

J.nr. 043/100-2  
ak

## Referat

Emne: Møde i samarbejdsudvalget, SUND  
Dato og tidspunkt: tirsdag den 21.05. 2013 kl. 12:00-14:00  
Sted: IOB- bygning 39 ved P1 – mødelokale 1. sal

### Mødedeltagere:

Ole Skøtt (dekan)  
Torben Durck Johansen (TDJ)  
Bjarne Andersen (BA)  
Jesper Bo Nielsen (JBN)  
Jørgen Lange Thomsen (JLT)  
Jørgen Povlsen (JP)  
Kim Brixen (KB)  
Kirsten Ohm Kyvik (KOK)  
Mogens Hørder (MH)  
Morten Grønbæk (MG)  
Uffe Holmskov (UH)  
Bente Haugaard Kristensen (BHK)  
Birgitte Damby Sørensen (BDS)  
John Chemnitz (JC)  
Kirsten Kjær (KK)  
Maiken Lyhne Kristensen (MLK)  
Mathilde Vinther-Larsen (MVL)

Referent: Anette Kiilstofte (AK)

Afbud fra: Morten Grønbæk, Mogens Hørder

### ***Fælles rundvisning på IOB v/ Jørgen Povlsen kl. 12.00:***

Medlemmer af SU- og Arbejdsmiljøgruppen deltog i rundvisningen i den nye bygning. Bygningen er delvist taget i brug, men er endnu ikke fuldt etableret med det udstyr, der skal bruges ved forskning og behandling / træning. Instituttlederen fik sat "billeder" på de muligheder den nye bygning rummer og man glæder sig til at tage den i brug fuldt ud.

Punkter til drøftelse:

### **1. Godkendelse af referat fra d. 12. marts 2013**

Referatet blev godkendt.

**2. Skriftlige informationer: Projektkoordinator Per Boisen: Gode administrative processer, status pr. 1.5.2013**

Der er i alt etableret 7 projekter under ”Gode administrative processer”. Projekterne er oplyst i statusrapporten pr. 1.5.2013 fra projektkoordinator Per Boisen (rapporten er udsendt som bilag til dagsordenen). Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets sekretariatschef er projektleder for ØKO 1- projektgruppen, ”Standardisering og digitalisering af budgetkontrol og omkostningskontrol”. Hensigten er at skabe en ensartet og sammenhængende budgetopfølgning på tværs af fakulteterne. Opgaveløsningen gennemføres bl.a. ved hjælp af dialog og sammenhold af erfaringer med budgetopfølgning hos de forskellige fakulteter samt en interviewrunde med dekaner, sekretariatschefer og økonomifuldmægtige.

Personalechefen, som er projektleder for HR 3+4, ”Standardisering, Digitalisering og øget tilgængelighed af HR-informationer” informerede om, at rekrutteringsprocessen (SDU-job) og implementeringen af sags- og dokumenthåndtering er taget i brug. HR-arbejdet skal konsolideres og harmoniseres. Derudover arbejdes der med øget digitalisering af HR-informationer og lønforhandlinger. Processen har været udmærket med stort engagement fra medarbejdere. Resultatet af processen vil måske kunne medføre om-flytning af medarbejdere, men ingen afskedigelser.

**3. Personalepolitik og SU- aftalen: Drøftelse af forslag om medlemmers deltagelse i SU- kurser:**

Samarbejdssekretariatet udbyder en lang række kurser, heriblandt ”SU’s arbejde med kompetenceudvikling”. For nogle af udvalgets medlemmer kunne det evt. være en mulighed at deltage i dette kursus med henblik på udarbejdelse af en kompetencestrategi for fakultetet. Personalechefen oplyste om, at Det Centrale Uddannelsesudvalg (CUU) har lavet forslag til en overordnet strategi, som afventer at blive behandlet på et direktionmøde. Da der endnu ikke er fastsat en dato for behandling af den overordnede strategi, foreslog personalechefen derfor, at fakultetet påbegynder arbejdet med egen strategi. Det blev besluttet at ”Dagsordengruppen” bestående af TDJ, UH, BDS, KK og AK udarbejder forslag til kompetencestrategi ved fakultetet.

**4. Siden sidst: Orientering fra formand og næstformand for samarbejdsudvalget:**

Fakultetet havde underskud på budgettet sidste år og det samme gør sig gældende for 2013. Oprettelse af psykologistudie og øget indtag på fx idræt har kostet investeringsudgifter. Vi skal betale først, men får først indtægterne siden hen. Forbruget ved de prægraduate- og ph.d.-studerende ændres der på nu. Indskrivningskravene på ph.d.-studiet og adgangen til fakultetsstipendier strammes. Derudover omlægges, således at det bevilgede fakultetsstipendium anvendes i første studieår, hvilket på længere sigt reducerer fakultetets udgifter.

