

Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst	Indikator nr	Indikator tekst	Heltid Deltid?	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgingspunkt	Ansvar for opfølgning	Dokumentation	Ansvar for at udføre / levere	Fakultetets udfyldende notater og koncepter
1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.1	SDU samarbejder regionalt, nationalt og internationalt for at informere om universitetets uddannelsestilbud.	1.1.1	Universitetet vedligeholder og udvikler tætte relationer til aktører regionalt, nationalt og internationalt hvor relevant, fx til studievalgcentre, ungdoms- og videregående uddannelsesinstitutioner, kommuner, regioner, ministerier og styrelser samt erhvervslivet.	1.1.1.1	Uddannelsen, fakultetet og universitetet forholder sig løbende til, hvilke aktører der er relevante for uddannelsen at have relationer til.	1	Relevante aktører kan være aftagere, gymnasiale uddannelser, University Colleges, virksomheder ift. projektorienterede forløb, danske og udenlandske universiteter ift. udveksling mv. Studienævnet vurderer, hvilke aktører der er relevante, og hvilke relationer uddannelsen skal have til disse aktører. Studielederen udarbejder eller reviderer hvert 2. år en liste over relevante aktører for uddannelsen. Listen behandles på et studienævnsmøde. Studienævnet forholder sig i sin behandling til SDU's principper for internationalisering af uddannelser, hvor det er relevant.	UB FAK UB	Studieleder Dekan	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnsreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	Årshjul for studienævnets aktiviteter
1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.2	SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.1	Universitetet kommunikerer koordineret, differentieret og målrettet med målgrupperne gennem brug af relevante medier, platforme og teknologier.	1.2.1.1	Universitetet forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats over for sine målgrupper	1	Fakultetets og uddannelsernes kommunikationsaktiviteter er samlet og koordineres med afsæt i ét fælles årshjul.	UB	Studieleder	Årlig afrapportering fra Kommunikation SAMF til Kvalitet	SAMF UDD - Kommunikation planlægger og koordinerer årets aktiviteter.	Fakultært årshjul for kommunikationsaktiviteter
1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.2	SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.1	Universitetet kommunikerer koordineret, differentieret og målrettet med målgrupperne gennem brug af relevante medier, platforme og teknologier.	1.2.1.2	De nyoptagne studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, at kommunikationen om uddannelsen er tilstrækkelig.	1	SDU's studiestartsundersøgelse suppleres af fakultæts studiestartsundersøgelse. Studienævnet behandler på uddannelsesniveau resultater af begge undersøgelser	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnsreferat fra behandlingen af punktet.	SDU's studiestartsundersøgelse: Studiereservice via QV Fakultæts undersøgelse: StudyAbility	Årshjul for studienævnets aktiviteter
1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.2	SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.2	Universitetet informerer om alle uddannelsers adgangskrav, indhold og jobmuligheder på relevante sprog.	1.2.2.1	Uddannelsespræsentationer for alle uddannelser er tilgængelige på universitetets hjemmeside.	1	Uddannelsespræsentationerne til kommende studerende er i overensstemmelse med SDU's designguide	UB	Studieleder	Årlig afrapportering fra Kommunikation SAMF til Kvalitet	SAMF UDD - Kommunikation planlægger og koordinerer årets aktiviteter.	Fakultært årshjul for kommunikationsaktiviteter
1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.2	SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.2	Universitetet informerer om alle uddannelsers adgangskrav, indhold og jobmuligheder på relevante sprog.	1.2.2.2	Uddannelsespræsentationer omfatter information om adgangskrav, indhold, jobmuligheder, eventuelle meritmuligheder og eventuelle suppleringskrav.	1	Uddannelsespræsentationerne til kommende studerende er i overensstemmelse med fakultetets designguide. Indhold fastlægges i samspil med relevante fagmiljøer.	UB	Studieleder	Årlig afrapportering fra Kommunikation SAMF til Kvalitet	SAMF UDD - Kommunikation planlægger og koordinerer årets aktiviteter.	Fakultært årshjul for kommunikationsaktiviteter
1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.2	SDU har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.	1.2.2	Universitetet informerer om alle uddannelsers adgangskrav, indhold og jobmuligheder på relevante sprog.	1.2.2.3	For uddannelser, der udbydes på engelsk, findes uddannelsespræsentationen i en engelsk version.	1	Uddannelsespræsentationerne til kommende studerende er i overensstemmelse med SDU's designguide	UB	Studieleder	Årlig afrapportering fra Kommunikation SAMF til Kvalitet	SAMF UDD - Kommunikation planlægger og koordinerer årets aktiviteter.	Fakultært årshjul for kommunikationsaktiviteter
1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.3	Ansøgere til SDU's uddannelser opnår den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet.	1.3.1	Universitetet tilbyder generel og specifik vejledning om universitetets uddannelser samt individuelle vejledningssamtaler om valg af uddannelse, herunder kompetenceafklaring i forhold til de enkelte uddannelser.	1.3.1.1	Universitetet tilbyder central studievejledning og studievejledning på de enkelte uddannelser.	1	Fakultetets vejledningsindsats udføres i overensstemmelse med principperne for studie- og karrierevejledning	FAK UB	Dekan	Fakultetets udmøntningsnotat	SAMF UDD og de faglige vejledere	
1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.3	Ansøgere til SDU's uddannelser opnår den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet.	1.3.1	Universitetet tilbyder generel og specifik vejledning om universitetets uddannelser samt individuelle vejledningssamtaler om valg af uddannelse, herunder kompetenceafklaring i forhold til de enkelte uddannelser.	1.3.1.2	De nyoptagne studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, at de har opnået den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet	1	Ikke relevant på fakultetsniveau					
1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.3	Ansøgere til SDU's uddannelser opnår den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet.	1.3.1	Universitetet tilbyder generel og specifik vejledning om universitetets uddannelser samt individuelle vejledningssamtaler om valg af uddannelse, herunder kompetenceafklaring i forhold til de enkelte uddannelser.	1.3.1.3	Universitetet gennemfører brobygningsaktiviteter/studenterrekrutterende arrangementer og disse evalueres.	1	Fakultetet og de enkelte uddannelser deltager efter behov i universitetets brobygningsaktiviteter/studenterrekrutterende arrangementer.	UB	Studieleder	Evaluering af brobygningsaktiviteter og studenterrekrutterende aktiviteter til Kvalitet.	SAMF-UDD, Kommunikation udfører brobygningsaktiviteter og studenterrekrutterende aktiviteter	Fakultært årshjul for kommunikationsaktiviteter
1	Delpolitik for rekruttering og optagelse	1.4	SDU's uddannelser har de rette optagelsesformer til at udvælge de studerende, der har gode forudsætninger for at gennemføre studiet.	1.4.1	Optagelsesprocedurer og -former fastsættes på uddannelsen efter overvejelser om at sikre det bedste match af ansøgere og uddannelse ud fra relevante nøgletal	1.4.1.1	De studerendes frafald første år og over hele uddannelsen samt studietid monitoreres løbende. Såfremt nedenstående nøgletal for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet. • For bacheloruddannelser: Frafald på 1. studieår samt studietid. • For kandidatuddannelser: Frafald på	1	For hver enkelt uddannelse gennemgås optagelses- og udvælgelsesformer for optagelse af nye studerende. Utilfredsstillende nøgletal adresseres i Uddannelsesberetningen	UB	Studieleder	Årlig indmelding af kapacitetstal til Studiereservice?	Studieleder i samarbejde med optagelsesansvarlig på fakultetet og prodekan for uddannelse.	

Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst	Indikator nr	Indikator tekst	Heltid Deltid?	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgingspunkt	Ansvar for opfølgning	Dokumentation	Ansvar for at udføre / levere	Fakultetets udfyldende notater og koncepter
2	Delpolitik for studiestart	2.1	1 De nye studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information.	2.1.1	Uddannelsen sikrer, at de nye studerende rettidigt modtager den relevante information om uddannelsen.	2.1.1.1	De nye studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, at de er tilfredse med informationen om uddannelsen	1 1	Nye studerende har adgang til relevant information om program for introduktionen, studieordning, læseplan m.m. på dansk eller engelsk. Informationen følger retningslinjerne beskrevet i universitetets principper for studiestart samt eventuelle lokale tillægsbeskrivelser.	UB	Studieleder	Resultater fra studiestartsundersøgelser og referat fra studienævnets behandling heraf.	Studienævnsekretariat og StudyAbility	Fakultetets studiestartskoncept How-to-Uni
2	Delpolitik for studiestart	2.2	Universitetet skaber gode betingelser for tidlig integration i det faglige og sociale liv som universitetsstuderende.	2.2.1	Uddannelsen fastlægger rammer for studiestartsaktiviteter, så tidlig integration understøttes på bedste vis.	2.2.1.1	Såfremt nedenstående nøgletal for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen gennemføre en undersøgelse af årsagerne hertil og på baggrund heraf redegøre for relevante fremtidige tiltag. • For bacheloruddannelser: Frafald på 1. år • For kandidatuddannelser: Frafald på uddannelsen	1 1	For den enkelte uddannelse udarbejdes en tilpasset plan inkl. ansvarsfordeling for introduktionsforløbet. På fakultetsniveau udarbejdes en overordnet ramme for introduktionsforløbene, herunder alkohol- og rusmiddelpolitik.	UB	Studieleder Prodekan for uddannelse	Punktet afspejles i studienævnreferat fra behandlingen af punktet.	i. Study Ability på vegne af studieleder og studienævn: introduktionsforløb ii. Prodekan for uddannelse: overordnede rammer	Fakultetets studiestartskoncept, herunder studiestartskurset How-to-Uni (Notat)
2	Delpolitik for studiestart	2.2	Universitetet skaber gode betingelser for tidlig integration i det faglige og sociale liv som universitetsstuderende.	2.2.2	Uddannelsen understøtter fra starten af uddannelsen den enkelte studerendes erfaringsudveksling og samarbejde med andre studerende, herunder med studerende fra andre årgange.	2.2.2.1	Uddannelsen forholder sig løbende til, hvordan de studerendes erfaringsudveksling og samarbejde med andre studerende bedst understøttes fra starten af uddannelsen.	1 1	Studielederen mødes efter introduktionsforløbet med tutorer/mentorer for at samle op på den modtagne feedback. Tilbagemeldingen forelægges studienævnet.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnreferat fra behandlingen af punktet.	Studieledere	
2	Delpolitik for studiestart	2.2	Universitetet skaber gode betingelser for tidlig integration i det faglige og sociale liv som universitetsstuderende.	2.2.2	Uddannelsen understøtter fra starten af uddannelsen den enkelte studerendes erfaringsudveksling og samarbejde med andre studerende, herunder med studerende fra andre årgange.	2.2.2.2	Uddannelsen tilknytter så vidt muligt studerende fra ældre årgange til at facilitere introduktionsforløbet på uddannelsen.	1 0	Alle studerende tilknyttes en kontaktgruppe/studiestartsgruppe, hvortil der er knyttet en eller flere tutorer/mentorer.	UB	Studieleder		Study Ability	Fakultetets studiestartskoncept, herunder studiestartskurset How-to-Uni (Notat)
2	Delpolitik for studiestart	2.2	Universitetet skaber gode betingelser for tidlig integration i det faglige og sociale liv som universitetsstuderende.	2.2.2	Uddannelsen understøtter fra starten af uddannelsen den enkelte studerendes erfaringsudveksling og samarbejde med andre studerende, herunder med studerende fra andre årgange.	2.2.2.3	De nye studerende tilkendegiver i SDU's studiestartsundersøgelse, at de er tilfredse med den faglige og sociale introduktion.	1 1	SDU's centrale studiestartsundersøgelse suppleres af en fakultær evaluering af studiestartsaktiviteterne. Resultaterne af disse to undersøgelser forelægges studienævnet, der på baggrund heraf vurderer og kvalitetssikrer studiestarten med henblik på eventuelle fremtidige justeringer.	UB	Studieleder	Resultater fra studiestartsundersøgelser og referat fra studienævnets behandling heraf.	Studieleder og Study Ability	Fakultetets studiestartskoncept, herunder studiestartskurset How-to-Uni (Notat)
3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1	Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.	3.1.1.1	Undervisningslokalerne har en størrelse og indretning, som passer til antallet af studerende, og de har, hvor det er relevant og muligt, en fleksibel indretning.	1 1	Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af universitetets SMU. Studienævnet videregiver om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	SMU	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnreferatet fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedrørende disse.	
3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1	Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.	3.1.1.2	Møblelementet er tidssvarende og egnet til undervisningsbrug.	1 1	Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af universitetets SMU. Studienævnet videregiver om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	SMU	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnreferatet fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedrørende disse.	
3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1	Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.	3.1.1.3	Lokalerne er udstyret med tidssvarende teknisk udstyr, og opvarmning og ventilation er tilpasset.	1 1	Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af universitetets SMU. Studienævnet videregiver om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	SMU	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnreferatet fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedrørende disse.	
3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1	Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.	3.1.1.4	De studerende har døgnet rundt adgang til gode studiearbejdspladser	1 1	Ikke relevant på fakultetsniveau					
3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.1	Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.	3.1.1.5	Universitetet har en løbende dialog med de studerende igennem brugerudvalg om undervisningsfaciliteternes standard samt udviklingsbehov og -muligheder på området.	1 1	Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af universitetets SMU. Studienævnet videregiver om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	SMU	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnreferatet fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedrørende disse.	

Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst	Indikator nr	Indikator tekst	Heltid Deltid?	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgingspunkt	Ansvar for opfølgning	Dokumentation	Ansvar for at udføre / levere	Fakultetets udfyldende notater og koncepter	
3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.2	De studerende har mulighed for at deltage i aktiviteter, der har til formål at fremme et godt studiemiljø.	3.1.2.1	Universitetet har en løbende dialog med de studerende igennem brugerudvalg om deres oplevelse af faglige og sociale aktiviteter, samt deres behov og ønsker hertil	1 1	Input fra brugerudvalg af relevans for den enkelte uddannelse vurderes af den enkelte studieleder, og afhængig af karakteren behandles dette i studienævn eller andre formelle fakultæts fora	UB	Studieleder	Punktet afspejles i det relevante referat fra behandlingen af punktet	Studielederen har ansvaret for, at eventuelle input tilgås og drøftes i det rette forum.		
3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.2	De studerende har mulighed for at deltage i aktiviteter, der har til formål at fremme et godt studiemiljø.	3.1.2.2	Der er faciliteter på campus, der understøtter sociale aspekter af studiemiljøet.	1 1	Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af universitetets SMU. Studienævnet videregiver om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	SMU	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnsreferatet fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedrørende disse.		
