

Referat fra Aftagerdag på Historie og Klassiske studier 3. maj 2018

Mødet blev afholdt i SkyBar, Campuskollegiet.

Fra aftagerpanelet deltog: Thomas Meloni Rønn og Peter Thor Andersen

Oplægsholdere: Kim Bæksgaard Hansen, Stefan Birkebjerg Andersen, Nanna Muusmann, Lasse Mortensen, Rita Rattenborg og Mia Green Pedersen

Afbud fra Aftagerpanelet: Rasmus Stærke, Torben Jakobsen og Lennart Madsen

Fra SDU deltog: Formand for aftalepanelet Jesper Majbom Madsen, faglig vejleder Mikkel Ellersgaard Sørensen, fra fakultetet Caroline Zoffmann med fotograf og Helene Christensen (referent)

Desuden deltog ca. 30 studerende.

Velkomst v. Mikkel Sørensen/Jesper Majbom Madsen – Arrangør/Formand for aftagerpanelet

Mikkel Ellersgaard Sørensen bød velkommen og indledte med praktiske oplysninger. Jesper Majbom Madsen bød herefter velkommen på studiets vegne og opridsede formålet med dagen. Studiet er på rette vej, hvad angår beskæftigelse for vores kandidater, og det viser sig, at vores studerende får beskæftigelse ud over gymnasiet. På denne dag kan de studerende få gode råd til, hvordan de præsenterer sig selv og brug denne chance til at spørge oplægsholderne om gode råd. Vær åben og kig efter nye veje ud i beskæftigelse, fordi kun de færreste får et 37 timers drømmejob lige efter studiet.

Kim Bæksgaard Hansen – Vejleder, SDU RIO

Kim Bæksgaard Hansen oplyste, at han selv er historiker og beskæftiger sig nu med bl.a. karrierevejledning.

Arbejdsgivere og dimittender fortæller SDU, RIO, at aftagerne vægtlægger:

1. faglige kompetencer fra uddannelsen (har selv fra sin uddannelse haft mest brug for metode, kildekritik og historiebrug)
2. Akademiske kompetencer (evnen til at være analytisk, problemløsende og formidlende)
3. Personlige kompetencer (hvem er du)

Herefter gennemgik Kim Bæksgaard Hansen, hvad arbejdsgiverne siger om humanister, og hvilke kompetencer de efterspørger ved ansættelse af generalister fra universitetet. Først på 8. pladsen er Særlig faglig viden. Han opfordrede herefter de studerende til at tænke over, hvad det allervigtigste spørgsmål er, de gerne vil have svar på fra én, som har læst Historie, og som er i job.

De studerende stillede følgende spørgsmål:

- * Andre beskæftigelsesmuligheder end dem, vi har fået præsenteret på studiet
- * Hvordan kan man etablere sig som selvstændig
- * Andre måder at bruge Historie på, som vi ikke er stødt på tidligere

- * Gode pointer til, hvordan man skriver ansøgninger til både private og offentlige arbejdsgivere
- * Hvad var jeres største overraskelse undervejs fra det at læse til det at komme ud på arbejdsmarkedet?
- * Jeres egne personlige historier
- * Er det bedst at fokusere på, at man er generalist, eller at man er historiker?

Thomas Meloni Rønn: Det er i langt de færreste jobs, at man arbejder direkte med Historiekompetencer. For mit eget vedkommende er det Metodeundervisningen, jeg har haft mest brug for.

Peter Thor Andersen: Jeg repræsenterer egentlig historisk faglighed; men ansøgenes personlige egenskaber er lige så vigtige. Vi har ikke behov for medarbejdere, der sidder og nørder historie ovre i hjørnet.

