

13. december 2019

JK

sn-fsv@health.sdu.dk  
T +65504216

## Referat af møde i:

### Studienævnet for folkesundhedsvidenskab Torsdag den 12. december 2019

**Deltagere:** Maja Bertram (MB), Gabriele Berg-Beckhoff (GBB), Julie Dalgaard Guldager (JDG), Lasse Lybecker Scheel-Hincke (LLS), Sandra Nielsen (SN), Janne Krogh (JK – referent)

**Afbud fra:** Mette Rasmussen, Teresa Holmberg, Noora Helena Narsakka (NHN), faglig vejleder

#### 1. Godkendelse af referat af studienævnmøde den 14. december 2019

Godkendt.

#### 2. Siden sidst

Intet at bemærke.

#### 3. Meddelelser

MB: studieledelsen har deltaget i møde med uddannelsens aftagerpanel, som kom med god feedback bl.a. vedrørende ny kompetenceprofil. Til januar præsenteres studienævnet for referat og handleplan.

Studieledelsen har i samarbejde med Universitetspædagogik afholdt endnu et seminar vedr. revision af kandidatuddannelse med fokus på at udarbejde af en ny kompetenceprofil til kandidatuddannelsen.

SDU har besluttet, at alle bacheloruddannelser skal indeholde et obligatorisk 1 ECTS-modul om verdensmålene. Der kommer nærmere information.

Fakultetsledelsen har besluttet, at der på ny skal åbnes op for placering af specialiseringen for Intervention og Evaluering i Odense. Arbejdet påbegyndes umiddelbart efter nytår.

MR: i samarbejde med biblioteket og vejledningscenteret integreres undervisning i akademisk skrivning i modulet Kvalitative metoder.

JK: til valg til studienævnet var der kun opstillet to studerende, LLS og SN. LLS og SN vil forsøge at finde hver en kandidat, således at studentermedlemmer kan være fuldtallige i studienævnet. JK sørger for papirarbejdet med rektoral udpegning.

Der er 19 bachelorstuderende tilmeldt til karrieredagen i Esbjerg den 13. december. Programmet byder på deltagelse i undervisning på kandidatuddannelsen, information ved MB, møde med SDU RIO og Studiebyen Esbjerg mm.

#### 4. Systematisk kvalitetsarbejde (statusmøde, aftagerpanel, dimittendundersøgelser, undervisningsevalueringer og nøgletal):

Delpolitik 1: Rekruttering og optagelse

MB og LSH gennemgår materiale og handleplan. Der indføres ny procedure for sammensætning af aftagerpanel, hvilket sikrer at uddannelsen kontinuerligt forholder sig til sammensætningen. Det skal sikres, at oplysninger om pensum, skema mm. er tilgængeligt i rette tid og er til at finde på mitsdu.dk.

Delpolitik 4: Universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling

Behandling af denne delpolitik volder problemer, idet ansvaret for pædagogisk kompetenceudvikling ligger hos institutlederne, hvorfor studienævnet har meget begrænset kendskab til, hvordan indikatorerne er opfyldt. I handleplanen bemærkes det, at der kan gøre mere for at informere undervisere om krav vedrørende undervisningsportfolio mm.

Studienævnet godkender handlingsplanerne.

#### 5. Mødekalendar for 2020

Der er rettelser til datoer. JK justerer og lægger på hjemmesiden samt indkalder via outlook.

#### 6. Årshjul for studienævnsarbejde 2020

Årshjulet godkendes. Turnusplan vedr. delpolitikker afventes fra kvalitetskonsulent, hvorfor de ikke er sat ind i årshjulet.

#### 7. Dispensations- og meritansøgninger

Ansøgning om udsættelse af afleveringsfrist for kandidatspeciale, imødekommet.

Ansøgning om afmelding af fag pga. SDU Elite, imødekommet.

Ansøgning om særlige prøvevilkår hele uddannelsen, imødekommet.

Ansøgninger om startmerit for valgfag, delvist imødekommet.

Ansøgning om startmerit for Sundhedsøkonomi, ej imødekommet.

Ansøgning om startmerit Folkesundhedsetik og videnskabsteori.

Ansøgninger om forhåndsmerit for valgfag, imødekommet.

Ansøgninger om forhåndsmerit for kandidatspeciale, ej imødekommet.

Ansøgninger om forhåndsgodkendelse af individuel studieaktivitet, imødekommet.

Orientering om administrativt behandlede sager:

Ansøgninger om forhåndsgodkendelse af projektorienteret forløb, imødekommet.

#### 8. Eventuelt

Intet at bemærke.

Mødet sluttede kl. 14.55.

**Maja Bertram**

Formand

/

**Janne Krogh**

Studiekoordinator