

BILAG til udmøntningsnotat

Udmøntning af delpolitik 1

Udmøntning af delpolitik 2

Udmøntning af delpolitik 3

Udmøntning af delpolitik 4

Udmøntning af delpolitik 5

Udmøntning af delpolitik 6

Udmøntning af delpolitik 7

Udmøntning af delpolitik 8

Udmøntning af principper

Nøgletal

Delpolitik og indikator	Ansvarlig jf. delpolitik	Praktisk ansvarligt/ udfører	Udmøntning Hvordan løser fakultetet denne opgave	Opfølgning, dokumentation og ect. Vejledninger/lokale principper
-------------------------	--------------------------	------------------------------	---	---

NAT's udmøntnings-skema - inkl. Fællesrådets ansvarsområder

Delpolitik 1 for rekruttering og optagelse

Tovholder: Fakultetssekretariatets kommunikationsenhed

Formål: Syddansk Universitet understøtter potentielle studerendes mulighed for at træffe det rigtige valg af uddannelse på universitetet. Universitetet bidrager til, at potentielle studerende opnår indsigt og viden vedr.: faglige krav, fagligt indhold samt jobmuligheder + uddannelsens studiemiljø og det at være

1.1 Syddansk Universitet samarbejder regionalt, nationalt og internationalt for at informere om universitetets uddannelsesstilbud.

1.1.1 Universitetet vedligeholder og udvikler tætte relationer til aktører regionalt, nationalt og internationalt hvor relevant, fx til studievalgcentre, ungdoms- og videregående uddannelsesinstitutioner, kommuner, regioner, ministerier og styrelser samt erhvervslivet.

1.1.1.1 Uddannelsen og fakultetet forholder sig løbende til, hvilke aktører der er relevante for uddannelsen at have relationer til.	Studieleder Dekan	Undervisningsudvalg Fakultetets kommunikationsenhed Fakultetets studievejledere Institutternes outreachkoordinatorer	Mange af fakultetets videnskabelige og administrative medarbejdere forholder sig løbende til rekruttering generelt og relevante aktører - både på centralt niveau og på institutniveau. Arbejdet med at forholde sig til relevante aktører er en fast del af fakultetets arbejde, og indgår rutinemæssigt i flere sammenhænge. Fakultetets kommunikationsenhed har løbende kontakt til gymnasierne bl.a. via nyhedsbreve til alle landets gymnasier, dybdegående samarbejde med udvalgte og skiftende gymnasier. Herunder har fakultetet ansat en række studenterambassadører, der også sendes ud til gymnasieskoler. Fakultetet har et samarbejde med Akademiet for talentfulde unge og det maritime hus. Fakultetets studievejledere har jævnlig kontakt til studievalgscentrene og til udenlandske universiteter. Hvert institut har en outreach-koordinator, der bl.a. også arbejder med brobygning og dyrker relevante netværk.	Opfølgning: Uddannelsesberetning Fakultetets uddannelsesberetning
1.1.1.2 Universitetet forholder sig løbende til, hvilke aktører der er relevante for universitetets uddannelser at have relationer til.	Universitetsdirektør			

1.2 Syddansk Universitet har en troværdig kommunikation om universitetets uddannelser.

1.2.1 Universitetet kommunikerer koordineret, differentieret og målrettet med målgrupperne gennem brug af relevante medier, platforme og teknologier.

1.2.1.1 Universitetet forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats over for sine målgrupper.	Studieleder Universitetsdirektør	Fakultetets kommunikationsenhed Fællesrådet	Fakultetets kommunikationsenhed og brobygningsudvalg tager sig af kommunikationsindsats under hensyn til de centrale retningslinjer på universitets-, fakultets- og uddannelsesniveau. Der afholdes ugentlige møder, hvor fakultetets kommunikationsindsats diskuteres og evalueres.	Uddannelsesberetning Fællesrådets beretning Strategi?
1.2.1.2 De nyoptagne studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, at kommunikationen om uddannelsen er tilstrækkelig.	Studieleder Universitetsdirektør	Studiestartskoordinator Fællesrådet	Fakultetets studiestartskoordinator følger op på de resultater, der vedrører fakultetet, og igangsætter evt. handlinger. Fællesrådet orienteres, hvis de studerende angiver, at kommunikationen er utilstrækkelig ved de forhold, der berører Fællesrådet. Det vurderes, at andelen af studerende, der er tilfredse med disse forhold i den undersøgelse der blev gennemført i slutningen af 2018, er tilfredsstillende.	Uddannelsesberetning Fællesrådets beretning Studiestartsundersøgelsen via qv.sdu.dk

1.2.2 Universitetet informerer om alle uddannelsers adgangskrav, indhold og jobmuligheder på relevante sprog.

1.2.2.1 Uddannelsespræsentationer for alle uddannelser er tilgængelige på universitetets hjemmeside.	Studieleder Universitetsdirektør	Fakultetets kommunikationsenhed	Opdatering af uddannelsesinformationer er en del af den daglige rutine i fakultetets kommunikationsenhed. Der er uddannelsespræsentationer for alle fakultetets uddannelser tilgængelige på sdu.dk/mitsdu.dk	Uddannelsesberetning Fællesrådets beretning sdu.dk mitsdu.dk
1.2.2.2 Uddannelsespræsentationer omfatter information om adgangskrav, indhold, jobmuligheder, eventuelle meritmuligheder og eventuelle suppleringskrav.	Studieleder Universitetsdirektør	Fakultetets kommunikationsenhed	Opdatering af uddannelsesinformationer er en del af den daglige rutine i fakultetets kommunikationsenhed. Der er uddannelsespræsentationer med alle relevante informationer for alle fakultetets uddannelser tilgængelige på sdu.dk/mitsdu.dk	Uddannelsesberetning Fællesrådets beretning sdu.dk mitsdu.dk
1.2.2.3 For uddannelser, der udbydes på engelsk, findes uddannelsespræsentationen i en engelsk version.	Studieleder Universitetsdirektør	Fakultetets kommunikationsenhed	Alle fakultetets engelsksprogede uddannelsespræsentationer (det betyder alle kandidatuddannelser) er tilgængelige på sdu.dk og mitsdu.dk på både dansk og engelsk.	Uddannelsesberetning Fællesrådets beretning sdu.dk mitsdu.dk

1.3 Ansøgere til Syddansk Universitetets uddannelser opnår den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet.

1.3.1. Universitetet tilbyder generel og specifik vejledning om universitetets uddannelser samt individuelle vejledningssamtaler om valg af uddannelse, herunder kompetenceafklaring i forhold til de enkelte uddannelser.

1.3.1.1 Universitetet tilbyder central studievejledning og studievejledning på de enkelte uddannelser.	Dekan Universitetsdirektør	Fakultetets studievejledere Fællesrådet	Alle studerende på fakultetet har adgang til studievejledning om deres uddannelser. Fakultetet har tre fastansatte vejledere, der dækker alle fakultetets uddannelser. Vejlederne har en tæt kontakt til de faglige miljøer og sikrer på den måde den bedst mulige vejledning. Vejlederne hjælper især med følgende: 1) Generel studieopbygning, 2) Individuelle studieforløb, 3) Dispensations- og meritansøgninger, 4) Hvordan den studerende forholder sig, hvis hun/han dumper en eksamen, 5) Regler og 6) En samtale, hvis tingene ikke kører, eller når der er noget, den studerende er i tvivl om	Fakultetets uddannelsesberetning Fællesrådets beretning Link til studievejledningen: https://mitsdu.dk/da/mit_studie/naturvidenskabelige_uddannelser/vejledning
1.3.1.2 De nyoptagne studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, at de har opnået den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på universitetet.		Fællesrådet		

