

## Studieordning – almen del:

**Titel:** Fællesbestemmelser for de humanistiske bachelor- og kandidatuddannelser ved Syddansk Universitet

1. september 2017

<b>A. Uddannelsernes struktur og opbygning</b> .....	<b>3</b>
§ 1. Cand.mag.-uddannelser .....	3
§ 2. Cand.it.-uddannelser .....	4
§ 3. Negot-uddannelserne .....	4
§ 4. Professionsbacheloruddannelser .....	5
§ 5. Individuelle tilrettelagte tilvalg .....	5
<b>B. Udbud af og tilmelding til fag og prøver</b> .....	<b>6</b>
§ 6. Undervisnings- og eksamenssprog .....	6
§ 7. Tilmelding til fag og prøver .....	6
<b>C. Generelle eksamensbestemmelser</b> .....	<b>8</b>
C.1. <i>Bedømmelse</i> .....	8
§ 8. Eksterne/interne prøver .....	8
§ 9. Stave- og formuleringsevne (skriftlig fremstillingsform) .....	8
§ 10. Sideomfang.....	9
C.2. <i>Prøveformer</i> .....	9
§ 11. Individuelle og gruppeprøver .....	9
C.3. <i>Afholdelse af prøver m.v.</i> .....	9
§ 12. 1. årsprøven på bacheloruddannelsen .....	9
C.4. <i>BA-projekt og Kandidatspecialet</i> .....	10
§ 13. BA-projekt .....	10
§ 14. Kandidatspecialet .....	12
§ 15. Resumé .....	17
C.5. <i>Eksamensafvikling</i> .....	17
§ 16. Eksamen afholdt på computer .....	17
§ 17. Uregelmæssigheder under eksamen.....	17
§ 18. Klager over eksamen .....	18
C.6. <i>Dispensationer og særlige prøvevilkår</i> .....	18
§ 19. Dispensation .....	18

Sagsnr. 15/40439  
LOGR

granhoej@sdu.dk  
T 65502980  
M 60112980

C.7.	Meritoverførsel/fritagelse .....	18
§ 20.	Meritoverførsel/fritagelse .....	18
§ 21.	Startmerit .....	18
<b>D.</b>	<b>Studieaktivitet .....</b>	<b>19</b>
§ 22.	Regler om ophør af indskrivning på grund af manglende studieaktivitet .....	19
§ 23.	Regler om tidsfrister for afslutning af uddannelsen .....	20
<b>E.</b>	<b>Definitioner .....</b>	<b>21</b>
§ 24.	ECTS .....	21
§ 25.	Normalside.....	21
§ 26.	Typeenhed.....	21
§ 27.	Time.....	21
§ 28.	Afleveringsfrister .....	21
<b>F.</b>	<b>Andre bestemmelser .....</b>	<b>22</b>
§ 29.	Gyldighed.....	22
§ 30.	Godkendelse.....	22
§ 31.	Senere ændringer til bestemmelserne.....	22

## A. Uddannelsernes struktur og opbygning

### § 1. Cand.mag.-uddannelser

Cand.mag.-uddannelserne (jfr. dog § 3) bygges op efter en af følgende modeller:

#### Bachelor

- a) 180 ECTS<sup>1</sup> bacheloruddannelse inden for et fag
- b) 135 ECTS centralt fag inkl. bachelorprojekt (15 ECTS)  
45 ECTS sidefag/tilvalg

De studerende kan med mindre andet besluttes frit vælge mellem de udbudte tilvalg/sidefag (tilvalg/sidefaget oprettes dog kun under forudsætning af fornøden tilslutning, ligesom der kan være fastsat maksimumoptag på nogle af uddannelserne). Det er også muligt for den studerende at sammensætte et individuelt tilrettelagt tilvalg på bacheloruddannelsen, hvis dette kan godkendes af studienævnet for det centrale fag (jf. § 4).

Bachelorer med et tilvalg kan kun fortsætte på en et-faglig kandidatuddannelse på centralfaget eller en kandidatuddannelse i et andet fagområde.

Studerende med centralt fag i oldtidskundskab eller spanske og spanskamerikanske studier der vælger et tilvalg på bacheloruddannelsen kan ikke fortsætte på kandidatuddannelserne i oldtidskundskab og spanske og spanskamerikanske studier.

#### Oldtidskundskab:

Studerende på bacheloruddannelsen med centralt fag i Oldtidskundskab kan kun vælge et gymnasierettet sidefag, og de får herefter retskrav til kandidatuddannelsen med centralt fag i Oldtidskundskab.

#### Spanske og Spanskamerikanske Studier:

Studerende på bacheloruddannelsen med centralt fag i Spanske og Spanskamerikanske Studier kan vælge enten et ikke-gymnasierette tilvalg eller et gymnasierettet sidefag. De studerende, der vælger et ikke-gymnasierettet tilvalg, får retskrav til kandidatuddannelsen i International Virksomhedskommunikation.

