

September 2023

movl@sam.sdu.dk  
T +4565501518  
M +4560111518

# Notat

**Titel:** Notat om Det samfundsvidenskabelige fakultets arbejde med uddannelses-  
kvalitet inkl. udmøntning af SDU's kvalitetspolitik for uddannelsesområdet

**Reference:** Prodekan for uddannelse Jan Guldager Jørgensen

**Notat sendt til:** Dekanat, institutledere, viceinstitutledere, studieledere, studienævn, afde-  
lingsledere i SAMF-UDD

**Notat sendt til  
orientering til:**

**Status:** Godkendt

---

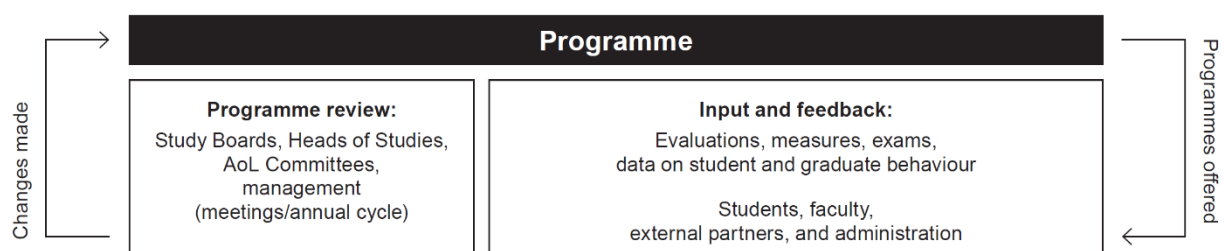
## Indhold

Baggrund	2
SDU's otte delpolitikker for uddannelseskvalitet	2
Måling af de studerendes læringsudbytte - Direkte og indirekte målinger	3
Digitale kilder til viden om arbejdet med uddannelseskvalitet	5
Uddannelsesberetningen	5
Nøgletal og kvalitetsindikatorer for uddannelseskvalitet	7
Principper for uddannelseskvalitet	9
Rammer og regler for uddannelserne	13
Organisering af kvalitetsarbejdet	13
Sammenhæng mellem den pædagogiske kompetenceprofil og fakultetets undervisningsfunktioner/stillingskategorier	14

## Baggrund

Det samfundsvidenskabelige Fakultets arbejde med uddannelseskvalitet tager udgangspunkt i den direktionsgodkendte politik for uddannelseskvalitet og i forlængelse heraf fakultetets udmøntning af delpolitikernes standarder og indikatorer og tilhørende ansvarsfordeling. Kvalitetsudviklingen af fakultetets uddannelser er en fælles opgave for ledere og medarbejdere, herunder dekanat, institutledere, viceinstitutledere, studieledere, uddannelsesansvarlige, undervisere og administrative medarbejdere.

Fakultetets arbejde med uddannelseskvalitet følger Plan-Do-Check-Act-modellen (også ofte benævnt kvalitetshjulet), som er en iterativ problemløsende metode til løbende at forbedre processer og produkter, og som dermed understøtter arbejdet med løbende forbedringer. I en lokal oversættelse ser modellen således ud:



## SDU's otte delpolitikker for uddannelseskvalitet

Delpolitikkerne omfatter alle uddannelsesniveauer på heltids- og deltidsområdet herunder uddannelser, der udbydes på engelsk. Delpolitikkerne afspejler de studerendes forløb fra ansøgning over uddannelse til job. Disse er:

1. Delpolitik for rekruttering og optagelse
2. Delpolitik for studiestart
3. Delpolitik for studiemiljø
4. Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling
5. Delpolitik for uddannelsens forsknings- og videnbasering
6. Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning
7. Delpolitik for studieadministration og studievejledning
8. Delpolitik for overgang til job og karriere

Alle delpolitikker består af et overordnet formål, hvorunder der findes en række kvalitetsmål. Hvert kvalitetsmål har en eller flere standarder, der opfyldes igennem en eller flere indikatorer. Indikatorerne har tilknyttet en ansvarlig, ligesom der peges på, hvor opfølgningen skal dokumenteres. Indikatorerne er udtryk for det niveau, den ansvarlige skal opfylde (kunne besvare positivt). Når samtlige indikatorer under en standard er opfyldt, anses standarden for opfyldt. Når samtlige standarder i et kvalitetsmål er opfyldt, anses kvalitetsmålet for opfyldt. Når alle kvalitetsmål i en delpolitik er opfyldt, betragtes formålet for delpolitikken som opnået.

For hver af delpolitikkerne er det angivet, hvilke rammer der gør sig gældende for den enkelte delpolitik. Dette dækker over eksterne rammer som lovgivning og ESG'er samt internt relaterede dokumenter som strategier, politikker og principper. Delpolitikkerne suppleres af en række principper for uddannelseskvalitet, der uddyber delpolitikkerne. En oversigt over sammenhængen mellem kvalitetsmål og principper fremgår af kvalitetspolitikens appendiks.