<p>1.3.1.3 Universitetet gennemfører brobygningsaktiviteter/studenterrekrutterende arrangementer, og disse evalueres.</p>	<p>Studieleder <i>Universitetsdirektør</i></p>	<p>Fakultetets kommunikationsenhed Institutledere <i>Fællesområdet</i></p>	<p>Rekruttering er et emne, som fakultetet har i fokus, og der foregår mange aktiviteter på såvel institutniveau som centralt på fakultetet. Fakultetets brobygningsudvalg koordinerer og har overblik over disse aktiviteter. Rapportering, dokumentation og opfølgning sker årligt bl.a. ved forelæggelse for fakultetets ledelsesgruppe jvf. også fakultetets kommunikationsenheds årshjul.</p> <p>Der tilbydes bl.a. følgende: Studerende for en dag, forskellige camps, Åbent hus-arrangementer. Fakultetet har siden 2018 haft ca. 20 ansatte studenterambassadører, som arbejder med rekruttering og brobygning, og som står for "studerende for en dag", studiepraktik, "gymnasietour" og studieinfomesser.</p>	<p>Uddannelsesberetning Fællesrådets beretning Strategiske mål for fakultetet</p>
<p>1.4 Syddansk Universitets uddannelser har de rette optagelsesformer til at udvælge de studerende, der har gode forudsætninger for at gennemføre studiet.</p>				
<p>Utilfredsstillende nøgletal behandles først og fremmest ved gennemgang af nøgletal i forbindelse med arbejdet med uddannelsesberetningen hvert andet år, og uddannelser med utilfredsstillende nøgletal igangsætter handlinger for at rette op på dette eller disse tal. Der følges op på handleplanerne året efter samt ved næ</p>				
<p>1.4.1.1. De studerendes frafald første år og over hele uddannelsen samt studietid monitoreres løbende. Såfremt nedenstående nøgletal for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • For bacheloruddannelser: Frafall på 1. studieår samt studietid. • For kandidatuddannelser: Frafall på uddannelsen samt studietid. 	<p>Studieleder</p>	<p>Studielederne Formand for undervisningsudvalg</p>	<p>Utilfredsstillende nøgletal behandles først og fremmest ved gennemgang af nøgletal i forbindelse med arbejdet med uddannelsesberetningen hvert andet år, og uddannelser med utilfredsstillende nøgletal igangsætter handlinger for at rette op på dette eller disse tal. Der følges op på handleplanerne året efter samt ved næste uddannelsesberetningsrunde.</p> <p>Derudover er der en årlig behandling af uddannelsesrelaterede nøgletal i bredere forstand i fakultetets uddannelsesudvalg samt i studienævnet.</p>	<p>Uddannelsesberetning Referater fra uddannelsesudvalg og studienævn</p>

Delpolitik og indikator	Ansvarlig jf. delpolitik	Praktisk ansvarligt/ udfører	Udmøntning Hvordan løser fakultetet denne opgave	Opfølgning, dokumentation og ect. Vejledninger/lokale principper
-------------------------	--------------------------	------------------------------	---	---

NAT's udmøntningskema - inkl. Fællesområdet's ansvarsområder

Delpolitik 2 for studiestart

Tovholder: Fakultetets studiestartskoordinatorer

Formål: Studiestarten introducerer den studerende til uddannelsen, opmuntrer til hensigtsmæssige arbejdsformer i og uden for undervisningen og forbedrer grundlaget for en succesfuld gennemførelse af uddannelsen. Studiestarten fremmer i både undervisning og vejledning tidlig integration i det faglige liv

2.1 De nye studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information.

2.1.1 Uddannelsen sikrer, at de nye studerende rettidigt modtager den relevante information om uddannelsen.

2.1.1.1 De nye studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, at de er tilfredse med informationen om uddannelsen.	Studieleder	Studiestartskoordinatorer	Fakultetets studiestartskoordinatorer følger op på de resultater, der vedrører fakultetet, og igangsætter evt. handlinger. Det vurderes, at andelen af studerende, der er tilfredse med disse forhold i den undersøgelse der blev gennemført i slutningen af 2018, er tilfredsstillende.	Uddannelsesberetning Studiestartsundersøgelsen via qv.sdu.dk
---	-------------	---------------------------	---	---

2.2 Universitetet skaber de bedste betingelser for tidlig integration i det faglige og sociale liv som universitetsstuderende.

2.2.1 Uddannelsen fastlægger rammer for studiestartsaktiviteter, så tidlig integration understøttes på bedste vis.

2.2.1.1 Såfremt nedenstående nøgletal for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen gennemføre en undersøgelse af årsagerne hertil og på baggrund heraf redegøre for relevante fremtidige tiltag. • For bacheloruddannelser: Frafald på 1. år • For kandidatuddannelser: Frafald på uddannelsen	Studieleder	Studielederne Formand for undervisningsudvalg	Utilfredsstillende nøgletal behandles først og fremmest ved gennemgang af nøgletal i forbindelse med arbejdet med uddannelsesberetningen hvert andet år, og uddannelser med utilfredsstillende nøgletal igangsætter handlinger for at rette op på dette eller disse tal. Der følges op på handleplanerne året efter samt ved næste uddannelsesberetningsrunde. Derudover er der en årlig behandling af uddannelsesrelaterede nøgletal i fakultetets uddannelsesudvalg samt i studienævnet.	Uddannelsesberetning Referater fra uddannelsesudvalg og studienævn
--	-------------	--	---	---

2.2.2 Uddannelsen understøtter fra starten af uddannelsen den enkelte studerendes erfaringsudveksling og samarbejde med andre studerende, herunder med studerende fra andre årgange.

2.2.2.1 Uddannelsen forholder sig løbende til, hvordan de studerendes erfaringsudveksling og samarbejde med andre studerende bedst understøttes fra starten af uddannelsen.	Studieleder	Fakultetets studiestartskoordinatorer Institutledere Studieledere	På første år af bacheloruddannelsen introduceres studiegrupper, hvor de studerende kan samarbejde, hjælpe hinanden og erfaringsudveksle. Disse grupper støttes af studiegruppevejledere (SGV'er). Konceptet bliver løbende justeret, men såvel studiegrupper som studiegruppevejledere fastholdes.	Uddannelsesberetning sdu.dk: https://mitsdu.dk/da/mit_studie/bachelor/biologi_bachelor/studiestart/godtigang
2.2.2.2 Uddannelsen tilknytter studerende fra ældre årgange til at facilitere introduktionsforløbet på uddannelsen.	Studieleder	Fakultetets studiestartskoordinatorer Institutledere Studieledere	Fakultetet bruger tutorer til at introducere de nye studerende til såvel den faglige som den sociale del af studiet. Der er også tilknyttet en studiegruppevejleder til alle studiegrupperne på første år.	Uddannelsesberetning sdu.dk: https://mitsdu.dk/da/mit_studie/bachelor/biologi_bachelor/studiestart/godtigang
2.2.2.3 De nye studerende tilkendegiver i vurderingen af introduktionsforløbet, at de er tilfredse med den faglige og sociale introduktion.	Studieleder	Fakultetets studiestartskoordinatorer Fakultetets studievejledere	Universitetet gennemfører hvert år en fælles studiestartsundersøgelse. Fakultetets studiestartskordinator følger op på de resultater, der vedrører NAT, og igangsætter evt. handlinger. Der spørges ikke direkte om disse forhold i den fælles studiestartsundersøgelse. Fakultetets egen undersøgelse bekræfter, at de studerende generelt set er tilfredse med den sociale og faglige studiestart.	Uddannelsesberetning

Delpolitik og indikator	Ansvarlig jf. delpolitik	Praktisk ansvarligt/ udfører	Udmøntning Hvordan løser fakultetet denne opgave	Opfølgning, dokumentation og ect. Vejledninger/lokale principper
-------------------------	--------------------------	------------------------------	---	---

NAT's udmøntningseskema - inkl. Fællesområdets ansvarsområder

Delpolitik 3 for studiemiljø

Tovholder: Fakultetets kvalitetskoordinator

Formål: Syddansk Universitet skaber kontinuerligt gode rammer for studiemiljøet. Universitetet fremmer de studerendes gennemførelse af uddannelsen gennem fokus på det faglige, det fysiske, det psykiske og det sociale studiemiljø.

3.1 De studerende oplever et studiemiljø, der på bedste vis understøtter deres faglige udvikling.

3.1.1 Universitetet stiller gode fysiske rammer til rådighed, som tilgodeser universitetets bærende principper om aktiverende undervisning og aktiv læring.

3.1.1.1 Undervisningslokalerne har en størrelse og indretning, som passer til antallet af studerende, og har, hvor det er relevant og muligt, en fleksibel indretning.	Universitetsdirektør			
3.1.1.2 Møblementet er tidssvarende og egnet til undervisningsbrug.	Universitetsdirektør			
3.1.1.3 Lokalerne er udstyret med tidssvarende teknisk udstyr, og opvarmning og ventilation er tilpasset.	Universitetsdirektør			
3.1.1.4 De studerende har døgnet rundt adgang til gode studiearbejdspladser.	Universitetsdirektør			
3.1.1.5 Universitetet har en løbende dialog med de studerende igennem brugerudvalg om undervisningsfaciliteternes standard samt udviklingsbehov og -muligheder på området.	Universitetsdirektør			

3.1.2 De studerende har mulighed for at deltage i aktiviteter, der har til formål at fremme et godt studiemiljø.

3.1.2.1 Universitetet har en løbende dialog med de studerende igennem brugerudvalg om deres oplevelse af faglige og sociale aktiviteter, samt deres behov og ønsker hertil.	Studieleder Universitetsdirektør		På førsteåret foregår denne dialog mellem stamholdsrepræsentanter, SGV'er og fakultetets studiestartskoordinatører. Alle institutter har fagråd, som fakultetet jævnligt er i dialog med. Derudover høres de studerende gennem diverse evalueringer. Fakultetet arbejder lige nu på at lave et rådgivende studenterudvalg. Dette har været sat i bero pga. samfundssituationen i foråret 2020.	Uddannelsesberetning Fællesområdets beretning
3.1.2.2 Der er faciliteter på campus, der understøtter sociale aspekter af studiemiljøet.	Universitetsdirektør			

