

Eksamensregler

Adgangskursus til Ingeniøruddannelserne (AK-I)

og

Adgangskursus til Maskinmesteruddannelserne (AK-M)



Syddansk Universitet Sønderborg

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|---|
| Til- og framelding samt særlige prøvevilkår | 2 |
| Skriftlige prøver..... | 3 |
| Mundtlige prøver..... | 6 |
| Reeksamen og sygeeksamen..... | 7 |
| Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd..... | 8 |
| Klage over prøver..... | 8 |

Til- og framelding samt særlige prøvevilkår

Studerende, der er tilmeldt et fag, tilmeldes automatisk eksamen i faget. Ved studiestart skal hver studerende kontrollere, at vedkommende er tilmeldt de rigtige fag (dette gøres via *SDU Studenter Selvbetjening*). Hvis ikke, skal den studerende straks kontakte studiesekretær Betina Iversen, bni@sdu.dk. Denne henvendelse skal - ligesom alle andre skriftlige henvendelser til SDU - ske fra den studerendes SDU-mail.

Såfremt en studerende dumper, udebliver eller er syg til en eksamen, er vedkommende automatisk tilmeldt reeksamen i samme eksamenstermin i det/de pågældende fag. Reeksamenerne ligger i hhv. januar og august.

Er en studerende tilmeldt reeksamen i et fag, som vedkommende ikke skal have bestået for at bliver optaget på sit videre studium, har den studerende mulighed for at framelde sig reeksamen.

Forudsætningerne for, at en studerende ikke frameldes prøven/prøverne i et fag fremgår af den lokale studieordning. Ved framelding vil den studerende få besked via sin SDU-mail.

Ansøgning om særlige prøvevilkår fremsendes til uddannelseslederen (Dorthe Wildt Nielsen, dwn@sdu.dk) senest 1/10 for prøver i dec/jan og 1/4 for prøver i maj/juni. Senest 1/12 (AK-M) hhv. 1/6 (AK-I) skal eksaminander med bevilget ekstratid meddele, om der ønskes ekstra forberedelsestid i mundtlig Engelsk og Dansk.

Skriftlig Matematik og Engelsk B: 25% ekstra prøvetid i såvel Delprøve 1 som delprøve 2.

Kemi (samt Fysik, såfremt der afholdes skriftlige prøve): 25% ekstra prøvetid.

Mundtlig Fysik (såfremt der afholdes mundtlig prøve): Dobbelt forberedelsestid.

Mundtlig Dansk A: 15 minutter ekstra forberedelsestid (såfremt der afholdes eksamen med forberedelse)

Mundtlig Engelsk B: 25 minutter ekstra forberedelsestid.

Engelsk C og Dansk C: 20 minutters ekstra forberedelsestid.

Skriftlige prøver

1. Al kommunikation med omverdenen eller med andre eksaminander er forbudt, herunder lån og udlån af medbragte hjælpemidler. Dog må eksaminanden tilgå elektroniske ordbøger samt i visse fag tilgå fagets sider på itslearning.
2. Eventuelle medbragte mobiltelefoner afleveres til eksamensvagterne inden prøvens start. Det er ikke tilladt at høre musik på nogen måde.
3. Mødetiden til skriftlige prøver er 30 min før prøvens start. Dørene til eksaminationslokalet lukkes 15 min før prøvens start.
4. Eksaminanderne lægger deres studiekort på bordet, så det er synligt for eksamensvagterne. Har en eksaminand ikke medbragt sit studiekort, skal vedkommende straks kontakte studiesekretæren medbringende legitimation med henblik på at få udstedt et midlertidigt studiekort.
5. Prøven er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt.
6. En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, skal straks henvende sig til studiesekretæren.
Eksaminanden kan kun få mulighed for at deltage i prøven, hvis uddannelseslederen anser det for udelukket, at den pågældende eksaminand kan have modtaget nogen oplysning om eksamenssættet og samtidig finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.
Prøvetiden kan kun forlænges i usædvanlige tilfælde.
7. Skrives der i hånden til prøven, skal det til prøven benyttede papir være datostemplet. Papir udleveres på dagen af SDU. Det må ikke halveres eller lignende, og der må ikke skrives på bagsiden.
8. Før prøvens start udfylder eksaminanden det/de eventuelt udleverede omslag med eksamensnummer, fag, klasse (AK) og dato. Modtaget papir før og under prøven skal af eksaminanden straks påføres eksamensnummer, fag, klasse (AK) og dato.
9. Udarbejdes besvarelsen helt eller delvist på pc, skriver eksaminanden sit eksamensnummer, fag og dato i dokumentets sidehoved.