#### Kandidat

- a) 120 ECTS kandidatuddannelsen inden for et fag
- b) 120 ECTS kandidatuddannelse inden for to fag, heraf 70 ECTS<sup>2</sup> inden for det centrale fag og 50 ECTS inden for sidefaget, som er en fortsættelse af det valgte

---

<sup>1</sup> 1 årsværk udgør 60 ECTS

<sup>2</sup> Heri indgår specialet på 30 ECTS.

sidefag fra bacheloruddannelsen. Uddannelsen retter sig mod undervisning i gymnasiesektoren. Det er ikke muligt at sammensætte individuelt tilrettelagt tilvalg på kandidatuddannelsen.

### **Studerende, der ønsker at læse sidefag og centralt fag på tværs af fakulteter på SDU, kandidatuddannelsen.**

Studerende, der læser sidefag og centralt fag på tværs af fakulteterne, får forlænget den normerede studietid med 30 ECTS til en kandidatuddannelse på i alt 150 ECTS<sup>3</sup>. Kandidatuddannelsen er opbygget af 75 ECTS inden for det centrale fag og 75 ECTS inden for sidefaget, som er en fortsættelse af det valgte sidefag på bacheloruddannelsen. Kandidatuddannelsen er fastlagt i henhold til en af nedenstående modeller med mindre andet er fastsat i studieordningens faglige del:

#### 1) Studerende fra andre fakulteter, der vil læse sidefag ved *humaniora*.

For studerende med centralt fag ved samfundsvidenskab, naturvidenskab eller sundhedsvidenskab, der læser sidefag ved *humaniora*, er kandidatuddannelsen opbygget efter følgende model:

150 ECTS kandidatuddannelse inden for to fag, heraf 75 ECTS inden for det centrale fag og 75 ECTS inden for sidefag. Det humanistiske sidefag er beskrevet i studieordningens faglige del.

#### 2) Studerende fra *humaniora*, der vil læse sidefag ved andre fakulteter.

For studerende med centralt fag ved *humaniora*, der ønsker at læse sidefag ved et andet fakultet ved SDU, er kandidatuddannelsen opbygget efter følgende model:

150 ECTS kandidatuddannelse inden for to fag, heraf 75 ECTS inden for det centrale fag og 75 ECTS inden for sidefaget. Det humanistiske centrale fag består af 70 ECTS inden for det centrale fag (som beskrevet i studieordningens faglige del). Hertil kommer 5 ECTS valgfag, der er relevant for det centrale fag<sup>4</sup>. Valgfaget skal godkendes af studienævnet for det centrale fag.

## **§ 2. Cand.it.-uddannelser**

Cand.it.-uddannelserne er 2-årige et-faglige kandidatuddannelser.

## **§ 3. Negot-uddannelserne**

Negot-uddannelserne bygges op efter denne model:

3-årig bacheloruddannelse og 2-årig kandidatuddannelse med fag inden for henholdsvis *humaniora* og samfundsvidenskab.

---

<sup>3</sup> Den normerede studietid forlænges dog ikke i uddannelseskombinationer, hvor det centrale fag i dansk, filosofi eller religion kombineres med sidefag i psykologi.

<sup>4</sup> Alternativt kan et valgfag på det centrale fag udvides med 5 ECTS.

#### § 4. Professionsbacheloruddannelser

Professionsbacheloruddannelsen i engelsk, og it-baseret markedskommunikation er 3,5 år og udbydes i henhold til Bekendtgørelse om professionsbacheloruddannelsen i erhvervsprog og IT-baseret markedskommunikation nr. 902 af 4. november 2002.

#### § 5. Individuelle tilrettelagte tilvalg

På bacheloruddannelser opbygget i henhold til § 1 afsnit b (135 ECTS centralt fag inkl. bachelorprojekt (15 ECTS) 45 ECTS sidefag/tilvalg) kan der indgå et individuelt tilrettelagt tilvalg.

Tilvalget kan bestå af fag på bachelorniveau fra både SDU, andre universiteter i Danmark og i udlandet og evt. i kombination med et projektorienteret forløb. Endvidere kan tilvalget bestå af fag fra en tidligere uddannelse.

Tilvalget skal have et fagligt sammenhængende forløb.

Disciplinerne skal tilsammen vægte 45 ECTS. Minimum 15 ECTS af det samlede tilvalg skal være bedømt med ekstern censur, og 30 ECTS af tilvalget skal være bedømt efter 7-trinsskalaen.

Der må ikke være sammenfald mellem fag på centralfaget og de 45 ECTS på tilvalget.

Et projektorienteret forløb kan indgå i tilvalget. Det vægter 15 ECTS og bedømmes med bestået/ikke bestået.

Det er ikke muligt at ændre på forhåndsgodkendte fag i et tilvalg, hvis forløbet kan gennemføres som planlagt.

Fagsammensætningen må ikke være studietidsforlængende.

Bachelorer med et individuelt tilrettelagt tilvalg kan kun fortsætte på en et-faglig kandidatuddannelse på centralfaget eller en kandidatuddannelse i et andet fagområde.

Studerende med centralt fag i oldtidskundskab eller spanske og spanskamerikanske studier der vælger et individuelt tilrettelagte tilvalg på bacheloruddannelsen kan ikke fortsætte på kandidatuddannelsen i oldtidskundskab og spanske og spanskamerikanske studier.

