

26. september 2017

Sagsnr. 17/6408

cgrud@health.sdu.dk
T +45 6550 4884

Referat

Emne: Møde i samarbejdsudvalget, SUND
Dato og tidspunkt: Tirsdag den 26. september 2017, kl. 12.00-14.00
Sted: Nyt OUH, Glisholmvej 2A, 5260 Odense S
Referent: CG

Mødedeltagere:

Formand Ole Skøtt (dekan)
Næstformand Bjarne Andersen (BA) – Institut for Idræt og Biomekanik
Sekretariatschef Torben Durck Johansen (TDJ) – Fakultetssekretariatet
Institutleder Uffe Holmskov (UH) – Institut for Molekylær Medicin
Institutleder Jesper Bo Nielsen (JBN) – Institut for Sundhedstjenesteforskning
Institutleder Susanne S. Pedersen (SSP) – Institut for Psykologi
Institutleder Rikke Leth-Larsen (RLL) – Institut for Regional Sundhedsforskning
Institutleder Jørgen Povlsen (JP) – Institut for Idræt og Biomekanik
Institutleder Morten Grønbæk (MG) – Statens Institut for Folkesundhed
Tillidsrepræsentant Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, Bente Haugaard
Kristensen (BHK) – Samfundsvidenskabs Mastersekretariat
Tillidsrepræsentant Foreningen af Speciallæger John Chemnitz (JC) – Institut for Molekylær Medicin

Afbud fra:

Institutleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut
Institutleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK) – Klinisk Institut
Tillidsrepræsentant Dansk Laborantforening (HK) Birgitte Damby Sørensen (BDS) –
Institut for Sundhedstjenesteforskning
Tillidsrepræsentant Fælles Fagligt Forbund (3F) Maiken Lyhne Kristensen (MLK) –
Biomedicinsk Laboratorium

Referat

Pkt.	
1)	Godkendelse af referat fra møde 20. juni 2017.
	<p>Referatet godkendt uden bemærkninger.</p> <p>Det bemærkes til dagsorden, at der er nyt medlem på B-siden: Lektor Anja Hvidtfeldt Stanek indtræder i stedet for Anne Illemann.</p> <p>Steen Gregersen (suppleant for Kirsten Kjær) er fratrådt sin stilling ved SDU.</p>
2) a)	Ny organisering på SIF
	<p>Morten Grønbæk redegjorde for SIFs nye organisation:</p> <p>SIF har i forsommeren gennemført en omorganisering, som omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Integrering af alle videnskabelige medarbejdere i to forskningsafdelinger- Integrering af programmets sekretær i SIFs centrale sekretariat- Samle instituttets sekretariat/administration samt kommunikation under en leder <p>SIF har etableret en ny ledelsesstruktur</p> <ul style="list-style-type: none">- En chefgruppe bestående af to forskningschefer, sekretariatsleder samt udviklingschef som alle refererer til direktøren- Instituttet har to forskningsafdelinger med hver en forskningschef- Hver forskningsafdeling har 4-5 forskningsgrupper med hver en forskningsgruppeleder- Forskningsgrupperne er etableret dels ud fra et metodisk, dels et tema- og/eller opgavefagligt fællesskab- Alle chefer refererer til direktøren- Alle øvrige medarbejder refererer til respektive forskningschef/sekretariatsleder <p>Formålet er at sikre</p> <ul style="list-style-type: none">- Et tværgående strategisk fokus, koordinering og udvikling af instituttets kerneopgaver ud fra fælles retning og mål.- Fagligt fokus, tilhør og nærværende daglig ledelse af SIFs forskellige forskningsområder/faglige retninger og –grupper- At den enkelte medarbejder oplever en tættere daglig ledelse og sparring <p>Vedlagt var internt organisationsdiagram samt uddybende beskrivelse af forskellige roller, ansvar og opgaver i instituttets organisation.</p>

	<p>Bjarne Andersen spurgte til hvorvidt institutlederansvaret er uddelegeret. Jf. bilaget er direktørens kompetencer uændrede fsva. institutlederkompetencer som beskrevet i SDUs vedtægter og institutlederinstruksen. Forskningschef-rollen er at sidestille med forskningsleder-begrebet, som det er kendt i den øvrige organisation.</p> <p>Formanden konstaterede på denne baggrund, at SU føler sig oplyst uden yderligere at bemærke.</p>
2) b)	Rationalisering af SIFs administrative bemanding
	Fortroligt punkt
3)	Kompetencefondsuddeling
	<p>På møde den 15. september 2017 har Kompetencefondsudvalget, SUND behandlet de til fristen 1. september 2017 indkomne ansøgninger.</p> <p>Pulje: I alt kr. 281.505,36 til disposition (2017-raten på kr. 202.506 + midler bevilget i tidligere år som ikke er tilbageført, enten fordi kurset ikke er oprettet, eller medarbejderen ikke er på SDU mere).</p> <p>Ansøgninger: 43 inden for frist, i alt beløbende sig til kr. 566.849.</p> <p>Udmøntning: I alt udmøntes kr. 281.081. Udvalget har foretaget en prioritering, hvor alle institutter tilgodeses og hvor der lægges stor vægt på relevansen af det enkelte kursus.</p> <p>En oversigt over de tildelte kompetenceforløb og medarbejdere på hvert enkelt institut rundsendes med dette referat.</p>
4)	Finanslov
	<p>Ikke de helt store overraskelser på den nye finanslov. Konsekvenser af takstreform følger og 2 %-besparelsen er videreført. Sund har et godt udgangspunkt for den kommende budgetlægning, men der er også udfordringer: Det er forventningen, at de uddannelsesindtægter, som fremgår af de aktuelle materialer er stærkt overvurderede i år og i de kommende år. Der er i ledelseskredsen enighed om, at den løbende drift skal balancere i det budget, som lægges i slutningen af 2017.</p> <p>Bjarne Andersen anførte, at det, set i lyset af SDU nuværende økonomiske situation, kan være svært at forstå besparelserne ifm. budgetstrategi 2016-2020.</p>
5)	Udvikling og implementering af ansættelseskoncept for TAP-personale
	Med "Håndbog i rekruttering af talentfulde videnskabelige medarbejdere" forstærkede SDU ansættelsesproceduren for VIP-medarbejdere som en del af de

	<p>fælles tværgående strategiske handlinger frem mod 2020.</p> <p>For at sikre at det personalepolitiske mål for rekruttering kan sikres for den samlede personalegruppe på SUND tilsluttede SU sig, at SUND iværksætter et projekt, som bedst muligt tilrettelægger ansættelsesproceduren for TAP-ansatte, så SUND sikrer valg af de bedste nye TAP-kolleger i ansættelsessituationen.</p> <p>På næste SU møde orienteres SU om projektbeskrivelse.</p> <p>Rikke Leth-Larsen, Uffe Holmskov, Torben Durck Johansen, Birgitte Damby Sørensen forventes at deltage i styregruppen. Bente Haugaard forventes at deltage i projektgruppen.</p>
6)	Evt.
	Intet at bemærke.