

Årshjul for uddannelserne under studienævnet for Cand. negot.-studier

Godkendt af studienævnet den 4. februar 2021

Tid	Opgave	Kilde	Behandlet på møde	Noter
Januar				
Jan	<p>Rekruttering Uddannelsen forholder sig løbende til, hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen at have relationer til. Uddannelsen forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats overfor sine målgrupper.</p> <p>Relevante aktører i denne forbindelse er blandt andet aftagere, gymnasiale uddannelser, University Colleges, praktiksteder, udenlandske universiteter i forhold til udveksling m.v. Studienævnet skal løbende vurdere, hvilke aktører der er relevante, og hvilke relationer uddannelsen skal have til disse aktører. Studielederen udarbejder eller reviderer hvert 2. år en liste over relevante aktører for uddannelsen. Listen behandles på et studienævnsmøde. Studienævnet skal i sin behandling forholde sig til SDUs principper for internationalisering af uddannelser, hvor det er relevant.</p>	<p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Studiestart Studienævnet påbegynder planlægningen af studiestarten</p> <p>Studienævnet udarbejder i god tid inden studiestarten en arbejdsgangsbeskrivelse for årets studiestart, herunder angiver ansvarsfordelingen for de enkelte delelementer (introduktionsforløb/rusarrangement/tutorgrupper/studiegrupper).</p> <p>Studienævnet skal i vurderingen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.</p>	<p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p> <p>Delpolitik for studiestart</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		

	<p>Studienævnet inddrager resultaterne af studiestartsundersøgelsen til at kvalitetssikre- og udvikle studiestarten, så den er tilpasset de studerendes behov.</p> <p>Studienævnet skal på baggrund af undersøgelsen vurdere, om kommunikationsindsatsen har den/det rette form og indhold samt om informationer gives på det rette tidspunkt.</p>			
Jan	<p>Aftagerpanel Uddannelsen har en plan/et årshjul for samarbejdet med aftagerpanelet. Planen/årshjulet indeholder bl.a. kommunikation, mødestruktur og udviklingsperspektiv</p> <p>Referat fra møde med aftagerpanelet afspejler at kompetenceprofilen har været drøftet.</p> <p>Dekanen nedsætter efter forslag fra de relevante studienævn aftagerpaneler i henhold til Retningslinjerne for Aftagerpaneler ved Det Humanistiske Fakultet.</p> <p>Aftagerpanelet skal holde minimum et møde om året. Referater fra aftagerpanelet skal offentliggøres på hjemmesiden og drøftes i studienævnet.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Studieadministration Uddannelsen har gennemsigthed i sagsgange for studieadministration og den forventede svartid for sager i studienævnet er offentlig tilgængelig. Desuden er referater fra møder i studienævnet offentligt tilgængelige.</p>	<p>Delpolitik for studieadministration og studievejledning</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Årshjul Årshjul revideres og offentliggøres. Årshjulet indeholder alle væsentlige deadlines for studieadministrationen i løbet af året, herunder datoer for møder i studienævnet, offentliggørelse af læse- og eksamensplaner samt opfølgning på kvalitetspolitikens emner.</p>	<p>Delpolitik for studieadministration og studievejledning</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Studienævn Konstituerer sig og godkender forretningsorden og delegationsskrivelsen</p>	<p>Universitetsloven og Standardforretningsordenen</p>		
Jan	<p>Undervisningsevaluering Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p>		

	Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.			
Jan	Indkaldelse af evalueringsrapporter – tiltag 2 offentliggørelse af studienævnets evalueringsresultater E 2020			
Jan	Bachelor- og specialekontrakter indgås			
Jan	Handlingsplan 2020 Verdensmål: Det skal undersøges om der kan udbydes et obligatorisk kursus indenfor verdensmålene fx et kursus i menneskerettigheder			
Jan	Handlingsplan 2020 Studieintensitet: Fortsat fokus på hvordan man kan øge studieintensiteten på studiet - bl.a. indførelse af mødepligt, ændrede prøveformer etc			
Februar				
Feb	Evaluering fra uddannelsens interessenter Såfremt censorkorps, aftagerpanel, eksamensklager eller andre former for relevante tilbagemeldinger peger på utilfredsstillende forhold, skal uddannelsen eller fakultetet redegøre nærmere for forholdet og iværksætte relevante tiltag	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Feb	Handlingsplan 2020 Studieintensitet: Fortsat forventningsafstemning ved studiestart og undervisningsstart, tydeliggøre hvor mange timer de studerende forventes at bruge på studierne og fokus på studievaner.			
Feb	Handlingsplan 2020 Studieintensitet: Fortsat tydeliggørelse af hvad der indeholdes i sammentælling af studietiden			
Feb	Handlingsplan 2020 Matrix: Der opleves generelt tilfredshed med den indgåede samarbejdsaftale. Studielederen oplever problemer ift. de mange undervisere. Det kan overvejes om studiet skal lave en beskrivelse/en kort introduktion til nye/eksisterende undervisere for at forventningsafstemme på tværs af institutter			
Feb	Handlingsplan 2020 Uddannelsesregnskab: Underskuddet skal undersøges nærmere			
Feb	Handlingsplan 2020 Ledighed/employabilitet: Fortsat fokus på at fortsætte mentorprogrammet via Linked-in (KA)			
Feb	Handlingsplan 2020 Ledighed/employabilitet: Udarbejde et årshjul for aktiviteter på negot, hvor det er muligt at inddrage virksomhederne			

Feb	Handlingsplan 2020 Optag: Overveje arrangementer, der kan øge overgangsfrekvensen (BA)			
Marts				
Marts	Eksamensevaluering Udviklingen i de studerendes deltagelse og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf. Fra Udmøntningsnotatet: Studienævnet forholder sig to gange årligt til karakterfordelingen i eksamensterminen. Studienævnet vurderer om der skal iværksættes tiltag og handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Marts	Studieordning Studienævnet færdiggør og indsender ændringer til studieordninger	Delpolitik for tilrettelæggelse af uddannelse og undervisning Vademecum Procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger		
April				
April	Adgangskrav - KA Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen. I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav. Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan nedbringe frafaldet. Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for hvornår et	Delpolitik for rekruttering og optagelse		

	<p>nøgletal er utilfredsstillende fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.</p> <p>Eventuelle ændringer i adgangskrav og udvælgelseskriterier skal varsles med 1 år.</p>			
April	<p>Studiestart Planlægning af studiestart fortsættes.</p> <p>Studienævnet skal påse, at den samlede studiestart lever op til SDUs Principper for studiestart, herunder, at Studiestartsprogrammet er tilgængeligt på hjemmesiden i god tid inden studiestarten</p>	Delpolitik for studiestart		
April	<p>Studenterbestand Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til bestanden af studerende i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>Det specifikke nøgletal er tilgængelige i Whitebook. Studienævnets redegørelse, undersøgelse og handlingsplan skal fremgå af studienævnsreferaterne.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		
April	<p>Forskningsbaseret - Årligt Fakultetet udarbejder en gang årligt en opgørelse for VIP/DVIP-ratioen og for STÅ/VIP-ratioen.</p> <p>Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til opgørelserne. Såfremt nøgletallet for VIP/DVIP eller STÅ/VIP på uddannelsen er utilfredsstillende skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse i samråd med institutlederen vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>De specifikke nøgletal udsendes til studienævnene. Grænseværdien for, hvornår nøgletallet er utilfredsstillende, fremgår af Notat om SDUs nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser. Studienævnets behandling af nøgletallet skal fremgå af studienævnets årshjul. Studienævnets redegørelse, undersøgelse og handlingsplan skal fremgå af studienævnsreferaterne. Der følges op</p>	<p>Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret og videngrundlag</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		