Oplæg v. Stefan Birkebjerg Andersen - Stadsdirektør, Odense Kommune

Stefan Birkebjerg Andersen præsenterede oplægget Akademikere i Odense Kommune. Han dimitterede for 30 år siden og indledte med en gennemgang af sin karriere, som startede i forsvaret, hvorefter han begyndte at læse Historie med det formål at blive gymnasielærer. Vejen fra specialet til jobbet som stadsdirektør var ikke lige, og han pointerede, at det ikke var hans speciale om partiet CD, der gjorde, at han nu er, hvor han er i dag. Hans karakterer var middelmådige med undtagelse af et godt speciale. Fra hans uddannelse har metode og arbejdsdisciplin været mest relevant for hans arbejdsliv.

Han nævner, at kommunen har et stigende behov for akademiske generalister, der har lyst til fordybelse og specialisering, og billedet har ændret sig ift., hvad nyuddannede kan blive; der efterspørges nu andre kvalifikationer.

I nye medarbejdere leder Odense Kommune efter:

- * et fagligt spor (viden: teori og praksis). Specialeemnet er uvæsentligt; men mange kompetencer fra studiet er 1:1-relevant
- * Kompetencer (færdigheder)
- * Det menneskelige spor

Stefan Birkebjerg Andersen nævner, at personligt ville han ansætte et menneske, der har et nuanceret og mangfoldigt liv, og som viser, at man vil noget med sit liv. Det er vigtigt, at det er et levende menneske med et bredt interessefelt.

Som arbejdsgivere har Odense Kommune fokus på kandidaters: viden (faglige og generelle kompetencer), evner (personlige egenskaber, forandringsparathed og samarbejdsevne) og perspektiv (karriereønsker og udviklingsmuligheder).

Stefan Birkebjerg Andersen opfordrer de studerende til at gribe muligheden for f.eks. virksomhedspraktik i stedet for at gå og vente på, at drømmejobbet dukker op. Høje karakterer er ikke afgørende; men i stedet er det afgørende, at man har taget eget liv i egne hænder.

Aftageroplæg v. Nanna Muusmann - Sekretariatschef, Vollsmosesekretariatet

Nanna Muusmann indledte med at præsentere Vollsmosesekretariatet og derefter sin egen baggrund med en bachelor i Historie og en kandidat i Kultur og formidling. Da hun skrev opgaver på bachelor- og

kandidatstudiet forsøgte hun at komme i dialog med modtagerne: Hvem ville mon gerne vide det, hun var i gang med at undersøge lige nu? Den tankegang har haft stor betydning for hendes efterfølgende arbejdsliv. Hun arbejdede gennem Danida i en NGO i Guatemala i 13 måneder, og i afrapporteringen til Danida fik hun god brug for de analytiske kundskaber fra studiet. Efterfølgende lavede hun en større sammenlignende rapport af lignende projekter, som førte til, at hun fik bygget et netværk op sideløbende med studiet.

Hun opfordrer de studerende til at sige ja, hvis de får chancen for at løse en opgave for en virksomhed, en NGO eller lignende, for derved finde man ud af, at man kan noget, andre kan bruge til noget. Det giver en kobling mellem teori og praksis. Koblingen mellem de store idéer, tanker og visioner til hvem, der udfører de store idéer har været altafgørende for hendes arbejdsliv.

Nanna Muusmann oplyste, at hun også haft egen virksomhed som foredragsholder og udvikler af kurser.

I Vollsmosesekretariatet har medarbejderne bl.a. disse generelle kompetencer:

- * Omsætte visioner og ideer til handling
- * Implementere aftalte metoder (holdspiller, holde sig til aftalerne)
- * Registrere progression og mål
- * Kvalitative evalueringsformer
- * Kommunikere med mange parter
- * Balance mellem proces og resultater
- * Drifte

Medarbejderne i sekretariatet har bl.a. faglige kompetencer inden for kommunikation, vejingeniør, byplanarkitekt, og flere er humaniorauddannede. Sidstnævnte har konsulentopgaver og sociale opgaver inden for styrkelse af civilsamfund. Medarbejdernes personlige kompetencer er samarbejde og service, engagement, nærvær, ansvar og tempo.