Tilvalget skal navngives med en titel inkl. en engelsk oversættelse.

De nærmere frister for ansøgninger om individuelle tilrettelagte tilvalg fremgår af de enkelte uddannelsers studiesider.

## B. Udbud af og tilmelding til fag og prøver

Der henvises til

- § 7 – 9 i bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen),
- § 14 i bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen),
- § 14 i bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

### § 6. Undervisnings- og eksamenssprog

Undervisnings- og eksamenssproget er i udgangspunktet dansk for uddannelser der udbydes på dansk, med mindre andet er nævnt i eksamensbestemmelserne for den enkelte disciplin jf. studieordningens faglige del. Såfremt bemanning af undervisningen nødvendiggør dette, eller såfremt det er nødvendigt at tage hensyn til internationale studerendes deltagelse i undervisningen, kan studienævnet beslutte, at undervisnings- og/eller eksamenssproget i særlige tilfælde kan være engelsk/et fremmedsprog.

Undervisnings- og eksamenssproget er i udgangspunktet engelsk for uddannelser der udbydes på engelsk, med mindre andet er nævnt i eksamensbestemmelserne for den enkelte disciplin jf. studieordningens faglige del.

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Hvis undervisningen i et fag har været afholdt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog jf. studieordningens faglige del, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk. Studienævnet kan dog træffe anden beslutning herom, jf. studieordningens faglige del.

Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Dette gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

### § 7. Tilmelding til fag og prøver

For bachelor- og kandidatstuderende samt professionsbachelorstuderende på Det Humanistiske Fakultet gælder [Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU](#).

Herudover gælder følgende:

Bachelorstuderende tilmeldes fag på første semester jf. § 3 stk. 2 i Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU.

Kandidatstuderende på en kandidatuddannelse normeret til 120 ECTS bliver automatisk tilmeldt specialet på 30 ECTS, som ligger over 3. og 4. semester, når de har bestået 40 ECTS på kandidatuddannelsen jf. § 3 stk. 4 i Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU. Framelding kan ikke finde sted. Se desuden § 13 Kandidatspecialet.

Kandidatstuderende på en kandidatuddannelse normeret til 150 ECTS bliver automatisk tilmeldt specialet på 30 ECTS, som ligger over 4. og 5. semester, når de har bestået 70 ECTS på kandidatuddannelsen jf. § 3 stk. 4 i Regler om tilmelding til fag og prøver på SDU. Framelding kan ikke finde sted. Se desuden § 13 Kandidatspecialet.

Fag udbydes altid i henhold til nyeste studieordning. Der udbydes en ordinær prøve og en omprøve i umiddelbar tilknytning til undervisningens udbud. Det tredje prøveforsøg udbydes efter næste ordinære udbud af undervisning. Der eksamineres altid efter nyeste studieordning, herunder nyeste pensum.

Jf. § 8 i Regler om tilmelding til fag og prøver på SDU fastlægges 2. og 3. prøveforsøg i fag, der udfases eller ikke længere udbydes, således: studerende der ikke består faget ved den ordinære prøve skal tilmelde sig omprøven (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Framelding kan ikke finde sted. Studerende der ikke selv tilmelder sig vil blive tilmeldt af universitetet. Studerende, der ikke består faget ved omprøven, skal tilmelde sig det 3. prøveforsøg ved den næstkommende eksamenstermin efter sidste ordinære undervisningsudbud (fx hvis sidste ordinære undervisningsudbud var foråret 2016 udbydes det tredje prøveforsøg ved eksamensterminen vinter 2016/2017). Framelding kan ikke finde sted. Studerende der ikke selv tilmelder sig vil blive tilmeldt af universitetet. Der eksamineres altid i henhold til nyeste studieordning, herunder nyeste pensum.

Reglerne om udfasning af fag og tilmelding til 2. og 3. prøveforsøg er gældende i henhold til ovenstående med mindre andet er fastsat i studieordningens faglige del. Hvor når de enkelte prøveforsøg udbydes fremgår af fagets fagbeskrivelse under *udbudte fag*.

I de tilfælde, hvor tilmelding til et fag forudsætter, at et tidligere fag er gennemført og bestået, skal den studerende, som ikke har bestået 1. og 2. prøveforsøg, have mulighed for at tilmelde sig omprøve i samme eksamenstermin (3. prøveforsøg). Universitetet skal sikre, at 3. prøveforsøg i forudsætningsfaget ligger forud for den ordinære prøve i det senere fag.

## C. Generelle eksamensbestemmelser

Der henvises til

- bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelsen)
- bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen)
- bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)
- bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

### C.1. Bedømmelse

#### § 8. Eksterne/interne prøver

Prøverne kan enten være eksterne eller interne.

*Eksterne prøver* bedømmes af en eller flere eksaminatorer og af en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelse.

*Interne prøver* bedømmes af en eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet.