Dekanen har ansvaret for udmøntning og opfølgning på kvalitetspolitikken på fakultetet. Udmøntningsnotatet beskriver den lokale udmøntning af kvalitetspolitikens delpolitikker, arbejdet med nøgletal og kvalitetsindikatorer samt principper for uddannelseskvalitet. I kvalitetspolitikken er ansvaret for opfyldelsen af kvalitetsmålene på uddannelsesniveau placeret hos studielederen. I nogle tilfælde kan den/de udførende personer være andre end studielederen. Dette vil fremgå af fakultetets oversigt over sammenhængen mellem de enkelte delpolitikkers kvalitetsmål, standarder og indikatorer og disses udmøntning på fakultetet. Af denne oversigt fremgår også, hvilke indikatorer der gælder for deltidsuddannelserne.

#### Proces og ansvar for udmøntning

Delpolitikkerne for uddannelseskvalitet med tilhørende principper for kvalitetsarbejdet udmøntes/ implementeres på initiativ af prodekanen for uddannelse med DKL-hubben under SAMF Uddannelse som faciliterende og koordinerende enhed. Udmøntningen/ implementeringen sker med inddragelse af alle relevante parter på fakultetet forstået som det formelle ledelseshierarki, ledelsesorganer, kollegiale organer, administrative og videnskabelige enheder samt studerende.

DKL-hubben forestår den overordnede rammesætning af fakultetets kvalitetsarbejde og faciliterer det efterfølgende arbejde med udmøntning af hver enkelt kvalitetsstandard. Heri inddrages relevante parter på fakultetet i fornødent omfang med henblik på at skabe transparens, forståelse og ejerskab.

I udmøntningen tages højde for de forskellige uddannelsestyper på fakultetet, hhv. bachelor, kandidat, master og HD, ligesom campusspecifikke opmærksomhedspunkter tages i betragtning.

#### **Måling af de studerendes læringsudbytte - Direkte og indirekte målinger**

Fakultetets indsamler systematisk viden om de studerendes opnåede læringsudbytte holdt op i forhold til læringsmålene for den enkelte uddannelse. Målingen heraf tager afsæt i en opdeling i hhv. *direkte* og *indirekte* målinger:

- Direkte målinger refererer til vurderinger af, i hvilken grad studerende lever op til et konkret læringsmål for en uddannelse, og vurderingen baserer sig på observation af enkeltstuderendes specifikke præstationer eller resultater fra f.eks. eksamener, aktiviteter i og omkring undervisningen, feedback fra praktikforløb eller lignende.
- Indirekte målinger refererer til vurderinger af studerendes opnåelse af læringsmål på baggrund af tredjeparts input. Eksempler på indirekte vurderinger kan være forskellige typer evalueringer, hvor studerendes eller underviseres input aggregeres, fx undervisningsevalueringer, dimittendundersøgelser, eksamensstatistik, respons fra aftagerpaneler, fokusgruppeinterviews etc.

#### Direkte måling af de studerendes læringsudbytte – AoL

Fakultetets arbejde med AACSB fordrer, at vi inden for den erhvervsøkonomisk orienterede del af uddannelsesporteføljen systematisk (ca. hvert 4. år) gennemfører særlig måling af, i hvor høj grad de studerende opnår de for uddannelserne beskrevne læringsmål, også kaldet AoL (Assurance of Learning).

Ved denne måling skal opsamles viden om, hvordan den enkelte studerende klarer sig i forhold til hvert enkelt af uddannelsens udpegede læringsmål/målepunkter, som er fastlagt i samspil mellem studieleder og studienævn.

Dette sket som hovedregel med afsæt i hhv. bachelorprojekter, kandidatspecialer, afgangprojekter og masterprojekter, og disse afsluttende opgaver er valgt, fordi de studerende her skal demonstrere, at de i praksis opfylder læringsmålene for hele uddannelsen.

Mere konkret udfylder bedømmere en webformular, hvor de studerende bedømmes på individuel basis ud fra de fastlagte læringsmål. Resultaterne opsummeres derefter i en rapport, som vurderes af et uddannelsesspecifikt udvalg bestående af 3-5 VIP udpeget af studielederen repræsenterende relevante institutter og campusser. Vurderingen. Vurderingen af resultaterne skal munde ud i anbefalinger til tiltag, der kan forbedre de studerendes læring, og disse anbefalinger videresendes sammen med rapporten til det ansvarlige studienævn, der med afsæt heri træffer beslutning om eventuelle ændringer i eller omkring fag eller uddannelsen som helhed.

Direkte målinger af de studerendes læringsudbytte følger fakultetets særskilte konceptbeskrivelse og procesplan herfor.

- [Se generelt årshjul for AoL](#)
- [Se generel plan for, hvornår uddannelser gennemgår AoL](#)

#### Indirekte målinger af de studerende læringsudbytte

Indirekte målinger af de studerendes læringsudbytte udgøres primært af en lang række evalueringer og kvalitetsprocesser som anført i skemaet nedenfor, og resultaterne indgår i studienævnenes systematiske arbejde med kvalitetsudvikling af uddannelserne.

