

Notat

19. februar 2020

Titel: Vademecum – Koncept for udarbejdelse af studieordninger

Hum-uk@sdu.dk
T 65502980

Reference: Uddannelse og Kvalitet (HUM-U&K)

Notat sendt til: Studieledere

Notat sendt til orientering til: Studiesekretærene, studienævnsekretærene, institutlederne

Status: Internt brug

Indhold

1 Rammer for udarbejdelse af studieordninger	3
1.1 Retningslinjer for tilrettelæggelse af studier.....	4
1.1.1 Studie-/uddannelsesstrukturen	4
1.1.2 Bacheloruddannelsen	5
1.1.3 Kandidatuddannelsen	5
1.1.4 Overgang mellem bachelor – og kandidatuddannelser	6
1.1.5 Udfasning af studieordninger	6
2 Nærmere bestemmelser om uddannelsernes indhold	7
2.1 Bachelorprojektet.....	7
2.2 Kandidatspecialet	8
2.2.1 Frister.....	8
2.2.2 Generelle regler for specialet og dets bedømmelse	9
2.2.3 Generelle regler for tilrettelæggelsen af specialeprocessen, herunder vejledning	10
2.3 Videnskabsteori 1	10
2.4 Førsteårsprøve	11
2.5 Studiestartsprøve.....	12
2.6 Principper for studiestart.....	12
2.7 Samdrift	13
2.7.1 Samdrift på bacheloruddannelser.....	13
2.7.2 Samdrift på kandidatuddannelser	14
3 Uddannelseselementer uden for institutionen	17
3.1 Projektorienteret forløb	17
3.2 Internationalisering	17
3.2.1 Internationalisation at Home-aktiviteter (IaH)	19
4 Timetalsnormer	19
5 Undervisningsfag og ECTS	19
5.1 Undervisningsfag	19
5.2 ECTS-fordeling på semestre	20
5.3 Omregning mellem arbejdstimer og ECTS	20

5.3.1	Forelæsningsfag:	20
5.3.2	Seminarforløb:	21
5.3.3	Undervisningsforløb, der inddrager de studerende i et forskningsprojekt	21
6	Eksaminer	22
6.1	Definitioner.....	22
6.2	Regler for antallet af eksaminer	22
6.3	Regler for prøveformer	23
6.4	Regler for gennemførelse af prøver.....	23
7	Bilagsoversigt	24

1 Rammer for udarbejdelse af studieordninger

Udarbejdelse af studieordninger og ændringer til studieordninger sker i henhold til det gældende lovgrundlag, herunder

Særligt for bachelor- og kandidatuddannelser:

Uddannelsesbekendtgørelser:

- [Bekendtgørelse om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid, nr. 20 af 9. januar 2020](#)
- [Bekendtgørelse om universiteternes internationale uddannelsesforløb, nr. 247 af 13. marts 2015](#) samt [ændringsbekendtgørelse nr. 875 af 26. august 2019](#).

Adgangsbekendtgørelse:

- [Bekendtgørelse om adgang til universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid, nr. 23 af 9. januar 2020](#)

Retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod gymnasiet:

- [Retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser samt undervisning i gymnasiale fag i eux-forløb, vejledning nr. 9698 af 28. august 2018](#)

Særligt for professionsbacheloruddannelsen i erhvervsprog og digital markedskommunikation:

Uddannelsesbekendtgørelse:

- [Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, nr. 21 af 9. januar 2020](#)
- [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i fremmedsprog og digital markedskommunikation, nr. 684 af 27. juni 2019](#)

Adgangsbekendtgørelse:

- [Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, nr. 17 af 9. januar 2020](#)

Eksamensbekendtgørelser:

- [Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, nr. 18 af 9. januar 2020](#), § 15 samt kapitel 6
- Der henvises i øvrigt til Eksamensbekendtgørelsen nedenfor

Særligt for deltidsuddannelser:

- [Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse \(erhvervsrettet voksenuddannelse\) m.v., nr. 609 af 28. maj 2019](#)
- [Bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne, nr. 24 af 9. januar 2020](#)
- [Bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne, nr. 19 af 9. januar 2020](#)

Fælles for alle uddannelser:

Eksamensbekendtgørelser:

- [Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser nr. 22 af 9. januar 2020](#)

Karakterskalabekendtgørelse:

- [Bekendtgørelse af karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser nr. 114 af 3. februar 2015](#)

Meritankenævn:

- [Bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser nr. 1517 af 16. december 2013](#) samt [ændringsbekendtgørelse nr. 880 af 26. august 2019](#)

Kvalifikationsrammen:

- [Dansk kvalifikationsramme for de videregående uddannelser](#)

Universitetets kvalitetspolitik:

- [Delpolitik for Tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning](#)
- [Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag](#)

Principper, notater og koncepter afledt af kvalitetspolitikken:

- Bærende principper for aktiv læring og aktiverende undervisning, herunder
 - [Humanioramodellen for aktiverende undervisning og aktiv læring](#)
- [Principper for studiestarten](#)
- [Principper for internationalisering](#)
- [Notat om nøgletal](#)