10. Den første time må eksaminander ikke forlade eksaminationslokalet. Eksaminander kan i øvrigt kun forlade eksaminationslokalet for at gå på toilettet og for evt. at printe (dele af) opgavebesvarelsen ud. Ønskes dette, henvender eksaminanden sig til én af eksamensvagterne og forlader lokalet sammen med denne, når eksamensvagten giver besked.
11. Kun de til enhver tid tilladte hjælpemidler må befinde sig på eksaminandens bord.
12. Medbragte computere skal være lydløse, og Exam Monitor skal være slået til inden prøvens start. Printere må ikke medbringes. Kun ved særlig tilladelse må der medbringes en ekstra/større skærm.
13. Udviser en eksaminand forstyrrende adfærd, kan SDU bortvise denne fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.
14. Enhver henvendelse under prøven sker til eksamensvagterne.
15. Den sidste halve time af eksaminationstiden må eksaminanderne ikke forlade lokalet. Derimod må de gerne aflevere deres besvarelse.
16. Såfremt eksaminanden skal aflevere fysisk, kontrollerer denne, at alt relevant papir, som vedrører eksamensbesvarelsen afleveres (det udleverede eksamensopgavesæt skal ikke afleveres). Alle opgaver skal være tydeligt markerede og alle ark være nummererede. Besvarelsen, hvad enten den er håndskrevet, printet ud eller begge dele, afleveres i det/de udleverede omslag. Besvarelsen skal være let læselig.
17. Skal eksaminanden aflevere digitalt, sker dette i Digital Eksamen, hvortil der er en separat vejledning.
18. Når eksaminationstiden er gået, meddeles det, at tiden er gået, og at der ikke længere må rettes eller skrives i opgavebesvarelsene. Eventuel printning af opgavebesvarelser foregår under tilsyn af en eksamensvagt som nævnt under punkt 10. Øvrige eksaminander skal forblive på deres pladser uden at føre samtale, indtil alle eksaminander har afleveret deres opgavebesvarelser, hvad enten de er samlet ind eller uploadet i Digital Eksamen. Herefter meddeler en eksamensvagt, at prøven er forbi.

Særlige forhold vedr. skriftlig prøve i visse fag:

Matematik B, midtvejsprøven i Matematik A samt Matematik A

Besvarelsen af 1. delprøve afleveres til en eksamensvagt, når der er gået 2 timer af prøvetiden. Herefter må hjælpemidler hørende til 2. delprøve tages frem.

Engelsk B

I første delprøve *skal* der skrives med kuglepen. Besvarelsen af 1. delprøve afleveres til en eksamensvagt, når der er gået 1 time af prøvetiden. Herefter må hjælpemidler hørende til 2. delprøve tages frem.

Dansk A og Dansk C

Besvarelsen afleveres i Digital Eksamen.

I **Matematik A og B, Kemi C, Engelsk B** samt **Fysik B** (såfremt der afholdes skriftlig prøve) afleveres besvarelsen i et omslag til en eksamensvagt.

