af fagene på den pågældende uddannelses 1. semester i sin helhed, samt projektfaget på 2. semester. Det nærmere indhold af førsteårsprøven fremgår af studieordningens uddannelsesspecifikke del og fagbeskrivelserne.

5.2.3 Der udbydes en prøve i 1. semesterfagene i forårsemestret forud for den ordinære prøve i projektfaget på 2. semester. Studerende, som ikke har bestået fagene på 1. semester i forbindelse med den ordinære prøve og omprøven, kan tilmelde sig til de ikke-beståede prøver fra 1. semester med henblik på at bestå førsteårsprøven.

5.2.4 Studienævnet kan dispensere fra reglerne om førsteårsprøven, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller den studerende er eliteidrætsudøver, iværksætter eller formand i frivillige organisationer under Dansk Ungdoms Fællesråd. Det er en forudsætning for at følge fag på bacheloruddannelsernes 3. semester, at førsteårsprøven i sin helhed er bestået.

5.3 Maksimal studietid: Bacheloruddannelsen skal senest være afsluttet 4 år efter studiestart, jf. SDUs regler for seneste afslutning af bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Bevilget orlov medregnes ikke i denne tid.

5.3.1 Studienævnet kan dispensere fra reglen om maksimal studietid, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller den studerende er eliteidrætsudøver, iværksætter eller formand i frivillige organisationer under Dansk Ungdoms Fællesråd.

5.4 Minimumsbeståkrav: Den studerende skal bestå mindst én ECTS--udløsende prøve i løbet af en sammenhængende periode på et år. Hvis kravet ikke opfyldes, vil den studerende blive udmeldt fra sin uddannelse.

5.4.1 Studienævnet kan dispensere fra minimumsbeståkravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

5.5 Aktivitetskrav: Se. SDUs regler for studieaktivitet.

5.5.1 Studienævnet kan dispensere fra SDUs regler for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller den studerende er eliteidrætsudøver, iværksætter eller formand i frivillige organisationer under Dansk Ungdoms Fællesråd.

Kapitel 3: Generelle eksamensbestemmelser

Nedenfor følger de generelle bestemmelser om prøve- og bedømmelsesformer. Yderligere information om prøve- og bedømmelsesformer i uddannelsens enkelte fag er anført i studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelserne).

§ 6 Formål

6.1 Formålet med eksamen er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med de læringsmål, som er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsen, studieordningen og de respektive semesterplaner. Den afsluttende prøve giver grundlag for udstedelse af eksamensbevis.

§ 7 Prøveformer

7.1 Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer.

Prøveformerne skal tilgodese det enkelte fags/fagelements formål og kan være fx

- mundtlige, skriftlige og praktiske prøver, projektorienterede forløb samt kombinationer af de forskellige prøveformer.

7.2 Evt. krav om deltagelse i undervisningen eller krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser m.v. i løbet af undervisningen som forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget/fagelementet, fremgår af den pågældende fagbeskrivelse.

7.3 Alle skriftlige stedprøver afvikles på computer, i henhold til [Syddansk Universitets Regelsæt for skriftlige stedprøver](#).

§ 8 Individuelle prøver og gruppeprøver

8.1 Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver eller som gruppeprøver.

8.2 Grundlaget for bedømmelse er altid individuelt, og der gives individuelle karakterer.

8.3 Det fremgår af fagbeskrivelsen, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve. Der kan ikke vælges en individuel prøve i stedet for gruppeprøve. Denne regel gælder dog ikke for bachelorprojektet.

§ 9 Eksterne/interne prøver

9.1 Prøverne er enten eksterne eller interne. Eksterne prøver bedømmes af underviser(e) og af en eller flere censorer udpeget af Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Interne prøver bedømmes af en eller flere undervisere udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet .

9.2 Mindst $\frac{1}{3}$ af uddannelsens samlede ECTS-point dokumenteres ved ekstern bedømmelse. Denne del vil dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojektet. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

§ 10 Bedømmelse ved karakter, ved 'bestået/ikke-bestået' eller 'godkendt/ikke-godkendt'

10.1 Ved bedømmelsen af en prøve gives karakter efter 7-trinsskalaen eller der gives bedømmelsen 'bestået/ikke-bestået' eller 'Godkendt/ikke-godkendt'. Bachelorprojektet bedømmes altid med karakter efter 7-trinsskalaen.

10.2 Bedømmelsesformerne 'bestået/ikke-bestået' og 'godkendt/ikke-godkendt' må højst omfatte $\frac{1}{3}$ af uddannelsens samlede ECTS-point. Dette gælder ikke for meritoverførte prøver.

10.3 Når en studieaktivitets bedømmelsesgrundlag er 'deltagelse i undervisningen', foretages denne bedømmelse af underviser på baggrund af kriterier, som oplyses ved undervisningsforløbets begyndelse. Betingelsen for at opnå bedømmelsen 'godkendt' er, at den studerende har nået de for forløbet fastsatte mål i en sådan grad, at der ved en prøve ville kunne gives bedømmelsen 'bestået' eller mindst karakteren 02.

10.4 Godkendelsesgrundlaget ved deltagelse kan være et eller flere af følgende:

- tilstedeværelse i undervisningen og ved øvelser
- udførte laboratoriearbejder, porteføljer, rapporter og opgavebesvarelser samt andre praktiske eller teoretiske arbejder
- deltagelse i vejledende interne prøver
- deltagelse i seminarer.

10.5 Meddelelse til den studerende om, hvorvidt undervisningsforløbet er godkendt/ikke godkendt skal gives inden semestrets afslutning.

§ 11 Bedømmelse af gruppearbejde

11.1 Projekter udføres normalt af grupper af studerende. Grupperne består som udgangspunkt af 6 studerende. Uddannelseslederen kan dog på baggrund af en individuel, faglig vurdering tillade, at der deltager færre, eller flere studerende i en gruppe. Disse regler gælder ikke for bachelorprojektet.

11.2 Gruppearbejdet fordrer den studerendes aktive deltagelse. Derfor udføres arbejdet under vejlederens tilsyn. Lever en studerende ikke op til kravet om aktiv deltagelse, kan den pågældende studiekordinator, efter vejlederens eller uddannelseslederens indstilling herom, beslutte, at den studerende bliver ekskluderet fra gruppen. De kriterier, der lægges til grund for vurderingen af, om gruppearbejdet er sket tilfredsstillende, fastsættes for det pågældende projekt ved vejledningens begyndelse.

§ 12 Stave- og formuleringsevne (skriftlig fremstillingsform)

12.1 Ved bedømmelsen af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog eksamenspræstationen er affattet på.

12.2 Opgaverne skal være formuleret i et klart og forståeligt sprog. Sprogbehandlingen i de skriftlige prøver eller i bachelorprojektet kan påvirke den samlede karakter i op- eller nedadgående retning. Yderligere oplysninger om sprogbehandlingen fremgår af studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelserne).

12.3 Studienævnet kan bevilge dispensation fra ovennævnte krav til stave- og formuleringsevne for studerende, der kan dokumentere en relevant, specifik funktionsnedsættelse (f.eks. ordblindhed).

§ 13 Prøver i udlandet

13.1 Studienævnet kan bevilge dispensation til afholdelse af prøver på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i særlige forhold, som forhindrer den studerende i at deltage i prøver i Danmark. Prøven kan afholdes som videokonference eller ved hjælp af andre tekniske foranstaltninger.

13.2 Den studerende er ansvarlig for det praktiske arrangement af prøven.

13.3 Alle omkostninger ved afholdelse af prøven samt ved evt. aflysning af prøven grundet sygdom, problemer med opkobling til system eller andre forhold, som SDU ikke kan drages til ansvar for, skal den studerende selv afholde.