Måling	Frekvens	Type	Bedømmer	Behandles af
Evaluering af fagelementer	Efter hvert gennemløb	Survey	Studerende	Underviser Studienævn
Evaluering af studiestart	Årligt	Survey	Studerende	Studienævn Studieleder
Feedback på eksamener	Årligt	Rapport	Eksterne censorer	Study Boards, Head of Studies
Feedback fra aftagerpaneler	Årligt	Rapport	Aftagere	Studienævn Studieleder
Studenterevaluering af hele uddannelser	Hvert 2. år	Survey	Studerende	Studienævn Studieleder
Studemiljøundersøgelse	Hvert 2. år	Survey	Studerende	Studienævn Studieleder
Uddannelsesberetning og statusmøde	Hvert 2. år	Rapport	Studieledere	Studienævn Prodekan for uddannelse
Dimittendundersøgelse	Hvert 2. år	Survey	Alumner	Studienævn Studieleder
Evaluering af hele uddannelser med inddragelse af eksterne eksperter	Hvert 6. år	Rapport	Eksterne eksperter	Studienævn Studieleder

#### Rationale for anvendelse af direkte og indirekte målinger

Indirekte målinger som anført ovenfor relaterer sig alle direkte til SDU's overordnede arbejde med uddannelseskvalitet og gennemføres derfor på alle uddannelser uden undtagelse.

Direkte målinger (AoL) gennemføres først og fremmest på en række af fakultetets hel- og deltidsuddannelser, der i kraft af deres primært erhvervsøkonomiske og business-relaterede indhold er omfattet af fakultetets arbejde med AACSB, og hvor fakultetet via både studieleder og studienævnsforankring har direkte organisatorisk kontrol over uddannelsen som helhed. For øvrige uddannelser, der ligeledes er en del af AACSB-arbejdet, gælder, at direkte målinger ikke er obligatoriske, men at der alligevel via dialog med det relevante fakultet og herunder studieleder og studienævn søges inkorporeret direkte målinger.

## **Digitale kilder til viden om arbejdet med uddannelseskvalitet**

### SDU's websider

På SDU's websider er universitetets arbejde med kvalitetssikring og -udvikling af uddannelser beskrevet. Siderne indeholder en generel indføring i universitetets overordnede tilgang til uddannelseskvalitet, ligesom kvalitetssystemet med delpolitikker og principper, kvalitetsorganisationen og arbejdet med opfølgning er beskrevet.

Fra SDU's websider er der links til fakulteternes sider om uddannelseskvalitet.

[https://www.sdu.dk/da/om\\_sdu/uddannelseskvalitet](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/uddannelseskvalitet)

### SDU's analyseportal

SDU stiller en lang række datakilder vedrørende studiedata, nøgletal for uddannelserne og lignende til rådighed.

<https://kvaser.analytics.sdu.dk/frontpage/> (for medarbejdere)

### SAMF's uddannelsesdata

Som supplement til datakilderne fra SDU Analytics udarbejder SAMF selv udvalgte webrapporter til det interne arbejde med uddannelseskvalitet.

Link: <https://app.powerbi.com/Redirect?action=OpenApp&appId=86a88498-86a3-4062-8e81-b993085e6567&ctid=9a97c27d-b83e-4694-b353-54bdbf18ab5b> (kun åbent for ansatte på SAMF)

### Fakultetets sharepoint for uddannelseskvalitet

Til at understøtte fakultetets arbejde med uddannelseskvalitet er relevante dokumenter og opgørelser i relation til uddannelsesberetningen, opfølgning på nøgletal, arbejdet med delpolitikkerne, de obligatoriske interne og eksterne evalueringer samlet på et sharepoint-site, hvortil de relevante aktører i relation til uddannelsesledelsen (fx prodekan for uddannelse, studieledere, uddannelsesansvarlige og relevante administrative medarbejdere) har adgang. Dette sharepoint faciliteres og vedligeholdes af DKL-hubben, der tilsvarende vedligeholder adgang og rettigheder.

Link: <https://syddanskuni.sharepoint.com/Sites/uksamf/SitePages/Home.aspx>

## **Uddannelsesberetningen**

Uddannelsesberetningen er omdrejningspunktet for opfølgning på universitetets delpolitikker for uddannelseskvalitet. Beretningen sætter fokus på den udviklingsorienterede dialog mellem studieledelsen og fakultetsledelsen via et formaliseret statusmøde. Uddannelsesberetningen tjener desuden det formål at kvalificere den løbende revision og udvikling af delpolitikkerne.

Uddannelsesberetningen udarbejdes som forberedelse til statusmødet, der kan betragtes som en 'Uddannelsesudviklingssamtale' – et møde hvert andet år mellem fakultetsledelsen og studielederen med særligt fokus på den enkelte uddannelse, herunder interne og eksterne udfordringer. Formålet er at belyse hhv. strategi, mål og handlingsplan for den enkelte uddannelse samt forhold ved den enkelte uddannelse på baggrund af Syddansk Universitets kvalitetspolitik for uddannelse. Mødedeltagere er som minimum studieleder og dekan/prodekan samt en referent fra Uddannelse og Kvalitet. Derudover kan eksempelvis institutledere, relevante administrative medarbejdere i relation til uddannelse, kvalitetsudvikling, forskning og økonomi, studienævnsmedlemmer og studerende deltage efter behov og på primært initiativ af studielederen.

I det mellemliggende år afholdes opfølgningssamtale mellem den enkelte studieleder og dekanatet på baggrund af uddannelsesberetningens handlingsplan.

Proces for uddannelsesberetningen er beskrevet i et procesdiagram, der er tilgængelig via sharepoint for DKL-hubben.