Øvrige:

- Samling af SDU's regler om studiefremdrift
- Instruks til SDU's regler om studiefremdrift
- Nærværende vademecum
- Bilag 1: Studieordningsskabeloner – opbygning med forklaringer (se 7. Bilagsoversigt)
- Bilag 4: ODIN - fælles universitær database for fagbeskrivelser og studieordninger

1.1 Retningslinjer for tilrettelæggelse af studier

1.1.1 Studie-/uddannelsesstrukturen

Cand.mag.- uddannelserne bygges op efter en af følgende modeller:

Bachelor

- a) 180 ECTS inkl. bachelorprojekt (15 ECTS)
- b) 180 ECTS, heraf 135 ECTS inden for det centrale fag inkl. bachelorprojekt (15 ECTS) samt 45 ECTS sidefag eller tilvalg.

Kandidat

- a) 120 ECTS kandidatuddannelse
- b) 120 ECTS, heraf 70 ECTS inden for det centrale fag samt 50 ECTS inden for sidefaget.

Betegnelsen 'tilvalg' bruges om den uddannelsesdel på 3. år, som ikke retter sig mod gymnasiet, og som varer ¾ år, dvs. vægter med 45 ECTS. Betegnelsen 'sidefag' bruges om sidefag på 95 ECTS, der retter sig mod gymnasiet, og hvor 45 ECTS ligger på bachelordelens 3. år, mens 50 ECTS ligger på kandidatdelen og er på kandidatniveau. Studerende kan vælge at stoppe på sidefaget efter at have bestået de 45 ECTS. Kandidatuddannelsen er enten et-faglig eller – hvis den retter sig mod gymnasiet – to-faglig. I en et-faglig model kan den studerende dog godt give uddannelsen et mere tværfagligt præg gennem studienævnsgodkendte bevidste valg inden for

institutternes udbud. De fag, der traditionelt er rettet mod gymnasierne, kan også være 2-årige et-faglige kandidatuddannelser.

Negot- og cand.it.- uddannelserne, bygges op efter denne model:

- a) 180 ECTS bacheloruddannelse
- b) 120 ECTS kandidatuddannelse

1.1.2 Bacheloruddannelsen

Bacheloruddannelserne bygges op efter en af følgende modeller:

- a) 180 ECTS inkl. bachelorprojekt (15 ECTS)
- b) 180 ECTS, heraf 135 ECTS inden for det centrale fag inkl. bachelorprojekt (15 ECTS) samt 45 ECTS sidefag eller tilvalg.

Model a)

Bacheloruddannelsen består af obligatoriske undervisningsfag, der giver den studerende en indføring i uddannelsens kernefaglighed.

Det skal sikres, at den studerende har mulighed for at afslutte bacheloruddannelsen med en umiddelbar erhvervskompetence eller at vælge mellem flere kandidatuddannelser.

Uddannelsen skal bestå af mindst 120 ECTS konstituerende fagelementer. Der skal endvidere være minimum 10 ECTS valgfag. Med valgfag forstås undervisningsfag, hvor det faglige indhold (modsat de konstituerende fagelementer) ikke er præcist beskrevet i studieordningen.

Model b)

Bacheloruddannelsen består af et centralt fag, som består af obligatoriske undervisningsfag, der giver den studerende en indføring i uddannelsens kernefaglighed, samt et tilvalg eller BA-delen af et sidefag.

BA-delen af sidefaget er i studieordningen opbygget, så det i udgangspunktet er fuldt samlæst med dele af det tilsvarende centrale fag (typisk det første år).

Uddannelsen skal bestå af mindst 120 ECTS konstituerende fagelementer. Der skal endvidere være minimum 10 ECTS valgfag. Med valgfag forstås undervisningsfag, hvor det faglige indhold (modsat de konstituerende fagelementer) ikke er præcist beskrevet i studieordningen. Valgfag placeres i det centrale fag.

De studerende kan frit vælge mellem de udbudte sidefag/tilvalg (dog kan der være fastsat maksimumoptag på nogle af uddannelserne). Det vil også fortsat være muligt for den studerende at sammensætte et individuelt tilrettelagt tilvalg, hvis dette kan godkendes efter gældende procedure.

1.1.3 Kandidatuddannelsen

Kandidatuddannelserne er opbygget efter en af nedenstående modeller

- a) 120 ECTS kandidatuddannelse
- b) 120 ECTS, heraf 70 ECTS inden for det centrale fag samt 50 ECTS inden for sidefaget

Model a)

Kandidatuddannelsen består af obligatoriske undervisningsfag, der understøtter uddannelsens kernefaglighed, og som udbygger de kundskaber og den indsigt, den studerende har erhvervet sig i løbet af bacheloruddannelsen. Kandidatuddannelsen skal tilrettelægges således, at den faglige sammenhæng og progression sikres.