3.1.3 Universitetet understøtter mulighederne for fysisk aktivitet som et centralt element i et godt studiemiljø.

3.1.3.1 Der er idrætsfaciliteter på campus og/eller aftaler om brug af faciliteter uden for campus.	Universitetsdirektør			
3.1.3.2 Universitetet har en løbende dialog med de studerende igennem brugerudvalg om deres muligheder for fysisk aktivitet på universitetet samt om udviklingsbehov og -muligheder på området.	Universitetsdirektør			

3.2 Studerende, universitetets medarbejdere og relevante parter samarbejder om til stadighed at sikre og udvikle et godt studiemiljø

3.2.1 De studerende har mulighed for indflydelse på studiemiljøet

3.2.1.1 Der er information til studerende om, hvordan de kan få indflydelse	Dekan		Der er generel information på sdu.dk om, hvordan de studerende kan påvirke deres forhold på universitetet.	Fakultetets uddannelsesberetning https://mitsdu.dk/da/studieliv/studentpolitik
3.2.1.2 Universitetet stiller de fornødne faciliteter til rådighed for de studerendes organisationer og foreninger, således at disse kan bidrage til at de studerende bliver hørt, samt til udviklingen af Syddansk Universitet som de studerendes foretrukne universitet.	Dekan Uddannelsesdirektør	Institutledere	Alle institutlederne stiller lokaler/faciliteter til rådighed for deres fagråd (Biologisk Fagråd, Æter, CFO og IMADA fagråd). Dette bekræftes ved gennemgang af kvalitetspolitikken i forbindelse med uddannelsesberetningsforløbet hvert andet år.	Fakultetets uddannelsesberetning

3.2.2 Universitetet samarbejder med de byer, hvor universitetet har campusser, om at skabe gode rammer for et godt studieliv.

3.2.2.1 Universitetet har en løbende dialog med relevante parter i byerne, om rammerne for et godt studieliv.

Uddannelsesdirektør

Delpolitik og indikator	Ansvarlig jf. delpolitik	Praktisk ansvarligt/ udfører	Udmøntning Hvordan løser fakultetet denne opgave	Opfølgning, dokumentation og ect. Vejledninger/lokale principper
-------------------------	--------------------------	------------------------------	---	---

NAT's udmøntningskema - inkl. Fællesområdets ansvarsområder

Delpolitik 4 for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling

Tovholder: Fakultetets kvalitetskoordinator på vegne af fakultetets prodekan

Formål: Syddansk Universitet professionaliserer den pædagogiske og fagdidaktiske praksis, så den understøtter de studerendes læring og universitetets forskningsbaserede undervisning. Professionaliteten kommer bl.a. til udtryk gennem en bevidst holdning til læring –

4.1 Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, som løbende udvikles.

4.1.1 Kravene til pædagogiske og didaktiske kompetencer er beskrevet for alle undervisningsgrupper.

4.1.1.1 Der foreligger beskrivelser af forventninger til pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer, jf. den pædagogiske kompetenceprofil	Formanden for Uddannelsesrådet			Opfølgning: årlig afrapportering fra SDU Universitetspædagogik til Uddannelsesrådet
--	--------------------------------	--	--	--

4.1.2 Alle ansatte undervisere har en undervisningsportfolio, der dokumenterer deres undervisningskompetencer, pædagogiske og didaktiske kompetencer samt udvikling heraf. Det gælder for ansatte undervisere på niveau A-C jf. den pædagogiske kompetenceprofil

4.1.2.1 Alle ansatte, der underviser jf. niveau A-C i den pædagogiske kompetenceprofil har udarbejdet en opdateret undervisningsportfolio.	Institutedere	Institutedere	Alle fakultetets undervisere har en undervisningsportfolio. Ved nyansættelser kræves dette som en del af ansøgningsmaterialet. Fakultetet arbejder F19 på at disse skal offentliggøres.	Medarbejderudviklings-samtaler (MUS) Statusmøder ifm. Uddannelsesberetningen
4.1.2.2 Hvert fakultet har en skabelon for undervisningsportfolio. Det er defineret hvilke dele heraf, der skal offentliggøres på sdu.dk.	Dekan	Institutedere	Fakultetets skabelon findes her: https://www.sdu.dk/da/Om_SDU/Fakulteterne/Naturvidenskab/Ledelse_administration/Regelsamling/undervisningsportfolio.aspx SDU har en beskrivelse her: https://www.sdu.dk/da/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/undervisningsportfolio Del 1 til 5 skal være offentlige mens det er frivilligt om underviser vi offentliggøre del 6	Fakultetets uddannelsesberetning

4.1.3 Alle ansatte undervisere opfylder krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer for den stilling, de varetager.

4.1.3.1 Hvert fakultet angiver i udmøntningsnotatet sammenhængen mellem den pædagogiske kompetenceprofil og fakultetets undervisningsfunktioner/ stillingskategorier.	Dekan		Fakultetet har følgende oversættelse af kompetenceprofilen: D = instruktører og undervisningsassistenter samt p.hd.er der underviser C = postdoc og adjunkter B = lektorer og professorer A2 = medarbejdere, der arbejder med uddannelsesledelse, herunder prodekan, studieleder, undervisningsudvalgsformænd A1 = Personer der er involveret i uddannelsesforskning (fx Rie Troelsen og Claus Michelsen)	Fakultetets uddannelsesberetning
4.1.3.2 Kompetencekravet er opfyldt ved ansættelse, eller der udarbejdes ved ansættelse en plan for, hvordan og hvornår kravet vil blive opfyldt.	Institutedere	Institutedere	Fakultetet vurderer kandidaters kompetencer ifr. krav, og hvis de ikke er opfyldt, så lægger institutlederen en plan sammen med hver enkelt kandidat. Der følges op ved MUS-samtaler	Fakultetets uddannelsesberetning
4.1.3.3 Ved manglende kompetencer udarbejdes der på baggrund af undervisningsportfolien en plan for, hvordan og hvornår de erhverves.	Institutedere	Institutedere	Underviseres pædagogiske kompetencer er pt. en del af MUS'en på alle fire institutter.	Uddannelsesberetningerne I forbindelse med MUS
4.1.3.4 Adjunkter gennemfører universitetspædagogikum, som udbydes på både dansk og engelsk.	Institutedere	Institutedere	Dette er et krav til fakultetets adjunkter, og det er en del af fakultetets kompetencestrategi.	Uddannelsesberetningerne I forbindelse med MUS

4.1.3.5 Undervisere, der underviser på engelsksprogede uddannelser/kurser, gennemfører certificeringsprogrammet "Teaching in English at SDU" eller tilsvarende. I særlige tilfælde kan institutlederen dispensere for dette krav.	Institutledere	Institutledere	Der er information om programmet på SDUnet: http://sdunet.dk/Personale/Kompetenceudvikling/KurserEfterUdd/Teaching-in-English-at-SDU.aspx . HR kontakter normalt fakultetets institutsekretærer halvårligt med en status på tilmeldte og gennemførte, og beder om eventuelle nye medarbejdere der skal tilmeldes. Det er dog også muligt at tilmelde nye, samt at blive certificeret, ved at skrive til HR-udvikling mailbox, HR-udvikling@sdu.dk	Uddannelsesberetningerne/statusmøderne I forbindelse med MUS
4.1.4 Universitetet tilbyder kurser eller andre former for kompetenceudvikling inden for pædagogik og didaktik med henblik på, at undervisere opnår og løbende udvikler deres kompetencer.				
4.1.4.1 Der udbydes målrettet pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling for alle relevante personalegrupper, både fastansatte og deltidsansatte.	<i>Formanden for Uddannelsesrådet</i>			Årlig afrapportering fra SDU Universitetspædagogik til Uddannelsesrådet
4.1.4.2 Kurser inden for pædagogik og didaktik udbudt af SDU Universitetspædagogik er kategoriseret i henhold til Den pædagogiske kompetenceprofils niveauer.	<i>Formanden for Uddannelsesrådet</i>			Årlig afrapportering fra SDU Universitetspædagogik til Uddannelsesrådet
4.2 Syddansk Universitet understøtter, anerkender og synliggør universitetspædagogisk praksis og udvikling.				
4.2.1 Universitetet har en incitamentsstruktur, der aktivt fremmer anerkendelsen af universitetspædagogisk praksis og udvikling hos undervisere og uddannelsesansvarlige.				
4.2.1.1 Der foreligger en offentliggjort beskrivelse af universitetspædagogiske meriteringsmuligheder og incitamenter.	<i>Direktionen</i>			Afrapportering fra Uddannelsesrådet
4.2.1.2 Der følges op på, hvad der reelt er sat i værk, samt status for tiltag, herunder hvordan disse muligheder bliver brugt og af hvem.	Dekan	Ledelsesgruppen	Universitetet/fakultetet uddeler en undervisningspris for bedste underviser efter indstilling fra studerende.	Fakultetets uddannelsesberetning
4.2.2 Universitetet understøtter universitetspædagogisk følgeforskning og udviklingsarbejde i forhold til universitetets uddannelser.				
4.2.2.1 Der er lagt en plan for universitetspædagogisk udviklingsarbejde og følgeforskning.	<i>Formanden for Uddannelsesrådet</i>			
4.2.2.2 Der er stillinger med særlige universitetspædagogiske opgaver.	Dekan	Dekan	Dekanen og ledelsesgruppen handler på dette område. I perioden 2011 - 2014 har der været ansat en prodekan for uddannelser ved fakultetet. Fra januar 2018 er en ny prodekan for uddannelser ansat. Herudover har fakultetet en udviklingskonsulent for uddannelser. Derudover er der et igangværende samarbejde med SDUUP.	Fakultetets uddannelsesberetning