§ 14 Beståede prøver og godkendte undervisningsforløb

14.1 En prøve er bestået og et undervisningsforløb er godkendt, når der er opnået bedømmelsen 'bestået', 'godkendt' eller karakteren 2 eller derover.

14.2 Uddannelsen er fuldført, når den studerende har opnået

- karakteren 2 eller derover i alle prøver, som bedømmes efter 7-trinsskalaen
- bedømmelsen bestået i alle prøver, som bedømmes bestået/ikke bestået
- bedømmelsen godkendt i alle prøver, som bedømmes godkendt/ikke godkendt.

§ 15 Tre ordinære prøveforsøg

15.1 En bestået prøve kan ikke tages om.

15.2 En studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve. Studienævnet kan tillade yderligere eksamensforsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå. Førsteårsprøven og studiestartsprøven udgør en undtagelse fra denne regel.

15.3 En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt, kan forlange at aflægge prøve i stedet. Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan dog ikke erstattes af en prøve. Derudover gælder denne regel ikke for studiestartsprøven.

§ 16 Særlige prøvevilkår

16.1 Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, et andet modersmål end dansk (gælder kun på uddannelser udbudt på dansk) eller andre tilsvarende vanskeligheder kan søge studienævnet om særlige prøvevilkår. Studienævnet bevilger dette, når det vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille den studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

16.2 Ansøgningsfristen for særlige prøvevilkår er hhv. den 1. oktober for vintereksamensperioden og den 1. marts for sommerexamensperioden. Ved kroniske funktionsnedsættelser kan Studienævnet godkende særlige prøvevilkår for resten af bacheloruddannelsen.

16.3 Eksamensbeviset vil ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

Kapitel 4: Afholdelse af eksamen m.v.

§ 17 Forudsætninger for deltagelse i prøver

17.1 Manglende opfyldelse af eksamensbetingelser: Opfylder den studerende ikke eksamensbetingelserne, er der brugt et prøvoforsøg, med mindre Studienævnet dispenserer fra denne regel på grund af usædvanlige forhold.

17.2 Udeblivelse fra eksamensaktiviteter: Udebliver en studerende fra prøven, er der brugt et prøvoforsøg. Hvis et fag bliver bedømt med en samlet karakter på baggrund af en helhedsvurdering af flere eksamensaktiviteter, medfører udeblivelse fra én eksamensaktivitet, at den studerende registreres som udeblevet fra hele prøven. Studienævnet kan dispensere fra disse regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 18 Eksamenssprog

18.1 Uddannelser, der udbydes på dansk, t.om. 2. semester: Undervisnings- og eksamenssproget er som udgangspunkt dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk.

18.2 Uddannelser, der udbydes på dansk, t.om. 4. semester: Undervisnings- og eksamenssproget er som udgangspunkt dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk.

Hvis et enkeltfag udbydes på dansk, men har været meddelt på engelsk af en underviser, der taler dansk, aflægges prøven på den studerendes foretrukne sprog (dansk eller engelsk).

Hvis et enkeltfag udbydes på dansk, men har været meddelt på engelsk af en underviser, der ikke taler dansk, aflægges prøven på engelsk.

18.3 Uddannelser, der udbydes på dansk, 5.-6. semester: Udbuds-, undervisnings- og eksamenssproget for alle fag er som udgangspunkt engelsk. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Dette gælder dog ikke prøver, der forudsætter fremstilling på dansk. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

18.4 Uddannelser der udbydes eller undervises på engelsk: Prøverne aflægges på engelsk. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

§ 19 Lyd- og/eller billedoptagelser

19.1 Lyd- og billedoptagelser under en prøve er ikke tilladt, medmindre optagelserne indgår som en del af prøvoforløbet. Optagelserne foretages da af universitetet.

