

Studieordning

For civilingeniøruddannelserne ved Syddansk Universitet

Bacheloruddannelserne inden for
Miljøteknologi, Fysik og Teknologi og Kemi

Gældende for studerende optaget i september 2005

Generelle bestemmelser for bachelordelen

Indhold:

Kapitel 1: Overordnet formål og struktur

Kapitel 2: Bachelordelens indhold og opbygning

Kapitel 3: Generelle eksamensbestemmelser

Kapitel 4: Afholdelse af eksamen

Kapitel 5: Førsteårsprøven og bachelorprojektet på civilingeniøruddannelsen

Kapitel 6: Undervisnings- og eksamensafvikling

Kapitel 7: Dispensationer, merit og klageadgang

Kapitel 8: Andre bestemmelser

Kapitel 1

§1 Overordnet formål og struktur

Bachelor- og kandidatuddannelserne inden for det ingeniørvidenskabelige hovedområde er forskningsbaserede heltidsuddannelser, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for fagområdet.

Kapitel 2 - Bachelordelens indhold og opbygning

§2 Formål

2.1 Formålet med bacheloruddannelsen er at

- indføre den studerende i fagområdets videnskabelige discipliner, herunder fagområdets teori og metode, så den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer, så den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets relevante bestanddele,
- og give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere til optagelse på en kandidatuddannelse.

2.2 Bacheloruddannelsen er et afrundet forløb og uddannelsen tilrettelægges, så den faglige sammenhæng og progression er sikret. Uddannelsens opbygning sikrer, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser. De konkrete valgmuligheder fremgår af studieordningens uddannelsesspecifikke del.

2.3 Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS-point, svarende til en fuldtidsstuderendes arbejde i 3 år. Uddannelsen består af konstituerende fagelementer, andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag og indeholder fagområdets videnskabsteori, valgfag samt et bachelorprojekt. Bachelorprojektet er placeret på uddannelsens tredje år. De konkrete fagelementer fremgår af studieordningens faglige del.

2.4 Dimittender, der har gennemført bacheloruddannelsen efter reglerne i denne studieordning er berettigede til at anvende titlen B.Sc. – efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse. Den

engelsksprogede betegnelse er Bachelor of Science (B.Sc.) – efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse.

§3 Særlige indskrivningsregler

Bacheloruddannelsen skal være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede studietid. Syddansk Universitet kan dispensere fra denne frist, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Kapitel 3 - Generelle eksamensbestemmelser

§4 Bedømmelse

Nedenfor følger de generelle bestemmelser om prøve- og bedømmelsesformer. Yderligere information om prøve- og bedømmelsesformer i de enkelte moduler på de respektive uddannelser er anført i studieordningens uddannelsesspecifikke del.

§5 Formål

Formålet med eksamen er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med de mål, kompetencer og faglige krav, som er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsen, studieordningen og de respektive semesterplaner. Den afsluttende prøve giver grundlag for udstedelse af eksamensbevis.

§6 Prøveformer

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer.

Prøveformerne kan være:

- Individuelle mundtlige, skriftlige og praktiske øvelser.
- Deltagelse i undervisning, kurser, seminarer, øvelser m.v.
- Projektorienterede forløb, som afsluttes med individuel mundtlig eksamen.
- En kombination af ovenstående.

Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver, hvor eksamination og bedømmelse foregår individuelt.

6.2 Grundlaget for bedømmelse er altid individuelt. Gruppeprodukter kan aldrig lede frem til en selvstændig karakter eller en del heraf på eksamensbeviset.

Kun i de tilfælde, hvor et gruppeprodukt er individualiseret, således at det kan konstateres hvilket bidrag den enkelte deltager har ydet i arbejdet, kan det pågældende arbejde tjene som bedømmelsesgrundlag.

I alle øvrige tilfælde afholdes der en individuel mundtlig eksamination med udgangspunkt i det samlede gruppeprodukt. Hver enkelt studerende eksamineres individuelt i det samlede indhold.

§7 Eksternt/internt

7.1 Prøverne bedømmes enten eksternt eller internt. Eksterne prøver bedømmes af underviser og

af en eller flere eksterne censorer. Interne prøver bedømmes af underviser alene eller ved medvirken af intern censor.

7.2 Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point dokumenteres ved ekstern bedømmelse. Denne del vil dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojektet.

§8 Bedømmelse ved karakter, ved 'bestået/ikke-bestået' eller 'godkendt/ikke-godkendt'

8.1 Ved bedømmelsen af en prøve gives karakter efter 7-trinsskalaen (jf. § 26) eller der gives bedømmelsen 'bestået/ikke-bestået'. Nogle studieaktiviteter bedømmes på baggrund af deltagelse i undervisningen og der gives bedømmelsen 'godkendt/ikke-godkendt'.