Delpolitik og indikator	Ansvarlig jf. delpolitik	Praktisk ansvarligt/ udfører	Udmøntning Hvordan løser fakultetet denne opgave	Opfølgning, dokumentation og ect. Vejledninger/lokale principper
-------------------------	--------------------------	------------------------------	---	---

NAT's udmøntningskema - inkl. Fællesområdet's ansvarsområder

Delpolitik 5 for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag

Tovholder: Fakultetets kvalitetskoordinator på vegne af fakultetets prodekan

Formål: Syddansk Universitet udbyder kandidat-, master- og bacheloruddannelser af højeste kvalitet. Uddannelserne er solidt forankret i og udvikles i tæt samspil med universitetets aktive forskningsmiljøer. Syddansk Universitet udbyder professionsbachelor- og diplomuddannelser af

5.1 Syddansk Universitets kandidat-, master- og bacheloruddannelser er forskningsbaserede og knyttet til et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet.

5.1.1 Uddannelsen er tilknyttet et aktivt forskningsmiljø af høj kvalitet med forskere, der tilsammen dækker uddannelsens centrale fag.

5.1.1.1 Der findes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer.	Studieleder	Institutedere	Oversigtet laves som et skema, der både dækker indikator 5.1.1.1. og 5.1.2.1. Skemaerne opdateres i forbindelse med uddannelsesberetningsforløb.	Uddannelsesberetning
5.1.1.2 Forskningsmiljøets aktivitetsniveau er dokumenteret ved opgørelse over publikationsdata for forskningsmiljøet. Opgørelsen følger principperne i Forsknings- og Innovationsstyrelsens bibliometriske forskningsindikatorer og andre relevante forskningspublikationer samt antal tilknyttede ph.d.-studerende.	Dekan	Institutedere	SDU's bibliotek laver en årlig opgørelse af bibliometriske forskningsindikatorer, og disse behandles i fakultetets ledelsesgruppe samt på institutterne.	Fakultetets uddannelsesberetning

5.1.2 Undervisningen varetages af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forskningsmiljøer.

5.1.2.1 Der findes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer.	Studieleder	Institutedere	Oversigtet laves som et skema, der både dækker indikator 5.1.1.1. og 5.1.2.1. Skemaerne opdateres i forbindelse med uddannelsesberetningsforløb.	Uddannelsesberetning
5.1.2.2 Såfremt uddannelsens nøgletal for VIP/DVIP ratio for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal fakultetet redegøre nærmere for forholdet.	Dekan	Institutedere Formænd for undervisningsudvalg Prodekan	VIP/DVIP-ratio opgøres hvert andet år. Utilfredsstillende VIP/DVIP-ratio behandles ved gennemgang af nøgletal i forbindelse med arbejdet med uddannelsesberetningen hvert andet år, og uddannelser med utilfredsstillende nøgletal igangsætter handlinger for at rette op på dette eller disse tal. Der følges op på evt. handleplaner året efter samt ved næste uddannelsesberetningsrunde. Fakultetet har endnu ikke været udfordret på dette tal.	Uddannelsesberetning

5.1.3 De studerende har kontakt til og bliver inddraget i aktiviteter relateret til det relevante forskningsmiljø.

5.1.3.1 Såfremt uddannelsens nøgletal for STUD/VIP ratio er utilfredsstillende, skal fakultetet redegøre nærmere for forholdet.	Dekan	Institutedere og undervisningsudvalgsformænd Samlet for fakultetet redegør prodekanen.	STÅ/VIP-ratio opgøres hvert andet år. Utilfredsstillende STÅ/VIP-ratio behandles ved gennemgang af nøgletal i forbindelse med arbejdet med uddannelsesberetningen hvert andet år, og uddannelser med utilfredsstillende nøgletal igangsætter handlinger for at rette op på dette eller disse tal. Der følges op på evt. handleplaner året efter samt ved næste uddannelsesberetningsrunde. Fakultetet har endnu ikke været udfordret på dette tal.	Uddannelsesberetning
5.1.3.2 Der findes beskrivelser af de studerendes mulighed for kontakt til forskere samt deltagelse i forskningslignende aktiviteter, og disse skal være tilgængelige for de studerende.	Studieleder	Instituteder og undervisningsudvalgsformand	Ja, disse findes i kursusbeskrivelserne for førsteårsprojektet, individuelle studieaktiviteter (ISA), bachelorprojekt og specialeprojekt. Fakultetet har tradition for en tæt kontakt mellem studerende og videnskabelige medarbejdere, og mulighederne tydeliggøres også via studierelationerne og i undervisningen.	Uddannelsesberetning

5.2 Syddansk Universitets professionsbachelor- og diplomuddannelser har som minimum et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er tilknyttet et aktivt fagmiljø af høj kvalitet.

5.2.1 Uddannelsen er tilknyttet et fagligt miljø af høj kvalitet, der dækker uddannelsens centrale fag.

5.2.1.1 Der findes en oversigt over ansvarlig(e) fagmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer.			Det Naturvidenskabelige Fakultet har ikke nogle professionsbachelor- og diplomuddannelser	
5.2.1.2 Der findes en oversigt over fagmiljøernes deltagelse i og tilknytning til forsknings- og udviklingsaktiviteter.			Det Naturvidenskabelige Fakultet har ikke nogle professionsbachelor- og diplomuddannelser	

5.2.2 Undervisningen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har kontakt til et aktivt forsknings- eller udviklingsmiljø.				
5.2.2.1 Der findes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forsknings- og udviklingsmiljøer.			Det Naturvidenskabelige Fakultet har ikke nogle professionsbachelor- og diplomuddannelser	
5.2.2.2 I undervisningsportfolien for den enkelte underviser fremgår, hvordan underviseren tilegner sig relevant viden om: <ul style="list-style-type: none"> • Centrale tendenser inden for uddannelsens beskæftigelsesområde. • Forsøgs- og udviklingsarbejde inden for uddannelsens beskæftigelsesområder. • Forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens fagområder. 			Det Naturvidenskabelige Fakultet har ikke nogle professionsbachelor- og diplomuddannelser	
5.2.3 De studerende har kontakt til og bliver inddraget i aktiviteter relateret til det relevante fagmiljø.				
5.2.3.1 Der findes beskrivelser af de studerendes mulighed for kontakt til undervisere og forskere samt deltagelse i faglige aktiviteter, og disse skal være tilgængelige for de studerende.			Det Naturvidenskabelige Fakultet har ikke nogle professionsbachelor- og diplomuddannelser	

Delpolitik og indikator	Ansvarlig jf. delpolitik	Praktisk ansvarlig/ udfører	Udmøntning Hvordan løser fakultetet denne opgave	Opfølgning, dokumentation og ect. Vejledninger/lokale principper
-------------------------	--------------------------	-----------------------------	---	---

NAT's udmøntningskema - inkl. Fællesområdet's ansvarsområder

Delpolitik 6 for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning

Tovholder: studienævnsekretærene

Formål: Uddannelsens ledelse sikrer sammenhængen mellem uddannelsens: adgangskrav + indhold + læringsmål + undervisnings- og prøveformer. Uddannelsens ledelse understøtter i tilrettelæggelsen af uddannelsen og undervisningen, at de studerende gennemfører

6.1 Uddannelsens niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse, og uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål, adganggrundlag og prøver.

6.1.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte er beskrevet i en kompetenceprofil, der er tilrettelagt efter den relevante typeskrivelse i den danske kvalifikationsramme.

6.1.1.1 Uddannelsens studieordning indeholder en kompetenceprofil, som er i overensstemmelse med kvalifikationsrammen.	Studieleder	Uddannelsesansvarlig Uddannelsesudvalg Studieadministrationen på fakultetet	Alle fakultetets uddannelsers studieordninger indeholder en kompetenceprofil, der er i overensstemmelse med kvalifikationsrammen.	Godkendte studieordninger på mitsdu.dk
--	-------------	---	---	--

6.1.2 Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.

