

Hvis du vil klage over eksamen.....

...er der nogle regler og frister som du skal overholde!

Klagens indhold

Din klage skal være skriftlig og indeholde en begrundelse for din klage. Det forventes, at din klage udfærdiges på engelsk, hvis klagen vedrører et kursusmodul, der er udbudt på engelsk.

Det er vigtigt at du beskriver, hvad det er du vil klage over og hvorfor. Husk at angive dit navn og fagkoden for den eksamen, du klager over, på klagen. Du kan sende klagen fra din SDU-mailadresse eller aflevere klagen i papirformat. Hvis du afleverer klagen i papirformat, skal du angive dit cpr-nummer på en separat side. Husk også underskrift, hvis du afleverer på papir.

Klagefrist

Din klage skal være Syddansk Universitet i hænde senest to uger efter at bedømmelsen er meddelt. Bedømmelsen er meddelt ved mundtlige prøver på eksamensdatoen, ved skriftlige prøver sker det på dato, hvor eksamensresultatet offentliggøres i selvbetjeningen.

Afgørelse

Afgørelsen kan gå ud på ombedømmelse (kun ved skriftlige prøver), omprøve eller at klageren ikke får medhold i klagen. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i lavere karakter.

Adresse

Du skal adressere din klage til Det Tekniske Fakultet ved Syddansk Universitet og sende den til studienaevn@tek.sdu.dk.

Har du spørgsmål til ovennævnte eller klageproceduren i øvrigt, er du velkommen til at kontakte Det Tekniske Fakultetssekretariat. Spørg efter

- Specialkonsulent Alexandra Vahala Hvass, telefon 6550 7311, e-mail avh@tek.sdu.dk, lokale Ø26-510-3 (Odense) eller
- AC-fuldmægtig Harisa Seferovic, telefon 6550 8207, e-mail sferovic@tek.sdu.dk, lokale Ø26-510-3 (Odense)