

Årshjul for Samarbejds- og Fakultetsarbejds miljøudvalgene

Det er aftalt, at der afholdes møder seks gange årligt, hvoraf de fire møder er med arbejdsmiljøgruppen. Der afholdes formøde cirka 14 dage inden mellem Formand og Næstformand.

Ledelses- og medarbejderrepræsentanterne er opmærksomme på [Samarbejdsaftalens bestemmelser om informationspligt](#). Begge parter vil løbende vurdere, om der er forhold, som kræver orientering eller drøftelse i Samarbejdsudvalget – herunder forhold, der vedrører:

- Mål og strategi og økonomi
- Personalepolitik
- Rationaliserings- og omstillingsprojekter
- Psykisk arbejdsmiljø, trivsel, stress og krænkende adfærd

Kompetenceudvikling af VIP og TAP

Det evalueres løbende, om der er synspunkter og forhold hos medarbejderne, som vedrører medarbejdernes trivsel, og som har betydning for samarbejdet.

Faste mødepunkter

Møde 1 (kun Samarbejdsudvalget) – januar:

- Samarbejdsudvalgets fokusemner
 - Valg af Samarbejdsudvalgets kommende års fokusemne. Udvalget beslutter på årets første møde, hvilke 1-2 emner der særligt skal fokuseres på i løbet af næste år.
- Årlig drøftelse af flekstid på NAT
 - *(Afventer mulighed for årlig opgørelse, opgaven er ved at overgå til SDU HR).*

Møde 2 (begge udvalg) – marts:

- Arbejdspladsvurdering – (APV-udførelse eller handleplan)
 - Hvert tredje år: Resultaterne af den obligatoriske APV drøftes. Den enkelte enhed påbegynder tillige arbejdet med APV-handleplaner.
 - De år, hvor der ikke er obligatorisk APV, gennemgås APV-handleplaner.
- Arbejds miljødrøftelse
 - Arbejds miljøgruppen fremlægger mål for året på psykisk og fysisk trivsel *(ny procedure: arbejdsmiljøkonsulenterne deltager med henblik på at drøfte resultater fra intern undersøgelse).*

Kun Samarbejdsudvalget:

- Budget
- Referat fra seneste møde i Hovedsamarbejdsudvalget
- I ulige år udpegning af medlemmer til fakultetets samarbejdsudvalg

Møde 3 (begge udvalg) – juni:

- Status på fakultetets strategier (2021-2025) og handleplaner
- Status på arbejdet med årets fokusemner i Samarbejdsudvalget.
- Status for kompetenceudvikling for TAP og VIP på NAT
 - Regnskab over forbrug af kompetencemidler fra året før, samt oversigt fra SDU HR over kursusdeltagelse fra året før.

Kun Samarbejdsudvalget:

- Budget (ved væsentlige ændringer)
- Referat fra seneste møde i Hovedsamarbejdsudvalget

Møde 4 (Samarbejdsudvalget) – august:

- Budget for indeværende år
 - Præsentation af halvårsregnskab og 1. budgetudkast
 - Lønudvikling
 - Omsætning på eksterne projekter

Møde 5 (begge udvalg) – oktober:

- Hjemmearbejde
 - Status på hjemmearbejde for VIP og TAP, herunder arbejdsmiljø.
- Status på APV-handlingsplaner.

Kun Samarbejdsudvalget:

- Digitalisering af arbejdsprocesser på NAT (Digitaliseringsudvalg)
- Budget (ved væsentlige ændringer)
- Ultimo oktober fremsendes budget for 2024 inkl. nye STÅ-prognoser til orientering

Møde 6 (begge udvalg) – december:

- Evaluering af året i fakultetets samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg
- Årshjulet
 - Samarbejds- og Fakultetsarbejdsmiljøudvalgene tilpasser årshjulet.

Kun Samarbejdsudvalget:

- Budget
- Referat fra seneste møde i Hovedsamarbejdsudvalget
- Evaluering af årets fokusemner for Samarbejdsudvalget.
- Medarbejderudviklingssamtaler.

- Orientering omkring afrapportering af medarbejderudviklingssamtaler, herunder antal afholdte medarbejderudviklingssamtaler.
- Samarbejdsudvalget udpeger relevante MUS-fokusemner, der skal berøres i det kommende års medarbejderudviklingssamtaler.
- Godkendelse af evt. ændringer i organisering af MUS.
- Såfremt der er sket ændringer i organisering af MUS-afholdelse, skal dette godkendes af Samarbejdsudvalget