

Eksamensregler for Adgangskursus

Syddansk Universitet Sønderborg



Indholdsfortegnelse

Til- og framelding, tildeling af ekstra tid samt merit.....	2
Skriftlige prøver.....	3
Mundtlige prøver.....	6
Reeksamen og sygeeksamen.....	7
Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd.....	8
Klage over prøver.....	8

Til- og framelding, tildeling af ekstra tid samt merit

Studerende, der er tilmeldt et fag, tilmeldes automatisk eksamen i faget samt førstkommande reeksamen, såfremt vedkommende dumper i faget. Ved studie-start skal hver studerende kontrollere, at vedkommende er tilmeldt de rigtige fag og tilhørende eksamener (dette gøres via *SDU Studenter Selvbetjening*). Hvis dette ikke er tilfældet, skal den studerende straks tage kontakt til studiesekretær Birgit Andersen på ba@sdu.dk. Denne henvendelse skal - ligesom alle andre skriftlige henvendelser til SDU - ske fra den studerendes SDU-mail.

Ønsker en studerende at framelde sig en eller flere prøver, skal dette ske pr. mail til AK-koordinatoren. Fristen er 1. november for prøver i december/januar og 1. maj for prøver i maj/juni. Overholdes disse frister ikke, bruges et prøvoforsøg.

Forudsætningerne for, at en studerende ikke af Adgangskursus frameldes prøven/prøverne i et fag fremgår af den lokale studieordning. Ved framelding vil den studerende få besked via sin SDU-mail.

Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller uden dansk adgangsgivende eksamen kan tilbydes særlige prøvevilkår, hvis AK-koordinatoren skønner, at dette er nødvendigt for at ligestille disse med de øvrige eksaminander. Ansøgning herom skal være AK-koordinatoren i hænde senest 1. oktober for prøver i december/januar og 1. april for prøver i maj/juni.

Skriftlig Matematik og Engelsk: 1 times ekstra prøvetid (i 2. delprøve)

Mundtlig Engelsk og Dansk: Dobbelt forberedelsestid

Fysik og Kemi: 1 times ekstra prøvetid

Studerende kan ved kursets start ansøge om merit for fag, der er bestået på en tidligere uddannelse.

Skriftlige prøver

1. Al kommunikation med omverdenen eller med andre eksaminander er forbudt, herunder lån og udlån af medbragte hjælpemidler. Dog må eksaminanden tilgå elektroniske ordbøger.
2. Eventuelle medbragte mobiltelefoner afleveres til eksamensvagterne inden prøvens start. Det er ikke tilladt at høre musik på nogen måde.
3. Mødetiden til skriftlige prøver er 30 min før prøvens start. Dørene til eksaminationslokalet lukkes 15 min før prøvens start.
4. Eksaminanderne lægger deres studiekort på bordet, så det er synligt for eksamensvagterne. Har en eksaminand ikke medbragt sit studiekort, skal vedkommende straks kontakte studiesekretæren med henblik på at få udstedt et midlertidigt studiekort medbringende legitimation.
5. Prøven er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt.
6. En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, skal straks henvende sig til studiesekretæren.
Eksaminanden kan kun få mulighed for at deltage i prøven, hvis AK-koodinatoren anser det for udelukket, at den pågældende eksaminand kan have modtaget nogen oplysning om eksamenssættet og samtidig finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.
Prøvetiden kan kun forlænges i usædvanlige tilfælde.
7. Det til prøven benyttede papir skal være datostemplet og udleveres på dagen af SDU. Dette papir må ikke halveres eller lignende, og der må ikke skrives på bagsiden.
8. Før prøvens start udfylder eksaminanden det/de udleverede omslag med eksamensnummer, fag, klasse (AK) og dato.
9. Modtaget papir før og under prøven (både til renskrift og til kladde) skal af eksaminanden straks påføres eksamensnummer, fag, klasse (AK) og dato. Udarbejdes besvarelsen på pc skriver den studerende sit eksamensnummer, fag og dato i dokumentets sidehoved.
10. Den første time må eksaminander ikke forlade eksaminationslokalet. Eksaminander kan i øvrigt kun forlade eksaminationslokalet for at gå på toilettet og for evt. at printe opgavebesvarelse ud. Ønskes dette, henvender eksaminanden sig til én af eksamensvagterne og forlader lokalet sammen med denne, når eksamensvagten giver besked.
11. Kun de til enhver tid tilladte hjælpemidler må befinde sig på eksaminandens bord.
12. Medbragte computere skal være lydløse, og Exam Monitor skal være slået til inden prøvens start. Printere må ikke medbringes. Kun ved særlig tilladelse må der medbringes en ekstra/større skærm.