3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.3	Universitetet understøtter mulighederne for fysisk aktivitet som et centralt element i et godt studiemiljø	3.1.3.1	Der er idrætsfaciliteter på campus og/eller aftaler om brug af faciliteter uden for campus	1 1	Ikke relevant på fakultetsniveau						
3	Delpolitik for studiemiljø	3.1	De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.	3.1.3	Universitetet understøtter mulighederne for fysisk aktivitet som et centralt element i et godt studiemiljø	3.1.3.2	Universitetet har en løbende dialog med de studerende igennem brugerudvalg om deres muligheder for fysisk aktivitet på universitetet samt om udviklingsbehov og -muligheder på området.	1 0	Ikke relevant på fakultetsniveau						
3	Delpolitik for studiemiljø	3.2	Studerende, universitetets medarbejdere og relevante parter samarbejder om til stadighed at sikre og udvikle et godt studiemiljø.	3.2.1	De studerende har mulighed for indflydelse på studiemiljøet.	3.2.1.1	Der er information til studerende om, hvordan de kan få indflydelse.	1 1	Beskrivelsen følger SDU's principper for studenterinddragelse i arbejdet med uddannelseskvalitet.	FAK UB	Dekan	Status i Fakultetets uddannelsesberetning			
3	Delpolitik for studiemiljø	3.2	Studerende, universitetets medarbejdere og relevante parter samarbejder om til stadighed at sikre og udvikle et godt studiemiljø.	3.2.1	De studerende har mulighed for indflydelse på studiemiljøet.	3.2.1.2	Universitetet stiller de fornødne faciliteter til rådighed for de studerendes organisationer og foreninger, således at disse kan bidrage til at de studerende bliver hørt, samt til udviklingen af SDU som de studerendes foretrukne universitet.	1 1	Ingen	FAK UB	Dekan	Status i Fakultetets uddannelsesberetning			
3	Delpolitik for studiemiljø	3.2	Studerende, universitetets medarbejdere og relevante parter samarbejder om til stadighed at sikre og udvikle et godt studiemiljø.	3.2.2	Universitetet samarbejder med de byer, hvor universitetet har campusser, om at skabe gode rammer for et godt studieliv.	3.2.2.1	Universitetet har en løbende dialog med relevante parter i byerne om rammerne for et godt studieliv.	1 0	Ikke relevant på fakultetsniveau						
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.1	Kravene til pædagogiske og didaktiske kompetencer er beskrevet for alle undervisningsgrupper.	4.1.1.1	Der foreligger beskrivelser af forventninger til pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer jf. Den pædagogiske kompetenceprofil.	1 1	Ikke relevant på fakultetsniveau						
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.2	Alle ansatte undervisere har en undervisningsportfolio, der dokumenterer deres pædagogiske og didaktiske kompetencer samt udvikling heraf. Dette gælder for ansatte undervisere i niveau A-C jf. Den pædagogiske kompetenceprofil	4.1.2.1	Alle ansatte, der underviser jf. niveau A-C i Den pædagogiske kompetenceprofil, har udarbejdet en opdateret undervisningsportfolio	1 1	Institutlederen eller forskningsgruppelederen følger i forbindelse med MUS op på den enkeltes undervisningsportfolio og sikrer, at der lægges en plan for kompetenceudvikling	UB	Institutleder	Institutlederens afrapportering i forbindelse med uddannelsesberetningen		Notat om Undervisningsportfolio på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet	
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.2	Alle ansatte undervisere har en undervisningsportfolio, der dokumenterer deres pædagogiske og didaktiske kompetencer samt udvikling heraf. Dette gælder for ansatte undervisere i niveau A-C jf. Den pædagogiske kompetenceprofil	4.1.2.2	Hvert fakultet har en skabelon for undervisningsportfolio. Det er defineret hvilke dele heraf der skal offentliggøres på sdu.dk.	1 1	Fakultetets model for undervisningsportfolio er offentligt tilgængelig via SDU Universitetspædagogik.	FAK UB	Dekan	Notat om Undervisningsportfolio på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet		Notat om Undervisningsportfolio på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet	
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.3	Alle ansatte undervisere opfylder krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer for den stilling, de varetager.	4.1.3.1	Hvert fakultet angiver i udmøntningsnotatet sammenhængen mellem Den pædagogiske kompetenceprofil og fakultetets undervisningsfunktioner/stillingskategorier	1 1	Sammenhængen fremgår af fakultetets udmøntningsnotat	FAK UB	Dekan	Fakultetets udmøntningsnotat		Fakultetets udmøntningsnotat	
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.3	Alle ansatte undervisere opfylder krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer for den stilling, de varetager.	4.1.3.2	Kompetencekravet er opfyldt ved ansættelse, eller der udarbejdes ved ansættelse en plan for, hvordan og hvornår kravet vil blive opfyldt.	1 1	Institutlederen sikrer i forbindelse med rekruttering af nye medarbejdere, at kompetencekravene er opfyldt eller fastlægges en plan for kompetenceudvikling, så kompetencekravet opfyldes.	UB	Institutleder	Bedømmelse ved ansættelse Institutlederens afrapportering i forbindelse med uddannelsesberetningen			
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.3	Alle ansatte undervisere opfylder krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer for den stilling, de varetager.	4.1.3.3	Ved manglende kompetencer udarbejdes der en plan for, hvordan og hvornår de erhverves.	1 1	Institutlederen eller forskningsgruppelederen følger i forbindelse med MUS op på den enkeltes undervisningsportfolio og sikrer, at der lægges en plan for kompetenceudvikling. Institutlederen sikrer, at der følges op på kompetenceudvikling af ikke fastansatte og nye undervisere	UB	Institutleder	MUS Institutlederens afrapportering i forbindelse med uddannelsesberetningen			

Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst	Indikator nr	Indikator tekst	Heltid Deltid?	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgingspunkt	Ansvar for opfølgning	Dokumentation	Ansvar for at udføre / levere	Fakultetets udfyldende notater og koncepter
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.3	Alle ansatte undervisere opfylder krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer for den stilling, de varetager.	4.1.3.4	Adjunker gennemfører universitetspædagogikum, som udbydes på både dansk og engelsk	1 1	Instituttlederen sørger for, at der i forbindelse med ansættelse af adjunker lægges en plan for gennemførelse af universitetspædagogikum	UB	Instituttleder	MUS Instituttlederens afrapportering i forbindelse med uddannelsesberetningen		
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.3	Alle ansatte undervisere opfylder krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer for den stilling, de varetager.	4.1.3.5	Undervisere, der underviser på engelsksprogede uddannelser/kurser, gennemfører certificeringsprogrammet "Teaching in English at SDU" eller tilsvarende. I særlige tilfælde kan instituttlederen dispensere for dette krav.	1 1	Instituttlederen eller forskningsgruppelederen følger i forbindelse med MUS op på den enkeltes undervisningsportfolio og sikrer, at der lægges en plan for kompetenceudvikling, herunder eventuel certificering af engelskkompetencer	UB	Instituttleder	MUS Instituttlederens afrapportering i forbindelse med uddannelsesberetningen		
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.4	Universitetet tilbyder kurser eller andre former for kompetenceudvikling inden for pædagogik og didaktik med henblik på, at undervisere opnår og løbende udvikler deres kompetencer.	4.1.4.1	Der udbydes målrettet pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling for alle relevante personalegrupper, både fastansatte og deltidsansatte.	1 1	Ikke relevant på fakultetsniveau					
