

Referat

Emne: Møde i Fakultetsarbejds miljøudvalget, SUND
Dato og tidspunkt: Tirsdag den 21. september 2021, kl. 10:00-11:00
Sted: WP19, 3. sal, mødelokale Hjernen (402)
Referent: Christian Grud (CG)

Mødedeltagere, udvalgsmedlemmer:

Formand, konstitueret dekan Uffe Holmskov (UH)
Arbejdslederrepræsentant, konstitueret institutleder Boye L. Jensen (BLJ) – Institut for Molekylær Medicin
Arbejdslederrepræsentant, institutleder Jesper Bo Nielsen (JBN) – Institut for Sundhedstjenesteforskning
Arbejds miljørepræsentant Lene Ververs (LV) – KI/IRS Fællessekretariatet
Arbejds miljørepræsentant Christina Bøg Pedersen (CBP) – Institut for Molekylær Medicin

Mødedeltagere, øvrige:

Tillidsrepræsentant Foreningen af Speciallæger John Chemnitz (JC) – Institut for Molekylær Medicin
Tillidsrepræsentant Dansk Magisterforening Lars Elbæk (LE) – Institut for Idræt og Biomekanik
Tillidsrepræsentant Fælles Fagligt Forbund, 3F Maiken Lyhne Kristensen (MLK) – Biomedicinsk Laboratorium
Tillidsrepræsentant Dansk Laborantforening, HK Birgitte Damby Sørensen (BDS) –
Tillidsrepræsentant Journalisterne Marianne Lie Becker (MLB), Fakultetssekretariatet
Institut for Sundhedstjenesteforskning
Institutleder Morten Grønbæk (MG) – Statens Institut for Folkesundhed
Institutleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut
Institutleder Jens Troelsen (JT) – Institut for Idræt og Biomekanik
Sekretariatschef Merete Munk (MM) – Fakultetssekretariatet
Kontorchef Torben Durck Johansen (TDJ) – Fakultetssekretariatet (deltog under pkt. 3)
Kontorchef Anne Kathrine Overgaard (AKO) – Fakultetssekretariatet (deltog under pkt. 3)

Afbud fra:

Institutleder Susanne S. Pedersen (SSP) – Institut for Psykologi
Institutleder Rikke Leth-Larsen (RLL) – Institut for Regional Sundhedsforskning
Tillidsrepræsentant VIP-gruppen Anja Hvidtfeldt Stanek (AHS) – Institut for Psykologi
Institutleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK) – Klinisk Institut
Tillidsrepræsentant Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, Bente Haugaard Kristensen (BHK) – Samfundsvidenskabs Mastersekretariat

Punkter til drøftelse:

1. **Godkendelse af referat fra sidste møde og dagsorden**
 - a. Referat fra [FAMU-møde 22. juni 2021](#)
 - b. Dagsorden til dagens møde

Referat og dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

2. **Bordet rundt** Gensidig orientering: Arbejdsmiljø siden sidste møde.

v. alle

(kl. 10:05)

UH bød LV velkommen som ny arbejdsmiljørepræsentant i SUNDs Fakultetsarbejdsmiljøudvalg. LV har overtaget denne plads efter Susanne Johannsen fra Retsmedicinsk Institut, som har ønsket at udtræde.

LV orienterede om, at enheden på KI/IRS har arbejdet med den kommende APV.

CBP orienterede om at IMM har gennemført to vellykkede tilsyn i hhv. biosikring og isotop-lab. Tilsynene affødte ingen anmærkninger og de nye tilladelser er næsten på plads. CBP orienterede desuden om, at IMM har haft en ulykke, hvor en ansat fik stød af en fryser uden jordforbindelse. El-ulykken har affødt, at IMMs beredskabsplan vedr. el-sikkerhed skal opdateres, at der bliver udført runderinger med fokus på el-sikkerhed hele vejen rundt, samt at der udarbejdes vejledningsmateriale omkring anvendelse af forskellige stiktyper m.v.