Bedømmelsesformerne 'bestået/ikke-bestået', 'godkendt/ikke-godkendt' må højst omfatte 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point og må ikke omfatte bachelorprojektet.

8.2 Når en studieaktivitets bedømmelsesgrundlag er 'deltagelse i undervisningen' – foretages denne bedømmelse af underviser på baggrund af kriterier, som oplyses ved undervisningsforløbets begyndelse. Betingelsen for at opnå bedømmelsen 'godkendt' er, at den studerende har nået de for forløbet fastsatte mål i en sådan grad, at der ved en prøve ville kunne gives bedømmelsen 'bestået' eller mindst karakteren 2.

8.3 Meddelelse til den studerende om, hvorvidt undervisningsforløbet er godkendt/ikke godkendt skal gives inden semestrets afslutning.

§9 Stave- og formuleringsevne (skriftlig fremstillingsform)

9.1 Ved bedømmelsen af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog eksamenspræstationen er affattet på.

9.2 Sprogbehandlingen i de skriftlige prøver eller i bachelorprojektet kan påvirke den samlede karakter i op- eller nedadgående retning. Hvis sprogbehandlingen ikke kan vurderes til bestået, er prøven i sin helhed ikke bestået.

§10 Beståede prøver og godkendte undervisningsforløb

10.1 En prøve m.v. er bestået og et undervisningsforløb er godkendt, når der er opnået bedømmelsen 'bestået', 'godkendt' eller karakteren 2 eller derover. Beståede prøver og godkendte undervisningsforløb kan ikke tages om.

10.2 Uddannelsen er fuldført, når den studerende har opnået

- karakteren 2 eller derover i alle prøver, som bedømmes efter 7-trinsskalaen jf. §26
- bedømmelsen bestået i alle prøver, som bedømmes bestået/ikke bestået
- godkendelse af prøver, der godkendes ved undervisningsdeltagelse.

10.3 Prøve- og bedømmelsesform fastlægges forud for afholdelse af den tilhørende undervisning og fremgår af studieordningens uddannelsesspecifikke del. Det kan således være fastsat, at prøver skal bestås i samme eksamenstermin, at prøver består på et samlet karaktergennemsnit, eller at en prøve består af flere delprøver. Der henvises i øvrigt til eksamensbekendtgørelsen.

§11 Tre ordinære eksamensforsøg

En studerende kan højst tre gange indstille sig til den samme prøve. Studienævnet kan tillade et fjerde og femte eksamensforsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå, jfr. eksamensbekendtgørelsens § 26 stk. 1. Studienævnet kan undtagelsesvis give dispensation til mere end fem eksamensforsøg, især når den studerende alene mangler at bestå en enkelt prøve for at have gennemført uddannelsen.

§12 Særlige prøvevilkår

12.1 Særlige prøvevilkår kan tilbydes studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og andre studerende med tilsvarende vanskeligheder, når studienævnet vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen.

12.2 Eksamensbeviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

Kapitel 4 - Afholdelse af eksamen m.v.

§13 Eksamenssprog

Prøverne aflægges på dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Hvis undervisningen i et fag har været meddelt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Studienævnet kan dog træffe anden beslutning herom, jf. studieordningens uddannelsesspecifikke del. Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Dette gælder dog ikke prøver, der forudsætter fremstilling på dansk.

§14 Lyd- og/eller billedoptagelser

Institutionen har tilladelse til at foretage lyd og/eller billedoptagelser under eksamen, når optagelsen indgår som en del af eksamensforløbet. Den studerende kan foretage lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve, såfremt forudgående tilladelse er indhentet hos eksaminator.

§15 Brug af hjælpemidler

Brug af hjælpemidler ved eksamen, herunder anvendelse af computer, fremgår af de enkelte semesterplaner.

§16 Uregelmæssigheder i forbindelse med og under eksamen

Der træffes disciplinære foranstaltninger over for en studerende, der uretmæssigt skaffer sig eller giver en anden studerende hjælp til besvarelse af en skriftlig opgave eller medbringer ikke tilladte hjælpemidler til en prøve, eller som udgiver en andens arbejde for sit eget, jf. Syddansk Universitets regler herom. Der henvises desuden til fakultetets til enhver tid gældende regler herom.

