

### Forskningslederens ledelsesrum

Inspiration til aftaler omkring ansvarsområder indgået mellem forskningsleder og leder

<b>Organisation of ledelse</b>	
<i>Ansvarsområder</i>	<i>Noter</i>
Forskningslederens ansættelsesvilkår og udvikling af forskningslederens stilling	
Strategisk forskningsledelse – orientering i fht. institut, fakultet og omverden	
Bindeled mellem institutionsleder og forskningsenhed – deltagelse i udvalg for forskning	
Tildeling af økonomi til forskningsenheden	
Tildeling af stillinger til forskningsenheden	
Porteføljestyling i fht. personalets tværgående aktiviteter	
Strategisk rekruttering – forskning og undervisning	

<b>Forskning</b>	
<i>Ansvarsområder</i>	<i>Noter</i>
Forskningsstrategi	
Samarbejde med aftagere og interessenter	
Ekstern finansiering	
Nationale og internationale netværk	
Forsker Udviklingssamtale (FUS) og faglig udvikling	
Opfølgning af arbejdsopgaver i forbindelse med forskning	
Rekruttering med afsæt i forskningens behov	

<b>Undervisning</b>	
<i>Ansvarsområder</i>	<i>Noter</i>
Samarbejde med uddannelsens aftagere	
Koordinering med studielederne om dækning af undervisningsopgaver	
Koordinering med forskere af arbejdsopgaver koblet til undervisning	
Udvikling og opfølgning på undervisningskvalitet og formidling	
Rekruttering af forskere med afsæt i undervisningsbehov	

## Forskningslederens ledelsesrum

Inspiration til aftaler omkring ansvarsområder indgået mellem forskningsleder og leder

<b>Personale og arbejdsmiljø</b>	
<i>Ansvarsområder</i>	<i>Noter</i>
Samarbejde og trivsel i forskningsenheden (værdier)	
Information (herunder udvikling af relevant mødestruktur)	
MUS, kompetenceudvikling og karriereudvikling af personale i forskningsgruppen – forskning og undervisning	
Konflikthåndtering	
Sociale aktiviteter	

<b>Administration</b>	
<i>Ansvarsområder</i>	<i>Noter</i>
Modtagelse af medarbejdere	
Ferie og sygdom	
Forskningslederens administration	
Administrativ koordinering med institutsekretariat og andre administrative støttefunktioner	