13. Udviser en eksaminand forstyrrende adfærd, kan SDU bortvise denne fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.
14. Enhver henvendelse under prøven sker til eksamensvagterne.
15. Den sidste halve time af eksaminationstiden må eksaminander ikke forlade lokalet.
16. Når eksaminanden skal aflevere, kontrollerer denne, at alt relevant papir, som vedrører eksamensbesvarelsen afleveres (det udleverede eksamensopgavesæt skal ikke afleveres). Alle opgaver skal være tydeligt markerede og alle ark være nummererede.
17. Besvarelsen, hvad enten den er håndskrevet, printet ud eller begge dele, afleveres i det/de udleverede omslag. Besvarelsen skal være let læselig.
18. Når eksaminationstiden er gået, meddeles det, at prøven er forbi og at der ikke længere må rettes eller skrives i opgavebesvareelserne. Eventuel printning af opgavebesvareelser foregår under tilsyn af en eksamensvagt som nævnt under punkt 10. Øvrige eksaminander skal forblive på deres pladser uden at føre samtale, indtil alle opgavebesvareelser er indsamlede, og det derefter er meddelt, at prøven er slut.
19. Hvis en eksaminand ikke har nået at færdiggøre den endelige besvarelse af én eller flere opgaver, kan notater mm på kladdepapir vedlægges. Det skal være tydeligt markeret, hvilke dele af kladden, der ønskes vurderet. Bedømmerne afgør, hvorvidt og i hvilket omfang dette tæller med i vurderingen.

Særlige forhold vedr. skriftlig prøve i visse fag:

Midtvejsprøven i Matematik samt Matematik A

Besvarelsen af 1. delprøve afleveres, når der er gået 2 timer af prøvetiden. Herefter må hjælpemidler hørende til 2. delprøve tages frem.

Engelsk B

I første delprøve *skal* der skrives med kuglepen. Besvarelsen af 1. delprøve afleveres, når der er gået 1 time af prøvetiden. Herefter må hjælpemidler hørende til 2. delprøve tages frem.

Tilladte hjælpemidler ved de skriftlige prøver

Eksaminanden medbringer:	SDU-S udleverer:
<p>Midtvejsprøven i matematik samt Matematik A</p> <p>Til 1. delprøve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrive- og tegnerekvisitter. <p>Til 2. delprøve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrive- og tegnerekvisitter • CAS-værktøj (f.eks. TI-89). • Ønskede skriftlige hjælpemidler (f.eks. lærebog, noter, formelsamling og formeltillæg) • Evt. computer 	<p>Til 1. delprøve:</p> <p>Papir Formelsamling og formeltillæg (indsamles efter 1. delprøve)</p> <p>Til 2. delprøve:</p> <p>Papir USB-stik til backup, såfremt den studerende har medbragt computer (afleveres samtidig med besvarelsen)</p>
<p>Fysik B</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrive- og tegnerekvisitter samt ønsket regneværktøj • "Fysiske og kemiske tabeller for adgangskursus ved de danske ingeniørhøjskoler" • Ønskede skriftlige hjælpemidler (f.eks. lærebog, noter og formelsamling) • Evt. computer 	<p>Papir USB-stik til backup, såfremt den studerende har medbragt computer (afleveres samtidig med besvarelsen)</p>
<p>Kemi C og Kemi B</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrive- og tegnerekvisitter samt ønsket regneværktøj • Ønskede skriftlige hjælpemidler (f.eks. lærebog og noter) • Evt. computer 	<p>Papir USB-stik til backup, såfremt den studerende har medbragt computer (afleveres samtidig med besvarelsen)</p>
<p>Dansk A</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computer • Evt. skriverekvisitter • Ordbøger 	<p>USB-stik til back-up (afleveres samtidig med besvarelsen)</p>
<p>Engelsk B</p> <p>Til 1. delprøve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriverekvisitter, herunder kuglepen <p>Til 2. delprøve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computer • Evt. skriverekvisitter • Ønskede skriftlige hjælpemidler (f.eks. lærebog og noter) 	<p>2. delprøve:</p> <p>USB-stik til back-up (afleveres samtidig med besvarelsen)</p>

Print foregår på SDU-S's printere via Collect-Print. Den studerende har selv ansvaret for, at den medbragte computer kan printe ud via Collect-Print. Der kan kun afleveres på USB-stik, hvis Collect-Print ikke fungerer.

Vedrørende bedømmelse af skriftlige prøver

De studerende bliver bekendte med deres skriftlige prøvekarakterer via *SDU Studenter Selvbetjening* normalt 10-14 dage efter hver eksamensdato. Karakterindtastningerne foretages løbende og hurtigst muligt.