Processen er kort sagt:

1. Uddannelsesberetningen forberedes af Kvalitetsteamet. Forberedelsen omfatter primært opdatering af hjælpe tekst i skabelonen (alle afsnit), indsamling af status på relevante indikatorer jf. fakultets udmøntning af kvalitetspolitikken og formidling heraf til studielederen, tydeliggørelsen af eventuelle særlige fokusområder for uddannelserne og opdatering af nøgletal (afsnit D) inkl. tilvejebringelse af relevante oversigter over nøgletal og kvalitetsindikatorer med angivelse af status ift. grænseværdier (grøn, gul eller rød for heltidsuddannelser) .
2. Studielederen udarbejder udkast til uddannelsesberetning. I dette arbejde skal studielederen
  - forholde sig til seneste handlingsplan,
  - udarbejde SWOT efter nærmere anvisninger i den aktuelle skabelon,
  - forholde sig til status på relevante indikatorer jf. fakultets udmøntning af kvalitetspolitikken samt nøgletal, og
  - udarbejde endeligt forslag til fremadrettet handlingsplan, der sikrer fokus på endnu ikke afsluttede handlinger fra seneste handlingsplan, identificerede styrker og svagheder, relevante udfordringer i kvalitetspolitikken samt nøgletal med utilfredsstillende status (rød eller alarmerende udvikling).
3. Senest en uge inden statusmødet sender studielederen den udfyldte uddannelsesberetning retur til Kvalitetsteamet.
4. Kvalitetsteamet forbereder i samarbejde med prodekanen for uddannelse statusmødet og sender på forhånd prodekanens bemærkninger til studielederen.
5. Efter hvert enkelt statusmøde færdiggør studieleder i samspil med Kvalitetsteamet uddannelsesberetningen, hvorefter uddannelsesberetning indgår i det efterfølgende arbejde med aggregering af data og observationer til fakultetsberetningen.
6. I forbindelse med arbejdet med uddannelses- og fakultetsberetningen indsamler Kvalitetsteamet feedback på proces, skabelon og materialer og forestår en periodisk revurdering af det valgte setup mhp. tilbagemelding til Fællesområdet samt præcisering af uklarheder og justering af uhensigtsmæssigheder.

Uddannelsesberetningen kan tilgås her (kræver SSO): <https://dub.sdu.dk/>

## Nøgletal og kvalitetsindikatorer for uddannelseskvalitet

På SDU har vi valgt, at en række kvantitative nøgletal og kvalitetsindikatorer skal supplere de krav, som kvalitetspolitikken stiller til kvalitetsarbejdet. Nøgletallene og kvalitetsindikatorerne opgøres alle på uddannelsesniveau. Nøgletallene anvendes ved heltidsuddannelser, og kvalitetsindikatorerne anvendes ved deltidsuddannelser.

### Heltidsuddannelser

Ved SDU's heltidsuddannelser anvendes fem nøgletal. For hvert nøgletal er der angivet en grænseværdi for, hvornår nøgletallets værdi er utilfredsstillende.

Som udgangspunkt skal utilfredsstillende nøgletal analyseres og forklares, og der skal træffes beslutning om, hvilke tiltag der skal iværksættes for at rette op på forholdene.

Opfølgning på nøgletallene sker i forbindelse med uddannelsesberetningen, og datamateriale udarbejdes/ stilles til rådighed af Kvalitetsteamet.

Der anvendes følgende nøgletal:

- **Frafald:** Med dette nøgletal monitoreres det, hvor stor en procentdel af en uddannelses studerende, der er blevet optaget på SDU et givet år, som ikke er studieaktive på samme hovedområde på SDU pr. 1. oktober året efter. Nøgletallet beregnes for både bachelor- og kandidatuddannelser. Nøgletallet opgøres årligt af Studieservice i løbet af oktober måned og er tilgængeligt i QlikView via rapporten Uddannelsesberetningen.
- **Studietid:** Med dette nøgletal monitoreres det, hvor mange måneder en uddannelses studerende et givet år gennemsnitligt er forsinket ift. den normerede studietid. Nøgletallet beregnes for både bachelor- og kandidatuddannelser. Nøgletallet opgøres årligt af Studieservice i løbet af oktober måned og er tilgængeligt i QlikView via rapporten Uddannelsesberetningen.
- **Undervisningsaktivitet:** Med dette nøgletal monitoreres antal undervisningstimer pr. ECTS på en uddannelse et givet år. Undervisningsaktiviteter defineres overordnet som planlagt udbud af undervisning, hvor underviseren og studerende er fysisk til stede sammen, eller hvor undervisningen er IKT-baseret. Undervisningsaktiviteter er dermed fx forelæsninger, øvelsetimer og workshops. Nøgletallet beregnes for både bachelor- og kandidatuddannelser. Nøgletallet opgøres årligt af Kvalitetsteamet i løbet af april måned og er sammen med øvrige nøgletal tilgængeligt via Kvalitetsteamets nøgletalsoverblik.
- **Relevans:** Med dette nøgletal monitoreres, hvor stor en procentdel af en uddannelses studerende, der et givet år er ledige i 4.-7. kvartal efter dimission. Nøgletallet beregnes kun for professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Nøgletallet suppleres af en ikke-lampeudløsende monitorering af beskæftigelsesgraden for professionsbachelor-, kandidat- og erhvervskandidatuddannelser opgjort som den gennemsnitlige beskæftigelsesgrad 12-23 måneder efter dimittenttidspunktet. Beskæftigelsesgraden indfases som supplerende nøgletal i løbet af 2020. Ved bacheloruddannelser monitoreres overgangsfrekvensen fra bacheloruddannelser til kandidatuddannelser på SDU. Aktuell ledighed opgøres af UFM og offentliggøres årligt i løbet af august og er sammen med øvrige nøgletal tilgængeligt via Kvalitetsteamet's nøgletalsoverblik. Tal for overgangsfrekvens opgøres årligt af Studieservice i løbet af oktober måned og er tilgængeligt i QlikView via rapporten Uddannelsesberetningen.
- **Forskningsdækning:** Med dette nøgletal monitoreres, hvor stor en andel af undervisningen på en uddannelse, der et givet år varetages af fastansatte undervisere, herunder forskere. Nøgletallet suppleres af en monitorering af, hvordan forholdet mellem antal VIP-årsværk og antal STÅ-udløsende studerende, der er på en uddannelse i et givet år, er. Nøgletallet beregnes for både bachelor- og kandidatuddannelser. Nøgletallet opgøres