Det er hendes indtryk, at nyuddannede akademikere synes, det går for hurtigt på en arbejdsplads; men nogle gange er det helt nødvendigt, at man evner bare at skimme en tekst eller en stor datamængde.

Hun kommer med dette tip til en personlig samtale: Forhold dig til, hvad der står i stillingsopslaget; alt andet er irrelevant. Nævn, hvordan **du** kan løse de opgaver, der er opremset. Du skal ikke skrive eller tale om, hvad du kunne tænke dig. Læs stillingsopslaget punkt for punkt og skriv, hvad du har at byde ind med på de enkelte punkter.

Kommentar fra studerende: Det er meget nyttigt at få dine tips til stillingsopslaget.

Jesper Majbom Madsen kommenterer, at nogle gange er ok godt nok. Det er et godt råd altid at holde jer for øje, hvem modtageren af opgaven er: Er det tilstrækkeligt at skimme, eller lyder opgaven på at give en uddybende redegørelse til f.eks. en minister? Man bliver nødt til at kunne være fleksibel og ikke aflevere til 12 hele tiden, for det får man ikke altid mulighed for.

Aftageroplæg v. Lasse Mortensen – AC fuldmægtig, Rektorsekretariatet, SDU

Lasse Morten dimitterede i 2012 med en kandidat i Religion og Historie og var i studietiden også faglig vejleder, sad i fagrådet og studienævnet og var på feltarbejde. Han fik et årsvikariat på Mulernes legatskole via sit netværk, og han nævner, at det var en stor overraskelse den ene dag at stå som nydannet, arbejdsløs

historiker for næste dag at stå foran en gymnasieklasse. Senere fik han igen via sit netværk bl.a. et barselsvikariat på Samfundsvidenskab og som forskningsassistent i Center for selvmordsforskning. I sit nuværende job i Rektorsekretariatet brugte han også sit netværk som reference, og hans besked til de studerende er således, at ansøgninger er vigtige; men brug jeres netværk.

Lasse Mortensen har netop været med i et ansættelsesudvalg, hvor der kom 216 ansøgninger til stillingen. Mange ansøgninger var meget lange, og med 216 ansøgninger er der på grund af den korte frist ikke tid til at læse en tre siders ansøgning til ende. Han anbefaler derfor en siders ansøgning og en siders CV.

Han påpeger, at det er vigtigt at læse stillingsopslaget grundigt. Over 100 af ovennævnte ansøgninger ramte meget ved siden af jobopslaget. Sæt dig grundigt ind i, hvilken profil det er, der søges, og søg ikke ud fra, hvordan du gerne vil have, at jobbet skal være. Man starter ikke nødvendigvis ved drømmejobbet så grib mulighederne. Husk, at man også kan udvikle det job, man har, til drømmejobbet. Find endvidere nogle kerneord fra opslaget og uddyb, hvordan du i praksis matcher de kerneord. I stedet for at skrive, at du f.eks. er omstillingsparat så giv konkrete eksempler på, hvordan du er det. Sidst, men ikke mindst: Ansøgningen skal være overskuelig og let at orientere sig i.

Han nævner endvidere, at alt det andet, du har lavet ud over studiet, er med til at skille dig ud, når der skal ansættes, og kompetencerne kan også findes i studiejobs eller andre ting, du har lavet. Da han skrev speciale, skrev han en artikel for at holde fast i fagligheden, og den blev publiceret senere. Denne artikel henviste han til i ansøgninger som et eksempel på, at han selv havde været aktiv og sat noget i gang.

Lasse Mortensen nævner, at han fra sit studie bl.a. har lært at overskue en stor mængde data og præsentere stof på en overskuelig måde, og at han ofte i sit job bruger disse evner.

Spørgsmål fra studerende: Du har prøvet meget forskelligt. Er der aldrig nogen, der har sat spørgsmålstejn ved dine korte ansættelser? Dertil svarer Lasse Mortensen, at de fleste arbejdsgivere ved, at der i starten af ens arbejdsliv kan være flere kortere ansættelser, og at han selv ser det udelukkende som en bonus at have prøvet noget forskelligt.