Tilladte hjælpemidler ved de skriftlige prøver

| Eksaminanden medbringer: | SDU-S udleverer: |
|---|---|
| <p>Matematik B, midtvejsprøven i matematik A samt Matematik A</p> <p>Til 1. delprøve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrive- og tegnerekvisitter. <p>Til 2. delprøve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrive- og tegnerekvisitter • CAS-værktøj (f.eks. MATLAB på pc). • Ønskede skriftlige hjælpemidler (f.eks. lærebog, noter og formelsamling) • Det er tilladt at tilgå fagets sider på itslearning under prøven | <p>Til 1. delprøve: Papir Formelsamling (indsamles efter 1. delprøve)</p> <p>Til 2. delprøve: Papir</p> |
| <p>Fysik B (såfremt der afholdes skriftlig prøve)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrive- og tegnerekvisitter samt ønsket regneværktøj • "Tabelsamling til Fysik B, Opgavekommissionen ved Adgangskursus til Ingeniøruddannelserne" • Ønskede skriftlige hjælpemidler (f.eks. lærebog, noter, fysikrapporter og formelsamling) • Evt. computer • Det er tilladt at tilgå fagets sider på itslearning under prøven | Papir |
| <p>Kemi C</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrive- og tegnerekvisitter samt ønsket regneværktøj • Ønskede skriftlige hjælpemidler (f.eks. lærebog og noter) • Evt. computer • Det er tilladt at tilgå fagets sider på itslearning under prøven | Papir |
| <p>Dansk A og Dansk C</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computer • Evt. skriverekvisitter • Ordbøger, evt. elektroniske | |
| <p>Engelsk B</p> <p>Til 1. delprøve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriverekvisitter, herunder kuglepen <p>Til 2. delprøve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computer • Ønskede skriftlige hjælpemidler (f.eks. lærebog og noter) • Det er tilladt at tilgå fagets sider på itslearning | |

Print foregår på en SDU-Sønderborg-printer. Eksaminanden har selv ansvaret for, at den medbragte computer kan printe via en SDU-printer.

Vedrørende bedømmelse af skriftlige prøver

De studerende bliver bekendte med deres skriftlige prøvekarakterer via *SDU Studenter Selvbetjening* normalt 10-14 dage efter hver eksamensdato. Karakterindtastningerne foretages løbende og hurtigst muligt.

Mundtlige prøver

Tilladte hjælpemidler i forberedelsen til mundtlige prøver

| | |
|------------------------------------|--|
| Engelsk B og Engelsk C: | Alle hjælpemidler, bortset fra kommunikation med omgivelserne (dog er adgang til online-ordbøger samt itslearning tilladt) |
| Matematik A og Matematik B: | Alle hjælpemidler, bortset fra kommunikation med omgivelserne (dog er adgang til itslearning tilladt) |
| Dansk A: | Prøveform 1 er uden forberedelse. Vedr. prøveform 2: Se den landsdækkende studieordning (www.sdu.dk/aksonderborg .) |
| Dansk C: | Alle hjælpemidler, bortset fra kommunikation med omgivelserne (dog er adgang til itslearning tilladt) |

Tilladte hjælpemidler under den mundtlige prøve

| | |
|---|---|
| Engelsk B, Engelsk C og Dansk C: | Noter udarbejdet i forberedelsestiden |
| Matematik A og Matematik B: | Disposition |
| Dansk A: | Prøveform 1: PowerPoint-præsentation eller lignende eller disposition med stikord på max. 1 A4-ark samt 1-2 A4-ark med bilag. Vedr. prøveform 2: Se den landsdækkende studieordning (www.sdu.dk/aksonderborg .) |