Ved skriftlige stedprøver, som afvikles på universitetet, og ved skriftlige hjemmeopgaver med bedømmelsen bestået/ikke-bestået medvirker kun en medbedømmer, såfremt en underviser har bedømt opgaven til ikke-bestået, eller såfremt underviseren er i tvivl om bedømmelsen. Dette gælder uanset, at det af studieordningens faglige del fremgår, at det er en "intern prøve med to eksaminatorer".

#### § 9. Stave- og formuleringsevne (skriftlig fremstillingsform)

Ved bedømmelsen af bachelorprojekt, kandidatspeciale, masterprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog eksamenspræstationen er affattet på.

Sprogbehandlingen i de skriftlige prøver eller i bachelorprojektet, specialeafhandlingen og specialeresumeet indgår i helhedsbedømmelsen af den pågældende præstation, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.



## § 10. Sideomfang

Det fremgår af studieordningens faglige del hvilket omfang de enkelte skriftlige eksamensbesvarelser skal have. Omfanget er angivet i normalsider eller antal typeenheder. En normalside svarer jf. § 25 til 2400 typeenheder.

I beregningen af omfanget af normalsider i en given eksamensbesvarelse tælles fra første typeenhed i indledningen til og med sidste typeenhed i konklusionen. Fodnoter medtælles. Tabeller medtælles med antallet af typeenheder.

Følgende medtælles ikke i omfanget:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Abstract (resumé)
- Litteraturliste
- Bilag

Manglende opfyldelse af minimumsangivelsen eller en overskridelse af maksimumangivelsen jf. studieordningens faglige del medfører, at eksamensbesvarelsen afvises og den studerende har brugt et forsøg jf. § 24 stk. 3 i Eksamensbekendtgørelsen.

## C.2. Prøveformer

### § 11. Individuelle og gruppeprøver

Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver eller som gruppeprøver. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer, og der skal gives individuelle karakterer.

Det fremgår af studieordningens faglige del, hvis en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve. Såfremt en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve, fremgår det af studieordningens faglige del, hvor mange studerende, der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve og om den studerende har mulighed for at vælge en individuel prøve.

Der kan kun gives en bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, såfremt opgaven er individualiseret, således at den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. I studieordningens faglige del er fastsat krav om individualisering.

Der henvises til eksamensbekendtgørelsens § 4 og til eksamensbestemmelserne i studieordningens faglige del.

## C.3. Afholdelse af prøver m.v.

### § 12. 1. årsprøven på bacheloruddannelsen

Ifølge eksamensbekendtgørelsen skal den studerende for at kunne fortsætte uddannelsen inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, have deltaget i den(de) prøve(r), der ifølge studieordningens faglige del indgår i 1. årsprøven.

På studier udbudt af Det Humanistiske Fakultet skal førsteårsprøven være bestået senest inden udgangen af 1. studieår efter studiestart for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Der henvises til eksamensbekendtgørelsens §§ 17 – 19.

For de fag, der er placeret på uddannelsens 1. semester, udbydes 1. og 2. prøveforsøg ved vintereksamen, og 3. prøveforsøg i den efterfølgende sommertermin.

Jf. § 17 stk. 3 i Eksamensbekendtgørelsen udbydes der udelukkende 1. og 2. prøveforsøg ved sommereksamen for de fag, der er placeret på uddannelsens 2. semester.

#### **C.4. BA-projekt og Kandidatspecialet**

##### **§ 13. BA-projekt**

Bachelorprojektet placeres på uddannelsens 3. år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne.

Emnet for bachelorprojektet godkendes af en vejleder.

Bachelorprojektet skal have en vægt på 15 ECTS. Sideomfanget fremgår af studieordningens faglige del. Se § 10 for nærmere bestemmelser om, hvad der er inkluderet i sideomfanget.

Bachelorprojektet placering afhænger af studiets opbygning og sker i henhold til følgende modeller:

##### **Bacheloruddannelserne med 135 ECTS centralt fag og 45 ECTS sidefag/tilvalg:**

Bachelorprojektet placeres på studiets 5. semester.

Den studerendes skal have valgt emne og vejleder i slutningen af 4. semester. Emnerne for projekterne godkendes af vejlederen, og der udbydes vejledningsforløb.

Såfremt der udbydes BA-seminar fremgår det af fagbeskrivelsen for bachelorprojektet i studieordningens faglige del.

Der udbydes to ordinære afleveringsfrister med tilhørende omprøve. Afleveringsfristen for BA-projektet er henholdsvis 1. december ved vintereksamen og 15. maj ved sommereksamen. Der udbydes en omprøve ved henholdsvis vintereksamen med afleveringsfrist 1. februar og sommereksamen med afleveringsfrist 15. august. For begge eksamensterminer gælder det, at den studerende skal have deltaget i den ordinære prøve for at kunne deltage i omprøven.

For uddannelser med propædeutik fastsættes placeringen af bachelorprojektet i studieordningen. Afhængigt af semesterplacering følger afleveringsfristerne af ovenstående.

#### **Øvrige bacheloruddannelser:**

På øvrige bacheloruddannelser, dvs. bacheloruddannelser, der ikke er opbygget med centralt fag og sidefag/tilvalg, placeres bachelorprojektet på studiets 6. semester.