§ 20 Offentlige prøver

20.1 Mundtlige prøver er som udgangspunkt offentlige.

20.2 Der kan fraviges om bestemmelsen om, at mundtlige prøver er offentlige, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

§ 21 Brug af hjælpemidler

21.1 Brug af hjælpemidler ved eksamen fremgår af de enkelte fagbeskrivelser og/eller semesterplaner.

§ 22 Uregelmæssigheder i forbindelse med og under eksamen

22.1 Der træffes disciplinære foranstaltninger over for en studerende, der

- uretmæssigt skaffer sig eller giver en anden studerende hjælp til besvarelse af en skriftlig opgave eller
- medbringer ikke tilladte hjælpemidler til en prøve, eller

- udgiver en andens arbejde for sit eget, eller
- anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller
- ellers gør sig skyldig i eksamenssnyd

jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved SDU.

22.2 Der kan ligeledes træffes disciplinære foranstaltninger over for en studerende, der udviser forstyrrende adfærd ved eksamen.

22.3 Opdager en studerende fejl og mangler ved en prøve, skal vedkommende kontakte bedømmerne (ved mundtlige prøver) eller tilsynet (ved skriftlige prøver).

22.4 Ved fejl og mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses for den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen eller manglen på, kan universitetet annullere prøven og foranstalte en ekstraordinær prøve. Omprøve, der skyldes annullering af den oprindelige prøve, kan resultere i en lavere karakter.

22.5 Ved andre fejl og mangler kan universitetet give tilbud om en ekstraordinær prøve. Tilbuddet skal gives til alle studerende, hvis prøve lider af den pågældende fejl eller mangler. En studerende, der har deltaget i den ekstraordinære prøve, kan vælge at beholde den oprindeligt givne bedømmelse.

Kapitel 5: Bachelorprojektet

§ 23 Bachelorprojekt

23.1 Bachelorprojektet placeres på uddannelsens 6. semester. Det skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne, der afspejler hovedvægten i uddannelsen.

23.2 Bachelorprojektet kan skrives individuelt eller af to studerende. Den pågældende uddannelsesleder kan tillade, at bachelorprojektet udarbejdes af maksimalt tre studerende i fællesskab.

23.3 Bachelorprojektet udarbejdes hen over et semester. Startdatoen og afleveringsfristen er hhv. den første hverdag i september og januar i efterårssemestret, og den første hverdag i hhv. februar og juni måned i forårssemestret. Studienævnet kan dispensere fra de fastlagte frister, hvis usædvanlige forhold gør sig gældende.

23.4 Projektkontrakten godkendes af vejleder og pågældende uddannelsesleder. En kontrakt, der er godkendt af vejleder og uddannelsesleder, kan efter startdatoen kun ændres ved en dispensation bevilget af studienævnet. Titelændringer, der ikke medfører udsættelse af afleveringsfristen, godkendes af vejleder.

23.5 Afleveringsfristen i bachelorprojektkontrakten er bindende og en overskridelse af fristen vil betyde, at projektet betragtes som ikke bestået, og den studerende må tilmelde sig til undervisning i det efterfølgende semester, indgå en ny bachelorprojektkontrakt og udarbejde et nyt bachelorprojekt. Et nyt projekt defineres som en ny projektbeskrivelse med ny titel.

23.6 Bachelorprojekt skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Det er fastsat i studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelsen), hvilket sprog resuméet skal affattes på. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resumeet skrives på dansk. Resuméet indgår i bedømmelsen af bachelorprojektet.

23.7 Nærmere bestemmelser om bachelorprojektet er fastsat i studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelsen).

Kapitel 6: Undervisnings- og eksamensafvikling

§ 24 Tilmelding

24.1 Tilmelding til undervisning og prøver sker i overensstemmelse med SDUs regler for tilmelding til fag og prøver.

24.2 Det er en betingelse for at kunne deltage i undervisning og prøver på de enkelte semestre, at den studerende tilmelder sig semestrets aktiviteter rettidigt.

24.2.1 Optagelse på uddannelsen medfører samtidig tilmelding til 1. og 2. semesters undervisning og ordinære prøver. Tilmelding til undervisning og ordinære prøver på de øvrige semestre foregår elektronisk på student-selvbetjeningen, <https://sso.sdu.dk>.

