

Håndtering af persondata

Som ansat studiestartskordinator er du omfattet af EU's persondataforordning (GDPR) og skal overholde reglerne for håndtering af personoplysninger. Overtrædelse af GDPR kan medføre store bødestrafte. En personoplysning er enhver form for oplysning om en fysisk person, der kan henføres til den pågældende. Der skelnes mellem forskellige typer af personoplysninger:

Almindelige personoplysninger	Følsomme personoplysninger
<ul style="list-style-type: none">• Navn• E-mail• Adresseoplysninger• Mobilnummer• Betalingsoplysninger	<ul style="list-style-type: none">• Helbredsmæssige forhold• Seksuelle forhold• Etnisk baggrund• Politisk eller religiøs overbevisning <p><i>CPR-nummeret er ikke en følsom personoplysning, men der gælder særlige forhold for personnummeret, da dette er en fortrolig oplysning</i></p>

I jeres arbejde kan I komme i situationer, hvor I har brug for at opbevare personoplysninger og skal her være opmærksomme på at overholde nedenstående retningslinjer:

- I må kun indsamle de persondata om studerende/frivillige tutorer, der er strengt nødvendige for at løse jeres opgaver. Det vil typisk være navn og kontaktinformationer.
- Når I sender mails til flere modtagere, skal I benytte BCC feltet, så den der modtager mailen ikke kan se, hvem I ellers har sendt den til.
- Hvis de studerende/frivillige tutorer skriver personfølsomme oplysninger til jer på mail, skal I gøre afsenderen opmærksom på, at I behandler dem fortroligt og hvad I gør med dem.
- Personfølsomme oplysninger skal behandles med høj grad af beskyttelse. I jeres funktion som koordinerende tutor skal I derfor altid benytte jeres studentemail, der er krypteret. På samme måde skal I til enhver tid kontakte tutorer og studerende via studentemail. Modtager I en mail fra en privat mail, skal I besvare på deres studentemail.
- I skal passe godt på personfølsomme oplysninger (fx allergier, sygdom), så ingen andre end jer får adgang til dem. De skal opbevares på et sikkert sted og aldrig på computerens skrivebord.
- Er der behov for at udvise særlige hensyn til studerende, er det i orden at notere dette (fx handicap ift. aktiviteter), men igen skal det være fortroligt og sikkert opbevaret og uden adgang for andre.
- I har tavshedspligt om alle persondata – alene nødvendige data til at løse jeres opgaver kan deles internt i jeres team.
- I skal slette alle persondata, når I ikke længere har brug for dem – slet gerne mails med det samme – husk også at slette i 'afsendt post' og 'slettet post'

Offentliggørelse af billeder og video

Offentliggørelse af billeder og video på internettet og på sociale medier af genkendelige personer betragtes som elektronisk behandling af personoplysninger og er derfor også omfattet af persondataforordningen. Dette gælder også i lukkede Facebook grupper. Hvis I ikke har skriftligt samtykke fra de pågældende personer, skal I være opmærksomme på følgende ved offentliggørelse af billeder og video:

- **Portrætbilleder** kræver altid samtykke og kan ikke offentliggøres uden. Portrætbilleder defineres som billeder, hvor formålet netop er at afbillede/portrættere en eller flere bestemte personer. Det kunne for eksempel være holdbilleder eller billeder hvor der er øjenkontakt med kameraet. Har I brug for samtykkeerklæringer, kan I kontakte fakultetets studiestartsansvarlige.
- **Situationsbilleder** kan offentliggøres uden forudgående at have indhentet samtykke. Situationsbilleder defineres i denne sammenhæng som billeder, hvor en aktivitet eller en situation er det egentlige formål med billedet. Det kunne for eksempel være en gruppe studerende i gang med en aktivitet.
- **Billedet skal være harmløst.** Det betyder, at personerne på billeder ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket. Hvorvidt et billede er harmløst, er en helhedsvurdering. Der skal tages hensyn til karakteren af billedet, sammenhængen hvori billedet optræder og formålet med offentliggørelsen.
Eksempel: Et billede af to genkendelige personer, der kysser, vil normalt ikke være harmløst. Dette vil være en intim situation, der kan være krænkende at offentliggøre. OBS: Billeder af besøgende på en bar, natklub, diskotek eller lignende vil altid kræve samtykke
- **Spørg altid, hvis I er i tvivl**

Kommunikation med nye studerende

Alle informationer til nye studerende skal inden studiestart gå gennem fakultetet.

Hvis I vælger at oprette sider eller grupper på sociale medier, skal de studerende selv anmode om adgang. I skal være opmærksomme på, at sociale medier ikke kan anvendes som primær informationskanal, da nogle studerende måske ikke har en profil på det pågældende medie.

Når de studerende har takket 'JA' til deres plads i løbet af den første uge af august, kan vi trække listen over årets optagne studerende. Fakultetet sender herefter en velkomstmil med praktiske informationer og henviser dem til MitSDU, hvor de finder deres informationer.

Informationer fra studenterforeninger mm vil også kommunikeres ud via MitSDU.

Alle informationer skal være tilgængelige på MitSDU.