Såfremt der udbydes BA-seminar fremgår det af fagbeskrivelsen for bachelorprojektet i studieordningens faglige del.

Der udbydes to ordinære afleveringsfrister med tilhørende omprøve for BA-projekter. Afleveringsfristen for BA-projektet er henholdsvis senest 15. maj ved sommereksamen og 1. december ved vintereksamen. Der udbydes en omprøve ved henholdsvis sommereksamen med afleveringsfrist 15. august og vintereksamen med afleveringsfrist 1. februar. For begge eksamensterminer gælder det, at den studerende skal have deltaget i den ordinære prøve for at kunne deltage i omprøven.

Afleveringsfristen for den ordinære eksamen ved sommereksamen offentliggøres som en del af den samlede eksamensplan.

For uddannelser med propædeutik fastsættes placeringen af bachelorprojektet i studieordningen. Afhængigt af semesterplacering følger afleveringsfristerne af ovenstående.

#### **Vejledning i forbindelse med BA-projektet**

På Humaniora gives der 6 timers vejledning inden aflevering.

De 6 timer omfatter selve vejledningen såvel som den tid vejlederen skal bruge på at forberede sig.

Hvornår og hvordan vejledningen gives fastsættes i dialog mellem den studerende og vejlederen. Vejlederen skal sikre, at tilbuddet om vejledningen fordeles over hele perioden.

I de tilfælde, hvor den studerende ikke afleverer et BA-projekt eller ikke består BA-projektet, har den studerende ret til ét vejledningsmøde med vejlederen.

Såfremt BA-projektet jf. studieordningens faglige del kan udarbejdes i en gruppe gives der 6 timers vejledning til den enkelte studerende.

Eksempel på gruppe med to studerende:

Når to studerende skriver bachelorprojekt sammen, har de stadig 6 timers vejledning hver (6+6). Modtager den ene studerende vejledning i én time, er der forbrugt én time. Modtager to studerende vejledning sammen i én time, har de brugt én time hver (1+1). Forberedelse til vejledning tæller ikke dobbelt. Hvis vejleder fx forbereder sig 1 time til

et vejledningsmøde, tæller dette 1 time, uanset om der deltager én eller flere studerende i vejledningsmødet.

I de tilfælde, hvor en gruppe af studerende ikke afleverer et BA-projekt eller ikke består BA-projektet, har gruppen ret til et vejledningsmøde med vejlederen.

Eksempler på hvordan vejledning kan planlægges:

- Enten 3 møder af en times varighed spredt ud over hele perioden
- Eller 1 møde af en times varighed før godkendelse af emne, 2 møder af en times varighed spredt ud over perioden efter godkendelse af emne.
- Eller 2 møder af 30 minutters varighed før godkendelse af emne, 2 møder af en times varighed efter godkendelse af emne

#### **§ 14. Kandidatspecialet**

Kandidatspecialet er en større selvstændig hjemmeopgave, som skal dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et afgrænset fagligt emne.

Specialet udgør 30 ECTS og har et omfang af 60-80 sider. Se § 10 for nærmere bestemmelser om, hvad der er inkluderet i sideomfanget.

Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for følgende tidsrammer:

- Specialefristen løber fra semesterets begyndelse (1. september/1. februar), også selvom den studerende ikke har en godkendt opgaveformulering og vejledningsplan.
- Såfremt den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, bruger denne et eksamensforsøg. Der kan ikke ske afmelding.
- Såfremt den studerende ikke består specialet eller ikke afleverer det inden for den fastsatte frist, fastsættes en nye afleveringsfrist på 3 måneder. Samtidig godkendes en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde. Nærmere herom er fastsat nedenfor. Afleveres specialet ikke inden for denne frist, bruger den studerende endnu et eksamensforsøg.
- Herefter kan den studerende få et tredje eksamensforsøg efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.
- Studienævnet kan dispensere fra ovenstående tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Der henvises til uddannelsesbekendtgørelsens § 22 stk. 7 og stk. 8 og eksamensbekendtgørelsens § 14.

Det er studielederen, der ifølge reglerne skal godkende opgaveformulering, afleveringstidspunkt og vejledningsplan.

## Udmøntning af reglerne ved Det Humanistiske Fakultet

### 1. Tidsfrister

#### 1a. forårssemesteret

For studerende, der skal skrive speciale i forårssemesteret, gælder følgende tidsfrister:

- a) Den studerende skal i tilmeldingsperioden vedr. 3. semester (maj) selv tilmelde sig specialet med en afleveringsfrist 1. juni det kommende år. Såfremt den studerende ikke selv har tilmeldt sig vil institutionen sørge for, at den studerende bliver tilmeldt jf. § 6 i nærværende Fællesbestemmelser. Dette gælder uanset, om der er indgået en kontrakt.
- b) Den studerende skal senest 15. november søge om emne, herunder evt. tilkendegive ønske om vejleder i henhold til det enkelte studiums procedure. Hvis ansøgning ikke indsendes til deadline, kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – herunder at muligheden for at få den ønskede specialevejleder forringes, at specialefristen løber automatisk fra den 1. februar uanset om kontrakten er indgået, samt at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.
- c) Hurtigst muligt efter ansøgning om emne og senest 1. december tildeles den studerende en vejleder. Specialeemnet skal i den forbindelse godkendes af en vejleder.
- d) Der skal senest 15. januar være indgået specialekontrakt. Hvis kontrakt ikke indgås til deadline kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – herunder at specialefristen løber automatisk fra den 1. februar, og at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.

