

Marts 2019

Sagsnr. 19/12131

cgrud@health.sdu.dk
T +45 6550 4884

Referat

Emne: Møde i samarbejdsudvalget, SUND
Dato og tidspunkt: Tirsdag den 19. marts 2019, kl. 12.00-14.00
Sted: WP19, 3. sal, lokale 402
Referent: Christian Grud (CG)

Mødedeltagere:

Formand Ole Skøtt (dekan)

Tillidsrepræsentant Foreningen af Speciallæger John Chemnitz (JC) – Institut for Molekylær Medicin

Tillidsrepræsentant Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund Bente Haugaard Kristensen (BHK) – Samfundsvidenskabs Mastersekretariat

Tillidsrepræsentant Dansk Magisterforening Lars Elbæk (LE) – Institut for Idræt og Biomekanik

Instituttleder Morten Grønbæk (MG) – Statens Institut for Folkesundhed

Instituttleder Uffe Holmskov (UH) – Institut for Molekylær Medicin

Instituttleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut

Instituttleder Jesper Bo Nielsen (JBN) – Institut for Sundhedstjenesteforskning

Instituttleder Jørgen Povlsen (JP) – Institut for Idræt og Biomekanik

Sekretariatschef Merete Munk (MM) – Fakultetssekretariatet

Afbud fra:

Tillidsrepræsentant Fælles Fagligt Forbund (3F) Maiken Lyhne Kristensen (MLK) – Biomedicinsk Laboratorium

Tillidsrepræsentant Journalisterne Marianne Lie Becker (MLB), Fakultetssekretariatet

Tillidsrepræsentant VIP-gruppen Anja Hvidtfeldt Stanek (AHS) – Institut for Psykologi

Instituttleder Susanne S. Pedersen (SSP) – Institut for Psykologi

Instituttleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK) – Klinisk Institut Instituttleder Rikke Leth-Larsen (RLL) – Institut for Regional Sundhedsforskning

Næstformand, tillidsrepræsentant Dansk Laborantforening (HK) Birgitte Damby Sørensen (BDS) – Institut for Sundhedstjenesteforskning

Punkter til drøftelser:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde	<i>Referat fra SU-møde den 11. december 2018 blev godkendt uden kommentarer.</i>
2. Budget/økonomi v. Lene Søholt	Lene Søholt, leder af sunds fakultetsøkonomi, deltagere. Orientering og spørgsmål: Gennemgang af budgetmodel samt fremlæggelse af budget 2019. <ul style="list-style-type: none">• Bilag 2.1 Sund budgetudkast 2019• Bilag 2.2 Sund rammefordeling 2019 <i>Punktet udskydes til næste SU-møde.</i>
3. Sunds undervisnings- og forskningsaktiviteter v. JBN	I forlængelse af pkt. 2 afholder JBN et perspektiverende oplæg om rammerne for Sunds undervisnings- og forskningsaktiviteter. <i>Punktet udskydes til næste SU-møde.</i>
4. Privat anvendelse af SDU IT-ejendom v. dekan	Orientering: Retningslinjer for privat anvendelse af IT-udstyr o.lign. genopfriskes i lyset af den seneste medieomtale af SDU. <i>Dekanen orienterede om, at som udgangspunkt må medarbejderne på SDU bruge det udleverede IT-udstyr (computer og mobiltelefon) til private formål. Det betyder at man må opbevare alle former for data i en privat mappe, så længe indholdet er i overensstemmelse med lovgivningen. Det er imidlertid medarbejderens eget ansvar at sikre, at ingen andre eksponeres for private data.</i> <i>Dekanen orienterede desuden om at HSU har iværksat en proces, hvor relevante retningslinjer (blandt andet de personalepolitiske) gennemgås og revideres i overensstemmelse hermed.</i>

5. Undervisnings CV ifm. MUS v. CG	<p>Orientering: Med afsæt i SDUs reviderede kvalitetspolitik delpolitik 4 (universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling) ses der nærmere på udbredelsen af undervisningsportfolio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilag 5.1 Uddrag fra SDUs kvalitetspolitik, delpolitik 4• Bilag 5.2 Den pædagogiske kompetenceprofil <p><i>CG orienterede om at der som led i SDUs reviderede kvalitetspolitik er fremsat krav om at alle ansatte, der underviser på kompetenceprofilniveau A-C, jf. Den pædagogiske kompetenceprofil, har udarbejdet et opdateret undervisningsportfolio. Dette indgår i SDUs nyinstitutionsakkreditering. MM tilføjede, at den enkelte undervisers undervisningsportfolio bør sikres ifm. afholdelse af MUS.</i></p>
6. Byggeproces v. dekan	<p>Orientering: Status på nybyggeri, herunder linje for indkøb af inventar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilag 6.1 Indretning Nyt Sund <p><i>Dekanen orienterede om at de igangværende byggeprojekter skrider planmæssigt fremad. Der er ikke endeligt fastlagt krav og vejledninger vedr. indretning og inventar, da det bliver en del af dialogen i de kommende brugergrupper, men der vil i det nye byggeri være krav om fleksibilitet, åbenhed og maksimal udnyttelse af alle rum. Et enpersons-kontor forventes at blive 9 m², og derfor anbefales det, at man ikke bestiller for store stykker inventar. Også i flermandskontorer anbefales skriveborde, der ikke er for store. Vi bevæger os også stille og roligt frem mod en kultur, der vil være mere digital og mere papirløs, hvor papirbunkerne på bordet, som vi kender fra det gammeldags kontormiljø, skal væk af hensyn til indeklima og bæredygtighed.</i></p>
7. Den Statslige Kompetencefond v. CG	<p>Orientering: Kompetencesekretariatet arbejder på hurtigst muligt at åbne for udbetalinger fra fonden.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilag 7.1 Kompetencesekretariatets nyhedsbrev af 5. marts 2019

	<p>CG orienterede om at Den Statslige Kompetencefond den 5. marts 2019 har oplyst, at de arbejder på hurtigst muligt at åbne for udbetalinger fra fonden. Det kræver blandt andet udvikling af et it-system for at gøre ansøgning og udbetaling så nem som mulig for medarbejdere og arbejdspladser.</p> <p>Hjemmesiden www.denstatsligekompetencefond.dk åbner til foråret 2019. Her vil der løbende blive informeret om fonden, ansøgningsproces, oplysninger om uddannelser, der kan søges støtte til, mv.</p>
8. Evt.	<p>LE spurgt hvornår lønforhandlingerne går i gang samt om der er et årshjul for disse.</p> <p>Dekanen svarede, at lønforhandlingerne forventes at forløbe planmæssigt idet HSU har indskærpet, at lønforhandlingsmøderne respekteres.</p>

Ole Skøtt
Formand

Birgitte Damby Sørensen
Næstformand