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.1	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.	4.1.4	Universitetet tilbyder kurser eller andre former for kompetenceudvikling inden for pædagogik og didaktik med henblik på, at undervisere opnår og løbende udvikler deres kompetencer.	4.1.4.2	Kurser inden for pædagogik og didaktik udbudt af SDU Universitetspædagogik er kategoriseret i henhold til Den pædagogiske kompetenceprofils niveauer.	1 1	Ikke relevant på fakultetsniveau					
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.2	SDU understøtter, anerkender og synliggør universitetspædagogisk praksis og udvikling.	4.2.1	Universitetet har en incitamentsstruktur, der aktivt fremmer anerkendelsen af universitetspædagogisk praksis og udvikling hos undervisere og uddannelsesansvarlige.	4.2.1.1	Der foreligger en offentliggjort beskrivelse af universitetspædagogiske meriteringsmuligheder og incitamenter	1 1	Ikke relevant på fakultetsniveau					
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.2	SDU understøtter, anerkender og synliggør universitetspædagogisk praksis og udvikling.	4.2.1	Universitetet har en incitamentsstruktur, der aktivt fremmer anerkendelsen af universitetspædagogisk praksis og udvikling hos undervisere og uddannelsesansvarlige.	4.2.1.2	Der følges op på, hvad der reelt er sat i værk, samt status for tiltag, herunder hvordan disse muligheder bliver brugt og af hvem.	1 1	Instituttlederen redegør i forbindelse med Uddannelsesberetningen for incitamentstrukturen, hvordan denne bruges og af hvem.	FAK UB	Instituttleder	Instituttlederens afrapportering i forbindelse med uddannelsesberetningen		Fakultetets undervisningspriser
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.2	SDU understøtter, anerkender og synliggør universitetspædagogisk praksis og udvikling.	4.2.2	Universitetet understøtter universitetspædagogisk følgeforskning og udviklingsarbejde i forhold til universitetets uddannelser.	4.2.2.1	Der er lagt en plan for universitetspædagogisk udviklingsarbejde og følgeforskning.	1 1	Ikke relevant på fakultetsniveau					
4	Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	4.2	SDU understøtter, anerkender og synliggør universitetspædagogisk praksis og udvikling.	4.2.2	Universitetet understøtter universitetspædagogisk følgeforskning og udviklingsarbejde i forhold til universitetets uddannelser.	4.2.2.2	Der er stillinger med særlige universitetspædagogiske opgaver	1 1	Yderligere fakultær udmøntning unødvendig					
5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videnerundlæg	5.1	SDU's kandidat-, master- og bacheloruddannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.	5.1.1	Uddannelsen er tilknyttet et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet med forskere, der tilsammen dækker uddannelsens centrale fag.	5.1.1.1	Der findes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer.	1 1	Oversigten for den enkelte uddannelse udarbejdes af det eller de involverede institutter på baggrund af en skabelon leveret af kvalitetsteamet.	UB	Studieleder	Uddannelsesberetningen	Kvalitetsteamet udarbejder for hver enkelt uddannelse en skabelon på baggrund af et listetræk fra ODIN.	
5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag	5.1	SDU's kandidat-, master- og bacheloruddannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.	5.1.1	Uddannelsen er tilknyttet et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet med forskere, der tilsammen dækker uddannelsens centrale fag.	5.1.1.2	Forskningsmiljøets aktivitetsniveau er dokumenteret ved opgørelse over publikationsdata for forskningsmiljøet. Opgørelsen følger principperne i Forsknings- og Innovationsstyrelsens bibliometriske forskningsindikatorer og andre relevante forskningspublikationer samt antal tilknyttede ph.d.-studerende	1 1	Der udarbejdes ultimo hvert år en opgørelse over den enkelte forskningsgruppes publikationsaktivitet. Opgørelsen drøftes mellem prodekan for forskning og den enkelte instituttleder.	UB	Instituttleder	Uddannelsesberetningen	Opgørelserne over de enkelte forskningsgruppes publikationsaktiviteter udarbejdes af Dekansekretariatet.	
5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videnerundlæg	5.1	SDU's kandidat-, master- og bacheloruddannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.	5.1.2	Undervisningen varetages af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forskningsmiljøer.	5.1.2.1	Der findes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer.	1 1	Oversigten for den enkelte uddannelse udarbejdes af det eller de involverede institutter på baggrund af en skabelon leveret af kvalitetsteamet.	UB	Studieleder	Uddannelsesberetningen	Kvalitetsteamet udarbejder for hver enkelt uddannelse en skabelon på baggrund af et listetræk fra ODIN.	
5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag	5.1	SDU's kandidat-, master- og bacheloruddannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.	5.1.2	Undervisningen varetages af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forskningsmiljøer.	5.1.2.2	Såfremt uddannelsens nøgletal for VIP/DVIP-ratio for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal fakultetet redegøre nærmere for forholdet.	1 1	Fakultetet opgør årligt VIP/DVIP for hver enkelt uddannelse i henhold til SDU's nøgletalsnotat. I forbindelse med uddannelsesberetningen forholder relevant VILU sig til tallet og beslutter i samråd med studielederen, hvilke tiltag der om nødvendigt skal iværksættes for at rette op på forholdet.	UB	Studieleder VILU	Uddannelsesberetningen		

Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst	Indikator nr	Indikator tekst	Heltid Deltid?	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgingspunkt	Ansvar for opfølgning	Dokumentation	Ansvar for at udføre / levere	Fakultetets udfyldende notater og koncepter
5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbaserings og videngrundlag	5.1	SDU's kandidat-, master- og bachelordannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.	5.1.3	De studerende har kontakt til og bliver inddraget i aktiviteter relateret til det relevante forskningsmiljø.	5.1.3.1	Såfremt uddannelsens nøgletal for STÅ/VIP-ratio er utilfredsstillende, skal fakultetet redegøre nærmere for forholdet.	1	Fakultetet opgør årligt STÅ/VIP for hver enkelt uddannelse i henhold til SDU's nøgletalsnotat. I forbindelse med uddannelsesberetningen forholder relevant VILU sig til tallet og beslutter i samråd med studielederen, hvilke tiltag der om nødvendigt skal iværsettes for at rette op på forholdet.	UB	Studieleder VILU	Uddannelsesberetningen		
5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbaserings og videngrundlag	5.1	SDU's kandidat-, master- og bachelordannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.	5.1.3	De studerende har kontakt til og bliver inddraget i aktiviteter relateret til det relevante forskningsmiljø.	5.1.3.2	Der findes beskrivelser af de studerendes mulighed for kontakt til forskere samt deltagelse i forskningslignende aktiviteter, og disse skal være tilgængelige for de studerende.	1	Beskrivelsen af de studerendes mulighed for kontakt til forskere samt deltagelse i forskningslignende aktiviteter er tilgængelig via uddannelsens webside.	UB	Studieleder	Uddannelsens webside	Studieleder i samarbejde Kommunikation SAMF, der leverer skabelon til tekst.	
5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbaserings og videngrundlag	5.2	SDU's professionsbachelor- og diplomuddannelser har som minimum et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er tilknyttet et aktivt fagmiljø af høj kvalitet.	5.2.1	Uddannelsen er tilknyttet et fagligt miljø af høj kvalitet, der dækker uddannelsens centrale fag.	5.2.1.1	Der findes en oversigt over ansvarlig(e) fagmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer.	1	SAMF udbyder ikke professionsbacheloruddannelser. Indikatoren derfor ikke relevant.					