#### 1b. efterårssemesteret

For studerende, der skal skrive speciale i efterårssemesteret, gælder følgende tidsfrister:

- a) Den studerende skal i tilmeldingsperioden vedr. forårssemesteret (november) selv tilmelde sig specialet med en afleveringsfrist 2. januar det efterfølgende år (fx tilmelding til F2017 føre frem til en speciale aflevering 2. januar 2018). Såfremt den studerende ikke selv har tilmeldt sig vil institutionen sørge for, at den studerende bliver tilmeldt jf. § 6 i nærværende Fællesbestemmelser. Dette gælder uanset, om der er indgået en kontrakt.
- b) Den studerende skal senest 1. juni søge om emne, herunder evt. tilkendegive ønske om vejleder i henhold til det enkelte studiums procedure. Hvis ansøgning ikke indsendes til deadline, kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – herunder at muligheden for at få den ønskede specialevejleder forringes, at specialefristen løber automatisk fra den 1. september uanset om kontrakten er indgået, samt at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.
- c) Hurtigst muligt efter ansøgning om emne og senest 15. juni tildeles den studerende en vejleder. Specialeemnet skal i den forbindelse godkendes af en vejleder.

- d) Der skal senest 15. august være indgået specialekontrakt. Hvis kontrakt ikke indgås til deadline kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – at specialefristen løber automatisk fra den 1. september, og at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.

## 2. Specialeprocessen

Specialeprocessen opdeles i tre faser.

### Fase 1 Information og vejledning inden specialesemesteret

De studerende får senest på 3. semester af kandidatstudiet tilbud om et undervisningsforløb/en workshop, hvor der både gives almen vejledning i specialeskrivning og vejledning om mulighederne for specifik emnevejledning.

### Fase 2 Fastlæggelse af specialets emneområde og kontakt til specialevejleder

I samarbejde med specialevejlederen fastlægges en projektbeskrivelse og en vejledningsplan med henblik på at indgå en specialekontrakt.

Projektbeskrivelsen indeholder følgende emner<sup>5</sup>:

- Arbejdstitel
- Problemformulering
- Disposition
- Skitsering af teori/litteratur
- Skitsering af empiri/data
- Metodiske refleksioner
- Arbejdsplan

Den studerende og specialevejlederen skal på baggrund af arbejdsplanen udarbejde en vejledningsplan, der indeholder tidspunkter for vejledningsmøder og milepæle i specialeprojektet.

### Fase 3 Specialekontrakt

Specialekontrakten består af følgende elementer:

- Kontraktforside
- Vejledningsplan
- Projektbeskrivelse

Specialekontrakten skal indsendes via den digitale blanketunderstøttelse

<http://blanket.sdu.dk>.

Specialekontrakten skal godkendes af specialevejlederen, der indestår for, at specialets opgaveformulering lever op til kravene i studieordningen, ligesom det er speciale-

---

<sup>5</sup> Ved Det Humanistiske Fakultet forstås en opgaveformulering som en projektbeskrivelse

vejlederens forpligtelse at sikre, at opgaveformulering og vejledningsplan ikke er for omfattende i forhold til, at specialet kan gennemføres på normeret tid.

Specialekontrakten skal godkendes af studielederen, der dermed godkender projektbeskrivelsen, afleveringstidspunktet og vejledningsplanen.

Studerende og specialevejleder kan efter aftale foretage mindre justeringer i projektbeskrivelse og vejledningsplan under forudsætning af, at specialet fortsat kan realiseres inden for den fastsatte tidsfrist. Ved større ændringer i projektbeskrivelse eller skift af vejleder skal den studerende søge studienævnet.

### **3. Vejledning i forbindelse med specialet**

I henhold til § 22 stk. 7 i Uddannelsesbekendtgørelse skal der godkendes en vejledningsplan for specialevejledningen. På Humaniora gives der 10 timers vejledning inden aflevering. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og vejledningsplan er inkluderet i de ti timer.

De 10 timer omfatter selve vejledningen såvel som den tid vejlederen skal bruge på at forberede sig.

Hvornår og hvordan vejledningen gives skal fastsættes i vejledningsplanen, som skal afleveres sammen med specialekontrakten. Vejlederen og den studerende skal i vejledningsplanen sikre, at vejledningen fordeles over hele perioden.

I de tilfælde, hvor den studerende ikke afleverer et speciale eller ikke består specialet har den studerende ret til ét vejledningsmøde med vejlederen med henblik på at udarbejde en revideret projektbeskrivelse.

Såfremt specialet jf. studieordningens faglige del kan udarbejdes i en gruppe gives der 10 timers vejledning til den enkelte studerende.