årligt af Kvalitetsteamet i løbet af april måned og er sammen med øvrige nøgletal tilgængeligt via Kvalitetsteamet's nøgletalsoverblik.

Læs mere i SDU's [notat om nøgletal for heltidsuddannelser](#)

#### Kvalitetsindikatorer på deltidsuddannelser

Ved SDU's deltidsuddannelser anvendes seks kvalitetsindikatorer. Der anvendes ikke grænseværdier på samme måde som ved heltidsuddannelserne, men ved enkelte af kvalitetsindikatorerne er der angivet en vejledende grænseværdi.

Som udgangspunkt skal kvalitetsindikatorerne analyseres og forklares, og der skal træffes beslutning om, hvilke tiltag der skal iværksættes for at rette op på utilfredsstillende forhold.

Opfølgning på nøgletallene sker i forbindelse med uddannelsesberetningen, og datamateriale udarbejdes/ stilles til rådighed af Kvalitetsteamet.

Der anvendes følgende kvalitetsindikatorer:

- **Optag:** Med denne kvalitetsindikator monitoreres det, hvor mange studerende der et givet år er blevet optaget på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag. Nøgletallet opgøres årligt af Studieservice i løbet af oktober måned og er tilgængeligt i QlikView via rapporten Statistisk Årbog.
- **Studenterbestand:** Med denne kvalitetsindikator monitoreres det, hvor mange studerende der pr. 1. oktober et givet år er indskrevet på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag. Nøgletallet opgøres årligt af Studieservice i løbet af oktober måned og er tilgængeligt i QlikView via rapporten Statistisk Årbog.
- **Dimittender:** Med denne kvalitetsindikator monitoreres det, hvor mange studerende der et givet år har dimitteret fra en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser. Nøgletallet opgøres årligt af Studieservice i løbet af oktober måned og er tilgængeligt i QlikView via rapporten Statistisk Årbog.
- **Forskningsbasering:** Med denne kvalitetsindikator monitoreres det, hvordan forholdet mellem antal VIP-årsværk og DVIP-årsværk, der anvendes på en uddannelse et givet år, er. Såfremt VIP/DVIP-rationen er under 1 kræver det en særlig opmærksomhed. Nøgletallet opgøres årligt af Kvalitetsteamet og Mastersekretariatet i løbet af april måned og er sammen med øvrige nøgletal tilgængeligt via Kvalitetsteamet's nøgletalsoverblik.
- **Læringsudbytte:** Med denne kvalitetsindikator monitoreres det, hvordan de studerendes gennemsnitlige tilfredshed med den faglige og pædagogiske kvalitet på en uddannelse er et givet år. Såfremt den gennemsnitlige tilfredshed er under 3,5 kræver det en særlig opmærksomhed. Nøgletallet opgøres årligt af Kvalitetsteamet og Mastersekretariatet i løbet af august måned og er sammen med øvrige nøgletal tilgængeligt via Kvalitetsteamet's nøgletalsoverblik.
- **Oplevet kvalitet og relevans:** Med denne kvalitetsindikator monitoreres det, hvordan de studerendes gennemsnitlige oplevelse af en uddannelses kvalitet og dermed relevans af uddannelsen er et givet år. Såfremt den gennemsnitlige oplevelse er under 3,5 kræver det en særlig opmærksomhed. Nøgletallet opgøres årligt af Kvalitetsteamet og Mastersekretariatet i løbet af august måned og er sammen med øvrige nøgletal tilgængeligt via Kvalitetsteamet's nøgletalsoverblik.

Læs mere i SDU's [notat om nøgletal for deltidsuddannelser](#)



## Principper for uddannelseskvalitet

### Principper for studiestarten

Det Samfundsvidenskabelige Fakultets ansvarsområder inden for principper for studiestart dækkes af studiestarts-konceptet *How to Uni*.

### Principper for evaluering af uddannelseselementer

Det Samfundsvidenskabelige Fakultet evaluerer systematisk alle uddannelseselementer efter hvert udbud. *Uddannelseselementer* dækker over alle elementer, der er omfattet af en studieordning, herunder undervisning (fag, kurser og moduler), vejledningsbårne forløb (herunder bachelorprojekter og specialer samt projektorienterede forløb og virksomhedsforløb), obligatoriske udlandsophold og praktikophold. Evalueringerne foregår, med mindre andet er angivet, via fakultetets digitale undervisningsevalueringssystem, og alle evalueringer følger fakultært fastlagte spørgerammer. I denne forbindelse sikres fokus på undervisningens pædagogiske kvalitet.