Kim Bæksgaard Hansen kommenterede, at Karrierevejledningen meget gerne hjælper med at skrive ansøgninger og CV, og at man kan få en aftale med dags varsel. Der er mange planlagte karriereboost-aktiviteter, og mere information findes på sdu.dk/karriere. I forlængelse deraf nævnte Lasse Mortensen, at han har taget et kursus i at skrive ansøgning og anbefaler det. Det er en helt anden måde at skrive på, end man har været vant til på studiet, og at skære tekst ind til benet er også noget, man kan bruge i fremtidige jobs.

Aftageroplæg v. Rita Rattenborg – Afdelingsleder, Syddansk Universitetsbibliotek

Rita Rattenborg indledte med at sige, at hun først blev uddannet som isenkræmmer og kom senere i lære i et rådgivende ingeniørfirma. Hun startede på Historiestudiet i 2003 og dimitterede i 2010. I 2003 var der rigtig mange historikere; men hun var fast besluttet på at studere Historie, fordi hun var meget interesseret i romersk historie. Hun var instruktør på Historiestudiet i fire år i faget Informationssøgning og dokumentation, og derigennem lærte hun bl.a. at skære ind til benet og gøre ting korte. Efter studiet havde hun vikariater på bl.a. SDU's bibliotek og blev i 2012 ansat som afdelingsleder og senere souschef ved Biblioteket i Esbjerg.

Rita Rattenborg nævner, at som historikere får man disse kompetencer:

- * Evnen til at formidle mundtligt og skriftligt
- * Evnen til at overskue større informationsmængder og uddrage essens
- * Evnen til at tilrettelægge ens tid og prioritering
- * Evnen til at overholde deadlines
- * Evnen til at tilegne ny viden
- * Evnen til at søge og finde informationer
- * Evnen til at analysere og forstå information/kilder og vurdere dem kritisk

Det overraskede hende, at hun ikke havde så meget brug for sin historieviden, da hun kom ud som nyansat. Der var mere behov for pædagogiske evner; alligevel er hun overrasket over, hvor mange af hendes kompetencer fra studiet, hun jobmæssigt bruger i hverdagen.

Rita Rattenborg nævner, at da hun skulle søge job på biblioteket, brugte hun også det netværk, hun fik, da hun underviste i Informationssøgning, for derigennem havde hun lært biblioteket og medarbejderne der at kende. Den lige vej til drømmejobbet går oftest i zigzag, og for hver ting man gør, bygger man en kerne af selvtillid både arbejdsmæssigt og personligt.

Spørgsmål fra studerende: Hvordan bruger du dine studiekompetencer i dit job som leder? Til dette svarede Rita Rattenborg, at hun bruger mange af analyseredskaberne i sit job.

Spørgsmål fra studerende: Hvor meget har du måttet flytte dig geografisk? Dertil svarede hun, at hun ikke har flyttet sig fysisk, men har i stedet kørt efter mulighederne.

Spørgsmål fra studerende: Er der historikere ansat på Biblioteket? Rita Rattenborg: Ja, der er en del ansat, og vi vil gerne have generalister. Man kan også blive fagbibliotekar, og på biblioteket har vi f.eks. en jordemoder ansat som fagbibliotekar.

Kim Bæksgaard Hansen spørger, hvad hun fokuserer på i en ansættelsesproces? Dertil svarer Rita Rattenborg, at hun deltager i mange ansættelsesudvalg. Hun anbefaler også maksimalt en sides ansøgning og en sides CV. Mange ansøgninger læses ikke til ende, for de slet ikke rammer opslaget. I ansættelsesudvalg kigger de meget på, om ansøger har sat sig ind i, hvilket job og virksomhed, der er vedkommende søger ind i. Hun læser altid ansøgningen først for at danne sig et overblik over, hvilket menneske, der søger, og hun kigger også på karaktererne for BA-projektet og specialet; men ellers ikke på karakterbladet.