6.1.2.1 Uddannelsens studieordning indeholder en beskrivelse af uddannelsens faglige progression og sammenhæng fra første til sidste semester.	Studieleder	Studieleder Kvalitetskoordinator Studieadministrationen på fakultetet	Alle fakultetets kursusbeskrivelser, som betragtes som en del af studieordningen, indeholder reflektioner/beskrivelser af faglig progression.	Godkendte kursusbeskrivelser på mitsdu.dk
--	-------------	---	---	---

6.1.2.2 For fagelementer på uddannelsens første år er det i studieordningen beskrevet, hvordan indhold, niveau og læringsaktiviteter er tilrettelagt under hensyntagen til uddannelsens adgangskrav.	Studieleder	Studieleder Kvalitetskoordinator Studieadministrationen på fakultetet	Hver studieordning indeholder en beskrivelse af forholdet mellem adgangskrav og niveau på førsteårskurser. Undervisningsudvalgene informerer alle kursusansvarlige for førsteårskurser om uddannelsens adgangskrav. Uddannelsesansvarlige/undervisningsudvalgsformænd, studieledere og studienævnformænd informeres af fakultetssekretariatet.	Godkendte studieordninger på mitsdu.dk
--	-------------	---	--	--

6.1.2.3 Uddannelsens studieordning indeholder en beskrivelse af sammenhængen mellem læringsmål for de enkelte fag og uddannelsens kompetenceprofil.	Studieleder	Studieleder Kvalitetskoordinator Studieadministrationen på fakultetet	Beskrivelser opdateres ved studieordningsændringerne. Undervisningsudvalgene sikrer, at opdaterede beskrivelser ved eventuelle studieordningsændringer findes. Uddannelserne har udfyldt skemaer der beskriver disse sammenhænge.	Godkendte studieordninger (afsnit 1.6)
---	-------------	---	---	--

6.1.2.4 De studerende tilkendegiver i evalueringen af hele uddannelsen, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	Studieleder	Studienævn Studieledere	Der var i 2018 tilfredsstillende positive svar på følgende spørgsmål: <i>Hvor enig er du i følgende udsagn: Gennem mit uddannelsesforløb har jeg opnået viden, færdigheder og kompetencer som beskrevet i studieordningen. Der har generelt været en god sammenhæng mellem eksamensformen og undervisningen/målet for det enkelte fag på min uddannelse Sammenhængen mellem kurserne på min uddannelses enkelte semestre har generelt set været hensigtsmæssig Sammenhængen mellem fagene fra første til sidste semester på min uddannelse har generelt set været hensigtsmæssig</i>	Uddannelsesberetning
--	-------------	----------------------------	---	----------------------

6.1.3 Uddannelsen har principper for valg af undervisnings- og prøveformer, der er i overensstemmelse med universitetets principper for aktiverende undervisning og aktiv læring.

6.1.3.1 Principperne for valg af undervisnings- og prøveformer er beskrevet i studieordningen.	Studieleder		(I alle fakultetets kursusbeskrivelser er der reflekteret over baggrunden for valg af undervisnings- og prøveform)	
--	-------------	--	--	--

6.1.4 Uddannelsen inddrager systematisk de studerendes feedback i udvikling af uddannelsen.

6.1.4.1 Der foreligger en plan for løbende studenterevalueringer af hele uddannelsen.	Studieleder	Kvalitetskoordinator	Alle bacheloruddannelser og kandidatuddannelser evalueres årligt i juni, efter de studerende har afleveret deres projekt/speciale, og før de skal forsvare det. Planen fremgår af vejledningen/procesbeskrivelsen for, hvordan evalueringen foregår på fakultetet.	Uddannelsesberetning Vejledning/procesbeskrivelse for evaluering af hele uddannelser
---	-------------	----------------------	---	---

6.1.5 Uddannelsen inddrager systematisk eksterne eksperter i udvikling af uddannelsen.

6.1.5.1 Der foreligger en plan for løbende evalueringer af uddannelsen med inddragelse af eksterne eksperter.	Studieleder	Kvalitetskoordinator	Der foreligger et lokalt princip for naturvidenskab for evalueringer med eksterne eksperter. Herunder er der en plan for at evaluere alle fakultetets uddannelser mellem 2015 og 2019. Fakultetet følger planen med få forsinkelser, og når alle uddannelser igennem ved udgangen af 2019.	Uddannelsesberetning Lokalt princip for evaulering med eksterne eksperter på det Naturvidenskabelige Fakultet Referater fra evalueringsmøderne.
6.2 Den enkelte uddannelse udvikler og synliggør uddannelsens kompetenceprofil med fokus på relevans for arbejdsmarkedet.				
6.2.1 Uddannelsens beskæftigelsesprofil/-muligheder er beskrevet.				
6.2.1.1 Beskrivelse af uddannelsens beskæftigelsesprofil/-muligheder fremgår af studieordningen.	Studieleder	Studieleder Kvalitetskoordinator Studieadministrationen på fakultetet	Alle fakultetets uddannelsers studieordninger har en beskæftigelsesprofil.	Uddannelsesberetning Studieordninger på mitsdu.dk
6.2.2 Uddannelsens kompetenceprofil og indhold udvikles i dialog med uddannelsens aftagerpanel/aftagere.				
6.2.2.1 Referat fra møde med aftagerpanelet afspejler, at kompetenceprofilen har været drøftet.	Studieleder	Institutedere Undervisningsudvalg	Alle fakultetets aftagerpaneler taler på møderne om uddannelsernes indhold og de kompetencer, som de studerende kommer ud med.	Uddannelsesberetning Referater fra aftagerpaneler
6.2.2.2 Uddannelsen har en plan/et årshjul for samarbejdet med aftagerpanelet. Planen/årshjulet indeholder bl.a. kommunikation, mødestruktur og udviklingsperspektiv.	Studieleder	Institutedere Undervisningsudvalg	Institutterne afholder møder med aftagerpanelerne årligt.	Uddannelsesberetning
6.2.3 Uddannelsens dimittender finder relevant beskæftigelse.				
6.2.3.1 Såfremt uddannelsens nøgletal for beskæftigelse er utilfredsstillende for det senest opgjorte år, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.	Studieleder	Studielederne Formand for undervisningsudvalg	Utilfredsstillende nøgletal for ledighed behandles først og fremmest ved gennemgang af nøgletal i forbindelse med arbejdet med uddannelsesberetningen hvert andet år, og uddannelser med utilfredsstillende nøgletal igangsætter handlinger for at rette op på dette eller disse tal. Der følges op på handleplanerne året efter samt ved næste uddannelsesberetningsrunde. Derudover er der en årlig behandling af uddannelsesrelaterede nøgletal i fakultetets uddannelsesudvalg samt i studienævnet. Fakultetet er afhængigt af, at ministeriet offentliggør ledighedsstatistikker. Hvis ledighedstallene opdateres på et andet tidspunkt end ved uddannelsesberetningen eller ved drøftelsen af de øvrige nøgletal, så behandles de separat.	Uddannelsesberetning Ministeriets ledighedsopgørelser
6.2.3.2 Såfremt uddannelsens dimittender ikke får relevant arbejde, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.	Studieleder	Studielederne Formand for undervisningsudvalg	Der blev i 2017 gennemført dimittendundersøgelser for alle fakultetets uddannelser. Heraf fremgik det generelt set, at dimittenderne i høj grad får relevant arbejde efter endt studie.	Uddannelsesberetning SDU's principper for dimittendundersøgelser
6.3 Uddannelsens tilrettelæggelse og undervisningen understøtter de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte, som er beskrevet i kompetenceprofilen.				
6.3.1 Uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.				
6.3.1.1 Såfremt nedenstående nøgletal for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet. • For bacheloruddannelser: Studietid. • For kandidatuddannelser: Studietid	Studieleder	Studielederne Formand for undervisningsudvalg	Utilfredsstillende nøgletal behandles først og fremmest ved gennemgang af nøgletal i forbindelse med arbejdet med uddannelsesberetningen hvert andet år, og uddannelser med utilfredsstillende nøgletal igangsætter handlinger for at rette op på dette eller disse tal. Der følges op på handleplanerne året efter samt ved næste uddannelsesberetningsrunde. Derudover er der en årlig behandling af uddannelsesrelaterede nøgletal i fakultetets uddannelsesudvalg samt i studienævnet.	Uddannelsesberetning Referater fra undervisningsudvalg
6.3.1.2 Uddannelsen lever op til universitetets kvalitetsmål for undervisningstimer pr. semester.	Studieleder	Studieledere Formænd for undervisningsudvalg	Tallet opgøres i forbindelse med arbejdet med uddannelsesberetningen hvert andet år. Fakultetet er ikke udfordret på dette mål.	Uddannelsesberetning
6.3.2 Undervisningen og øvrige læringsaktiviteter gennemføres på en måde, så den støtter de studerende i at opnå de fastsatte mål for læringsudbytte.				
6.3.2.1 Af studieordningen fremgår, hvorledes der for hvert fagelement er sammenhæng mellem læringsmål, undervisningsform og prøveform.	Studieleder	Studieledere Studienævn		Uddannelsesberetningen Fakultetets godkendte studieordninger og kursusbeskrivelser
6.3.2.2 Uddannelsen har beskrevet kriterier for godkendelse af meritgivende aktiviteter gennemført uden for universitetet, herunder kriterier for endelig tildeling af ECTS og eventuelt karakterer.	Studieleder	Studieleder Studienævn	Det Naturvidenskabelige Studienævn har en offentliggjort praksisbeskrivelse: https://www.sdu.dk/da/om_sdu/fakulteterne/naturvidenskab/ledelse_administration/raad_naevn_udvalg/nat_studienaevn	Uddannelsesberetning Praksisbeskrivelse på sdu.dk