5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbaserings og videngrundlag	5.2	SDU's professionsbachelor- og diplomuddannelser har som minimum et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er tilknyttet et aktivt fagmiljø af høj kvalitet.	5.2.1	Uddannelsen er tilknyttet et fagligt miljø af høj kvalitet, der dækker uddannelsens centrale fag.	5.2.1.2	Der findes en oversigt over fagmiljøernes deltagelse i og tilknytning til forsknings- og udviklingsaktiviteter.	1	SAMF udbyder ikke professionsbacheloruddannelser. Indikatoren derfor ikke relevant.					
5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbaserings og videngrundlag	5.2	SDU's professionsbachelor- og diplomuddannelser har som minimum et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er tilknyttet et aktivt fagmiljø af høj kvalitet.	5.2.2	Undervisningen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har kontakt til et aktivt forsknings- eller udviklingsmiljø.	5.2.2.1	Der findes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer.	1	SAMF udbyder ikke professionsbacheloruddannelser. Indikatoren derfor ikke relevant.					
5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbaserings og videngrundlag	5.2	SDU's professionsbachelor- og diplomuddannelser har som minimum et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er tilknyttet et aktivt fagmiljø af høj kvalitet.	5.2.2	Undervisningen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har kontakt til et aktivt forsknings- eller udviklingsmiljø.	5.2.2.2	I undervisningsportfolien for den enkelte underviser fremgår, hvordan underviseren tilegner sig relevant viden om: • Centrale tendenser inden for uddannelsens beskæftigelsesområde. • Forsøgs- og udviklingsarbejde inden for uddannelsens beskæftigelsesområde. • Forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens fagområder	1	SAMF udbyder ikke professionsbacheloruddannelser. Indikatoren derfor ikke relevant.					
5	Delpolitik for uddannelsens forskningsbaserings og videngrundlag	5.2	SDU's professionsbachelor- og diplomuddannelser har som minimum et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er tilknyttet et aktivt fagmiljø af høj kvalitet.	5.2.3	De studerende har kontakt til og bliver inddraget i aktiviteter relateret til det relevante fagmiljø.	5.2.3.1	Der findes beskrivelser af de studerendes mulighed for kontakt til undervisere og forskere samt deltagelse i faglige aktiviteter, og disse skal være tilgængelige for de studerende	1	SAMF udbyder ikke professionsbacheloruddannelser. Indikatoren derfor ikke relevant.					Web - via Thomas Bleses + centralt formuleret tekst
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.1	Uddannelsens mål for læringsudbytte er beskrevet i en kompetenceprofil, der er tilrettelagt efter den relevante typeskrivelse i den danske kvalifikationsramme.	6.1.1.1	Uddannelsens studieordning indeholder en kompetenceprofil, som er i overensstemmelse med kvalifikationsrammen.	1	Uddannelsens studieordning følger fakultetets skabelon for studieordninger på det relevante uddannelsesniveau, som sikrer overholdelse af indikatoren.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning udarbejdes på grundlag af den rette fakultære skabelon. Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse. Legalitetsteamet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Fakultetets procedurebeskrivelser for fagbeskrivelser og studieordninger.

Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst	Indikator nr	Indikator tekst	Heltid Deltid?	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgingspunkt	Ansvar for opfølgning	Dokumentation	Ansvar for at udføre / levere	Fakultetets udfyldende notater og koncepter
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.2	Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	6.1.2.1	Uddannelsens studieordning indeholder en beskrivelse af uddannelsens faglige progression og sammenhæng fra første til sidste semester.	1 1	Uddannelsens studieordning følger fakultetets skabelon for studieordninger på det relevante uddannelsesniveau, som sikrer overholdelse af indikatoren. Skabelonen efterlever kravene i SDU's Principper for internationalisering af uddannelser. Progressionen dokumenteres via det obligatoriske progressionsskema, der godkendes i studienævnet sammen med studieordningen og efterfølgende medsendes til dekanens godkendelse.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning udarbejdes på grundlag af den rette fakultære skabelon. Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse. Legalitetsteamet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Fakultetets procedurebeskrivelser for fagbeskrivelser og studieordninger.
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.2	Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	6.1.2.2	For fagelementer på uddannelsens første år er det i studieordningen beskrevet, hvordan indhold, niveau og læringsaktiviteter er tilrettelagt under hensyntagen til uddannelsens adgangskrav.	1 1	Tilrettelæggelse af indhold, niveau og læringsaktiviteter under hensyntagen til uddannelsens adgangskrav er beskrevet i det enkelte fagelements fagbeskrivelse og godkendt i studienævnet forud for fremsendelse til godkendelse hos prodekan for uddannelse.	Godkendelse af fagbeskrivelserne	Fakultetet	Relevante fagbeskrivelser	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens fagbeskrivelser udarbejdes på grundlag af den rette fakultære skabelon. Studielederen har ansvaret for, at fagbeskrivelser forelægges studienævnet, og at disse fremsendes til dekanen til godkendelse. Legalitetsteamet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af fagbeskrivelserne.	Fakultetets procedurebeskrivelser for fagbeskrivelser og studieordninger.
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.2	Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	6.1.2.3	Uddannelsens studieordning indeholder en beskrivelse af sammenhængen mellem læringsmål for de enkelte fag og uddannelsens kompetenceprofil.	1 1	Uddannelsens studieordning følger fakultetets skabelon for studieordninger på det relevante uddannelsesniveau, som sikrer overholdelse af indikatoren. Skabelonen efterlever kravene i SDU's Principper for internationalisering af uddannelser.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning udarbejdes på grundlag af den rette fakultære skabelon. Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse. Legalitetsteamet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Fakultetets procedurebeskrivelser for fagbeskrivelser og studieordninger.
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.2	Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	6.1.2.4	De studerende tilkendegiver i evalueringen af hele uddannelsen, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	1 1	Studienævnet forholder sig efter hver evaluering til resultaterne på uddannelsesniveau af studenterevalueringen af hele uddannelsen. Studienævnet videregiver om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnetsreferat fra behandlingen af punktet.	Kvalitetsteamet leverer data fra evalueringen til studienævnet.	Årshjul for studienævnets aktiviteter. Fakultetets udmøntningsnotat.
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.3	Uddannelsen har principper for valg af undervisnings- og prøveformer, der er i overensstemmelse med universitetets principper for aktiverende undervisning og aktiv læring	6.1.3.1	Principperne for valg af undervisnings- og prøveformer er beskrevet i studieordningen.	1 1	Uddannelsens studieordning følger fakultetets skabelon for studieordninger på det relevante uddannelsesniveau, som sikrer overholdelse af indikatoren.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning udarbejdes på grundlag af den rette fakultære skabelon. Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse. Legalitetsteamet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Fakultetets procedurebeskrivelser for fagbeskrivelser og studieordninger.

Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst	Indikator nr	Indikator tekst	Heltid Deltid?	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgingspunkt	Ansvar for opfølgning	Dokumentation	Ansvar for at udføre / levere	Fakultetets udfyldende notater og koncepter
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.4	Uddannelsen inddrager systematisk de studerendes feedback i udvikling af uddannelsen.	6.1.4.1	Der foreligger en plan for løbende studenterevalueringer af hele uddannelsen.	1 1	Studenterevaluering af hele uddannelser følger SDU's principper for studenterevaluering af hele uddannelser og fakultetets udmøntningsnotat. Fakultetet gennemfører evalueringen årligt på uddannelsesniveau, og resultaterne forelægges studienævnet.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnsreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til resultaterne af evalueringen, herunder at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen.	Årshjul for studienævnets aktiviteter. Fakultetets udmøntningsnotat.