Thomas Meloni Rønn kommenterer: Vær ærlig og troværdig. Hvis nogen skriver, at de altid har drømt om at arbejde i mit lille forlag, så tror jeg dem ikke!

Spørgsmål fra studerende: Er det tilrådeligt ikke at skrive, at man bor i Odense, hvis man søger job i Nordjylland? Kim Bæksgaard Hansen anbefaler, at man skriver, at man er villig til at flytte. På SDU har vi flere pendlere fra København, og vores erfaring siger, at de ikke holder mere end to år. Oftest vil man til en ansættelsessamtale blive spurgt, hvilke tanker man har gjort sig om flytning. Jesper Majbom Madsen opfordrer til at være ærlig i ansøgningen. Man skal kunne stå til regnskab for det, man har skrevet.

Praktikantoplæg v. Mia Green Pedersen – Erhvervsanalytiker-praktikant, Fyns Politi

Mia Green Pedersen nævnte, at hun dimitterede i 2017 med centralfag i Engelsk og sidefag Historie. Hun deltog efter studiet i mange forskellige arrangementer i regi af a-kassen og andre relevante arrangementer, bl.a. en jobmesse, hvor hun mødte Odense Kommunes projekt Academic Partnership, et mentorprogram. Derigennem fik hun en mentor, som er uddannelsesleder ved Fyns politi og er nu i praktik i Projekt Vold som afløser. Hun arbejder med dybdegående analyse, dataudtræk og databearbejdelse, controlling og opfølgning af data, viden og analyser. Opgaverne løser hun ved hjælp af de ting, hun har lært på Historiestudiet, bl.a. i Metode 2, og det drejer sig om for hende at holde et overblik, mens hun går ned i detaljerne. Hun nævner videre, at hun er glad for den erfaring, hun får og de mennesker, hun arbejder sammen med, og at analysedelen af jobbet er hendes drømmejob.

Kim Bæksgaard Hansen kommenterer, at analyse, dataudtræk, databearbejdelse og controlling går igen i mange stillingsannoncer, og du siger, du har lært de kompetencer på Historiestudiet. Det er vigtigt at huske det, hvis man læser stillingsannoncer, hvor man tror, at man ikke har de rette kvalifikationer.

Spørgsmål fra studerende: Du nævner Odense Kommune. Lægger a-kassen ikke op til, at man skal ud i virksomhedspraktik? Mia Green Pedersen svarer, at det gør de; men at det kan være svært at vide, hvor man gerne vil hen i praktik.

Thomas Meloni Rønn kommenterer, at ingen jobs er 100 % drømmejobs. Der vil altid være dele af alle jobs, der er kedelige og uinteressante, og han opfordrer de studerende til at se virksomhedspraktik som en mulighed for at finde ud af, hvad det er du ønsker at arbejde med.

Jesper Majbom Madsen tilføjer, at man skal være indstillet på at tage alle de ting, der hører med jobbet, og at man må lære at få tingene til at fungere i de rammer, der nu er. Sådan vil det helt sikkert være på alle arbejdspladser.

Paneldebat m. oplægsholdere og aftagerpanelet

Deltagere: Lasse Mortensen, Peter Thor Andersen, Rita Rattenborg, Thomas Meloni Rønn og Mia Green Pedersen

Spørgsmål fra studerende: Jeg deltog i en jobmesse, og der var ikke noget interessant. Vil I anbefale, at vi som historikere skal sige, at vi kan behandle data?

Svar:

Lasse Mortensen: Kig på jobannoncen og vær kreativ. Har jeg ikke noget, jeg kan fylde ind i hullerne? Får man jobbet, kan man forsøge at få flere af de opgaver, man synes er interessante.

Mia Green Pedersen: Fremhæv Metode 3, statistik og excelkundskaber.

Peter Thor Andersen: Der er også fordomme om historikere, og vi skal ikke bare sidde i et hjørne og sige "Jeg er historiker". Vi skal ud og sælge os selv.