Regler for afholdelse af mundtlige prøver

1. Senest en uge før en mundtlig prøve skal der foreligge en eksaminationsplan offentliggjort i undervisningslokalet samt i det pågældende fag i itslearning.
2. Den enkelte eksaminand skal møde op mindst $\frac{1}{2}$ time inden vedkommende ifølge eksaminationsplanen skal op (dagens første eksaminand dog kun 15 min. før). Er en eksaminand ikke til stede i rette tid, kan dette blive betragtet som udeblivelse.
En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, og eksaminationen kan foretages i umiddelbar forlængelse af de øvrige eksaminationer.
3. Eksaminanden skal kunne fremvise legitimation i form af studiekort eller anden billedlegitimation for at kunne deltage i en mundtlig prøve. Prøven er begyndt, når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet.
4. Eksaminanden afleverer mobiltelefon og lignende inden evt. forberedelse. Under forberedelsen er al kommunikation med omgivelserne forbudt.
5. Mundtlige prøver forgår uden tilstedeværelse af andre studerende tilmeldt samme prøve. Andres tilstedeværelse kræver eksaminandens accept.
6. Vedr. mundtlige prøver med brug af eksamensspørgsmål:
Antallet af eksamensspørgsmål skal stå i passende forhold til og på rimelig måde dække det læste stof.
Ved prøvens begyndelse skal samtlige spørgsmål være lagt frem.
Der må på intet tidspunkt under prøven være færre end 3 spørgsmål.
Den enkelte eksaminand trækker selv sit spørgsmål.
Forløber eksamen over mere end en dag, skal samtlige spørgsmål være lagt frem ved begyndelsen af hver eksamensdag.
7. Eksaminationen foretages af eksaminator. Censor kan stille spørgsmål. Eksaminationen afsluttes, når censor har givet sit samtykke hertil.

Reeksamen og sygeeksamen

Reeksamen

En studerende, der enten dumper til en prøve, udebliver eller er syg tilmeldes automatisk reeksamen i samme eksamenstermin. Såfremt reeksamen ikke består i første forsøg, kan den studerende blive tilmeldt faget på ny, næste gang dette afholdes.

En studerende kan være tilmeldt 3 gange til samme prøve (et ordinært og to reeksamensforsøg). Uddannelseslederen kan tillade én yderligere prøvegang, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. I vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.

Sygeeksamen

Er en studerende syg på en eksamensdag, skal vedkommende melde sig syg ved at kontakte studiesekretær Betina Iversen enten pr. mail (bni@sdu.dk) eller telefonisk (65 50 11 87) inden prøvens start (opstår sygdommen under prøven, skal den studerende meddele dette til de tilsynsførende/eksaminator).

For ikke at bruge et prøvforsøg, skal den studerende samme dag fremskaffe en lægeerklæring, der dokumenterer, at den studerende har været syg på eksamensdagen. Lægeerklæringen afleveres til studiesekretæren (evt. pr. sikker mail) senest 5 hverdage efter sygemeldingen. Strækker sygdommen sig over flere prøvedage, kan der fremsendes én lægeerklæring, der dækker hele perioden.

Såfremt den studerende ikke rettidigt fremsender eller afleverer ovennævnte lægeerklæring, har vedkommende brugt et prøvforsøg.

Eksamen skal genoptages straks efter overstået sygdom. Deltagelse i en prøve betragtes som en raskmelding, også til efterfølgende prøver.

Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd

Såfremt en eksaminand under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand hjælp til en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, vil eksaminanden blive bortvist fra prøven. Bortvisning fra prøven er også konsekvensen, hvis det under retning eller censurering af opgaven viser sig, at eksaminanden har modtaget uretmæssig hjælp eller brugt ikke tilladte hjælpemidler.

Ved bortvisning fra en prøve bortfalder en eventuel karakter for den pågældende prøve, og den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Under skærpede omstændigheder kan den studerende bortvises i en kortere eller længere periode. Der gives samtidig en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning. Sager om eksamenssnyd behandles efter reglerne i Kapitel 5 i Eksamensbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 863 af 14. juni 2022).

Klage over prøver

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af den studerende til uddannelseslederen. Klagen skal være dateret, skriftlig og begrundet og skal indgives senest 2 uger efter offentliggørelsen af eksamensresultatet. Se Kapitel 10-11 i Eksamensbekendtgørelsen. (Bekendtgørelse nr. 863 af 14. juni 2022).