

Marts 2019

Sagsnr. 19/12131

cgrud@health.sdu.dk
T +45 6550 4884

Referat

Emne: Møde i Fakultetsarbejds miljøudvalget, SUND
Dato og tidspunkt: Tirsdag den 19. marts 2019, kl. 12.00-14.00
Sted: WP19, 3. sal, lokale 402
Referent: Christian Grud (CG)

Mødedeltagere, udvalgsmedlemmer:

Dekan Ole Skøtt

Arbejdslederrepræsentant Uffe Holmskov (UH) – Institut for Molekylær Medicin

Arbejdslederrepræsentant Jesper Bo Nielsen (JBN) – Institut for Sundhedstjenesteforskning

Mødedeltagere, øvrige:

Tillidsrepræsentant Dansk Magisterforening Lars Elbæk (LE) – Institut for Idræt og Biomekanik

Tillidsrepræsentant Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, Bente Haugaard

Kristensen (BHK) – Samfundsvidenskabs Mastersekretariat

Tillidsrepræsentant Foreningen af Speciallæger John Chemnitz (JC) – Institut for Molekylær Medicin
Institut for Sundhedstjenesteforskning

Instituttleder Morten Grønbæk (MG) – Statens Institut for Folkesundhed

Instituttleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut

Instituttleder Jørgen Povlsen (JP) – Institut for Idræt og Biomekanik

Sekretariatschef Merete Munk (MM) – Fakultetssekretariatet

Afbud fra:

Arbejds miljørepræsentant Laborant Susanne Johannsen (SJ) – Retsmedicinsk Institut

Arbejds miljørepræsentant Christina Bøg Pedersen (CBP) – Institut for Molekylær Medicin

Tillidsrepræsentant Fælles Fagligt Forbund, 3F Maiken Lyhne Kristensen (MLK) –
Biomedicinsk Laboratorium

Tillidsrepræsentant Journalisterne Marianne Lie Becker (MLB), Fakultetssekretariatet

Tillidsrepræsentant VIP-gruppen Anja Hvidtfeldt Stanek (AHS) – Institut for Psykologi

Instituttleder Susanne S. Pedersen (SSP) – Institut for Psykologi

Instituttleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK) – Klinisk Institut

Instituttleder Rikke Leth-Larsen (RLL) – Institut for Regional Sundhedsforskning

Tillidsrepræsentant Dansk Laborantforening, HK Birgitte Damby Sørensen (BDS) –

Punkter til drøftelser:

<p>1. Godkendelse af referat fra sidste møde</p>	<p><i>Referat fra FAMU-møde 11. december 2018 blev godkendt uden kommentarer.</i></p>
<p>2. Opfølgning på APV</p>	<p>Videreførelse af drøftelse på Fakultetsarbejds miljøudvalgets møde den 11. december 2018: Den fysiske APV og den psykiske APV drøftes i hhv. punkt 2.1 og punkt 2.2 ud fra nedenstående tidsplan fra HR.</p> <p>Fra den 19. november 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøfte og bearbejde hovedområdet resultater og mulige indsatsområder - Planlægge forløbet for enhedernes indrapportering af fokuspunkter <p>Inden den 31. marts 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøfte enhedernes fokuspunkter - Udarbejde handlingsplan for eventuelle fælles indsatser i hovedområdet <p>Inden den 30. april 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøfte enhedernes tids- og handlingsplaner - Følge op på enhedernes tids- og handlingsplaner - Følge op på hovedområdet eventuelle fælles indsatser <ul style="list-style-type: none"> - Bilag 2.1 APV og Trivselsmåling 2018 instruks - Bilag 2.2 APV og Trivselsmåling 2018 inspirationsnotat - Link: APV og Trivselsmåling på sdunet.dk <p>Resultaterne af APV og Trivselsmåling 2018 blev den 19. november gjort tilgængelige på SharePoint og fremsendt direkte til enhedernes arbejdsmiljøgrupper. Sunds resultater kan ses her https://syddanskuni.sharepoint.com/Sites/apv2018/SitePages/Det-Sundhedsvidenskabelige-Fakultet.aspx</p>
<p>2.1. Opfølgning på fysisk APV v. MM/alle</p>	<p>Områdechef Leif Jensen, Teknisk Service deltager.</p> <p>Drøftelse: Med udgangspunkt i foreløbige handleplaner fra hvert institut drøftes de mere generelle forhold i den fysiske APV, herunder</p>

- særligt de punkter i handleplanerne, hvor der er en forventning om, at Teknisk Service bidrager til løsningen;
- samt de punkter i handleplanerne, der kan indgå som eventuelle fælles indsatser i hovedområdet.