**5. Til drøftelse: Forslag til punkter ved kommende SU-møder – *nyt fast punkt*:**

Fællespunkt for SU- og Arbejds miljøudvalget: Drøftelse af sammenlægning af Samarbejds- og Arbejds miljøudvalg:

Udvalget besluttede at drøfte sammenlægning af Samarbejdsudvalg og Arbejds miljøudvalg ved næste møde **tirsdag den 24. september**. Pjecen fra Samarbejdssekreta-

riatet ”Vejledning om samarbejdsaftalens § 8” blev omdelt på mødet og kan også hentes her:

[http://www.samarbejdssekretariatet.dk/fileadmin/user\\_upload/documents/Vejledning\\_Paragraf8.pdf](http://www.samarbejdssekretariatet.dk/fileadmin/user_upload/documents/Vejledning_Paragraf8.pdf)

Link til ”Lokalaftale om organisering af arbejdsmiljøarbejdet på Syddansk Universitet”: [http://www.sdunet.dk/Vaerktoejer/love\\_regler\\_aftaler/Ansaettelse/~//media/Intranet/Public/Upload/Vaerktoejer/Love\\_regler\\_aftaler/Lokalaftale%20om%20organisering%20af%20arbejdsmiljøarbejdet%20på%20SDU.ashx](http://www.sdunet.dk/Vaerktoejer/love_regler_aftaler/Ansaettelse/~//media/Intranet/Public/Upload/Vaerktoejer/Love_regler_aftaler/Lokalaftale%20om%20organisering%20af%20arbejdsmiljøarbejdet%20på%20SDU.ashx)

Øvrige forslag til pkt. på kommende dagsordener er:

- ❖ Ny Samarbejdsaftale til drøftelse  
<http://hr.modst.dk/~//media/ServiceMenu/OK13/Resultat/Bilag%20B%20-%20Ny%20samarbejdsaftale.ashx>
- ❖ Status på Gode administrative processer, projekt Indkøb, sekretariatschef Eva Sophia Myers, Naturvidenskab – inviteres?
- ❖ Konsulentordninger:  
[COWI, arbejdsmiljørådgiver Helle Nørregård Potter](#) – inviteres?
- ❖ Psykologydelse, arbejdsmiljøkonsulent Merete Habermann, HR-Service - inviteres?
- ❖ TAP-kompetencer

Forslagene er udelukkende til drøftelse og er ikke nødvendigvis disse, der skal på dagsordenen. Punktet er tænkt som inspiration og til løbende at blive udvidet med andre forslag.

## **6. AC-TAP i forskningen – kort oplæg fra næstformand Bjarne Andersen:**

HR-chef Herluf Petersen deltog i behandlingen af punktet. Næstformanden redegjorde indledningsvis for problemet med, at akademiske medarbejdere, der ikke er omfattet af den videnskabelige stillingsstruktur, i en række tilfælde er ansat i forsknings- eller forskningslignende stillinger. Det kan eksempelvis være tidligere adjunkter, der ikke har kvalificeret sig til en lektorstilling, men det kan også være akademiske kandidater, som bliver ansat i forsknings- eller forskningslignende stillinger, der ikke er omfattet af den videnskabelige stillingsstruktur, til at forske eller udføre forskningsadministration og i visse tilfælde undervisning. En akademisk medarbejder ansat på denne måde, får intet centralt aftalt tillæg, men kan eventuelt oppebære lokalt aftalte personlige kvalifikationstillæg.

HR-chefen oplyste, at alle danske universiteter oplever problemer med løn- og ansættelsesvilkår for kategorien A-TAP, og at gruppen har været drøftet i forbindelse med overenskomstparternes stillingsstrukturforhandlinger, dog uden at der kom en aftale i stand.

Herluf Petersen oplyste, at der på Sund og Nat er lavet en lokalaftale om A-TAP'er og gennemgik hvilke opgaver, der i henhold til aftalen må varetages af en A-TAP, der er beskæftiget med forskningsopgaver.

Efter en drøftelse af punktet besluttede samarbejdsudvalget, at Personalekontoret udsender lokalaftalen om A-TAP til alle institutter.

**7. Evt.**

Ole Skøtt  
Formand

Bjarne Andersen  
næstformand