24.2.2 Tilmeldingsperioderne er i hhv. maj måned for tilmelding til undervisningen i efterårssemesteret og november/december måned for tilmelding til undervisningen i forårssemesteret. Tilmeldingsperioderne offentliggøres som opslag på hjemmesiden samt pr. mail til de studerendes SDU-mailadresser. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om fristen for tilmelding.

24.3 Tilmelding til et fag eller valgfag medfører automatisk tilmelding til undervisning og den tilhørende ordinære prøve. Tilmeldingen til såvel obligatoriske fag som valgfag er bindende. Det er dog muligt at skifte valgfag, jf. 24.6.

24.3.1 Hvis den studerende tilmelder sig fag ud over 30 ECTS-point pr. semester, er også denne tilmelding bindende.

24.4 Studerende kan skifte et valgfag, vedkommende ikke har aflagt prøveforsøg i, ud med et andet valgfag inden for de første tre uger fra semesterstart.

24.5 Den studerende skal senest tilmelde sig til undervisning og prøverne i et fag, når faget sidste gang udbydes.

24.6 Det er den studerendes ansvar at kontrollere sine tilmeldinger ved semesterstart.

24.7 Studerende kan ikke tilmelde sig til fag ud over uddannelsens ramme, med mindre den pågældende studerende er optaget på et af SDUs talentprogrammer, jf. talentbekendtgørelsen.

§ 25 Framelding til eksamen

25.1 Framelding til eksamen kan ikke finde sted, og der er brugt et eksamensforsøg hvis den studerende ikke deltager i prøven, med mindre Studienævnet bevilger dispensation til framelding af et eller flere fag. En dispensation forudsætter, at der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal søge om framelding, før vedkommende aflægger et prøveforsøg i det pågældende fag.

§ 26 Tilladelse til at følge fag på kandidatniveau

26.1 Studerende, der er optaget og indskrevet på en bacheloruddannelse ved SDU, kan søge om dispensation til at følge fag, fagelementer og prøver i op til 30 ECTS-point på en kandidatuddannelse, hvis studienævnet skønner, at den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre fag eller fagelementer på kandidatuddannelsen.

26.1.1 Den studerende skal, som udgangspunkt, have bestået alle fag på 1.-4. semester af bacheloruddannelsen ved SDU. Den studerende kan højst følge fag svarende til 30 ECTS-points samlet pr. semester, inklusive ikke-beståede bachelorfag.

§ 27 Ordinær prøve, omprøve/ sygeprøve

27.1 Ordinær prøve

27.1.1 Ordinær prøve afholdes i umiddelbar forlængelse af det undervisningsforløb, der skal lede frem til prøven.

27.1.2 Den studerende skal kunne deltage i prøver i hele eksamensperioden, dog ikke i juli måned. Dette gælder også i situationer, hvor en planlagt prøve bliver flyttet pga. *force majeure*.

27.2 Omprøve og sygeprøve

27.2.1 Studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, samt studerende der har været forhindret i at deltage i prøven på grund af sygdom eller af anden uforudseelig grund, kan tilmelde sig omprøven/sygeprøven

27.2.2. Sygeprøve afholdes samtidigt med omprøven.

27.2.3 Omprøve/sygeprøve afholdes i samme eksamenstermin som den ordinære prøve. Eksamensterminen for efterårssemestret er den 2. januar – den 28./29. februar og forårssemestret den 1. juni – den 31. august. I visse tilfælde kan nogle prøver afholdes i hhv. december og maj måned. Der afholdes dog ikke prøver i juli måned, med mindre særlige omstændigheder gør sig gældende.

27.2.4 Den studerende skal tilmelde sig til omprøven/sygeprøven senest 8 dage efter at resultatet af den ordinære prøve er meddelt. Studerende, der er udeblevet fra den ordinære prøve, skal tilmelde sig til omprøven/sygeprøven senest 8 dage efter at den ordinære prøve er blevet afholdt.