Uddannelsen skal bestå af mindst 90 ECTS konstituerende fagelementer, herunder kandidatspecialet. Der skal endvidere være minimum 10 ECTS valgfag.

Model b)

Kandidatuddannelsen består af et centralt fag, som består af obligatoriske undervisningsfag, der understøtter uddannelsens kernefaglighed, og som udbygger de kundskaber og den indsigt, den studerende har erhvervet sig i løbet af bacheloruddannelsen. Kandidatuddannelsen skal tilrettelægges således, at den faglige sammenhæng og progression sikres.

Derudover består uddannelsen af kandidatdelen af et sidefag. Sidefaget bygger oven på sidefaget fra bacheloruddannelsen. Sidefaget er i studieordningen opbygget, så det i udgangspunktet er fuldt samlæst med dele af det tilsvarende centrale fag.

For at sikre uddannelsesbekendtgørelsens bestemmelse om, at der skal indgå valgfag på alle kandidatuddannelser uanset kombination, skal der være placeret minimum 10 ECTS valgfag i sidefaget. Der kan derudover efter studienævnet eget valg være placeret valgfag på det centrale fag.

1.1.4 Overgang mellem bachelor – og kandidatuddannelser

Den studerende kan ifølge kandidatadgangsbekendtgørelsen ikke blive optaget på en kandidatuddannelse, før bacheloruddannelsen er bestået.

Bachelorstuderende har dog mulighed for at blive tilmeldt fag og prøver på op til 30 ECTS på en kandidatuddannelse, hvis universitetet skønner, at den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre fag eller fagelementer på kandidatuddannelsen.

1.1.5 Udfasning af studieordninger

Direktionen har i forbindelse med implementeringen af studiefremdriftsreformen 2,0 fastsat, at den maksimale tidsgrænse for at bestå en uddannelse på SDU er normeret tid plus 1 år på bacheloruddannelser og normeret tid plus 6 måneder på kandidatuddannelser.

I forbindelse med tilføjelse af studieforløb for nye optag i en studieordning skal studienævnet påse, at studieforløbene for de gamle optag bliver udfaset. Der skal derfor udarbejdes fyldestgørende overgangsordninger for studerende på gamle studieforløb, herunder skal det i overgangsordningen fastlægges hvornår det tredje prøveforsøg i udfasede fag udbydes. Se også afsnit 6 Eksaminer. For udarbejdelse af overgangsbestemmelser henvises til Bilag 4: ODIN - fælles universitær database for fagbeskrivelser og studieordninger.

2 Nærmere bestemmelser om uddannelsernes indhold

2.1 Bachelorprojektet

Ifølge uddannelsesbekendtgørelsen skal bachelorprojektet placeres på uddannelsens 3. år. Det fremgår endvidere, at "bachelorprojektet skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne".

De humanistiske dekaner har besluttet, at bachelorprojektet skal have en vægt på 15 ECTS.

Bachelorprojektet placering afhænger af studiets opbygning og sker i henhold til følgende modeller:

Model b, jf. ovenstående)

Bacheloruddannelserne med 135 ECTS centralt fag og 45 ECTS sidefag/tilvalg:

Bachelorprojektet placeres på studiets 5. semester. BA-projektet ligger inden for det centrale fag, og det er således også dette fag, der varetager vejledning og udprøvning. Den studerendes skal have valgt emne og vejleder i slutningen af 4. semester. Emnerne for projekterne godkendes af vejlederen, og der udbydes vejledningsforløb. Det anbefales, at der afholdes seminar om BA-projektet på 4. eller 5. semester afhængig af den for studiet mest optimale placering.

Der udbydes to ordinære afleveringsfrister med tilhørende omprøve for BA-projekter på uddannelsens 5. semester. Afleveringsfristen for BA-projektet er henholdsvis 1. december dvs. ved vintereksamen og 15. maj dvs. ved sommereksamen. Der udbydes en omprøve ved henholdsvis vintereksamen med afleveringsfrist 1. februar og sommereksamen med afleveringsfrist 15. august. For begge eksamensterminer gælder det, at den studerende skal have deltaget i den ordinære prøve for at kunne deltage i omprøven.

Bedømmelsesfristen for bachelorprojekterne nedsættes til 5 uger, således at den studerende ved aflevering den 1. december, har resultatet senest den 5. januar. På bachelorprojekter med mundtligt forsvar udvides bedømmelsesfristen med en uge.

For uddannelser med propædeutik fastsættes placeringen af bachelorprojektet i studieordningen.

Model a)

Øvrige bacheloruddannelser:

På øvrige bacheloruddannelser, dvs. bacheloruddannelser, der ikke er opbygget med centralt fag og sidefag/tilvalg, placeres bachelorprojektet på studiets 6. semester.