Thomas Meloni Rønn: Man skal ikke være nervøs, hvis der står noget i en stillingsannonce, man ikke kan finde ud af. Gå hjem og undersøg det og gå i gang.

Spørgsmål fra Kim Bæksgaard Hansen: Hvilke råd har I som historikere til de studerende?

Svar:

Peter Thor Andersen: Kommunikationsfeltet ligger ikke direkte i Historiefaget; men det kan være godt at have erfaring inden for det felt.

Lasse Mortensen: Hvis I deltager i en messe, så brug tid på at finde ud af, hvem der deltager og sæt jer ind i, hvad de pågældende udstillere laver. Det giver et godt indtryk, hvis man er forberedt.

Thomas Meloni Rønn: Se blot på Mias vej i virksomhedspraktik og løntilskud, og jeg er selv kommet i gang via virksomhedspraktik. Snak med jobcenteret og find ud af, hvilke muligheder, der er, og med løntilskud er I attraktive som billig arbejdskraft for virksomhederne.

Mia Green Pedersen: Af dem, jeg kender, der har været i virksomhedspraktik, har alle fået job efterfølgende.

Jesper Majbom Madsen: På jobmesser har man chancen for at få mere at vide om virksomhederne, hvad de laver, og hvad de efterspørger, og hvornår de sidst har ansat en historiker/humanist. Det kan være nyttig viden til senere brug.

Lasse Mortensen: Jeg sendte rigtig mange ansøgninger, og jeg brugte lang tid på at lære genren Ansøgning at kende. Det er endvidere vigtigt ikke at gå ned, hvis du ikke hører noget eller ikke får jobbet. Bliv bare ved.

Thomas Meloni Rønn: Jeg har ansat en studentermedhjælp, som bare mødte op hos mig og præsenterede sig selv. Det er også en mulighed, hvis man er parat til at udføre forskellige opgaver.

Lasse Mortensen: Ofte er der oplyst et telefonnummer i stillingsopslaget. Det er en god idé at ringe og snakke med virksomheden; men vær forberedt og stil relevante spørgsmål.

Peter Thor Andersen: Vis, at du har sat dig grundigt ind i stillingsopslaget og virksomheden og læg ikke så stor vægt på, hvad du selv kan. Er man helt grøn på jobmarkedet, er det især vigtigt, at vi kan se, at ansøgeren virkelig har gjort sit hjemmearbejde.

Spørgsmål fra studerende: Kan I give et eksempel på, hvor mange ansøgninger, der rammer forbi?

Svar:

Lasse Mortensen: Af 200 var ca. 100 skudt forbi og var ikke målrettet den specifikke jobannonce.

Spørgsmål fra studerende: Er det nødvendigt, at man føler, at man skal oversælge sig selv?

Svar:

Peter Thor Andersen: Nej, det er ikke nødvendigt; men skru heller ikke ned for kompetencerne.

Mia Green Pedersen: A-kasser og jobcentre har mange muligheder for forskellige kurser så kontakt dem.

Spørgsmål fra studerende: Er LinkedIn virkelig så vigtig, som vi får at vide?

Svar:

Thomas Meloni Rønn: Man kan godt gennemskue, hvornår man får en relevant eller en ikke relevant henvendelse.

Lasse Mortensen: Sørg for, at jeres LinkedIn-profil er opdateret. Da vi i vores ansættelsesproces havde fundet kandidater, gik jeg ind på LinkedIn og Facebook for at kigge efter kandidaterne så vær bevidst om, hvad I skriver derinde. Jesper Majbom Madsen: Pas på ikke at oversælge jer selv på de sociale medier.

Til sidst sluttede alle paneldeltagere og oplægsholdere af med en opfordring: Få altid læst grundig korrektur på din ansøgning. Det kan være de små detaljer, der afgør, om du får jobbet.

Afrunding v. Mikkel Sørensen/Jesper Majbom Madsen

Jesper Majbom Madsen takkede de studerende og oplægsholderne og aftagerne for at komme og give værdifuld viden videre.

11. juli 2018/hchris