27.2.5 Den studerende kan ikke fremelde tilmeldingen til omprøven/sygeprøven, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre Studienævnet har dispenseret fra denne regel.

27.2.6 Omprøven/sygeprøven kan have en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Evt. ændring i prøve- eller bedømmelsesformen meddeles de studerende inden prøvens afholdelse. Prøveformen for bachelorprojektet kan dog ikke ændres.

27.3 Konsekvenserne af, at en prøve ikke har bestået 2. prøveforsøg

27.3.1 En studerende, der ikke har deltaget i eller bestået den ordinære prøve og den dertil hørende omprøve, kan tilmelde sig til prøven, når den næste gang udbydes ordinært. Den studerende skal overholde tilmeldingsperioden.

27.3.2 Har den studerende ikke bestået en prøve ved 2. prøveforsøg, skal vedkommende deltage i undervisningen og genaflevere alle opgaver forud for næstkommende ordinære prøve, med mindre faget ikke længere udbydes. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

Kapitel 7: Dispensationer, merit, individuelle studieaktiviteter og klageadgang

§ 28 Dispensation fra regler, fastsat af universitetet

28.1 Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen. I visse tilfælde kan Studienævnet dispensere studerende, der er eliteidrætsudøvere, iværksættere eller formand i frivillige organisationer under Dansk Ungdoms Fællesråd fra regler i studieordningen og/eller SDUs regler. Studienævnet må i alle vurderinger af dispensationer, undtaget dispensation for ekstra prøveforsøg, inddrage studieegnethed.

28.2 Eventuelle ansøgninger om dispensation fra reglerne i studieordningen skal være skriftlige, begrundede og vedlagt relevant dokumentation. Den studerende skal afholde evt. udgifter i forbindelse med fremskaffelse af dokumentation. Studienævnet skal have den fuldstændige ansøgning i hænde senest 8 dage inden afholdelse af det møde, på hvilket ansøgningen ønskes behandlet.

§ 29 Meritoverførsel

29.1 Startmerit

29.1.1 Den studerende skal søge om merit for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på bachelorniveau umiddelbart efter indskrivningen på den pågældende uddannelse ved Det Tekniske Fakultet.

29.2 Meritoverførsel

29.2.1 Studienævnet kan efter faglig vurdering bevilge meritoverførsel for fag gennemført ved en anden videregående uddannelse i Danmark eller i udlandet.

29.2.2 Mulighederne for merit vil altid afhænge af studienævnets vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

29.2.3 Beståede fagelementer kan kun meritoverføres i tilfælde, hvor fagelementerne er bachelor- eller kandidatniveau.

29.2.4 Fagelementer, hvor der er indholdsmæssigt sammenfald med konstituerende fagelementer på det pågældende studium, eller hvor der er indholdsmæssigt sammenfald med allerede beståede fagelementer kan ikke godkendes som valgfag eller meritoverføres på uddannelsen. Valgfag omfatter alle fagelementer, der er godkendt af Studienævnet, og som ikke er obligatoriske på det studium, hvor den studerende er indskrevet.

29.2.5 Merit bevilges kun mod fremvisning af et originalt, officielt karakterbevis i papirformat eller certificeret pdf-fil over de beståede studieaktiviteter.

29.2.6 Meritoverførsel med karakter sker kun i tilfælde, hvor karakteren er givet i henhold til 7-trinsskalaen og der er ækvivalens mellem den beståede studieaktivitet og den studieaktivitet, der skal erstattes. Ækvivalensen skal gælde både for det faglige indhold og omfanget målt i ECTS-point.

§ 30 Forhåndsmerit

30.1 Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved en anden uddannelse eller en anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller udlandet, skal ansøge Studienævnet for forhåndsmerit for de planlagte uddannelseselementer.