Mundtlige prøver

Tilladte hjælpemidler i forberedelsen til mundtlige prøver

Engelsk C og B:	Ordbøger
Matematik A:	Alle hjælpemidler, bortset fra kommunikation med omgivelserne
Dansk A:	Prøveform 1 er uden forberedelse. Vedr. prøveform 2: Se den landsdækkende studieordning (www.sdu.dk/aksonderborg .)

Tilladte hjælpemidler under den mundtlige prøve

Engelsk C og B:	Disposition udarbejdet under forberedelsen
Matematik A:	Disposition
Dansk A:	Powerpoint-præsentation eller lignende eller disposition med stikord på max. 1 A4-ark samt 1-2 A4-ark med bilag.

Regler for afholdelse af mundtlige prøver

1. Senest en uge før en mundtlig prøve skal der foreligge en eksaminationsplan offentliggjort i undervisningslokalet samt på Blackboard.
2. Den enkelte eksaminand skal møde op mindst ½ time inden den studerende ifølge eksaminationsplanen skal op (dagens første studerende dog kun 15 min. før). Er en eksaminand ikke til stede i rette tid, kan dette blive betragtet som udeblivelse.
En studerende, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, og at eksaminationen kan foretages i umiddelbar forlængelse af de øvrige eksaminationer.

3. Eksaminanden skal kunne fremvise legitimation i form af studiekort eller anden billedlegitimation for at kunne deltage i en mundtlig prøve. Hvis eksaminanden ikke kan dokumentere sin identitet, kan eksaminanden afvises. Prøven er begyndt, når den studerende er blevet bekendt med prøvespørgsmålet.
4. Den studerende afleverer mobiltelefon og lignende inden forberedelsen. Under forberedelsen er al kommunikation med omgivelserne forbudt.
5. Mundtlige prøver forgår uden tilstedeværelse af studerende tilmeldt samme prøve. Andres tilstedeværelse kræver eksaminandens accept.
6. Vedr. mundtligt prøver med brug af eksamensspørgsmål:
Antallet af eksamensspørgsmål skal stå i passende forhold til og på rimelig måde dække det læste stof.
Ved prøvens begyndelse skal samtlige spørgsmål være lagt frem. Der må på intet tidspunkt under prøven være færre end 3 spørgsmål. Den enkelte eksaminand trækker selv sit spørgsmål
7. Eksaminationen foretages af eksaminator. Censor kan stille spørgsmål. Eksaminationen afsluttes, når censor har givet sit samtykke hertil.

Reeksamen og sygeeksamen

Reeksamen

En studerende, der er dumpet til en prøve tilmeldes automatisk den næste prøve i kurset.

En studerende kan være tilmeldt 3 gange til samme prøve. AK-koordinatoren kan tillade en yderligere prøvegang, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. I vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.

En bestået prøve kan ikke tages om.

Sygeeksamen

Er en studerende syg på en prøvedag, skal vedkommende melde sig syg ved at kontakte studiesekretæren enten pr. mail eller telefonisk inden prøvens start (opstår sygdommen under prøven, skal den studerende meddele de tilsynsførende dette og herefter studiesekretæren).

Den studerende skal *samme dag* opsøge sin læge med henblik på at få en lægeerklæring, der attesterer, at den studerende har været syg på prøvedagen.

Lægeerklæringen skal afleveres til studiestekretæren (evt. pr. mail) senest dagen efter sygemeldingen. Den studerende har da mulighed for at aflægge prøven ved førstkommende syge-/reeksamen. Såfremt den studerende ikke rettidigt fremsender eller afleverer ovennævnte lægeerklæring, kan vedkommende ikke deltage i sygeeksamen og har dermed brugt et prøvoforsøg.

Strækker sygdommen sig over flere prøvedage, skal der fremsendes lægeerklæring for hele perioden.

Eksamen skal genoptages straks efter overstået sygdom. Deltagelse i en prøve betragtes som en raskmelding, også til efterfølgende prøver.

Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd

Såfremt en eksaminand under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand hjælp til en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, vil eksaminanden blive bortvist fra prøven.

Bortvisning fra prøven er også konsekvensen, hvis det under retning eller censurering af opgaven viser sig, at eksaminanden har modtaget uretmæssig hjælp eller brugt ikke tilladte hjælpemidler.

Ved bortvisning fra en prøve bortfalder en eventuel karakter for den pågældende prøve og den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Under skærpede omstændigheder kan den studerende bortvises i en kortere eller længere periode. Der gives samtidig en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning. Sager om eksamenssnyd behandles efter reglerne i Kapitel 5 i Bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016.

Klage over prøver

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af den studerende til AK-koordinatoren. Klagen skal være skriftlig og begrundet og indgivet senest 2 uger efter offentliggørelsen af eksamensresultatet. Se Kapitel 10 i Bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016.