Spørgerammer såvel som procedurebeskrivelser for de forskellige evalueringer er tilgængelige på fakultetets sharepoint for uddannelseskvalitet.

### Principper for evaluering af hele uddannelser med inddragelse af eksterne eksperter

Det Samfundsvidenskabelige Fakultet evaluerer alle uddannelser med inddragelse af eksterne eksperter regelmæssigt og som minimum hvert 6. år. Generelt sker arbejdet inden for rammerne af SDU's overordnede principper på området, der er udmøntet i fakultetets eget notat "Evaluering af uddannelser med inddragelse af eksterne eksperter på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet"

Notatet, der også indeholder en vejledende turnusplan, er tilgængeligt på fakultetets sharepoint for uddannelseskvalitet.

### Principper for internationalisering af uddannelser

SDU ønsker at være et internationalt universitet, og som led heri er internationalisering af uddannelserne et højt prioriteret mål. I medfør af dette mål sætter universitetets principper for internationalisering af uddannelser ambitioner på en række felter. SDU ønsker således

- at integrere udlandsophold i studieordninger,
- øge antallet af danske studerende på udlandsophold samt antallet af udenlandske studerende på SDU,
- øge samarbejdet med udvalgte udenlandske universiteter og
- skabe attraktive rammevilkår for udenlandske studerende.

Med udgangspunkt heri er der opstillet i alt 7 mål med krav og forudsætninger, der skal opfyldes for at opnå den ønskede internationalisering af SDU's uddannelser:

- Mål 1: Internationalisering er en obligatorisk del studierne og beskrives i studieordningerne
  - På Det Samfundsvidenskabelige Fakultet har internationalisering siden september 2017 været indskrevet i alle studieordninger for bachelor- og kandidatuddannelser via en tekst i fakultetets studieordningsskabeloner, der således sikrer, at internationaliseringsselementer automatisk er indeholdt i alle nye studieordninger. Alle fakultetets bachelor- og kandidatuddannelser har således både indført mobilitetsvinduet samt indfriet kravet om IAH som et engelsksproget forløb.
- Mål 2: Alle studerende har nem adgang til relevante fagudbud på relevante studiesteder i udlandet

- Som udgangspunkt har alle studerende adgang til relevante fagudbud på studiesteder i udlandet og fagpakker på udenlandske universiteter.
- Udvekslingsaftaler indgås og vedligeholdes af fakultetets internationale koordinator på vegne af prodekanen for uddannelse.
- Mål 3: Der tilbydes vejledning og services af højeste kvalitet til danske og udenlandske studerende vedrørende en internationale dimension i deres studier på SDU.
  - Information til de studerende er tilgængelig via SDU's websider og fakultetets egne studiesider.
  - Vejledning forstås af de faglige vejledere og SDU International.
- Mål 4: SDU har et bredt udvalg af kurser og uddannelser på engelsk/andet fremmedsprog
  - Fakultetet har en ambition om, at alle engelsksprogede fag skal udbydes til indkommende udvekslingsstuderende for at sikre det bedst mulige udbud.
- Mål 5: Der er tilvejebragt services af højeste kvalitet for danske og udenlandske studerende i forbindelse med internationalisering
  - Arbejdet med dette mål er forankret i Fællesadministrationen
- Mål 6: Der er tilvejebragt markedsføring af højeste kvalitet af den internationale dimension i uddannelserne på SDU til danske og internationale studerende
  - Arbejdet med dette mål er forankret i SDU Kommunikation
- Mål 7: Der sker en løbende monitorering af relevante forhold vedrørende internationalisering af uddannelser på SDU
  - Arbejdet med dette mål er forankret i Fællesadministrationen

#### Principper for studenterdeltagelse i arbejdet med uddannelseskvalitet

Det Samfundsvidenskabelige Fakultets understøtter og opfordrer de studerende til aktiv deltagelse i arbejdet med uddannelseskvalitet. Arbejdet med uddannelseskvalitet tager direkte og indirekte afsæt i en lang række faglige og sociale aktiviteter, herunder studiestartsaktiviteter, diverse evalueringer og uformel kontakt mellem studerende, undervisere og administrative medarbejdere, samt formaliserede og mindre formelle fora, eksempelvis studienævn, uddannelsesudvalg, Akademisk Råd, fagråd og andre studenterforeninger samt fakultetets Samarbejdsforum for uddannelser og fakultetets Studenterforum. Samlet set skal dette bidrage til en opfattelse hos de studerende af at have mulighed for at påvirke studiemiljø og uddannelsesområdet bredt forstået.

For de i princippapiret nævnte fire principper er følgende gældende på fakultetet:

#### *Princip 1 om generelle forhold ved studenterdeltagelse*

Fakultetet og SDU stiller viden og information vedrørende studenterdeltagelse til rådighed for studerende primært gennem websider og BlackBoard, herunder studiestartskonceptet 'How to uni'.

De studerendes deltagelse i arbejdet i råd og udvalg følges som udgangspunkt på årlig basis, og formanden for organet agerer i tilfælde af behov herfor.