Det anbefales, at der afholdes seminar om BA-projektet på 5. eller 6. semester afhængig af den for studiet mest optimale placering. Der udbydes to ordinære afleveringsfrister med tilhørende omprøve for BA-projekter på uddannelsens 6. semester. Afleveringsfristen for BA-projektet er henholdsvis senest 15. maj dvs. ved sommereksamen og 1. december dvs. ved vintereksamen. Der udbydes en omprøve ved henholdsvis sommereksamen med afleveringsfrist 15. august og vintereksamen med afleveringsfrist 1. februar. For begge eksamensterminer gælder det, at den studerende skal have deltaget i den ordinære prøve for at kunne deltage i omprøven.

Bedømmelsesfristen for bachelorprojekterne nedsættes til 5 uger. På bachelorprojekter med mundtligt forsvar udvides bedømmelsesfristen med en uge.

Afleveringsfristen den 15. maj skal påse, at studerende har mulighed for at fuldføre bacheloruddannelsen senest 34 måneder efter studiestart.

For uddannelser med propædeutik fastsættes placeringen af bachelorprojektet i studieordningen.

2.2 Kandidatspecialet

Kandidatspecialet er en større selvstændig hjemmeopgave, der udgør 30 ECTS, som afslutter kandidatuddannelsen. Specialet skal ifølge uddannelsesbekendtgørelsen dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne.

Det er fakultetets anbefaling, at specialet adresseres fra starten af kandidatuddannelsen, herunder muligheden for at planlægge projektorienterede forløb eller udlandsophold i tilknytning til specialet – eller bruge specialet til orientering mod en bestemt karrierevej.

Derudover gælder følgende frister og generelle regler for bedømmelse og vejledning:

2.2.1 Frister

2.2.1.1 Frister – forårssemesteret

For studerende, der skal skrive speciale i forårssemesteret, gælder følgende tidsfrister:

Den studerende skal senest 15. november søge om emne, herunder evt. tilkendegive ønske om vejleder i henhold til det enkelte studiums procedure. Hvis ansøgning ikke indsendes til deadline, kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – herunder at muligheden for at få den ønskede specialevejleder forringes, at specialefristen løber automatisk fra den 1. februar uanset om kontrakten er indgået, samt at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.

Hurtigst muligt efter ansøgning og senest 1. december tildeles den studerende en vejleder. Specialeemnet skal i den forbindelse godkendes af en vejleder.

Der skal senest 15. januar være indgået specialekontrakt. Krav til indholdet af specialekontrakten fremgår af fællesbestemmelserne. Hvis kontrakt ikke indgås til deadline, kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – herunder at specialefristen løber automatisk fra den 1. februar, og at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.

Den studerende tilmeldes automatisk specialet pr. 1. februar med en afleveringsfrist 1. juni. Dette gælder uanset, om der er indgået en kontrakt.

Bedømmelsen skal være afsluttet og registreret af bedømmerne senest den 30. juni, således at den studerende kan fuldføre sin kandidatuddannelse inden for de frister, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsen.

2.2.1.2 Frister – efterårssemesteret

For studerende, der skal skrive speciale i efterårssemesteret, gælder følgende tidsfrister:

Den studerende skal senest 1. juni søge om emne, herunder evt. tilkendegive ønske om vejleder i henhold til det enkelte studiums procedure. Hvis ansøgning ikke indsendes til deadline, kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – herunder at muligheden for at få den ønskede specialevejleder forringes, at specialefristen løber automatisk fra den 1. september uanset om kontrakten er indgået, samt at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.

Hurtigst muligt efter ansøgning og senest 15. juni tildeles den studerende en vejleder. Specialeemnet skal i den forbindelse godkendes af en vejleder.

Der skal senest 15. august være indgået specialekontrakt. Krav til indholdet af specialekontrakten fremgår af fællesbestemmelserne. Hvis kontrakt ikke indgås til deadline, kontaktes den studerende og oplyses om konsekvenserne af sit valg – at specialefristen løber automatisk fra den 1. september, og at der automatisk bruges eksamensforsøg, hvis specialet ikke afleveres rettidigt.

Den studerende tilmeldes automatisk specialet pr. 1. september med en afleveringsfrist 2. januar. Dette gælder uanset, om der er indgået en kontrakt.

Bedømmelsen skal være afsluttet med underskrift på eksamensprotokollen senest den 31. januar, således at den studerende kan fuldføre sin kandidatuddannelse inden for de frister, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsen.

For specialer, hvor der indgår indsamling af empiri kan det enkelte studienævn fastlægge andre frister for tildeling af vejleder og indgåelse af kontrakt. Fristerne skal i disse tilfælde ligge tidligere end de ovenfor fastsatte.

For specialer, hvor det indgår i studieordningen, at den studerende på det forudgående semester er på et længe-revarende udlandsophold eller projektorienteret forløb, kan det enkelte studienævn efter godkendelse af dekanen fastlægge andre frister for tildeling af vejleder og indgåelse af kontrakt. Fristerne kan i disse tilfælde fastlægges senere end de ovenfor fastsatte.

Det enkelte studienævn fastsætter i en intern procedure den konkrete udmøntning af ovenstående tidsfrister. Procedurene skal f.eks. indeholde retningslinjer for tildeling af vejleder og for kontakt til studerende, der ikke selv tager initiativ til indgåelse af en specialekontrakt.