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.1	Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adgangsgrundlag og prøver.	6.1.5	Uddannelsen inddrager systematisk eksterne eksperter i udvikling af uddannelsen.	6.1.5.1	Der foreligger en plan for løbende evalueringer af uddannelsen med inddragelse af eksterne eksperter.	1 1	Evaluering af hele uddannelser med inddragelse af eksterne eksperter følger SDU's principper for evaluering af hele uddannelser med inddragelse af eksterne eksperter og fakultetets udmøntningsnotat.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnsreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til resultaterne af evalueringen, herunder at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen. Kvalitetsteamet har ansvaret for at vedligeholde planen for evalueringen.	Årshjul for studienævnets aktiviteter. Fakultetets udmøntningsnotat.
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.2	Den enkelte uddannelse udvikler og synliggør uddannelsens kompetenceprofil med fokus på relevans for arbejdsmarkedet.	6.2.1	Uddannelsens beskæftigelsesprofil/-muligheder er beskrevet.	6.2.1.1	Beskrivelse af uddannelsens beskæftigelsesprofil/-muligheder fremgår af studieordningen.	1 1	Uddannelsens studieordning følger fakultetets skabelon for studieordninger på det relevante uddannelsesniveau, som sikrer overholdelse af indikatoren. Skabelonen efterlever kravene i SDU's Principper for internationalisering af uddannelser.	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning udarbejdes på grundlag af den rette fakultære skabelon. Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse. Legalitetsteamet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Fakultetets procedurebeskrivelser for fagbeskrivelser og studieordninger.
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.2	Den enkelte uddannelse udvikler og synliggør uddannelsens kompetenceprofil med fokus på relevans for arbejdsmarkedet.	6.2.2	Uddannelsens kompetenceprofil og indhold udvikles i dialog med uddannelsens aftagerpanel/aftagere.	6.2.2.1	Referat fra møde med aftagerpanelet afspejler, at kompetenceprofilen har været drøftet.	1 1	Aftagerpaneler nedsættes og anvendes i overensstemmelse med fakultetets model for aftagerpaneler. Uddannelsen mødes med sit aftagerpanel mindst én gang årligt. Studienævnet behandler systematisk referater fra møder i aftagerpanelet.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnsreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til input fra uddannelsens aftagerpanel.	Fakultetets model for aftagerpaneler.
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.2	Den enkelte uddannelse udvikler og synliggør uddannelsens kompetenceprofil med fokus på relevans for arbejdsmarkedet.	6.2.2	Uddannelsens kompetenceprofil og indhold udvikles i dialog med uddannelsens aftagerpanel/aftagere.	6.2.2.2	Uddannelsen har en plan/et årshjul for samarbejdet med aftagerpanelet. Planen/årshjulet indeholder bl.a. kommunikation, mødestruktur og udviklingsperspektiv.	1 1	Aftagerpaneler nedsættes og anvendes i overensstemmelse med fakultetets model for aftagerpaneler. Uddannelsen mødes med sit aftagerpanel mindst én gang årligt. Studienævnet behandler systematisk referater fra møder i aftagerpanelet.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnsreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til input fra uddannelsens aftagerpanel.	Fakultetets model for aftagerpaneler. Årshjul for studienævnets aktiviteter.
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.2	Den enkelte uddannelse udvikler og synliggør uddannelsens kompetenceprofil med fokus på relevans for arbejdsmarkedet.	6.2.3	Uddannelsens dimittender finder relevant beskæftigelse.	6.2.3.1	Såfremt uddannelsens nøgletal for ledighed er utilfredsstillende for det senest opgjorte år, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.	1 1	Ledigheden for fakultetets uddannelser følges via Whitebook. Såfremt beskæftigelsestallene for en uddannelse udvikler sig utilfredsstillende, drøftes dette i Studienævnet på baggrund af en sagsfremstilling af studielederen. Konklusionen og opfølgende handlinger fremlægges af studienævnsreferatet.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnsreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	SDU's nøgletalsnotat.
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.2	Den enkelte uddannelse udvikler og synliggør uddannelsens kompetenceprofil med fokus på relevans for arbejdsmarkedet.	6.2.3	Uddannelsens dimittender finder relevant beskæftigelse.	6.2.3.2	Såfremt uddannelsens dimittender ikke får relevant arbejde, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.	1 1	Fakultetet gennemfører hvert 3. år en dimittendundersøgelse på uddannelsesniveau i overensstemmelse med SDU's principper for dimittendundersøgelser og fakultetets model herfor.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnsreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til resultaterne af evalueringen, herunder at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen. Kvalitetsteamet har ansvaret for at gennemføre evalueringen i overensstemmelse med fakultetets model herfor.	Årshjul for studienævnets aktiviteter. Fakultetets udmøntningsnotat.

Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst	Indikator nr	Indikator tekst	Heltid Deltid?	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgingspunkt	Ansvar for opfølgning	Dokumentation	Ansvar for at udføre / levere	Fakultetets udfyldende notater og koncepter
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.1	Uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.	6.3.1.1	Såfremt nedenstående nøgletal for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet. • For bacheloruddannelser: Studietid. • For kandidatuddannelser: Studietid.	1	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	SDU's nøgletalsnotat.	
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.1	Uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.	6.3.1.2	Uddannelsen lever op til universitetets kvalitetsmål for undervisningstimer pr. semester.	1	UB	Studieleder	Uddannelseszoom og fakultetets egne opgørelser.	Kvalitetsteamet opgør nøgletallet med inddragelse af Studieadministrationen.	Procedurebeskrivelse for opgørelse af undervisnings- og vejledningstimer.	
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.2	Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter, herunder prøver, gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte	6.3.2.1	Studieordningen afspejler, at der for hvert fag/kursus er sammenhæng mellem læringsmål, undervisningsform og prøveform	1	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning udarbejdes på grundlag af den rette fakultære skabelon. Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse. Legalitetsteamet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Fakultetets procedurebeskrivelser for fagbeskrivelser og studieordninger.	
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.2	Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter, herunder prøver, gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte	6.3.2.2	Uddannelsen har beskrevet kriterier for godkendelse af meritgivende aktiviteter gennemført uden for universitetet, herunder kriterier for endelig tildeling af ECTS og eventuelt karakterer	1	Godkendelse af studieordningen	Fakultetet	Studieordningen for uddannelsen	Studienævnet har ansvaret for, at uddannelsens studieordning udarbejdes på grundlag af den rette fakultære skabelon. Studielederen har ansvaret for, at ændringer i studieordningen forelægges studienævnet, og at nye/ændrede studieordninger fremsendes til dekanen til godkendelse. Legalitetsteamet har ansvaret for at indhente dekanens godkendelse af studieordningen.	Fakultetets procedurebeskrivelser for fagbeskrivelser og studieordninger.	