6.3.2.3 Der foreligger en plan for systematiske undervisningsevalueringer.	Studieleder	Studieleder Studienævn	Fakultetets kurser evalueres saystematisk og det seneste koncept herfor blev revideret i 2017. [Uddrag fra procedure] Kursusevalueringproceduren Rammen for proceduren er, at følgende kurser evalueres: 1) Som udgangspunkt to kurser pr. semester pr. uddannelse i gennemsnit. 2) Semesterevalueringer kan erstatte kursusevalueringer. 3) Nye kurser første gang de bliver udbudt. 4) Kurser med ny ansvarlig underviser	Uddannelsesberetning Internt procedurebeskrivelse af kursusevalueringer
6.3.2.4 Undervisningens pædagogiske kvalitet evalueres som en del af den øvrige undervisningsevaluering.	Studieleder	Studieleder Studienævn	Det fremgår af procedurebeskrivelsen for kursusevalueringer, at der skal evalueres i overensstemmelse med SDU's principper for kursusevalueringer hvor det fremgår, at man skal spørge til undervisers pædagogiske kvaliteter	Uddannelsesberetning SDU's principper for kursusevalueringer Internt procedurebeskrivelse af kursusevalueringer
6.3.2.5 Der foreligger en plan for de studerendes evaluering af de uddannelseselementer, der ligger uden for universitetet, for eksempel udlandsophold, ophold i virksomheder og kliniske ophold.	Studieleder	Studieleder Studienævn	Fakultetet har ingen udlagte praksisnære uddannelseselementer, så denne indikator er ikke relevant. Det international kontor evaluerer studieophold i udlandet.	Uddannelsesberetning
6.3.2.6 Udviklingen i de studerendes deltagelse i og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf	Studieleder	Studieledere Studienævn	Studielederne har længe haft en fast rutine i at se på eksamensresultater efter hver endt eksamensperiode, og efter behov drøftet evt. udfordringer med undervisere. Fra foråret 2019 blev dette formaliseret så studielederne nu præsenterer de væsentligste indsigter i studienævnene efter endt eksamensperiode. Samtidig har applikationen "Eksamensstatistik" gjort det nemmere for alle uddannelsesansvarlige at følge med.	Studienævnsreferater
6.3.3 Fakultetet og uddannelsen monitorerer løbende de studerendes opnåelse af mål for læringsudbytte på baggrund af relevante uddannelsens interessenter, fx censorkorps og aftagerpaneler.				
6.3.3.1 Såfremt der foreligger utilfredsstillende forhold, skal uddannelsen eller fakultetet redegøre nærmere for forholdet.	Studieleder Dekan	Studieledere Undervisningsudvalg		Uddannelsesberetning Fakultetets uddannelsesberetning

	Delpolitik og indikator	Ansvarlig jf. delpolitik	Praktisk ansvarligt/ udfører	Udmøntning Hvordan løser fakultetet denne opgave	Opfølgning, dokumentation og ect. Vejledninger/lokale principper
--	-------------------------	--------------------------	------------------------------	---	---

NAT's udmøntningskema - inkl. Fællesområdets ansvarsområder

Delpolitik 7 for studieadministration og studievejledning

Tovholder: Fakultetets kommunikationsenhed, studievejledning og studienævnsekretær

Formål: Syddansk Universitets studieadministration og studievejledning understøtter de studerendes gennemførelse af uddannelsen. Universitetets studieadministration er effektiv og kompetent, og understøtter studieledelse og undervisere. Herunder sikres, at gældende

7.1 De studerende modtager rettidigt relevant information om deres uddannelse. Herudover oplyses de om, hvor de selv kan søge yderligere information.

7.1.1 Universitetet kommunikerer målrettet, differentieret og koordineret med målgrupperne.

7.1.1.1 Universitetet gennemgår og justerer løbende informationen til de studerende.	Dekan Studieleder	Fakultetets studieadministration og kommunikationsenhed	Fakultetet justerer løbende informationen til de studerende via mitsdu.dk, blackboard, sociale medier mv. Ved ændringer i uddannelserne er der en fast procedure som sikrer, at disse opdateringer sker så hurtigt som muligt, og at de studerende ved besked hurtigst muligt.	Uddannelsesberetningen Fakultetets uddannelsesberetning mitsdu.dk, blackboard, facebook mv.
--	----------------------	---	---	---

7.1.2 De studerende kan let finde relevant og fyldestgørende information om deres uddannelse.

7.1.2.1 Universitetet har en fælles standard for, hvilke informationer der skal være let tilgængelige på universitetets hjemmeside for hver enkelt uddannelse.	<i>Fællesområdet</i>			
7.1.2.2 De studerende har én indgang til relevant information om uddannelsen og valg undervejs.	<i>Fællesområdet</i>			
7.1.2.3 Relevant information om den enkelte uddannelse er let tilgængelig på universitetets hjemmeside.	Studieleder	Studieleder Undervisningsudvalg	Det er en del af det daglige arbejder for fakultetets kommunikationsenhed at opdatere uddannelsessidernes indhold. Dette sker i samarbejde med andre af fakultetets og institutternes medarbejdere.	Fakultetets uddannelsesberetning mitsdu.dk
7.1.2.4 De studerende tilkendegiver, at de let kan finde relevant og fyldestgørende information om uddannelsen og valg undervejs.	<i>Universitetsdirektøren</i>			

7.2 Syddansk Universitet understøtter gennem studievejledning de studerendes gennemførelse af uddannelsen.

7.2.1 De studerende har under uddannelsen adgang til relevant vejledning, som er tilpasset diversiteten i målgruppen.

7.2.1.1 De studerende har adgang til gennemførelsesvejledning.	Studieleder Universitetsdirektør	Fakultetets studievejledere	Der tilbydes dagligt forskellige former for studievejledning (fremmøde, telefonisk, mail), og formen tilpasses løbende. Dette er implementeret på fakultetet.	Uddannelsesberetningen https://mitsdu.dk/da/mit_studie/naturvidenskabelige_uddannelser/vejledning/studievejledning_paa_fakultetet
7.2.1.2 De studerende har adgang til vejledning om centrale regler og love på området (SU, orlov, eksamen mv.).	<i>Universitetsdirektør</i>	<i>Fællesområdet</i>		
7.2.1.3 De studerende har adgang til vejledning om valg og fravalg af uddannelse eller uddannelseselementer.	Dekan	Fakultetets studievejledere	Der tilbydes dagligt forskellige former for studievejledning (fremmøde, telefonisk, mail), og der afholdes studiemøder med særlige udvalgte temaer for relevante årgange. Dette er implementeret på fakultetet.	Uddannelsesberetningen https://mitsdu.dk/da/mit_studie/naturvidenskabelige_uddannelser/vejledning/studievejledning_paa_fakultetet
7.2.1.4 Alle centrale og decentrale vejledere har kompetencer svarende til det i universitetets vejledningsstrategi fastsatte niveau.	Dekan Universitetsdirektør	Sekretariatschef	Alle fakultetets vejledere har vejlederuddannelse.	Fakultetets uddannelsesberetning

7.3 Syddansk Universitets studieadministration er gennemsigtig, effektiv og kompetent.

7.3.1 Det administrative personale sikrer, at sagsbehandling og beslutninger er gennemsigtige og overholder love, regler samt fakultære og universitære rammer.