Eksempel på gruppe med to studerende:

Når to studerende skriver speciale sammen, har de stadig 10 timers vejledning hver (10+10). Modtager den ene studerende vejledning i én time, er der forbrugt én time.

Modtager to studerende vejledning sammen i én time, har de brugt én time hver (1+1). Forberedelse til vejledning tæller ikke dobbelt. Hvis vejleder fx forbereder sig 1 time til et vejledningsmøde, tæller dette 1 time, uanset om der deltager én eller flere studerende i vejledningsmødet.

I de tilfælde, hvor en gruppe af studerende ikke afleverer specialet eller ikke består, har gruppen ret til et vejledningsmøde med vejlederen.

Eksempler på hvordan vejledning kan planlægges:

- Enten 5 møder af en times varighed spredt ud over hele perioden

- Eller 1 møde af en times varighed før indgåelse af kontrakt, 4 møder af en times varighed spredt ud over perioden efter indgåelse af kontrakt
- Eller 2 møder af 30 minutters varighed før indgåelse af kontrakt, 4 møder af en times varighed

#### 4. Hvis specialet ikke afleveres inden for fristen, eller hvis specialet ikke består

Hvis specialet ikke afleveres inden for fristen, bruges et eksamensforsøg.

Senest 14 dage efter afleveringsfristens udløb eller senest 14 dage efter offentliggørelse af bedømmelsen skal der indgås en ny kontrakt med en varighed på 3 måneder.

Uanset om den studerende indgår en ny kontrakt eller ej løber 3 måneders fristen fra den dato, hvor den nye kontrakt senest skulle være indgået.

Ifølge bekendtgørelsen skal universitetet godkende en ændret opgaveformulering, der ligger inden for samme emneområde.

Ministeriet har i brev af 13. juli 2007 udtalt, at der med »ændret opgaveformulering« forstår, »at den studerende ikke skal begynde forfra med sit speciale, hvis afleveringsfristen ikke overholdes, men at universitetet ud fra en faglig vurdering skal ændre opgaveformuleringen på en sådan måde, at det svarer til en arbejdsbelastning på yderligere 3 måneder. Dette gælder uanset specialets normering. Den ændrede opgaveformulering skal således justeres i lyset af indholdet af det enkelte speciale – og kan fx være en større eller mindre tilføjelse, ligesom det (som udgangspunkt) ikke er hensigten, at studerende skal begynde forfra med nye eksperimentelle forsøg.«

I overensstemmelsen med dette skal den studerende således indgå en ny specialekontrakt og revidere projektbeskrivelsen i henhold til ovenstående.

Såfremt den studerende til 1. forsøg **har** fået godkendt en kontrakt og en projektbeskrivelse fastlægges omfanget af arbejdsbelastningen svarende til 3 måneders yderligere arbejde på baggrund af en faglig vurdering af vejlederen og studielederen i fællesskab.

Såfremt den studerende til 1. forsøg **ikke har** fået godkendt en kontrakt og en projektbeskrivelse fastlægges omfanget af arbejdsbelastningen svarende til 3 måneders yderligere arbejde i henhold til nedenstående:

2. forsøg: Specialets omfang øges til mellem 90 og 110 sider
3. forsøg: Specialets omfang øges til mellem 120 og 130 sider

#### 5. Aflevering af speciale:

Specialet afleveres digitalt. Navn, navn på vejleder og samlede antal typeenheder anføres på forsiden. Et afleveret speciale kan ikke trækkes tilbage fra bedømmelse.

Det Humanistiske Fakultet har besluttet, at der ikke udarbejdes specialeudtalelse for specialer afleveret efter 1. september 2015.



**Feedback efter aflevering:**

Den studerende kan efter henvendelse til specialevejlederen få 30 minutters mundtlig feedback på specialet. Henvendelsen kan normalt ske inden for fire uger (juli undtagen) efter offentliggørelsen af karakteren.

Feedbacken kan omfatte:

- den faglige kvalitet, specialets styrker og svagheder og en begrundelse for specialekarakteren
- en diskussion af bestemte temaer eller argumenter i specialet
- at give tilbagemeldinger på specialeprocessen. Her kan inddrages fx arbejdsformen, brugen af vejledning eller tilrettelæggelse af arbejdet, med henblik på at give den studerende feedback på, om der var u hensigtsmæssige elementer i måden at arbejde på
- den sproglige udformning af specialet, herunder den sproglige kvalitet og sprogets karakter i forhold til målgruppen.
- potentialer i specialet, som fx muligheden for at publicere dele af det eller at give input til, hvilke jobfunktioner eller erhvervsrettede perspektiver, specialet lægger op til.

**§ 15. Resumé**

Bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterafhandling skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojekt, kandidatspeciale eller masterprojekt er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resumeet skrives på dansk. Resumeet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen. Det er fastsat i studieordningens faglige del, hvilket sprog resumeet kan eller skal affattes på samt omfanget af resumeet.

**C.5. Eksamensafvikling****§ 16. Eksamen afholdt på computer**

Alle skriftlige stedprøver på universitetet er digitale. Skriftlige stedprøver afvikles således på computer, medmindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne. For skriftlige stedprøver, der afvikles på computer, gælder Syddansk Universitets regelsæt for brug af computer ved skriftlige stedprøver.