Kapitel 5 - Førsteårsprøven og bachelorprojektet

§17 Førsteårsprøve

17.1 Ifølge eksamensbekendtgørelsen skal den studerende, inden udgangen af 1. studieår, indstille

sig til den/de prøve(r), der ifølge studieordningens uddannelsesspecifikke del indgår i førsteårsprøven. Førsteårsprøven skal være bestået senest inden udgangen af 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Førsteårsprøven på civilingeniøruddannelserne ved Syddansk Universitet udgøres af de moduler, som er placeret på 1. semester af de respektive uddannelser. Indholdet af førsteårsprøven fremgår af studieordningens uddannelsesspecifikke del.

17.2 Resultatet af første forsøg skal være meddelt den studerende inden påbegyndelsen af 2. semester. Hvis førsteårsprøven ikke er bestået, afholdes reeksamen umiddelbart herefter, således at resultatet heraf kan meddeles den studerende inden udgangen af februar måned.

17.3 Tidspunktet for placeringen af et eventuelt 3. forsøg fastsættes af studienævnet. Studienævnet kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at indstille sig til og/eller bestå prøven, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

§18 Bachelorprojekt

18.1 Bachelorprojektet placeres på uddannelsens 3. år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne, der afspejler hovedvægten i uddannelsen. Det kan skrives individuelt eller i gruppe med individuel bedømmelse.

18.2 Emnet for bachelorprojektet aftales med en vejleder. Afleveringsfristen fastsættes centralt, og projektkontrakten godkendes i studienævnet.

18.3 Nærmere bestemmelser om bachelorprojektet er fastsat i studieordningens uddannelsesspecifikke del.

18.4 Bachelorprojekt skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resumeet skrives på dansk. Resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen. Det er fastsat i studieordningens uddannelsesspecifikke del, hvilket sprog resuméet skal affattes på.

Kapitel 6 - Undervisnings- og eksamensafvikling

§19 Tilmelding

19.1 Det er en betingelse for at kunne deltage i undervisning og eksamen på de enkelte semestre, at den studerende tilmelder sig semestrets aktiviteter rettidigt. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om frister for både til- og afmelding.

- Tilmelding til undervisning og eksamen foregår elektronisk på student-selvbetjeningen.
- Tilmelding til undervisning er lig med tilmelding til eksamen.
- På første semester gælder selve optagelsen på studiet som tilmelding til undervisning og eksamen.

19.2 For hvert semester kan en studerende højst følge undervisning i et omfang svarende til 40 ECTS-point. I opgørelsen heraf inkluderes tidligere fulgte men endnu ikke fuldførte moduler.

19.3 Universitetet kan fastsætte begrænsninger for valg af fagelementer og for valg af emner til projektarbejderne. Universitetet er ikke forpligtet til at tillade en studerende at læse kurser i et omfang ud over, hvad der er nødvendigt for at afslutte uddannelsen.

§20 Afmelding

- Eventuel afmelding fra eksamen foregår elektronisk på student-selvbetjeningen.
- Ved for sen afmelding betragtes den pågældende eksamen/prøve som ikke-bestået og regnes således med i de 3 gange, man har ret til at indstille sig til eksamen/prøve.
- Under ganske særlige omstændigheder, specielt ved sygdom (skal dokumenteres) indtrådt under eksamen eller mellem afmeldingsfristens udløb og 1. eksamensdag vil der efter skriftlig ansøgning herom til studienævnet være mulighed for dispensation for overholdelse af afmeldingsfristen.

§21 Ordinær eksamen, reeksamen og sygeeksamen

21.1 Ordinær eksamen afholdes i umiddelbar forlængelse af det undervisningsforløb, der skal lede frem til prøven. For en studerende, som ikke består en eksamen i første forsøg, gælder følgende:

21.2 For prøver, der indgår i førsteårsprøven, afholdes obligatorisk reeksamen/sygeeksamen. Tilmelding til reeksamen foregår automatisk.

21.3 For øvrige eksamener afholdes der reeksamen i samme eksamenstermin for studerende, som har deltaget i den ordinære prøve og ikke er bestået samt for studerende, der har været forhindret i at deltage i prøven på grund af sygdom og som har ansøgt studienævnet om reeksamen. Tilmelding til reeksamen skal i disse tilfælde ske senest 8 dage efter offentliggørelse af resultatet fra den ordinære prøve.

Kapitel 7 - Dispensationer, merit og klageadgang

§22 Generelt om dispensationer

22.1 Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen.

22.2 Eventuelle ansøgninger om dispensation fra reglerne i studieordningen skal være begrundede og vedlagt relevant dokumentation. Ansøgninger skal være fuldstændige, og studienævnet skal have ansøgninger i hænde senest 8 dage inden afholdelse af det møde, på hvilket ansøgningen ønskes behandlet.