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.2	Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter, herunder prøver, gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte	6.3.2.3	Der foreligger en plan for systematiske undervisningsevalueringer.	1	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til resultaterne, og at resultaterne inddrages i kvalitetssikringen af uddannelsen.	Fakultetets udmøntningsnotat	
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.2	Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter, herunder prøver, gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte	6.3.2.4	Undervisningens pædagogiske kvalitet evalueres som en del af den øvrige undervisningsevaluering	1	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til resultaterne, og at resultaterne inddrages i kvalitetssikringen af uddannelsen.	Fakultetets udmøntningsnotat	
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.2	Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter, herunder prøver, gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte	6.3.2.5	Der foreligger en plan for de studerendes evaluering af de uddannelseselementer, der ligger uden for universitetet, for eksempel udlandsophold, ophold i virksomheder og kliniske ophold.	1	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til resultaterne, og at resultaterne inddrages i kvalitetssikringen af uddannelsen.	Fakultetets udmøntningsnotat	
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.2	Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter, herunder prøver, gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte	6.3.2.6	Udviklingen i de studerendes deltagelse i og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf	1	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnreferat fra behandlingen af punktet.	Studienævnsekretæren trækker en oversigt over karakterfordelingen i uddannelsens fag (QlikView-rapport Eksamenstatistik). Oversigten forelægges studienævnet på et studieævnesæde	Fakultetets udmøntningsnotat	

Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst	Indikator nr	Indikator tekst	Heltid Deltid?	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgingspunkt	Ansvar for opfølgning	Dokumentation	Ansvar for at udføre / levere	Fakultetets udfyldende notater og koncepter
6	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning	6.3	Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisningen og udprøvningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.	6.3.3	Fakultetet og uddannelsen monitorerer løbende de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte på baggrund af relevante uddannelsens interessenter, fx censorkorps og aftagerpaneler.	6.3.3.1	Såfremt der foreligger utilfredsstillende forhold, skal uddannelsen eller fakultetet redegøre nærmere for forholdet og iværksætte relevante tiltag.	1 1	Studienævnet, studienævnens formand og studielederen får tilbagemeldinger om uddannelsens kvalitet og relevans i forskellige sammenhænge, som ikke nødvendigvis er en del af kvalitetssikringssystemet. Eksempler herpå kan være censorindberetninger, eksamensklager, klager over undervisningen eller lignende. Studienævnet kan også af egen drift iværksætte undersøgelser med henblik på at sikre kvalitet og sammenhæng i uddannelsen. Studienævnet og studielederen følger kontinuerligt op på disse tilbagemeldinger og anvender den viden, der opnås fra disse til at kvalitetssikre og -udvikle uddannelsen.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnens referat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet, og at input inddrages i kvalitetssikringen af uddannelsen.	
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.1	De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information	7.1.1	Universitetet kommunikerer målrettet, differentieret og koordineret med målgrupperne.	7.1.1.1	Universitetet gennemgår og justerer løbende informationen til de studerende.	1 1	Alle studerende har rettidigt adgang til relevant og nødvendig information om deres studieforløb. Hertil hører: Information fra studienævn, studieordninger, læseplaner, eksamensplaner og -regler, fagudbud, tidsfrister, regler og procedurer for dispensationer og merit m.m.	UB	Studieleder	Fakultets designguide for web.	Studienævnsekretariat	Fakultetets designguide for web
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.1	De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information	7.1.2	De studerende kan let finde relevant og fyldestgørende information om deres uddannelse.	7.1.2.1	Universitetet har en fælles standard for, hvilke informationer der skal være let tilgængelige på universitetets hjemmeside for hver enkelt uddannelse.	1 1	Ikke relevant på fakultetsniveau					
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.1	De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information	7.1.2	De studerende kan let finde relevant og fyldestgørende information om deres uddannelse.	7.1.2.2	De studerende har én indgang til relevant information om uddannelsen og valg undervejs.	1 1	Ikke relevant på fakultetsniveau					
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.1	De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information	7.1.2	De studerende kan let finde relevant og fyldestgørende information om deres uddannelse.	7.1.2.3	Relevant information om den enkelte uddannelse er tilgængelig på universitetets hjemmeside.	1 1	Den enkelte uddannelse følger universitetets standard for, hvilke informationer der skal være let tilgængelige på uddannelsens hjemmeside.	UB	Studieleder	Fakultets designguide for web.	Studienævnsekretariat	Fakultetets designguide for web
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.1	De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information	7.1.2	De studerende kan let finde relevant og fyldestgørende information om deres uddannelse.	7.1.2.4	De studerende tilkendegiver, at de let kan finde relevant og fyldestgørende information om uddannelsen og valg undervejs.	1 1	Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af universitetets SMU. Studienævnet videregiver om nødvendigt problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.	SMU	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og i studienævnens referat fra behandlingen af punktet samt studienævnets handlingsplan for SMU.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til undersøgelsens resultater og at følge op på studienævnets tiltag vedrørende disse.	
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.2	SDU understøtter gennem studievejledning de studerendes gennemførelse af uddannelsen.	7.2.1	De studerende har under uddannelsen adgang til relevant vejledning, som er tilpasset diversiteten i målgruppen	7.2.1.1	De studerende har adgang til gennemførelsesvejledning	1 1	Fakultetets vejledningsindsats udføres i overensstemmelse med principperne for studie- og karrierevejledning	UB	Studieleder	Fakultetets udmøntningsnotat	Afdelingsleder for Studieadministrationen i samarbejde med institutter i de ivske bver	
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.2	SDU understøtter gennem studievejledning de studerendes gennemførelse af uddannelsen.	7.2.1	De studerende har under uddannelsen adgang til relevant vejledning, som er tilpasset diversiteten i målgruppen	7.2.1.2	De studerende har adgang til vejledning om centrale regler og love på området (SU, orlov, eksamen mv.).	1 1	Ikke relevant på fakultetsniveau					
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.2	SDU understøtter gennem studievejledning de studerendes gennemførelse af uddannelsen.	7.2.1	De studerende har under uddannelsen adgang til relevant vejledning, som er tilpasset diversiteten i målgruppen	7.2.1.3	De studerende har adgang til vejledning om valg og afvalg af uddannelse eller uddannelseselementer.	1 1	Fakultetets vejledningsindsats udføres i overensstemmelse med principperne for studie- og karrierevejledning	UB	Studieleder		Afdelingsleder for Studieadministrationen i samarbejde med institutter i de ivske bver	
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.2	SDU understøtter gennem studievejledning de studerendes gennemførelse af uddannelsen.	7.2.1	De studerende har under uddannelsen adgang til relevant vejledning, som er tilpasset diversiteten i målgruppen	7.2.1.4	Alle centrale og decentrale vejledere har kompetencer svarende til det i universitetets vejledningsstrategi fastsatte niveau.	1 1	Fakultetets vejledere gennemfører snarest efter tiltrædelse relevant kompetenceudviklingsaktivitet.	UB	Studieleder		Afdelingsleder for Studieadministrationen i samarbejde med institutter i de ivske bver	
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.3	SDU's studieadministration er gennemsigtig, effektiv og kompetent.	7.3.1	Det administrative personale sikrer, at sagsbehandling og beslutninger er gennemsigtige og overholder love, regler samt fakultæte og universitære rammer	7.3.1.1	Alle studieledere og det studieadministrative personale har kendskab til de for området gældende love, regler og fakultæte rammer.	1 1	Studieledere og administrativt personale har gennemført relevant kompetenceudvikling, og gældende love, regler og fakultæte rammer er let tilgængelige via fakultetets websider.	FAK UB	Dekan		Udførelse: o Kompetenceudvikling: Institutledere, administrationschef, sekretariatschef o Tilgængelighed: Kvalitetsteamet og Kvalitetsteamet	

Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst	Indikator nr	Indikator tekst	Heltid Deltid?	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgingspunkt	Ansvar for opfølgning	Dokumentation	Ansvar for at udføre / levere	Fakultetets udfyldende notater og koncepter
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.3	SDU's studieadministration er gennemsigtig, effektiv og kompetent.	7.3.1	Det administrative personale sikrer, at sagsbehandling og beslutninger er gennemsigtige og overholder love, regler samt fakultære og universitære rammer	7.3.1.2	Alle studienævnets medlemmer er oplyst om de for området gældende love, regler samt fakultære og universitære rammer.	1 1	Gældende love, regler og fakultære rammer er let tilgængelige via fakultetets websider. Der linkes til central side fra studienævnens websider.	FAK UB	Dekan		SAMF-UDD	
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.3	SDU's studieadministration er gennemsigtig, effektiv og kompetent.	7.3.1	Det administrative personale sikrer, at sagsbehandling og beslutninger er gennemsigtige og overholder love, regler samt fakultære og universitære rammer	7.3.1.3	Uddannelsen har gennemsigtheden i sagsgang for studieadministration, og den forventede svartid for sager i studienævnet er offentligt tilgængelig.	1 1	Beskrivelser af principper og procedure for sagsbehandling samt forventede svartider er offentliggjort på det enkelte studienævns webside.	UB	Studieleder		Studienævnsekretariat	
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.3	SDU's studieadministration er gennemsigtig, effektiv og kompetent.	7.3.1	Det administrative personale sikrer, at sagsbehandling og beslutninger er gennemsigtige og overholder love, regler samt fakultære og universitære rammer	7.3.1.4	Referater fra studienævns møder er offentligt tilgængelige.	1 1	Studienævnsekretariatet sørger for, at referater fra studieævnets møder offentliggøres på uddannelsens webside.	UB	Studieleder	Studienævnets webside		
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.4	SDU's studieadministration understøtter studieledelsens arbejde med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelsen.	7.4.1	Uddannelsen har en plan for årets gang for studieadministration og arbejde med implementering af og opfølgning på kvalitetspolitikken for uddannelsesområdet.	7.4.1.1	Planen er offentliggjort på uddannelsens hjemmeside.	1 1	Kvalitetsteamet udarbejder og vedligeholder et årshjul for kvalitetsarbejdet og sikrer, at studienævnens årshjul er alignet med dette.	UB	Studieleder	Studienævnets webside	SAMF-UDD	
7	Delpolitik for studieadministration og studievejledning	7.4	SDU's studieadministration understøtter studieledelsens arbejde med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelsen.	7.4.1	Uddannelsen har en plan for årets gang for studieadministration og arbejde med implementering af og opfølgning på kvalitetspolitikken for uddannelsesområdet.	7.4.1.2	Planen indeholder alle væsentlige deadlines for studieadministrationen i løbet af året, herunder datoer for møder i studienævnet, offentliggørelse af læse- og eksamensplaner samt opfølgning på kvalitetspolitikken enkelte elementer	1 1	Kvalitetsteamet udarbejder og vedligeholder et årshjul for kvalitetsarbejdet og sikrer, at studienævnens årshjul er alignet med dette.	UB	Studieleder	Studienævnets årshjul	SAMF-UDD	
8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.1	SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.1	Alle studerende har adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning.	8.1.1.1	På universitetets hjemmeside findes en oversigt over arrangementer og aktiviteter vedrørende overgang fra uddannelse til karriere (karrieredage, karriereseminarer, workshops, oplæg fra virksomheder og andre relevante grupper)	1	Ikke relevant på fakultetsniveau					
8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.1	SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.1	Alle studerende har adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning.	8.1.1.2	Der er på universitetets hjemmeside adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning	1 1	Uddannelsespræsentationerne til indskrevne studerende er i overensstemmelse med fakultetets designguide for web.					
8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.1	SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.1	Alle studerende har adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning.	8.1.1.3	De studerende tilkendegiver, at de har haft tilstrækkelig adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning	1 1	Fakultetet gennemfører hvert 3. år en dimittendundersøgelse på uddannelsesniveau i overensstemmelse med SDU's principper for dimittendundersøgelser og fakultetets model herfor.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til resultaterne af evalueringen, herunder at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen. Kvalitetsteamet har ansvaret for at gennemføre evalueringen i overensstemmelse med fakultetets model herfor.	Årshjul for studienævnets aktiviteter. Fakultetets udmøntningsnotat.
8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.1	SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.2	De studerende har adgang til individuel karrierevejledning.	8.1.2.1	På universitetets hjemmeside findes der en oversigt over tilbud om centrale og/eller decentrale individuelle karrierevejledningsaktiviteter.	1	Fra uddannelsessiderne skal der linkes til SDU RIO's websider. På fakultetets webside og uddannelsessiderne skal der være information om vejledningsmuligheder.	UB	Studieleder		SAMF-UDD	
8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.1	SDU understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.	8.1.2	De studerende har adgang til individuel karrierevejledning.	8.1.2.2	De studerende tilkendegiver i universitetets dimittendundersøgelse, at de ved behov har haft adgang til individuel karrierevejledning.	1 1	Fakultetet gennemfører hvert 3. år en dimittendundersøgelse på uddannelsesniveau i overensstemmelse med SDU's principper for dimittendundersøgelser og fakultetets model herfor.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til resultaterne af evalueringen, herunder at resultaterne anvendes i kvalitetssikringen af uddannelsen. Kvalitetsteamet har ansvaret for at gennemføre evalueringen i overensstemmelse med fakultetets model herfor.	Årshjul for studienævnets aktiviteter. Fakultetets udmøntningsnotat.
8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.2	SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1	Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.	8.2.1.1	På universitetets hjemmeside findes en oversigt over aktiviteter, der understøtter jobsøgning og netværkskabende relationer.	1	Ikke relevant på fakultetsniveau					

Delpolitik	Titel	Kvalitetsmål	Kvalitetsmål tekst	Standard nr	Standardtekst	Indikator nr	Indikator tekst	Heltid Deltid?	Udmøntning på fakultetsniveau	Opfølgingspunkt	Ansvar for opfølgning	Dokumentation	Ansvar for at udføre / levere	Fakultetets udfyldende notater og koncepter
8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.2	SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1	Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.	8.2.1.2	De enkelte uddannelser samarbejder med aftagere om studierelaterede aktiviteter, fx projektorienterede forløb.	1	Det Samfundsvidenskabelige Fakultets samarbejdsrelationer indgår i eksterne samarbejdsrelationer med henblik på faglig udvikling samt etablering og vedligeholdelse af studerendes muligheder for at gennemføre studieaktiviteter (projekt opgaver, projektorienterede forløb, BA-projekt og speciale) i samarbejde med aftagere.	UB	Studieleder		Studieleder	
8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.2	SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1	Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.	8.2.1.3	De studerende har mulighed for at søge efter studierelevante jobs via universitetets jobbank.	1	Ikke relevant på fakultetsniveau					
8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.2	SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1	Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.	8.2.1.4	De studerende har mulighed for at oprette en profil i universitetets jobbank, således at aftagere nemt kan søge efter og få kontakt til relevante studerende	1	Ikke relevant på fakultetsniveau					
8	Delpolitik for overgang til job og karriere	8.2	SDU er en attraktiv samarbejdspartner.	8.2.1	Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.	8.2.1.5	Såfremt uddannelsens nøgletal for dimittendledighed for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.	1	Ledigheden for fakultetets uddannelser følges via Whitebook. Såfremt beskæftigelsestallene for en uddannelse udvikler sig utilfredsstillende, drøftes dette i Studienævnet på baggrund af en sagsfremstilling af studielederen. Konklusionen og opfølgende handlinger fremgår af studienævnsreferatet.	UB	Studieleder	Punktet afspejles i studienævnets årshjul og studienævnsreferat fra behandlingen af punktet.	Studielederen har ansvaret for, at studienævnet forholder sig til punktet.	SDU's nøgletalsnotat.