

Forretningsorden for Samarbejdsudvalget ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

§ 1. Regelgrundlag

Samarbejdsudvalget udøver sin virksomhed i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner.

§ 2. Sammensætning

Antallet af pladser i Samarbejdsudvalget fastsættes ved aftale mellem ledelse og de forhandlingsberettigede personaleorganisationers repræsentanter. Det skal tilstræbes, at samarbejdsudvalgets sammensætning af såvel A som B-side bliver så repræsentativ som mulig.

Dekanen er formand for samarbejdsudvalget og udpeger de øvrige ledelsesrepræsentanter blandt de medarbejdere, der har ledelsesfunktioner.

Medarbejderrepræsentanterne udpeges af de forhandlingsberettigede personaleorganisationer, så vidt muligt blandt de anmeldte tillidsrepræsentanter.

Medarbejderrepræsentanterne udpeger en næstformand for Samarbejdsudvalget.

Medlemmer udpeges for en periode af 2 år ad gangen.

Der udpeges suppleanter for medlemmerne efter tilsvarende regler.

Cirkulære om aftale om Samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner § 11.

Et samarbejdsudvalgsmedlem skal inden for de første 6 måneder efter sin udpegning have tilbudt et kursus for samarbejdsudvalgsmedlemmer.

§ 3. Afholdelse af møder

Møder afholdes efter behov, dog skal der normalt afholdes mindst et møde pr. kvartal. Et møde kan forlanges indkaldt af formanden eller næstformanden eller af et flertal af medarbejderrepræsentanter, når disse angiver, hvilke punkter der ønskes behandlet.

Formand og næstformand aftaler mødedatoer og udarbejder i fællesskab dagsorden til møderne. Medlemmerne kan forlange punkter sat på dagsordenen.

Forslag til emner, som udvalgets medlemmer ønsker behandlet, skal være formanden i hænde mindst 8 dage før mødets afholdelse.

Møder indkaldes normalt med 1 uges varsel. Dagsorden udsendes til medlemmer og suppleanter og offentliggøres. Et medlem, der er forhindret i at møde, sørger selv for, at suppleanten indkaldes.

Møderne afholdes normalt i arbejdstiden, og medarbejderne skal have den fornødne tid til rådighed til samarbejdsudvalgsarbejdet.

§ 4. Mødeledelse

Formanden og i dennes forfald næstformanden leder Samarbejdsudvalgets møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet.

§ 5. Mødereferater

Referat af SU-møder udarbejdes af en sekretær, som er udpeget efter konsultation mellem A- og B-side. Sekretæren kan ikke være medlem af SU.

Efter hvert møde udfærdiges et referat, der udsendes til medlemmerne snarest muligt og senest 14 dage efter mødets afholdelse. Mødereferatet offentliggøres, herunder i elektronisk form.

Referatet forelægges til godkendelse på udvalgets næste møde.

Ethvert af medlemmerne kan forlange sin afvigende mening kort optaget i referatet og ved sager, der skal videresendes, kræve, at modtageren gøres bekendt med indholdet af referatet. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en kort begrundelse for sit standpunkt.

Ekspeditionen af de i Samarbejdsudvalgets behandlede sager påhviler formanden.

§ 6. Tavshedspligt og orienteringspligt

Samarbejdsudvalgets medlemmer har tavshedspligt, der følger af deres tjenesteforhold.

Bortset fra de tilfælde, hvor medlemmerne i kraft af deres tjenesteforhold har tavshedspligt, påhviler det medlemmerne at bidrage til at orientere medarbejderne om arbejdet i samarbejdsudvalget.

§ 7. Uoverensstemmelser

Uoverensstemmelser om fortolkningen af samarbejdsaftalens bestemmelser kan af hver af parterne kræves videresendt til Samarbejdsnævnet for statens samarbejdsudvalg.

§ 8. Vedtagelse af forretningsorden

Denne forretningsorden er vedtaget på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets samarbejdsudvalgsmøde den 8. april 2008.

Mogens Hørder
Formand

Bjarne Andersen
Næstformand