30.2 Studerende, der ønsker at tage på udlandsophold af mindst et semesters varighed, skal have bestået fag svarende til mindst 90 ECTS-point på den pågældende på bacheloruddannelse. Derudover må udlandsophold må ikke lede til en studietidsforlængelse.

30.3 Forhåndsmerit for fag, som udbydes i efterårssemestret, og som skal indgå i den studerendes valgfagspulje, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i august. Modsvarende skal forhåndsmerit for fag, som udbydes i forårssemestret, og som skal indgå i den studerendes valgfagspulje, være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i januar.

30.4 Forhåndsmerit for fag, som udbydes i efterårssemestret, og som skal erstatte konstituerende fag i den studerendes studieordning, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i april. Modsvarende skal forhåndsmerit for fag, som udbydes i forårssemestret, og som skal erstatte konstituerende fag i den studerendes studieordning, være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i november.

30.5 Godkendelsen af forhåndsmerit forpligter den studerende til at fremsende dokumentation for beståede studieaktiviteter til Studienævnet.

30.6 Den studerende skal søge om forhåndsmerit på ny, hvis den studerende ikke kan følge en eller flere af de forhåndsmeriterede uddannelseselementer.

§ 31 Individuelle studieaktiviteter

31.1 En studerende kan efter aftale med en vejleder søge Studienævnet om en individuel studieaktivitet.

31.2 Individuelle studieaktiviteter skal indeholde en beskrivelse af læringsudbytte i form af viden, færdigheder og kompetencer, samt bedømmelsesform.

31.3 En individuel studieaktivitet må ikke bruges til at reducere bredden i uddannelsen, og den må ikke overlape bachelorprojektet indholdsmæssigt.

31.3 En individuel studieaktivitet må som udgangspunkt højst have et omfang på 5 ECTS-points. Studienævnet kan i særlige situationer afvige fra dette.

31.4 Individuelle studieaktiviteter, som gennemføres i efterårssemestret og som ikke indgår i studieordningen, og som skal indgå i den studerendes valgfagspulje, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i august. Modsvarende skal individuelle studieaktiviteter, som gennemføres i forårssemestret og som ikke indgår i den studerendes studieordning, og som skal indgå i den studerendes valgfagspulje, være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i januar.

31.5 Individuelle studieaktiviteter, som gennemføres i efterårssemestret og som ikke indgår i studieordningen, og som skal erstatte et konstituerende fag i den studerendes studieordning, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i april. Modsvarende skal individuelle studieaktiviteter, som gennemføres i forårssemestret og som ikke indgår i den studerendes studieordning, og som ikke indgår i studieordningen, og som skal erstatte et konstituerende fag i den studerendes studieordning, være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i november. Som udgangspunkt kan individuelle studieaktiviteter kun erstatte konstituerende (obligatoriske) fag i situationer, hvor det konstituerende (obligatoriske) fag ikke længere udbydes, og det ikke er muligt at følge et modsvarende fag (forhåndsmerit).

§ 32 Klageadgang

32.1 Klage over eksamen

32.1.2 Den studerende kan klage over eksamen eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Klage kan vedrøre

- retlige spørgsmål (dvs. om sagen er behandlet i overensstemmelse med gældende ret og almindelige forvaltningsretlige principper),
- eksaminationsgrundlag,
- eksamensforløb; og/eller
- bedømmelse

og skal indgives af den studerende til universitetet senest 14 dage efter at resultatet af eksamen er meddelt. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen stiles til Det Tekniske Fakultetssekretariat og sendes til tek@tek.sdu.dk.

32.1.3 Universitetet afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen kan gå ud på tilbud om ombedømmelse, tilbud om omprøve eller at klageren ikke får medhold i klagen. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i lavere karakter. Der kan ikke klages over eksaminationsgrundlag, eksamensforløb eller bedømmelse i forbindelse med studiestartsprøven.