Leif Jensens indledte med generelle betragtninger fra Teknisk Service ift. opfølgningen på den fysiske APV: Indeklima har været en tværgående problemstilling. På baggrund af en gennemgang af WP19 har indeklima været diskuteret med Arbejdstilsynet, og i den forbindelse fremkom det, at hvis det fx er for varmt til at arbejde, så er det et ledelsesmæssigt ansvar at give fri.

Leif henviste desuden til vejledninger vedr. indeklima på sdu-net.dk.

Ang. opfølgning på fysisk APV i øvrigt oplyste Leif Jensen, at Teknisk Service afventer handleplaner som kan sendes til Teknisk Service på mail 8888@sdu.dk med angivelsen "APV handleplan" samt evt. yderligere beskrivelse i emnefeltet.

Herefter fulgte en opfølgingsrunde med input fra de enkelte enheders foreløbige handleplaner vedr. fysisk APV.

IST

- Undervisningsfaciliteter.
Leif Jensen: der efterspørges større og større lokaler, hvilket kan være i strid med pædagogiske principper.
Nedsat gruppe i hoved AMU.
LE: Studerende bør inddrages i indretning af lokale
- Rengøringspersonalet løber stærkt, dvs. rengøringsassistenter kan ikke nå, hvad de skal. Hvordan laver man mere realistiske aftaler?

IMM

- Langt det meste klares på eget værksted.
Indeklima – kulde og varme.

IOB

- Indeklima.
- Pavillon.
- Storrumskontorer.
- Ansatte kan ikke høre forskel på tyveri- og brandalarm.

RI

- Tunge løft, løftskraner indkøbes.
- Belysning.

IP (via email)

- Pladsmangel. Indeklima.

	<p><i>Specifikke fokusområder til fælles handleplan vedr. fysisk APV er ud fra ovenstående input: Indeklima (lugtgener, støj, temperatur), storrumskontorer, pladsmangel.</i></p>
<p>2.2. Opfølgning på psykisk APV v. MM/alle</p>	<p>Drøftelse: Med udgangspunkt i foreløbige handleplaner fra hvert institut drøftes de mere generelle forhold i den psykiske APV, der kan indgå i handlingsplan for eventuelle fælles indsatser i hovedområdet.</p> <p><i>Opfølgingsrunde med input fra de enkelte enheders foreløbige handleplaner vedr. psykiske APV:</i></p> <p>IMM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proces vedr. stress opstartet. - Ensomhed - Me Too – seksuel chikane. <p>IST</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krænkende adfærd og mobning taget op som emne i hver forskningsenhed. <p>IOB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Work/life balance. To medarbejdere på stresskursus. Fokus på e-mailpolitik. → kan med fordel aftales på tværs. - Krænkelser. <p>RI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Håndtering af høje følelsesmæssige krav. To medarbejdere på kursus i Center for beredskabspsykologi. <p>SIF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stress. - Ensomhed. Usikkerhed i ansættelse ved midlertidig ansættelse. <p>Fak.sek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stress. - Anderledes fordeling af arbejdsressourcer. <p><i>Specifikke fokusområder til fælles handleplan vedr. psykisk APV er ud fra ovenstående input: Stress, work/life balance, ensomhed, krænkende adfærd.</i></p>
<p>2.2.1. Forebyggelse af stress v. MM</p>	<p>Orientering: Fremlæggelse af Fakultets arbejde med stresspolitik til inspiration for andre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilag 2.3 Stresspolitik for fakultetssekretariatet på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

	<p><i>MM præsenterede fakultetssekretariatet stresspoliti, som er udarbejdet af en lokal arbejdsgruppe på fakultetssekretariatet og faciliteret af HR.</i></p> <p><i>JBN fandt politikken anvendelig for en administrativ enhed.</i></p> <p><i>Dekan tilføjede, at der evt. kan oprettes lignende dokumenter på institutterne med udgangspunkt i dette.</i></p>
2.2.2. Krænkende adfærd v. UH	<p>Drøftelse: Forskellige aspekter af krænkende adfærd og håndtering af disse drøftes i plenum ud fra oplægget: Hvordan håndteres krænkende adfærd konkret på de enkelte institutter?</p> <p><i>UH konkluderede, at emnet allerede har været adresseret undervejs i dette møde. Pointen er, at der på alle niveauer skal arbejdes med nultolerance over for alle former for krænkende adfærd og omgående handling hvis krænkende adfærd alligevel opdages.</i></p>
3. Bordet rundt v. alle	<p>Gensidig orientering: Arbejdsmiljøproblemstillinger siden sidste møde.</p> <p><i>IMM</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Påbud på WP21 iht. Skærmbekendtgørelsen, som siden er blevet trukket tilbage.</i>
4. Evt.	<p><i>Intet at bemærke.</i></p>

Ole Skøtt
Dekan, formand