2.2.2 Generelle regler for specialet og dets bedømmelse

Omfang: Specialet har et omfang på 60 til 80 normalsider à 2400 tegn. Det vejledende omfang omfatter i udgangspunktet ikke nedenstående elementer. Studienævnet kan fastsætte andet i fagbeskrivelsen for specialet.

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Abstract (resumé)
- Litteraturliste
- Bilag

Mundtligt forsvar: Der kan ikke indføres mundtligt forsvar af specialet, med mindre dette allerede fremgår af en studieordning, der er trådt i kraft 1. september 2014 og tidligere.

Bedømmelsesperioden er max. 1 måned. Der henvises til *Notat om frister for bedømmelse for prøver afholdt ved Det Humanistiske Fakultet*.

Der udarbejdes ikke en specialeudtalelse.

2.2.3 Generelle regler for tilrettelæggelsen af specialeprocessen, herunder vejledning

1. På 3. semester skal januar så vidt muligt friholdes for eksamen, således at denne måned kan bruges aktivt i specialeprocessen. Eksamener på 3. semester afvikles således inden 1. januar (alternativt i løbet af de første dage af januar). Der er dog mulighed for dispensation fra dette krav, såfremt der placeres obligatoriske ECTS-belagte specialeforberedende kurser i 3. semester, hvor indgåelse af specialekontrakten er et obligatorisk element. Der tages ikke højde for fag udbudt fra andre fakulteter/institutioner.
2. Det 3. semester tilrettelægges således, at afviklingen af undervisningen samt den tilhørende eksamen kan foregå på bedst mulig vis inden januar. (Fx kan undervisningen komprimeres eller starte i august på 3. semester, således at den kan afsluttes tidligere på semesteret, ligesom der kan gøres øget brug af løbende eksamensafvikling (portfolio og lign.).
3. Der tilrettelægges på alle kandidatuddannelser et alment vejledningsforløb vedrørende specialet, der påbegyndes senest på 3. semester af kandidatuddannelsen.
 - 3.1 Det almene specialevejledningsforløb kan være et frivilligt tilbud til den studerende, eller det kan indlejres som obligatorisk del af ECTS-belagte kurser.
 - 3.2 Der tilbydes så vidt muligt en e-version af det almene specialevejledningsforløb af hensyn til studerende i udlandet eller på projektorienterede forløb
 - 3.3 Det almene specialevejledningsforløb indeholder som minimum følgende elementer:
 - 3.3.1 Information om formelle regler og procedurer ifm. specialer (frister og konsekvenser)
 - 3.3.2 Information om krav til specialets form (formalia) – herunder kan der eventuelt fastsættes regler om format for litteraturfortegnelse i studieordningen (APA, MLA etc.)
 - 3.3.3 Afklaring af forventninger til projektbeskrivelse, herunder problemformulering
 - 3.3.4 Præsentation af mulige emneområder for specialet og tilgængelige vejledere
 - 3.3.5 Facilitering af den enkelte studerendes emneafklaring. Fakultetet anbefaler desuden, at den studerende får feedback på første udkast til problemformulering og første tekstudkast som led i den almene specialevejledning (skriveworkshop)
 - 3.4 I forbindelse med den almene vejledning i specialeskrivning sikres det, at alle studerende (eventuelt tidligere i uddannelsesforløbet) har modtaget vejledning om:
 - regler vedr. plagiat og anden snyd
 - hensigtsmæssige arbejdsvaner, håndtering af eksamensangst, nøl mv.
4. Der tilbydes tillige emnespecifik vejledning med specialevejleder. Fakultetet anbefaler øget brug af gruppevejledning i forbindelse med den emnespecifikke specialevejledning.

2.3 Videnskabsteori 1

Ifølge uddannelsesbekendtgørelsen skal bacheloruddannelsen indeholde fagets videnskabsteori. Det fremgår, at videnskabsteori skal være indeholdt i de såkaldte 'konstituerende fagelementer'.

Fagets Videnskabsteori skal indeholde dels "Humanioras Videnskabsteori" og dels selve fagets videnskabsteori med en samlet vægt på 10 ECTS.

Videnskabsteori kan afvikles på følgende måder:

- Som fælleskursus (10 ECTS), der indeholder både humanioras og fagets videnskabsteori
- Som to separate kurser; "Videnskabsteori I" (5 ECTS) og "Videnskabsteori II" (5 ECTS), hvor Videnskabsteori I omfatter "Humanioras Videnskabsteori" og Videnskabsteori II omfatter den mere fagspecifikke del af faget.

Uddannelsesrådet besluttede på mødet den 10. september 2015, at nedsætte en tovholdergruppe for Videnskabsteori I. Gruppen har ansvaret for at udvikle og vedligeholde en fælles målbeskrivelse og indholdsbeskrivelse for Videnskabsteori I (Humanioras videnskabsteori).