	<p>overordnet på indikatoren i forbindelse med Uddannelsesberetningen, og eventuelle tiltag beskrives i beretningens handleplan.</p> <p>I forbindelse med Uddannelsesberetningen skal institutlederen forholde sig til opgørelserne. Såfremt nøgletallet for VIP/DVIP eller STA/VIP på uddannelsen er utilfredsstillende skal institutlederen redegøre nærmere for forholdene og i samråd med studielederen vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>			
April	Studienævnet orienteres om rekvisition og godkender valgfag og fællesudbud samt international courses til efterårets undervisning			
April	Studienævnet orienteres om eksamensplanen			
April	Studienævnet orienteres om kapacitetstallet for det kommende optag			
Maj				
Maj	Vurdering af kvote 2-ansøgninger og kandidatansøgninger			
Maj	<p>Samarbejde med aftagere</p> <p>Studienævnet forholder sig løbende til antallet af studerende, der gennemfører et projektorienteret forløb eller lignende.</p> <p>Studienævnet forholder sig løbende til relevante samarbejder med aftagere om studierelaterede aktiviteter.</p>	Delpolitik for overgang til job og karriere		
Juni				
Juni	<p>Læringsudbytte</p> <p>Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag, kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		
Juni	<p>Studiemiljø</p> <p>Studienævnet skal i forbindelse med gennemgangen af studenterevalueringerne vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.</p>	Delpolitik for studiemiljø		
Juni	<p>Studiestart</p> <p>Fakultetets informationsmedarbejdere sørger for, at studiestartssiderne er opdateret. Studienævnene skal i god tid inden</p>	Delpolitik for studiestart		

	deadline sørge for, at studiestartsprogrammet er klar og lagt på hjemmesiden.			
Juni	Tvangstilmelding til speciale for studerende, der har bestået 40 ECTS			
Juni	Ansøgning om vejleder og emne til BA-projekt senest 1. juni (BA-projekt efterår) Ansøgning om vejleder og emne til Specialet senest 1. juni (Specialer efterår)			
August				
Aug	Evaluerings af hele uddannelser Der foreligger en plan for løbende studenterevalueringer af hele uddannelsen. Og i evalueringen af hele uddannelsen tilkendegiver de studerende, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Aug	Oplevet kvalitet og relevans Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag (UE), kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser samt dimittendundersøgelser (DU). Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til bekymringer om uddannelsens kvalitet, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat for deltidsområdet		
Aug	Årshjul Årshjul revideres og nye mødedatoer offentliggøres	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		
Aug	Undervisningsevaluering Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold. Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Aug	Indkaldelse af evalueringsrapporter – tiltag 2 offentliggørelse af studienævnets evalueringsresultater F2021			
Aug	Bachelor- og specialekontrakter indgås			

September

Sep	Blanketter (BA/Speciale) og links – se efter at datoen er korrekt på hjemmesiden (1. november)			
Sep	Orientering om optagelsestest			
Sep	Orientering om uddannelsesregnskab – behandles på studienævnsmøde eller evt. nævnes som meddelelse.			
Sep	Møde i aftagerpanel			
Sep	Studiemiljø Studiemiljøundersøgelse (hvert tredje år). Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes tilbagemeldinger vedr. undervisningsfaciliteternes standard samt udviklingsbehov og -muligheder på området og bringer disse videre til de rette instanser. Studienævnet udarbejder handlingsplaner pga. resultaterne fra SMU.	Delpolitik for studiemiljø		
Sep	Studiestart Evt. decentral evaluering af studiestart	Delpolitik for studiestart		
Sep	Undervisningsevaluering Evalueringen af de enkelte fagelementer skal følge SDUs principper for evaluering af uddannelseselementer. Studienævnet skal offentliggøre en evalueringsstrategi for <ul style="list-style-type: none"> - Løbende evaluering af de enkelte udbudte fagelementer - Løbende evaluering af de uddannelseselementer der ligger uden for universitetet på de uddannelser hvor dette er relevant Studienævnet bør mindst hvert andet år gennemgå strategien med henblik på at tilrette og forbedre strategien. Evalueringsstrategien skal være tilgængelig fra studienævnets hjemmeside.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Sep	Undervisningsevaluering Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold. Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Sep	Eksamensevaluering	Delpolitik for tilrettelæggelse og		