[http://www.sdu.dk/Information\\_til/Studerende\\_ved\\_SDU/Eksamen/generelt\\_om\\_eksamen/under\\_eksamen/Skriftlig\\_proeve\\_digital](http://www.sdu.dk/Information_til/Studerende_ved_SDU/Eksamen/generelt_om_eksamen/under_eksamen/Skriftlig_proeve_digital)

**§ 17. Uregelmæssigheder under eksamen**

Der kan træffes disciplinære foranstaltninger over for studerende ved eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd ved eksaminer jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet.

**§ 18. Klager over eksamen**

Klage over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, skal indbringes for dekanen senest 2 uger efter, at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

**C.6. Dispensationer og særlige prøvevilkår****§ 19. Dispensation**

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet.

**C.7. Meritoverførsel/fritagelse****§ 20. Meritoverførsel/fritagelse**

Studienævnet kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget f.eks. ved et andet universitet. Generelle bestemmelser om meritoverførsel skal forelægges dekanen. Et kandidatspeciale, der danner grundlag for en betegnelse i en kandidatuddannelse, kan ikke meritoverføres til en ny betegnelse i en anden kandidatuddannelse. Der henvises til § 37 i bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).

**§ 21. Startmerit**

Studienævnet skal i forbindelse med optagelse behandle ansøgninger om merit jf. henholdsvis § 17 i bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelserne ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelse) og § 4 i bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelserne ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelse).

## D. Studieaktivitet

### § 22. Regler om ophør af indskrivning på grund af manglende studieaktivitet

#### Studerende optaget den 1. september 2015 og senere:

Der henvises til

- § 20 i bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

For studerende optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse på Det Humanistiske Fakultet den 1. september 2015 eller senere gælder [SDU's regler for studieaktivitet](#).

Det følger heraf, at studerende som minimum skal have bestået prøver på i alt 45 ECTS-point hvert studieår. Kravet administreres som et akkumuleret studieaktivitetskrav.

#### Studerende optaget før den 1. september 2015.

Der henvises til

- § 34 i bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelsen)
- § 20 i bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen)
- § 37 stk. 1 nr. 5) i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelserne og professionsbacheloruddannelserne

For studerende optaget før 1. september 2015 gælder følgende:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende ikke har været studieaktiv i en sammenhængende periode på mindst 1 år, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i denne periode.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke inden for de seneste 12 måneder har bestået fag, herunder i form af merit.

Umiddelbart inden etårsfristen udløber, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Før indskrivningen bringes til ophør, adviseres den studerende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Såfremt den studerende på baggrund af henvendelserne ikke sandsynliggør, at denne er studieaktiv, bringes indskrivningen til ophør.

Studienævnet kan dispensere fra bestemmelserne i stk. 2-4, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Reglerne omfatter ikke indskrivning på deltidsuddannelser.

### **§ 23. Regler om tidsfrister for afslutning af uddannelsen**

Der henvises til

- § 5 stk. 2 i bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)

For bachelor- og kandidatstuderende på Det Humanistiske Fakultet gælder SDU's [Regler for seneste afslutning af bachelor- professionsbachelor og kandidatuddannelser](#).

## E. Definitioner

### § 24. ECTS

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under Erasmus-programmet. ECTS-point er en værdi, der tillægges en kursusenhed med henblik på at beskrive den samlede arbejdsindsats, som kræves fra den studerende for at gennemføre denne, i form af undervisningsdeltagelse, forberedelse, evt. opgaveskrivning, eksamensforberedelse mv. 60 ECTS-points svarer til 1 årsværk og til 1680 arbejdstimer for den studerende. Et undervisningsfag på 10 ECTS-point svarer således til 280 arbejdstimer.

### § 25. Normalside

1 normalside = 2400 typeenheder

### § 26. Typeenhed

Herved forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og mellemrum.

### § 27. Time

1 undervisningstime er 45 minutter.

### § 28. Afleveringsfrister

Alle afleveringsfrister for eksamensopgaver, specialer og BA-projekter offentliggøres i studiets samlede eksamensplan. Såfremt afleveringsfristen falder på en lørdag, søndag eller helligdag betragtes førstkommende hverdag som rettidig aflevering.

## **F. Andre bestemmelser**

### **§ 29. Gyldighed**

Nærværende fællesbestemmelser er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og har virkning for alle studieaktive studerende på uddannelser under Det Humanistiske Fakultet uanset indskrivningstidspunkt.

### **§ 30. Godkendelse**

Godkendt af Dekanetet for Det Humanistiske Fakultet den 15. august 2017.

### **§ 31. Senere ændringer til bestemmelserne**

§ 6: Ny bestemmelse tilføjet omkring Undervisning og Eksamenssprog. Bestemmelsen gælder for alt undervisning der afvikles efter 1. september 2017.

§10: Ny bestemmelse tilføjet præcisering af sideomfang – bestemmelsen gælder for alle eksamensbesvarelser afleveret efter 1. september 2017.