BLJ uddyberede, at episoden hvor en ansat fik stød fra en fryser uden jordforbindelse anses som en arbejdsulykke. Da ulykke indtraf, handlede det akutte beredskab på IMM korrekt og resolut på situationen. Der vist sig dog at mangle en specifik beredskabsplan vedr. el, som nu udarbejdes. Så noget fungerede altså godt, og andet skal der læres af og arbejdes på. IMM er nu i gang med indkøb af en ny nitrogenfryser i stedet for den 80-gradersfryser, som ulykken omhandlede. Dermed er den udskiftning begyndt, som er en del af planen for overgangen til Nyt SUND.

JBN oplyste, at ulykken med fryseren har været drøftet i SDUs Hovedarbejdsmiljøudvalg, da det har generel relevans. Der bliver tjekket op på beredskab vedr. el hele vejen rundt.

UH tilføjede, at der arbejdes på, at IMMs værksted bliver et fakultetsbaseret værksted. Nyindkøb af el-udstyr vil dermed kunne ske efter en fælles standard.

PML orienterede om at arbejdsmiljøgruppen på RI har afholdt et møde vedr. den kommende APV. På RI har der desuden været en mindre ulykke uden konsekvens, hvor en laborant fik kemikalie på armen. Der var opstillet en afskylningsmekanisme i nærheden, så der skete ikke noget alvorligt.

BLJ orienterede om at IMM har modtaget en fornyet tilladelse fra Statens Seruminstitut til brug af toksiner. BLJ orienterede desuden om at arbejdsmiljøgruppen på IMM oplever, at Nyt SUND begynder at fylde mere i gruppens arbejde.

MM orienterede om at Fakultetssekretariatet fortsat arbejder videre med at afprøve fleksibel kontorkultur. Trods udfordringer med ventetid på bestillinger af it-udstyr opleves der generelt tilfredshed med ordningen. MM orienterede desuden om, at der lige nu er et særligt fokus på studerendes trivsel, bl.a. med penge afsat til "studiegenstart"-aktiviteter, hvilket udspringer af at undersøgelser har vist, at mange studerende har haft det svært under nedlukningen.

LE orienterede om, at der på IOB er en flytning af kontorer i gang. LE tilføjede desuden, at den kommende APV er vigtig, fordi den vil komme til at fungere som målestok for kommende APV'er efter flytningen til Nyt SUND.

UH tilsluttede sig udtalelsen om vigtigheden af den kommende APV og at så mange ansatte som muligt besvarer undersøgelsen, så der opnås et retvisende billede af arbejdsmiljø og trivsel bredt på fakultetet både før og efter flytningen til Nyt SUND.

JT orienterede om, at IOB har afholdt et kursus for at genopfriske brugen af en hjertestarter. Der er indhentet et fornuftigt tilbud på afholdelse af kurset, som nemt kan deles, hvis andre ønsker at gøre brug af det. JT spurgte desuden til en tidligere sag om administrationsgebyr ved anmeldelse af arbejdsskader og ville vide, om det kan være rigtigt, at instituttet skal betale et gebyr på 10.000 kr. for at anmelde en arbejdsskade, samt hvad gebyret dækker.

UH ønskede baggrunden for og omfanget af disse gebyrer opgjort. Derefter kan det diskuteres, om den nuværende praksis for hvem der betaler skal tages op til revision. CG afklarer med Arbejdsmiljøkontoret.

3. Nyt SUND
v. TDJ, AKO
(kl. 10:25)

TDJ og AKO deltager.

- **Involveringsmodel**
Præsentation: Hvordan involveres organisationen?
 - **Pilotproces**
Forsøg/aktiviteter, der vil være relevant for institutter/fakultetssekretariat
 - **Fleksibel kontorkultur**
Decentrale drøftelser af model for fleksibel tilstedeværelse og kontorkultur
 - **Overordnet tidslinje**
Orientering
- Bilag 3.1 Pilotproces
 - Bilag 3.2 Nyt SUND Videnspiloter – pixi
 - Bilag 3.3 Decentrale drøftelser af model for fleksibel tilstedeværelse og kontorkultur
 - Bilag 3.4 Opskrift på involvering

Involveringsmodel

TDJ præsenterede en 5-trins "Opskrift på involvering" i Nyt SUND-projektet med udgangspunkt i figuren i bilag 3.4 og lagde op til en drøftelse af hvordan en bred involvering af relevante aktører på SUND rammesættes mest hensigtsmæssigt. TDJ påpegede, at Nyt SUND er organiseret i projekter med arbejdsplaner, hvilket kan give udfordringer med at overføre viden fra disse midlertidige processer over i den permanente organisation. Det er derfor vigtigt at drøfte, hvordan kendskab til de enkelte arbejdsplaners indhold udbredes på SUND. Sådanne drøftelser har allerede fundet sted i flere af arbejdsplanerne. Der har været ønske om at få dialogen 'længere ud', dvs. ud på institutterne.

