

Sagsnr. 16/6120 (01)
ak

Referat

Emne: Møde i Fakultetsarbejds miljøudvalget, SUND
Dato og tidspunkt: tirsdag den 15. marts 2016, kl. 12.00-14.00
Sted: WP19, 3. mødelok. 402
Mødedeltagere:
Dekan Ole Skøtt (dekan)
Sekretariatschef Torben Durck Johansen (TDJ) - Fakultetssekretariatet
Instituttleder Jesper Bo Nielsen (JBN) – Institut for Sundhedstjenesteforskning
Instituttleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut
Instituttleder Jørgen Povlsen (JP) – Institut for Idræt og Biomekanik
Instituttleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK) – Klinisk Institut
Instituttleder Susanne S. Pedersen (SSP) – Institut for Psykologi
Instituttleder Morten Grønbæk (MG) – Statens Institut for Folkesundhed
Instituttleder Uffe Holmskov (UH) – Institut for Molekylær Medicin
Instituttleder Rikke Leth-Larsen (RLL) – Institut for Regional Sundhedsforskning
Laborant Franziska Lind (FL) – Retsmedicinsk Institut
Laborant (suppleant) Christina Bøg Pedersen (CBP) – Institut for Molekylær Medicin
Afdelingssekretær Anette Kiilstofte (AK) - Fakultetssekretariatet

Referent: Anette Kiilstofte

Punkter til drøftelse:

Ad 1. Godkendelse af referat fra d. 16. december 2015

Referatet blev godkendt.

Ad 2. Nyt fra Hovedarbejds miljøudvalget – JBN

På mødet i HoAMU den 14. marts 2016 blev der lagt særlig vægt på to ting.

1. Den 1. januar 2016 træder en række nye initiativer på arbejdsmiljøområdet i kraft. Herunder styrkelse af den supplerende arbejdsmiljøuddannelse. SDU skal kunne dokumentere, at arbejdsmiljø-organisationens medlemmer har fået tilbud om supplerende uddannelse. Det blev aftalt på mødet, at Arbejdsmiljøkontoret sender budskabet ud og at det vil blive drøftet på stormødet i april.
2. Arbejdsmiljøkonsulent Frederik Lassen, Arbejdsmiljøkontoret har udført screening af arbejdsmiljøkompetencerne på SDU. Screeningen er gennemført som en arbejdsmiljøaudit og følgende områder har været udtaget til screening:
 - Teknisk Fakultet
 - Fællesområdet
 - Naturvidenskabelige Fakultet
 - Det Humanistiske Fakultet

”Screeningen er ikke helt afsluttet i alle arbejdsmiljøgrupperne og derfor skal rapporten, der blev gennemgået på HoAMU, ses som foreløbig og alene bruges som beslutningsgrundlag for videre arbejde i forhold til stormøde den 27. april 2016”.

Det vil være muligt at bede Frederik Lassen om besøg mhb. på en screening.

Ad 3. Nyt fra institutterne; gensidig orientering:

IMM har sammen med chefen for Bygningsafdelingen været på besøg ved Aarhus universitet for at besigtige cuvetter (kummer) til opbevaring af lig. Dette med henblik på de nuværende opbevaringsforhold ved anatomi på Campus og i forhold til Nyt SUND. Der har i forbindelse med NytSUND også været afholdt møde med IST, IMM, Retsmedicin og kontorchef Anne Kathrine Overgaard for at sikre konsensus omkring bl.a. indkøb til håndtering og opbevaring af lig.

KI har, efter kampvalg, fået to nye arbejdsmiljørepræsentanter. Det er glædeligt at der vises interesse for arbejdsmiljøet.

SIF har også fået ny frivillig arbejdsmiljørepræsentant. Der arbejdes med APV-handlingsplaner og udfordringerne ligger klart i Trivselsundersøgelsen.

Fakultetssekretariatet arbejder med APV-handlingsplaner og har haft besøg af bygningskonstruktør Carina Blichfeldt, Bygningsafdelingen for at finde løsning på støjproblemer.

I samarbejde med KI, IRS, IST (Miljømedicin) og Bygningsafdelingen planlægger Fakultetssekretariatet beredskabsøvelse.

IST Der er planlægning i gang vedr. evakueringsøvelse.

I februar gennemførtes i samarbejde med politiet en kriseøvelse for universitetets øverste ledelse.

Ad 4. Status på nybygninger:

Den 28. april 2016 tager Region Syddanmark det første spadestik til nyt OUH.

”Nyt OUH flytter nu fra tegnebrættet ud i virkeligheden. Regionsrådet godkendte mandag den 25. januar bevilling til to delprojekter, der officielt starter byggeriet af Nyt OUH. De to delprojekter skal være med til at forberede letbanens passage gennem det nye universitetshospital og byggemodne grunden til Nyt OUH, der bliver Danmarks største helt nye sygehus. Derefter går selve anlæggelsen i gang”.

Der er lavet en tilbygning til Biomedicinsk Laboratorium for at imødegå krav om at arbejdet ved PET-scanner skal foregå ved dagslys. PET-scanneren har tidligere været placeret i kælderen.

Ad 5. Tema drøftelse: APV og Trivselsmåling:

De indsendte fokuspunkter og handlingsplaner fra institutterne og fakultetssekretariat blev gennemgået. Der er enighed om at følgende tre fokuspunkter skal munde ud i en fælles handlingsplan efterfulgt af henvendelse til Bygningsafdelingen mhp. løsning af:

1. **Dårlig/mangelfuld rengøring** (rengøringspersonalet har al for lidt tid). Det blev nævnt, at man bør forlade sit kontor når rengøringspersonalet skal til og at man bør have ryddet op på skrivebordet, så det kan tørres af. Beskrivelse af rengøringen på SDU kan læses her: <http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Vejledninger/Miljo/Rengoeing.aspx>
2. **Temperaturen** reguleres tilsyneladende ud fra om der er studerende tilstede i bygningerne. Ved ferie og eksamener lukkes der for varmen uden hensyntagen til at der er

medarbejdere på arbejde. Der skrues ligeledes ned for varmen i weekenderne med det resultat, at der i vinterhalvåret er urimeligt koldt mandag morgen. Det tager lang tid at varme kontorerne op. Det er ønskeligt at "timeren" indstilles til at lukke op for varmen et par timer tidligere, så kontorerne kan nå at blive varmet op inden de skal benyttes.

3. **Undervisningslokalerne** har uhensigtsmæssig belysning. Ved præsentationer er det ofte umuligt at dæmpe belysningen, så man både kan se billedet på lærredet og samtidig tage noter. Ventilationen lukkes nogle gange ned når klokken er 15.30-16.00 med det resultat at luftkvaliteten bliver katastrofalt dårlig.

Det blev endvidere drøftet om stress burde tages med som fokuspunkt, som til stadighed er et problem. Det blev oplyst, at der er flere måder at forsøge at imødegå og derved måske undgå udvikling af stress. Som eksempler blev nævnt:

Kursus i stresshåndtering: Lære vigtigheden af at have opmærksomheden på "små" signaler og tage dem i opløbet.

Lave forventningsafstemninger

Have en mailkultur

Opbygge en feedbackkultur

Det blev aftalt, at fakultetets behandling og drøftelse af enhedernes tids- og handlingsplaner sættes på dagsordenen til næste møde den 21. juni 2016. AK indkalder handlingsplanerne.

Ad 6. Evt.

Der var intet til pkt.

Ole Skøtt

Dekan, formand