Videnskabsteori I afvikles på campus Odense som samdrift i samarbejde mellem to eller flere studier (søjler). Videnskabsteori I afvikles på campus Kolding som samdrift mellem de humanistiske BA-uddannelser. Uddannelser i Sønderborg og i Slagelse er ikke omfattet af samdriftsordningen, men er stadigvæk forpligtede til at undervise efter den fastlagte fagbeskrivelse.

- Søjle 1 omfatter interkulturel pædagogik, dansk og filosofi. Faget placeres på 2./4. semester.
- Søjle 2 omfatter historie, spansk, tysk og amerikanske studier. Faget placeres på 2./4. semester.
- Søjle 3 omfatter tysk, negot og engelsk. Faget placeres på 1./3. semester.
- Søjle 4 omfatter medievidenskab, litteraturvidenskab, religionsstudier og klassiske studier. Faget placeres på 1./3. semester.
- Søjle 5 omfatter international virksomhedskommunikation. Faget placeres på 2.+3. semester.
- Søjle 6 omfatter de humanistiske BA-uddannelser i Kolding. Faget placeres på 2. semester.

Der udpeges en tovholder for hver søjle. Søjletovholderen har ansvaret for at forhandle eksamensformen og fordelingen af fællesforelæsninger og holddelinger på plads inden for søjlen.

Derudover udpeges der en overtovholder for tovholdergruppen, som har ansvaret for at koordinere det faglige indhold med de enkelte søjletovholdere, og for at den oprindelige intention med kurset fastholdes. Overtovholderen er kontaktperson mellem fakultetet og søjletovholderne, og er ansvarlig for, at der holdes minimum et planlægnings-/evalueringsmøde med søjletovholderne efter hvert udbud.

Der henvises til *Bilag 2: Samlæsning af Videnskabsteori 1*. Notatet indeholder information om organisatorisk forankring, information om rammerne for planlægning af undervisning og eksamen samt eksamensbestemmelser.

2.4 Førsteårsprøve

Ifølge eksamensbekendtgørelsen skal det fastsættes i studieordningen for bacheloruddannelsen, hvilke prøver den studerende skal deltage i inden udgangen af det første studieår efter studiestart (førsteårsprøven). Den studerende skal senest bestå de prøver, som indgår i førsteårsprøven, inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Det kan dog fastsættes i studieordningen, at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

I henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen har Direktionen i forbindelse med implementeringen af studie- fremdriftsreformen 2,0 fastsat, at Førsteårsprøven skal bestås inden udgangen af første år efter studiestart.

Fakultetet har på baggrund af Direktionens beslutning fastsat, at førsteårsprøven skal omfatte prøver i et omfang af 30 ECTS. For disse prøver gælder:

- Der kan maksimalt indgå 1 prøve efter 1. semester i førsteårsprøven. Der skal udbydes 3 prøveforsøg i denne prøve. Det sidste forsøg skal placeres efter 2. semester.
- De resterende prøver skal placeres efter 2. semester. Der udbydes alene 2 forsøg i disse prøver.

Det enkelte studium kan efter konkret ansøgning til fakultetet få tilladelse til, at der indgår mere end en prøve efter 1. semester.

2.5 Studiestartsprøve

Ifølge eksamensbekendtgørelsen kan universitetet bestemme, at studerende skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen. Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens studiestart, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Fakultetet har fastsat, at alle uddannelser skal implementere en studiestartsprøve med det formål at konstatere om den enkelte studerende faktisk er påbegyndt uddannelsen. Studiestartsprøven anvendes som et værktøj til at aktivere de studerende og få dem godt i gang med studiet og tilrettelægges således, at studerende, der dumper, kan udskrives inden oktober.

Bacheloruddannelser

Studiestartsprøven består for alle uddannelser af

- et generelt E-læringsforløb (How-to-uni), der har til formål at udvikle relevante studiekompetencer (herunder viden om regler mv.)
- en fagspecifik del med et element af fysisk tilstedeværelse (fx fremmøde, deltagelse i gruppeoplæg etc.)

Prøven er intern, og der gives bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Kandidatuddannelser

Studiestartsprøven består for alle uddannelser af

- et generelt E-læringsforløb (Klar til kandidat), der har til formål at oplyse om relevante regler på kandidatuddannelserne og gøre den studerende klar til kandidatuddannelsen.

Der kan derudover tilføjes en fagspecifik del med et element af fysisk tilstedeværelse.

Prøven er intern, og der gives bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

2.6 Principper for studiestart

Ifølge universitetets Principper for studiestarten skal bachelorstuderende

- i løbet af de første 10 uger af uddannelsen have en obligatorisk aktivitet med feedback
- senest ved udgangen af 1. semester modtage undervisning i akademisk studieforberedelse, der har to elementer:

- en indføring i god akademisk praksis som for eksempel kursus i akademisk skrivning, referenceteknik, litteratursøgning eller anden undervisning rettet mod at øge den studerendes informationskompetence. Herunder skal den studerende introduceres til kravene til akademisk integritet og redelighed.
- en træning af almene studiekompetencer, herunder i studie/notat/læseteknik, arbejdsplanlægning og eksamenshåndtering.