BDS tilføjede, at orienteringer af SU/FAMU evt. kan foretages skriftligt, hvis tidspunktet ikke rammer den ordinære møderække.

Pilotproces

AKO forklarede, at pilotprocesserne grundlæggende handler om at sikre, at visionen kan implementeres i handling. Formålet og idéen er at gennemføre piloter inden for vigtige fokusområder i visionen for Nyt SUND for at udvikle skalerbare modeller og redskaber, der vil virke i

praksis på Nyt SUND til at sprede og implementere. Med afsæt i strategiseminarer før sommerferien er de første to fælles piloter nu igangsat på SUND: Mødekultur og Fleksibel Kontorkultur. De kører frem til juni 2022 med løbende evaluering lokalt og på tværs.

LE var positivt stemt over for de beskrevne pilotprocesser, idet han anså pilotprocesserne for reel medarbejderinddragelse. LE mente, at det med fordel kan ekspliciteres, at processerne er inddragende, fordi selve inddragelsen er mindst lige så vigtig som selve resultatet.

MLB ønskede at afklare på hvilket organisatorisk niveau der skal vælges model. Kan to enhed på samme institut eksempelvis vælge forskellige tilgange?

TDJ svarede, at det er en del af øvelsen at have denne drøftelse, for det er en lokal drøftelse.

UH tilføjede, at der forventeligt vil være lokale forskelle. Institutter med laboratorier vil have én tilgang, imens de helt tørre formentlig vil have en anden tilgang. I sidste ende skal tilgangene passe med de fysiske rammer, når vi flytter til Nyt SUND. Det er en bunden opgave at få kulturen og de nye bygninger til at passe sammen. Pilotprocessen er inddragende og der skal lyttes til, hvad der bliver sagt undervejs.

JBN tilføjede, at det i relation til kontorkultur er vigtigt, at det kontinuerligt italesættes, at der på Nyt SUND er plads til alle, så der ikke opstår en "stolelegstænkning". Vi organiserer os ud af det. Vi finder løsninger.

Overordnet tidslinje

TDJ forklarede, at projektet på nuværende tidspunkt er et sted, hvor der er stor aktivitet i de enkelte arbejdsplaner. Overordnet set bliver der underkommuniket omkring projektets fremdrift lige nu, og det bliver der gjort noget ved hen over efteråret. Den store plan er fortsat, at vi modtager nøglerne den 1. februar 2023. Cirka 3 måneder før overtagelsen får man at vide hvor man skal sidde, og cirka 6 måneder før overtagelsen har man modtaget et ansættelsesbrev med nyt tjenestested. Det forventes at tage fem uger at flytte kontorpladserne. Biomedicinsk Laboratorium flyttes over 1 år. Indkøbsgruppen udarbejder et anskaffelseskatalog, der valideres med relevante medarbejdere, og herefter oprettes en detailplan. Vi ligger fint i forhold til de overordnede tidsfrister.

UH tilføjede, at der i øjeblikket er en usikkerhedsfaktor i planlægningen, idet at der udestår en afklaring omkring Bygning 41. Der er god dialog med NAT og direktør/rektor omkring at løse dette.

MM efterlyste en masterplan for hele projektet, der kan kommunikeres bredt, så den enkelte medarbejder kan få en fornemmelse af projektet.

TDJ svarede, at det er et forståeligt behov, men at det er nødvendigt at respektere den involverende model, hvor arbejdspakkerne leverer planer.

AKO tilføjede, at der er dialog med Rie Zimmer hos Teknisk Service omkring at levere en endelig plan for flytningen.

- 4. Evt.** *Ingen bemærkninger.*
(kl. 10:55)

Uffe Holmskov
Formand, konstitueret dekan