

Tutorordning i studiestarten på Det Samfundsvidenskabelige fakultet og SBS

Formål: At skabe en tryk og inkluderende modtagelse af nye studerende med klare rammer for forventninger og ansvarsfordeling.

Tutorerne, der er studerende fra ældre årgange, er de vigtigste aktører i afviklingen af studiestarten. De bidrager til udvikling, planlægning og afvikling af den gode studiestart og har i deres direkte møde med de nye studerende stor indflydelse på oplevelsen af studiestarten som tryk, relevant og inkluderende.

Studerende, der varetager en tutorrolle skal deltage i relevant uddannelsesforløb, der sikrer det nødvendige videns- og kompetenceniveau ift. at minimere risikoen for u hensigtsmæssige hændelser og sikre målsætningen om en inkluderende studiestart for alle.

For at sikre en tryk studiestart opererer vi med to tutorroller:

Koordinerende tutorer (KT): Studenteransatte, der sikrer god afvikling af aktiviteter og fungerer som bindeled mellem studiestartskoordinator og de frivillige tutorer.

Frivillige tutorer (FT): Fungerer som de nye studerendes primære kontaktpunkt. De skaber tryk, bygger bro til fællesskabet og understøtter de sociale aktiviteter.

Dette sikrer, at de frivillige kan fokusere på det relationelle, mens de koordinerende tutorer (KT) håndterer det organisatoriske.

Rekruttering

Rekruttering af koordinerende tutorer foregår via opslag på sdu.dk/ledigestillinger. Der afholdes efter fristen korte ansættelsessamtaler hvorefter fakultetets studiestartskoordinator udvælger kandidaterne. De ansættes i en kombineret stilling som studentermedhjælper og studenterstudievejledere.

Rekruttering af frivillige tutorer koordineres af fakultetets studiestartskoordinator. Der søges efter interesserede via et opslag på studentermail samt andre relevante kanaler. Interesserede studerende indsender en kort motiveret ansøgning. Fakultetets studiestartskoordinator vurderer behovet for opfølgende samtale og udvælger frivillige evt. med sparring fra ansatte koordinerende tutorer.

Tutoruddannelse

Det er en forudsætning for at kunne varetage opgaven som tutor, at man har deltaget i de uddannelseselementer, som matcher arbejdsopgaverne.

- **For de koordinerende tutorer** vil der være et uddannelsesforløb med et online tutorkursus for koordinerende tutorer samt workshops/møder i foråret. Fokus vil være på, hvordan man planlægger en god studiestart, der fremmer faglig og social integration samt praktisk planlægning af introdagene.
- **For de frivillige tutorer** vil der være et uddannelsesforløb med et online tutorkursus for frivillige tutorer samt en tutorbriefing. Fokus vil være på formålet med studiestarten samt tutors rolle og ansvar.

- For **begge tutorgrupper** vil der i august være en fælles tutordag med fokus på tutorrollen, facilitering af social integration blandt nye studerende samt praktiske forhold ved den forestående afvikling af introdage.

Tutorbevis

Tutorerne får efter studiestarten et bevis på at have gennemført uddannelsesforløb og løst opgaverne, der knytter sig til rollen.

Tidsplan:

- Opslag KT (Februar)
- Ansættelse af KT (Marts)
- Rekruttering FT (Start april)
- Udvælgelse FT (Slut april)
- Opstartsmøde KT (April)
- Online tutorkursus KT (April)
- Workshop/Møder KT (Maj)
- Tutorbriefing FT (Start Maj)
- Tutormøder i tutorteamet KT/FT (Maj)
- Online tutorkursus FT (August)
- Fælles tutordag FT/KT (August)

Opdateret marts 2026 (kjkj)