32.2 Klager over retlige forhold:

32.2.1 Den studerende kan klage over retlige forhold (dvs. om sagen er behandlet i overensstemmelse med gældende ret og almindelige forvaltningsretlige principper), i forbindelse med Universitetets afgørelser, herunder afgørelser truffet af studienævnet. Klager vedrørende retlige forhold, kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Klagen skal indgives til Universitetet senest 14 dage efter at den studerende er blevet gjort bekendt med den afgørelse, der klages over. Klagen skal være skriftlig. Klagen stiles til Studienævnssekretariatet ved Det Tekniske Fakultet og sendes til studienaevn@tek.sdu.dk.

32.3 Klager over merit og forhåndsmerit

32.3.1 Klager over afslag eller delvis afslag

- forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer; og
- merit for beståede danske uddannelseselementer

kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen). Klagen skal indgives til universitetet senest 14 dage efter at den studerende er blevet gjort bekendt med den afgørelse, der klages over. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen stiles til Studienævnssekretariatet ved Det Tekniske Fakultet og sendes til studienaevn@tek.sdu.dk.

Kapitel 8: Andre bestemmelser

§ 33 Hjemmel

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i bestemmelserne i

- Lovbekendtgørelse nr. 778 af 7. august 2019 af lov om universiteter (Universitetsloven)
- Bekendtgørelse nr. 107 af 12. februar 2018 om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Bacheloradgangsbekendtgørelsen), som ændret ved Bekendtgørelserne nr 256 af 19. marts 2019, nr 263 af 19. marts 2019 og nr 861 af 26. august 2019
- Bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (Uddannelsesbekendtgørelsen), som ændret ved Bekendtgørelserne nr 902 af 27. juni 2017 og nr 258 af 19. marts 2019
- Bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), som ændret ved Bekendtgørelseren nr 1503 af 28. november 2017 og nr 1080 af 28. august 2018
- Bekendtgørelse nr. 1517 af 16. december 2013 om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1517 af 16. december 2013 om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen)

§ 34 Overgangsbestemmelser

34.1 Studerende som er optaget og indskrevet før 1. september 2015, vil blive overført til denne studieordnings bestemmelser (kun kapitel 1-8).

34.2 Studerende optaget og/eller indskrevet før september 2015 er omfattet af reglerne for førsteårsprøven i overensstemmelse med reglerne, der var gældende på det tidspunkt, hvor de påbegyndte uddannelsen.

34.3 Studerende optaget og/eller indskrevet før den 1. september 2015 er ikke omfattet af reglerne om studiestartsprøven og SDUs regler for studieaktivitet.

34.4 Studerende optaget og/eller indskrevet før den 1. september 2015 er omfattet af reglerne for maksimal studietid gældende for disse studerende pr. den 1. september 2015. Mao. skal disse studerende have afsluttet deres bacheloruddannelse inden for 4,5 år efter studiestart, svarende til hhv. 55 måneder ved studiestart i efterårssemestret og 56 måneder ved studiestart i forårssemestret. Bachelorstuderende optaget pr. 1. februar 2015 skal dog have afsluttet deres uddannelse senest den 28. februar 2019.

§ 35 Ikrafttræden og ændringer

Denne studieordning er godkendt den 28. august 2006 af uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Civilingeniøruddannelserne ved Det Tekniske Fakultet, Syddansk Universitet.

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet til ikrafttræden pr. 1. september 2007.

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 9. april 2008.

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 27. januar 2010.

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 14. september 2010 (Version 1.0).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 28. august 2011 (Version 1.1).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 17. august 2012 (Version 1.2).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 22. august 2013 (Version 1.3).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 19. august 2014 (Version 2.2).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 25. august 2015 (Version 2.3).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 28. januar 2016 (Version 2.4).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 31. august 2016 (Version 3.1).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 22. august 2017 (Version 3.2).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 21. juni 2018 (Version 3.3).

Ændringer til denne studieordning er godkendt af Uddannelsesdirektøren på vegne af Dekanen ved Det Tekniske Fakultet og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 23. august 2019 (Version 3.4).