7.3.1.1 Alle studieledere og det studieadministrative personale har kendskab til de for området gældende love, regler og fakultære rammer.	Dekan	Dekan/sekretariatschef Institutledere	Ved studielederskift sikres det, at de nye personer får et passende kendskab til love og regler indenfor det studieadministrative område. På fakultetssekretariatet har alle studieadministrative medarbejdere gennemført kurset "forvaltningsret for ikke-jurister".	Fakultetets uddannelsesberetning
--	-------	--	--	----------------------------------

7.3.1.2 Alle studienævnets medlemmer er oplyst om de for området gældende love, regler samt fakultære og universitære rammer.	Dekan	Studienævnsekretær	SDUs Juridiske Kontor deltager engang imellem i studienævnsmøder og opdaterer studienævnets medlemmer om juridisk praksis Nye medlemmer af studienævnet tilbydes kursus i forvaltningsret for ikke-jurister. Studienævnet supporteres af juridiske medarbejdere, der er i løbende dialog med SDU's centrale juridiske kontor.	Fakultetets uddannelsesberetning
7.3.1.3 Uddannelsen har gennemsigtighed i sagsgange for studieadministration og den forventede svartid for sager i studienævnet er offentligt tilgængelig.	Studieleder	Studieleder. Studienævn.	Alle referater og dagsordenener er offentligt tilgængelige. Sagsbehandlingstiden er offentligt tilgængelig på sdu.dk og fremgår af alle ansøgningsskemaer.	Uddannelsesberetning mitsdu.dk
7.3.1.4 Referater fra studienævnsmøder er offentligt tilgængelige.	Studieleder	Studieleder. Studienævn.	Alle referater og dagsordenener er offentligt tilgængelige. Referaterne afspejler substantielle kvalitetsdrøftelser.	Uddannelsesberetning mitsdu.dk
7.4 Syddansk Universitets studieadministration understøtter studieledelsens arbejde med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelsen.				
7.4.1 Uddannelsen har en plan for årets gang for uddannelsens studieadministration og arbejde med implementering af og opfølgning på kvalitetspolitikken for uddannelsesområdet.				
7.4.1.1 Planen er offentliggjort på uddannelsens hjemmeside.	Studieleder	Studieleder. Studienævn.	Studieleder, studienævn og fakultetssekretariatet følger løbende op på, om planen er dækkende. Offentligt tilgængelig på uddannelsernes hjemmeside under SDUnet samt under fakultetets hjemmeside om uddannelseskvalitet	Fakultetets uddannelsesberetning Fakultetets websider om kvalitetsarbejdet
7.4.1.2 Planen indeholder alle væsentlige deadlines for studieadministrationen i løbet af året, herunder datoer for møder i studienævnet, offentliggørelse af læse- og eksamensplaner samt opfølgning på kvalitetspolitikken enkelte elementer.	Studieleder	Studieleder. Studienævn.	Studieleder, studienævn og fakultetssekretariatet følger løbende op på planen – især under udarbejdelse af dagsordener til studienævnet. Offentligt tilgængelig på uddannelsernes hjemmeside under SDUnet samt under fakultetets hjemmeside om uddannelseskvalitet	Fakultetets uddannelsesberetning

Delpolitik og indikator	Ansvarlig jf. delpolitik	Praktisk ansvarligt/ udfører	Udmøntning Hvordan løser fakultetet denne opgave	Opfølgning, dokumentation og ect. Vejledninger/lokale principper
-------------------------	--------------------------	------------------------------	---	---

NAT's udmøntningskema - inkl. Fællesområdets ansvarsområder

Delpolitik 8 for overgang til job og karriere

Tovholder: Fakultetets employabilityteam

Formål: Syddansk Universitet styrker de studerendes muligheder og forudsætninger for at få et job, et godt arbejdsliv og en fortsat faglig udvikling i forlængelse af uddannelsen.

8.1 Syddansk Universitet understøtter de studerendes mulighed for beskæftigelse gennem karrierevejledning.

8.1.1 Alle studerende har adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning.

8.1.1.1 På universitetets hjemmeside findes en oversigt over arrangementer og aktiviteter vedrørende overgang fra uddannelse til karriere (karrieredage, karriereseminarer, workshops, oplæg fra virksomheder og andre relevante grupper).		Universitetsdirektøren		
8.1.1.2 Der er på universitetets hjemmeside adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning.	Universitetsdirektør Studieleder	Fællesområdet Fakultetets kommunikationsenhed. Fakultetets team omkring karriereperspektiver	For fakultetet har kommunikationsenheden ansvaret for at holde siderne omkring karrieremuligheder opdateret. Dette sker i samarbejde med teamet omkring karriereperspektiver i uddannelserne, som også har en tæt kontakt til institutterne. Siderne opdateres løbende. Der afholdes en årlig kandidatafslutning som alle der er dimitterede indenfor året bliver inviteret til sammen med deres familie.	Fakultetets uddannelsesberetning mitsdu.dk
8.1.1.3 De studerende tilkendegiver i universitetets dimittendundersøgelse, at de har haft tilstrækkelig adgang til information og vejledning vedrørende job, karriere og uddannelsesafslutning.		Fællesområdet		

8.1.2 De studerende har adgang til individuel karrierevejledning.

8.1.2.1 På universitetets hjemmeside findes der en oversigt over tilbud om centrale og/eller decentrale individuelle karrierevejledningsaktiviteter.		Fællesområdet Fakultetets studievejledere	På fakultetets vejledningssider finder den studerende information om bl.a. karrierevejledning. Der er en central karrierevejledning på SDU og der er en karrierevejleder på NAT en gang hver anden uge. Dette sker i samarbejde med RIO. Fakultetets egne vejledere fortæller også de studerende om deres muligheder for karrierevejledning.	https://mitsdu.dk/da/mit_studie/kandidat/fysik_kandidat/vejledning
8.1.2.2 De studerende tilkendegiver i universitetets dimittendundersøgelse, at de ved behov har haft adgang til individuel karrierevejledning.		Fællesområdet	Fakultetet gennemførte dimittendundersøgelser for alle uddannelser i 2017. Der blev ikke stillet dette spørgsmål.	

8.2 Syddansk Universitet er en attraktiv samarbejdspartner.

8.2.1 Universitetet faciliterer netværksrelationer mellem virksomheder og studerende for at styrke de studerendes efterfølgende jobsøgning og beskæftigelsesmuligheder.

8.2.1.1 På universitetets hjemmeside findes en oversigt over aktiviteter, der understøtter jobsøgning og netværksskabende relationer.		Fællesområdet		
8.2.1.2 De enkelte uddannelser samarbejder med aftagere om studierelaterede aktiviteter, fx projektorienterede forløb.		Institutedere. Fakultetets og institutternes brobygningskoordinatorer	Alle fakultetets institutter har aftagerpaneler og holder årligt møder med dem. Der er på fakultetet fokus på at få flere studerende til at lave et virksomhedsprojekt, og der kan også ses en stigning i antallet heraf. Herunder er der et arbejde i gang med at etablere nogle faste kontakter, hvor man gentagne gange kan sende studerende samme sted hen, så både universitetet og virksomheden kender modellen og får erfaringer med dette samarbejde. Der er information på fakultetets hjemmesider om hvordan man som studerende laver et virksomhedsprojekt.	Fakultetets uddannelsesberetning mitsdu.dk
8.2.1.3 De studerende har mulighed for at søge efter studierelevante jobs via universitetets jobbank.		Fællesområdet		
8.2.1.4 De studerende har mulighed for at oprette en profil i universitetets jobbank, således at aftagere nemt kan søge efter og få kontakt til relevante studerende.		Fællesområdet		

<p>8.2.1.5 Såfremt uddannelsens nøgletal for dimittendbeskæftigelse for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.</p>		<p>Studielederne Formand for undervisningsudvalg</p>	<p>Utilfredsstillende nøgletal for ledighed behandles først og fremmest ved gennemgang af nøgletal i forbindelse med arbejdet med uddannelsesberetningen hvert andet år, og uddannelser med utilfredsstillende nøgletal igangsætter handlinger for at rette op på dette eller disse tal. Der følges op på handleplanerne året efter samt ved næste uddannelsesberetningsrunde.</p> <p>Derudover er der en årlig behandling af uddannelsesrelaterede nøgletal i fakultetets uddannelsesudvalg samt i studienævnet. Fakultetet er afhængigt af, at ministeriet offentliggør ledighedsstatistikker. Hvis ledighedstallene opdateres på et andet tidspunkt end ved uddannelsesberetningen eller ved drøftelsen af de øvrige nøgletal, så behandles de separat.</p>	<p>Fakultetets uddannelsesberetning</p>
--	--	--	--	---

Udmøntning
Hvordan løser fakultetet denne opgave?

Opfølgning, dokumentation og evt.
vejledninger/lokale principper

NAT's udmøntningskema

Princip for evaluering af hele uddannelser med inddragelse af eksterne eksperter

Tovholder: Kvalitetskoordinator

Evalueringen gennemføres for hver af fakultetets uddannelser hvert 6. år. Den første runde af evalueringer startede i 2015. Resultaterne behandles i undervisningsudvalgene.

Vejledning for evaluering med eksterne eksperter på Det Naturvidenskabelige Fakultet.

Princip for studenterevaluering af hele uddannelser

Tovholder: Kvalitetskoordinator

Evalueringen bliver gennemført hvert år for hhv. fakultetets bacheloruddannelser og fakultetets kandidatuddannelser. Resultaterne behandles i undervisningsudvalgene, der udarbejder handleplaner. Disse godkendes i studienævnet.

Fakultetet forholder sig til SDU's princippapir for dette område, og har ingen lokale vejledninger.