§23 Meritoverførsel/fritagelse

23.1 Der eksisterer en række meritaftaler ved Syddansk Universitet. Således findes der på universitetets hjemmeside en oversigt over hvordan meritoverførsel mellem de korte videregående uddannelser og universitetets uddannelser som udgangspunkt vil blive behandlet. Mulighederne for merit vil dog altid afhænge af studienævnets vurdering af den enkelte ansøgers faglige forudsætninger.

23.2 Herudover er der, inden for institutionen, mulighed for at søge om overflytning mellem beslægtede diplom- og civilingeniøruddannelser. Ansøgning herom stiles til studienævnet, som

foretager en individuel faglig vurdering.

23.3 Studienævnet kan desuden efter individuel faglig vurdering bevilge meritoverførsel for fag gennemført ved et andet universitet eller tilsvarende institution i Danmark eller i udlandet.

23.4 Specielt for valgfag gælder det, at disse omfatter alle fagelementer, der er godkendt af studienævnet, og som ikke er obligatoriske på det studium, hvor den studerende er indskrevet. Fagelementer, hvor der er indholdsmæssigt sammenfald med konstituerende fagelementer på det pågældende studium, eller hvor der er indholdsmæssigt sammenfald med allerede beståede fagelementer kan ikke godkendes som valgfag eller meritoverføres til uddannelsen.

§24 Klageadgang

24.1 Klage over eksaminationsgrundlag, eksamensforløb og/eller bedømmelse skal indgives af den studerende til universitetet senest 14 dage efter at resultatet af eksamen er offentliggjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen forelægges de oprindelige bedømmere, som træffer afgørelse. Universitetet meddeler denne til den studerende.

24.2 Klager over universitetets afgørelser efter denne studieordning kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Kapitel 8 - Andre bestemmelser

§25 Optagelsesområder og specialisering

25.1 På Syddansk Universitet udbydes civilingeniøruddannelserne inden for optagelsesområderne datateknologi, fysik og teknologi, Innovation and Business, kemi, Mechatronics, mekatronik, miljøteknologi og fra sept. 2008 tillige inden for optagelsesområdet Product Development and Innovation.

25.2 Desuden udbyder Syddansk Universitet fra 1. februar 2006 kandidatdelen af civilingeniøruddannelsen i konstruktionsteknik.

§26 Hjemmel

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i bestemmelserne i

- Bekendtgørelse nr. 159 af 8. marts 2006 om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelserne ved universiteterne
- Bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 samt ændringsbekendtgørelse nr. 864 af 5. juli 2007 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne
- Bekendtgørelse nr. 867 af 19. august 2004, ændringsbekendtgørelse nr. 231 af 22. marts 2006 samt ændringsbekendtgørelse nr. 865 af 5. juli 2007 om eksamen ved universitetsuddannelser samt
- Bekendtgørelse nr. 513 af 22. juni 1995 samt ændringsbekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser.

Pr. 1. sept. 2007 afløses 13-skalaen i henhold til BEK nr. 250 af 15. marts 2007 af 7-trinsskalaen. Denne ændring samt ændringerne i eksamens- og uddannelsesbekendtgørelsen har virkning for alle studerende uanset indskrivningstidspunkt

§27 Overgangsbestemmelser

Studieordningen gælder med tilbagevirkende kraft for studerende, som har påbegyndt bachelordelen af civilingeniøruddannelserne inden for områderne Kemi, Miljøteknologi samt Fysik og Teknologi fra og med september 2005.

Studerende som er optaget på ældre studieordninger, og som følger ordinært studieforløb, kan færdiggøre deres uddannelse på den studieordning, de er indskrevet.

Studerende på ældre studieordninger kan efter ansøgning herom til studienævnet søge om overflytning til denne studieordning. Studienævnets afgørelse vil bero på en individuel, faglig vurdering.

Undervisningsforløb og dertilhørende eksamener efter ældre studieordninger udbydes og afholdes i overensstemmelse med ordinære studieforløb for studerende indskrevet på disse studieordninger.

Denne studieordning består af 9 kapitler. Kapitel 1-8 udgør de generelle bestemmelser for bachelordelen på alle civilingeniøruddannelser ved Syddansk Universitet og kapitel 9 udgør den enkelte bacheloruddannelses specifikke bestemmelser.

Kapitel 9 ajourføres for hvert optag og godkendes af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet.

Denne studieordning er godkendt den 14. marts 2007 af uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Civilingeniøruddannelserne ved Det Tekniske Fakultet, Syddansk Universitet.

De efterfølgende bekendtgørelsesændringer er indarbejdet og gældende pr. 1. september 2007 for alle optagne studerende på dette eller tidligere studieforløb. Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet til ikrafttræden pr. 1. september 2007.