Som fakultet med uddannelser på fem campusser understøttes de studerendes muligheder for at deltage i kollegiale organer. Således dækkes studerendes udgifter til transport i forbindelse med møder og relaterede aktiviteter.

#### *Princip 2 om studenterdeltagelse i råd, nævn og udvalg, herunder ad hoc grupper*

Under dette princip skelnes mellem, om råd, nævn og udvalg drives af studerende eller universitetet. Ansvaret for information og kommunikation, forventningsafstemning og samarbejde ved studenterdrevne råd, nævn og udvalg

ligger hos de studerende. Ved råd, nævn og udvalg drevet af universitetet ligger ansvaret følgelig hos universitetet.

Formanden for et råd, nævn eller udvalg gøres bekendt med indholdet i principper for studenterdeltagelse i arbejdet med uddannelseskvalitet.

Ved råd, nævn og udvalg, som universitetet driver, sikrer formanden i samspil med den administrative support, at nyvalgte medlemmer introduceres til organets arbejde, herunder opgaver og ansvar. Dette kan ske enten skriftligt eller mundtligt.

#### *Princip 3 om rekruttering af studerende til råd, nævn og udvalg*

Rekruttering af studerende til råd, nævn og udvalg koordineres af Fællesadministrationen for så vidt angår valg til kollegiale organer, mens rekruttering til uddannelsesudvalg koordineres af det eller de involverede institutter, og rekruttering til fakultære organer koordineres af fakultetet (Dekansekretariatet). Ansvaret for information til studerende påhviler den koordinerende enhed.

Udstedelse af bevis for deltagelse i råd, nævn og udvalg eller lignende håndteres i Studieservice.

#### *Princip 4 om studenterdeltagelse i evalueringer*

Evalueringer på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet tilrettelægges og gennemføres altid således, at de er meningsfulde og fokuserede på udvikling af uddannelser, både med blik for det, der fungerer godt og dermed fortsat skal styrkes, og det, der ikke fungerer og derfor skal ændres.

Ved vurderingen af evalueringresultaterne skal det altid overvejes, om svarprocenten er tilfredsstillende, og hvordan den eventuelt kan øges.

#### Principper for studenterevaluering af hele uddannelser

Det Samfundsvidenskabelige Fakultets arbejde med studenterevaluering af hele uddannelser følger SDU's overordnede principper på området.

For heltidsuddannelsene sker evalueringen via Danmarks Studieundersøgelse, der gennemføres hvert andet år (ulige år) i oktober-november blandt alle studerende på de videregående uddannelser.

For uddannelse på deltid sker evalueringen som udgangspunkt årligt, fortrinsvis i maj-juni for uddannelser med afslutning efter sommereksamenene og i januar for uddannelser med afslutning efter vintereksamenene. Evalueringen gennemføres via fakultetets digitale system for undervisningsevaluering og følger den fælles, obligatoriske spørgeramme. Alle studerende, der på tidspunktet for evalueringen er i gang med at udarbejde masterprojekt eller afsluttende opgave, inviteres til at deltage i evalueringen af den uddannelse, de er indskrevet på. Der er således ikke fokus på indskrivningsårgange, men færdiggørelsestidspunkt. Evalueringsskemaerne udsendes ultimo maj og primo januar hvert år med udgangspunkt i den obligatoriske spørgeramme. Svartiden er typisk 2-3 uger, og der udsendes 1-2 remindere i løbet af perioden.

Efter endt evaluering tilgår resultaterne studienævnene og studielederne med henblik på drøftelse og inddragelse i det videre arbejde med kvalitetsudvikling af uddannelserne, og drøftelserne dokumenteres på passende vis i mødereferaterne.

Der følges endvidere op på evalueringerne i forbindelse med uddannelsesberetningen.

#### Principper for udvikling af nye uddannelser

Ansvar for udviklingen af nye uddannelser på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet er forankret i dekanatet via prodekanen for uddannelse. I overvejelser om udvikling af nye uddannelser tages afsæt i fakultetets strategi og herefter to overordnede spor: nuværende og fremtidige behov i det omgivende samfund samt ønsker fra fakultetets faglige miljøer. Prodekanen for uddannelse og gruppen af studieledere/ viceinstitutedere for uddannelse diskuterer på årlig basis uddannelsesporteføljen.

I det konkrete udviklingsarbejde tages afsæt i Uddannelsesrådets procesplan for behandling af fakulteternes forslag til nye uddannelser samt skabeloner og vejledninger til brug for udarbejdelse af konkrete forslag til ansøgninger om prækvalifikation med udgangspunkt i de ministerielt fastsatte vejledninger og frister. Skabelonen indeholder udmøntning af procesplanens mål, delmål og milepæle samt krav til dokumentation.

#### Principper for studie- og karrierevejledning

Principperne for studie- og karrierevejledning har til formål at sikre, at der er hensigtsmæssige rammer for, at alle studerende kan få vejledning om deres uddannelse, dvs. studievalg, studiestart, gennemførelse, trivsel og karriere. På Det Samfundsvidenskabelige Fakultet koordineres og gennemføres studievejledningen i regi af Studieadministrationens funktionsområde *Studyability* gennem en række konkrete indsatser i forhold til princippernes fem delelementer:

##### *1. Professionel: Vejledningsfaglighed og professionalisme*

- Alle faglige vejledere gennemfører en uddannelse i form af et 2-dages grundkursus.
- Der afholdes månedlige teammøder med de faglige vejledere med faglig sparring og supervision.
- Der udbydes temakurser med fokus på særlige vejledningsfaglige emner.