Der henvises til [SDU's principper for studiestarten](#)

2.7 Samdrift

Et *samdrevet* fag er et fag, hvis fagbeskrivelse gælder for flere uddannelser, således at mulighed for samlæsning på tværs af uddannelser garanteres systematisk. *Samlæste*, men ikke samdrevne, fag er derimod fag, hvor der i et eller flere semestre afholdes fælles undervisning trods forskellige fagbeskrivelser.

Fagbeskrivelser for samdrevne fag kan kun ændres efter aftale mellem og efterfølgende godkendelse af alle berørte studienævn.

Procedure for ændring af fagbeskrivelser for samdrevne fag: Studienævn kan løbende fremsende forslag til ændring af fagbeskrivelser til fakultetet. Fakultetet hører herefter alle berørte studienævn og studieledere om forslaget og leder, om nødvendigt, en forhandling om en eventuel ændring. En eventuel ændring sendes herefter til fakultetet til godkendelse ved den ordinære deadline for studienævnsændringer.

2.7.1 Samdrift på bacheloruddannelser

Der er etableret samdrift for følgende studier ift. Videnskabsteori 1:

Søjle	Studium	Samdrift	Samlæst
Søjle 1	Dansk	X	
	Filosofi	X	
	Interkulturel pædagogik		X
Søjle 2	Spanske og spanskamerikanske studier	X	
	Tysk (2017 og senere)	X	
	Amerikanske studier	X	
	Historie		X
Søjle 3	Negot	X	
	Engelsk	X	
Søjle 4	Litteraturvidenskab	X	
	Religionsstudier	X	
	Oldtidskundskab	X	
	Medievidenskab		X
Søjle 5	IVK (Odense og Slagelse)		
Søjle 6	Designkultur	X	
	Designkultur og økonomi	X	
	Informationsvidenskab, it og interaktionsdesign	X	

	IVK Kolding	X	
	Bibliotekskundskab og videnskommunikation	X	

For yderligere information henvises til punkt 2.3 Videnskabsteori 1.

Der er etableret samdrift for sprogfag på følgende studier og discipliner:

Fag /fremmedsprog		Bachelor Negot	Bachelor IVK	Bachelor Tysk
Mundtlig kommunikation 1	Tysk	X	X	X
Mundtlig kommunikation 2	Tysk	X	X	X*
Skriftlig kommunikation 1	Tysk	X	X	X
Skriftlig kommunikation 2	Tysk	X	X	X
Samfund og historie 1	Tysk	X	X	X
Samfund og historie 2	Tysk	X	X	X
Tekstproduktion	Tysk	X	X	X
	Spansk	X	X	
Interkulturel kommunikation	Tysk	X	X	
	Spansk	X	X	
Tekster i brug	Tysk	X	X	
	Spansk	X	X	

* sidefaget i tysk på BA-niveau

2.7.2 Samdrift på kandidatuddannelser

2.7.2.1 Tværkurser

Tværkurser giver mulighed for at bygge kandidatuddannelserne op således, at institutterne får mulighed for at have et udbud af undervisningsfag, der er rettet mod faglige behov ved flere kandidatuddannelser. Samtidigt sikres, at selv mindre kandidatuddannelser, inden for de rammer økonomien sætter, får et tilstrækkeligt udbud af undervisningsfag til at fastholde de studerende og leve op til kravet om 8 undervisningstimer pr. uge. Endvidere får de studerende gennem tværkurserne mulighed for at gøre sig mere umiddelbart erhvervsparate.

Tværkurserne omfatter

- Karriereprofilfag
- Kernefaglige tværfag

Karriereprofilfag

Karriereprofilfagene skal give de studerende indføring i en erhvervskompetence som fx HR, projektledelse eller entrepreneurskab. Karriereprofilfagene er beskrevet nærmere i fagbeskrivelserne for de enkelte fag i ODIN. Fagene er oprettet med forvalg H91 (Samdrift kandidatniveau).

Der indgår obligatorisk undervisning i det karriereforberevende forløb (Career Management Skills, CMS) i karriereprofilfagene. Det karriereforberevende forløb er et praksisnært fag, hvor den studerende får testet sin teoretiske viden af sammen med virksomheder og organisationer, og samtidig får reflekteret over, hvordan man efter endt uddannelse kan arbejde med sine kompetencer i forskellige virksomhedsmiljøer.

Temaer i undervisningen er bl.a. kompetenceafklaring, netværk, jobsøgning, jobsamtale, work-life balance, karrierestrategi og specialeskrivning med ekstern partner.

Kernefaglige tværfag

De kernefaglige tværfag skal udarbejdes af flere uddannelser (minimum to) i fællesskab og skal være kernefagligt relevante for studerende på samtlige uddannelser, der indgår i samarbejdet.