Princip for evaluering af uddannelseselementer

Tovholder: studienævnsekretær

Det Naturvidenskabelige Studienævn har en fast procedure for evaluering af alle fakultetets uddannelsers kurser. Undervisningsudvalgene behandler resultaterne, og handleplanerne godkendes i studienævnet.

Retningslinjer for fakultetets kursusevalueringer.

Princip for dimittendundersøgelser

Tovholder: Fakultetets employabilityteam

Fakultetet lavede i 2017 dimittendundersøgelser for alle uddannelser. Herefter er principperne for dimittendundersøgelser blevet godkendt, og fakultetet vil følge dem i den næste runde af undersøgelser, der vil blive lavet i 2020. Resultaterne behandles i undervisningsudvalgene, der også udarbejder handleplaner.

Fakultetet forholder sig til SDU's princippapir for dette område, og har ingen lokale vejledninger.

Princip for studie- og karrierevejledning

Tovholder: Fakultetets studievejledning

Princip for internationalisering af uddannelser

Tovholder: Internationaliseringskoordinator

Det Naturvidenskabelige Fakultet er i kraft af sine fag og sine medarbejdere i høj grad internationalt orienteret. Fakultetet arbejder desuden med at øge antallet af studerende, der tager et udlandsophold som en del af deres uddannelsesforløb. Det gør vi ved at arbejde systematisk med information om ud-vekslingsmuligheder og tilbud om individuel vejledning. De fleste uddannelser har et mobilitetsvindue, der gør det let at tage af sted.

Fakultetet arbejder også på at udvide udbuddet af kurser samt at strømline optagelsesprocessen og øge kvaliteten af information til indkommende udvekslingsstuderende for herved at øge antallet. Der arrangeres summer schools, hvor både danske og internationale studerende kan deltage.

De fleste naturvidenskabelige kandidatuddannelser undervises helt eller delvist på engelsk, og vi bruger en lang række forskellige kommunikationskanaler til at komme i kontakt med og tiltrække internationale studerende til disse uddannelser.

Fakultetet forholder sig til SDU's princippapir for dette område, og har ingen lokale vejledninger.

Princip for studiestart

Tovholder: Fakultetets studiestartskoordinatorer

Nye studerende på fakultetets uddannelser får adgang til et digitalt studiestartsunivers, der beskriver mange af de forhold, som en ny studerende vil skulle forholde sig til eller vil kunne få brug for at vide. Der kommunikeres desuden med de studerende på Black Board og via deres studenter-e-mail.

Kurset FF500 (Introduktion til fag, forskning og fællesskab (5 ECTS)) indeholder også mange grundlæggende informationer om, hvad man har brug for at vide som ny studerende, og spiller en central rolle i informationen til de nye studerende.

Fakultetet har koordinatorene for både den sociale og den faglige studiestart. De planlægger og afvikler den fælles studiestart for alle fakultetets nye bachelorstuderende i overensstemmelse med universitetets fælles principper for studiestart. I både planlægningen og afholdelsen involveres ældre studerende som henholdsvis sociale tutorer og studiegruppevejledere. Dette sker for at sikre, at de studerende får den bedst mulige start på fakultetet i forhold til både det sociale og faglige aspekt. Samtidig skabes et fundament for de nye studerendes netværksdannelse på tværs af årgange og studieretninger. Det er i høj grad studiestartskoordinatorerne, der, i samarbejde med uddannelserne, arrangerer og kommunikerer med de studerende i studiestarten. Det er de enkelte institutter/uddannelser, der arrangerer en studieintroduktion for kandidatstuderende.

Den faglige studiestart og etablering af studiegrupper er i høj grad forankret i studiestartskurset FF500.

Fakultetet forholder sig til SDU's princippapir for dette område, og har ingen lokale vejledninger. Der er dog en veletableret lokal praksis.

Princip for udvikling af nye uddannelser

Tovholder: Kvalitetskoordinator

Fakultetet lever op til principperne, der også er indarbejdet i den tidsplan og den proces, som studieservice er tovholder på.

Fakultetet forholder sig til SDU's princippapir for dette område, og har ingen lokale vejledninger.

Princip for studenterdeltagelse i arbejdet med uddannelseskvalitet

Tovholder: Kvalitetskoordinator

Der er en overordnet information om mulighederne for deltagelse for studerende på mitsdu.dk. Der er information om involvering via studienævn på alle studiesider.

Fakultetet arbejder på at give bedre information omkring deltagelse på institutniveau.

Fakultetet evaluerer studenterdeltagelse i studienævn og akademisk råd på årets sidste møde. Dette skete for første gang i 2019.

Studerende i råd og nævn informeres hensigtsmæssigt i en daglig dialog, i forberedelsen og på møderne. Fakultetets studienævn sikrer gode rammer og involverer de studerende i mødeforberedelse.

Evalueringsform. Fakultetet overvejer evalueringsformen og bruger i høj grad resultaterne. Fakultetet overvejer svarprocenter og forholder dem til resultaterne. Det vigtigste for fakultetet er, at der kommer nyttig viden ud af evalueringerne, og at de studerende har mulighed for at blive hørt.

<https://mitsdu.dk/da/studieliv/studenterpolitik>
https://mitsdu.dk/da/mit_studie/bachelor/biologi_bachelor/studienaevn

SDU's udvalgte nøgletal for uddannelseskvalitet

Det Naturvidenskabelige Fakultet

Nøgletal	Definition	Grænseværdier	Udmøntning/kommentar
Nøgletal for frafald	Andel af ophørte studerende i løbet af det første studieår	<ul style="list-style-type: none"> • Grøn: op til og med landsgennemsnittet for hovedområdet • Gul: fra over landsgennemsnittet for hovedområdet til og med landsgennemsnittet for hovedområdet plus 33 % • Rød: over landsgennemsnittet for hovedområdet plus 33 % 	Behandles årligt i fakultetets uddannelsesudvalg, undervisningsudvalg og studienævn.
Nøgletal for studietid	Dimittenders gennemsnitlige overskridelse af normeret studietid	<ul style="list-style-type: none"> • Grøn: uddannelser, hvor den gennemsnitlige overskridelse er op til og med tre måneder • Gul: uddannelser, hvor den gennemsnitlige overskridelse ligger over tre måneder til og med seks måneder • Rød: uddannelser, hvor den gennemsnitlige overskridelse er over seks måneder 	Behandles årligt i fakultetets uddannelsesudvalg, undervisningsudvalg og studienævn.
Ledighed	Ledighed opgøres for 4.-7. kvartal efter afslutning af uddannelsen (K4-7)	<ul style="list-style-type: none"> • Grøn: uddannelser, der ligger på eller under landsgennemsnittet for alle videregående uddannelser. • Gul: uddannelser, der ligger over landsgennemsnittet for alle videregående uddannelser, men mindre end eller på to procentpoint over dette gennemsnit. • Rød: uddannelser, der ligger mere end to procentpoint over landsgennemsnittet for alle videregående uddannelser 	Opgøres af UFM . Behandles når de opdateres samt i forbindelse med uddannelsesberetningsprocessen.
Forskningsdækning	<p>VIP/DVIP. Der tages som udgangspunkt i data fra indberetningen af planlagt undervisning og vejledning til ministeriet</p> <p>STÅ/VIP. Der tages udgangspunkt i indberettede data til Danske Universiteter Statistiske Beredskab, som kan findes på uddannelsesniveau i Whitebook. Dette sammenlignes med manuel udregning af gennemsnit for hovedområdet</p>	<p><u>VIP-DVIP ratio:</u></p> <p>Grøn: Ratio \geq landsgennemsnittet for hovedområdet Gul: Ratio max 33 % lavere end landsgennemsnittet for hovedområdet Rød: Ratio mere end 33 % under landsgennemsnittet for hovedområdet</p> <p><u>STÅ-VIP ratio:</u></p> <p>Grøn: Ratio $<$ landsgennemsnittet for hovedområdet Gul: Ratio max 33 % højere end landsgennemsnittet for hovedområdet Rød: Ratio mere end 33 % højere landsgennemsnittet for hovedområdet</p>	<p>Opgøres og behandles hvert andet år i forbindelse med uddannelsesberetningsprocessen med udgangspunkt i de tal der indberettes i timetalssystemet.</p> <p>Opgøres og behandles hvert andet år i forbindelse med uddannelsesberetningsprocessen. VIP-tallet beregnes på baggrund af institutledernes opgørelse af de videnskabelige medarbejders undervisningstid og et estimat over, hvor stor andel af denne, der tilgår en bestemt uddannelse.</p>
Undervisningsaktivitet	Antal undervisningstimer hvert semester på den studerendes skema. Definitionen af undervisningstimer er lig den definition, som Uddannelses- og Forskningsministeriet benytter i forbindelse med Timetalssystemet.	<p>KA: Mindst 104 timer fordelt jævnt over semesteret i hvert semester</p> <p>BA: Mindst 156 timer fordelt jævnt over semesteret i hvert semester</p>	Opgøres og behandles hvert andet år i forbindelse med uddannelsesberetningsprocessen.