##### *2. Sammenhængende: Vejledningsaktører samarbejder om at dække de studerendes behov*

- Henvendelsesstedet for studiekontakten og faglige vejledere er samlet for at sikre en mere sammenhængende service.
- Månedlige statusmøder sikrer gensidig opdatering mellem vores vejledningsaktører.
- Det Samfundsvidenskabelige Fakultet har indledt et partnerskab med Studieservice bl.a for at sikre en bedre sammenhæng med den centrale vejledning.

##### *3. Helhedsorienteret: Helhedsorienteret tilgang til vejledning*

- Dette delelement er i høj grad dækket ind af øvrige indsatser, herunder uddannelse af vejlederne, systematisk videndeling, samarbejde med den centrale vejledning i Studieservice og løbende evaluering.

##### *4. Kvalificeret: Fagligt kvalificerede valg om prioriteringer, synlighed og tilgængelighed*

- Oplæg og præsentationer på uddannelser bliver løbende tilpasset i forhold til de udfordringer og behov, der opstår.
- Det Samfundsvidenskabelige Fakultet har udviklet et studiestartskursus (How to Uni), der ud fra principper om helhed og relevans forbereder vores nye studerende til deres tid på SDU. Studiestartskurset er udviklet med afsæt i SDU's principper for studiestart.

##### 5. Dokumenteret: Kvalitetssikring gennem dokumentation og evaluering

- Alle henvendelser til vejledningsaktører registreres
- *Studyability* evaluerer løbende på henvendelser og igangsætter særlige tiltag/indsatser ved behov.

##### Principper for dimittendundersøgelser

Det Samfundsvidenskabelige Fakultets arbejde med dimittendundersøgelser tager udgangspunkt i SDU's overordnede princippapir på området.

Dimittendundersøgelser for *heltidsuddannelser* sker via Danmarks Studieundersøgelse, der gennemføres hvert andet år (ulige år) i oktober-november blandt dimittender for de seneste årgange på de videregående uddannelser.

Dimittendundersøgelser for *deltidsuddannelser* gennemføres af EVU-området i samarbejde med DKL-hubben.

Efter endt evaluering tilgår resultaterne studienævnene og studielederne med henblik på drøftelse og inddragelse i det videre arbejde med kvalitetsudvikling af uddannelserne, og drøftelserne dokumenteres på passende vis i mødereferaterne.

Der følges endvidere op på undersøgelsen i forbindelse med uddannelsesberetningen.

##### **Rammer og regler for uddannelserne**

Uddannelsesledelsen på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet baserer sig på regelsamlingen *Fakultetets rammer og beslutninger*, der gælder for alle fakultetets uddannelser.

Regelsamlingen udmønter den nationale lovgivning for de videregående uddannelser og regler vedtaget på SDU-niveau, og den suppleres efter behov med fakultetets egne bestemmelser, herunder beslutninger i relation til strategier, pædagogisk-didaktiske indsatsområder, administrativ praksis m.m.

*Fakultetets rammer og beslutninger* og -regler fastlægges og administreres af Legalitetsteamet på vegne af prodekanen for uddannelse, mens udmøntning og implementering i den daglige drift primært varetages af Studieadministrationen og øvrige enheder i SAMF UDD i samspil med de lokale administrative enheder og faglige miljøer.

Regelsamlingen er tilgængelig via [SDUnet](#) og godkendes forud for hvert studieår af prodekanen for uddannelse.

##### **Organisering af kvalitetsarbejdet**

Kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet følger årshjulet for Kvalitetsteamet. Årshjulet er tilgængelig på sharepoint og er alignet med årshjulene for studienævnene på fakultetet.

Involveringen af relevante enheder og funktioner sker inden for fakultetets rammer især via institutlederkredsen og Studielederforum, mens involveringen af og koordineringen med andre hovedområder sker via de studieadministrative koordineringsgrupper SAK ADM og SAK KVAL samt Uddannelsesrådet.

**Sammenhæng mellem den pædagogiske kompetenceprofil og fakultetets undervisningsfunktioner/stillingskategorier**

I overensstemmelse med indikator 4.1.3.1 skal hvert fakultet i sit udmøntningsnotat angive sammenhængen mellem [Den pædagogiske kompetenceprofil](#) og fakultetets undervisningsfunktioner/stillingskategorier. Denne sammenhæng er som følger:

<b>Niveau i den pædagogiske kompetenceprofil</b>	<b>Typisk stillingskategori</b>	<b>Typisk undervisningsfunktion</b>
D (udfører undervisning, som andre har planlagt)	Instruktør Undervisningsassistent	Underviser (under supervision)
C (har ansvar for kortere undervisningsforløb)	Ph.d.-studerende	Underviser
B (har ansvar for egne, længere undervisningsforløb)	Eksterne lektorer	Underviser Fagansvarlig (under supervision)
A.1 (scholarship of teaching and learning)	Adjunkter og lektorer	Underviser Fagansvarlig
A.2 (har ansvar for hele uddannelser og uddannelsesforløb, der involverer flere undervisere)	Lektorer og professorer	Underviser Fagansvarlig Studieleder

Godkendt 05.09.2023