	Udviklingen i de studerendes deltagelse og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf	udvikling af uddannelse og undervisning		
Oktober				
Okt	Studieordninger Studienævnet påbegynder evt. revision af studieordninger. Disse skal være færdige og godkendte i marts	Delpolitik for tilrettelæggelse af uddannelse og undervisning		
Okt	Forskningsbasering - Årligt Studienævnet skal sikre, at der i studieordningen findes en beskrivelse af de studerendes mulighed for at være i kontakt med forskere og på hvilke måder de studerende kan indgå i forskningslignende aktiviteter.	Vademecum Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag Udmøntningsnotat		
Okt	Undervisningsaktivitet I tilfælde hvor fag ændres eller udskiftes, skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti overholdes. For bacheloruddannelser skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti på 12 ugentlige timer i 13 uger overholdes. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN. For kandidatuddannelser skal studienævnet sikre, at der i løbet af hvert semester (13 uger) som minimum tilbydes 104 undervisningstimer. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN. Studienævnet skal, såfremt nøgletallet for undervisningsaktivitet er utilfredsstillende, redegøre nærmere for forholdene og vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat		
Okt	Blanketter (BA/Speciale – se efter at de korrekte blanketter er tilgængelige på hjemmesiden)			
Okt	Studienævnet orienteres om eksamensplanerne			
Okt	Studienævnet orienteres om rekvisition og godkender valgfag og fællesudbud samt international courses til forårets undervisning			

November

Nov	<p>Frafald Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens frafald efter første år, men studieleder monitorerer som udgangspunkt løbende de dagligt opdaterede tal. Såfremt nøgletallet for frafaldet på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der eventuelt skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		
Nov	<p>Ledighed Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens nøgletal for ledighed. Såfremt nøgletallet for ledighed på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>Til brug for uddannelsernes kvalificering af dimittendledigheden og vurdering af om dimittenderne opnår relevant beskæftigelse gennemfører fakultetet en dimittendundersøgelse minimum hvert tredje år for de foregående tre (i nogle tilfælde flere) års dimittender, hvor der spørges ind til dimittendernes vurdering af deres kompetencer i forhold til det arbejdsmarked, de er en del af.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		
Nov	<p>Studietid Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens studietid. Såfremt nøgletallet for studietid på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		
Nov	<p>Optag Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til, hvor mange studerende der et givent år er blevet optaget på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		

	undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.			
Nov	<p>Studenterbestand Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til bestanden af studerende i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		
Nov	<p>Dimittender Studienævnet forholder sig til antallet af dimittender i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		
Nov	<p>Aftagepanel Planlægning af møde i 2022</p>			
December				
Dec	<p>Adgangskrav - BA Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen.</p> <p>I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav.</p> <p>Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan nedbringe frafaldet. Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal.</p> <p>Eventuelle ændringer i adgangskrav skal varsles med 2 år.</p>	<p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p>		
Dec	<p>Undervisningsevaluering Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af</p>		

	Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.	uddannelse og undervisning		
Dec	<p>Læringsudbytte Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag, kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat for deltidsområdet		
Dec	<p>Studiemiljø Studienævnet skal i forbindelse med gennemgangen af studenterevalueringerne vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.</p>	Delpolitik for studiemiljø		
Dec	<p>Forskningsbaseret - hvert 2. år i forbindelse med Uddannelsesberetningen For at dokumentere uddannelsens forskningsbaseret skal der/det for hver uddannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - udarbejdes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer - udarbejdes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer - udarbejdes en opgørelse over publikationsaktivitet for forskningsmiljøet <p>Studienævnet forholder sig til opgørelserne i forbindelse med Uddannelsesberetningen.</p>	Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret g/videngrundlag Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat		
Dec	<p>Forskningsbaseret – hvert 2. år i forbindelse med Uddannelsesberetningen For at dokumentere uddannelsens forskningsbaseret skal der/det for hver master-/diplomuddannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - udarbejdes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer - udarbejdes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer - udarbejdes en opgørelse over publikationsaktivitet for forskningsmiljøet 	Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat for deltidsområdet		

	<ul style="list-style-type: none"> - udarbejdes en opgørelse over VIP/DVIP-ratioen for den enkelte uddannelse - fremgå af studieordningen på hvilke måde de studerende har mulighed for kontakt til forskere samt deltagelse i forskningslignende aktiviteter <p>Studienævnet forholder sig til opgørelserne i forbindelse med Uddannelsesberetningen.</p>			
--	--	--	--	--

Mødedatoer studienævn	Mødedatoer aftagerpanel
4. februar 2021	9. september 2021
25. februar 2021	
25. marts 2021	
22. april 2021	
20. maj 2021	
24. juni 2021	

Link til dagsorden og referat:

Hvert 6. år:

- Evaluering med brug af eksterne eksperter. Fakultetet udarbejder turnusplan.