På følgende uddannelser skal der på 3. semester indgå:

- Enten to tværkurser på hver 10 ECTS (Et karriereprofilfag og et kernefagligt relevant tværfag)
- Eller et projektorienteret forløb på 20 ECTS
- Eller et projektorienteret forløb på 10 ECTS og enten et kernefagligt tværfag eller et karriereprofilfag
- Eller et udlandsophold på 30 ECTS

- Dansk
- Engelsk
- Filosofi
- Historie
- Oldtidskundskab
- Litteraturvidenskab
- Religionsstudier
- Spanske og spanskamerikanske studier
- Tysk

På følgende uddannelser skal karriereprofilfagene på 10 ECTS indgå på 1. eller 3. semester, som en del af valgfagspuljen:

- Amerikanske studier
- Audiologopædi
- Cand.merc.int.
- Designledelse
- Designstudier
- EMTM
- International virksomhedskommunikation
- IT Product Design
- Kultur og formidling
- Medievidenskab
- Mødestudier
- Negot
- Pædagogik
- Webkommunikation

De enkelte studienævn bestemmer om ovenstående skal være obligatorisk eller et tilbud til de studerende. Dette fremgår af de enkelte studieordninger.

Nedenfor er de enkelte discipliner angivet:

Fag	Disciplinansvar	Samdrives af
Kernefaglige tværfag		
By og samfund i Antikken	Institut for Historie	Historie, Oldtidskundskab
Fremmedsprogstilgængelse	Institut for Sprog og kommunikation	Engelsk, Spanske og spanskamerikanske studier, Tysk
Fortolkning i kontekst	Institut for Kulturvidenskaber	Dansk, Filosofi, Oldtidskundskab
Politiske ideologier	Institut for Historie	Filosofi, Historie
Karriereprofilfag		
Undervisning og praktik	Institut for Kulturvidenskaber	Fællesudbud
Faglig formidling	Institut for Kulturvidenskaber	Fællesudbud
HRM i teori og praksis	Institut for Sprog og kommunikation	Fællesudbud
Social og kulturel innovation	Institut for Sprog og kommunikation	Fællesudbud
Discipliner, der indgår i 75 ECTS kandidatsidefag (forlængelse ved studerende, der går på tværs)		
Undervisning og praktik	Institut for Kulturvidenskaber	Historie, Oldtidskundskab, Dansk, Filosofi, Religionsstudier, Medievidenskab, Engelsk, Tysk, Spanske og spanskamerikanske studier
Videnskabsteori, tværvidenskabelighed og forskningsformidling	Institut for Kulturvidenskaber	Historie, Oldtidskundskab, Dansk, Filosofi, Religionsstudier, Medievidenskab, Engelsk, Tysk, Spanske og spanskamerikanske studier

Se desuden punktet Karriereforsberedende forløb (Career Management Skills, CMS) nedenfor.

2.7.2.2 Karriereforsberedende forløb (Career Management Skills, CMS)

Karriereforsberedende forløb (Career Management Skills, CMS) er et praksisnært fag, hvor den studerende får testet sin teoretiske viden af sammen med virksomheder og organisationer, og samtidig får reflekteret over, hvordan man efter endt uddannelse kan arbejde med sine kompetencer i forskellige virksomhedsmiljøer.

Temaer i undervisningen er bl.a. kompetenceafklaring, netværk, jobsøgning, jobsamtale, work-life balance, karrierestrategi og specialeskrivning med ekstern partner.

Karriereforsberedende forløb udbydes som frivilligt eller obligatorisk element i forbindelse med projektorienterede forløb samt som obligatorisk element i forbindelse med karriereprofilfag. Det tilstræbes således, at hovedparten af

de kandidatstuderende ved det Humanistiske Fakultet vil få tilbudt/møde forløbet. Det skal fremgå af studieordningen (fagbeskrivelsen) om Karriereforberedende forløb er obligatorisk eller frivilligt ifm. det projektorienterede forløb.

Se desuden *Bilag 3: Karriereforberedende forløb, CMS*, hvor de nærmere rammer for det karriereforberedende forløb er fastlagt.

3 Uddannelseselementer uden for institutionen

3.1 Projektorienteret forløb

Det har været et udbredt ønske fra såvel studerende som offentlige og private arbejdsgivere, at der i uddannelserne gives bedre mulighed for og plads til projektorienterede forløb, der giver de studerende muligheder for at afprøve deres teoretiske færdigheder i praksis, at stifte bekendtskab med erhvervslivets krav og forventninger og at få tilføjet en relevant reference på deres CV. På denne baggrund skal der i alle kandidatuddannelsesstudieordninger afsættes ECTS, som den studerende kan afløse gennem et studienævnsgodkendt projektorienteret forløb, som er fagligt relevant og meriterende i forhold til den studerendes uddannelse.

Et projektorienteret forløb er et praktik-lignende forløb i en virksomhed, hvor der indgås en kontrakt mellem den studerende, virksomheden og institutionen om opholdets indhold og længde. Forløbet skal sikre de studerendes muligheder for at afprøve deres teoretiske færdigheder i praksis, at stifte bekendtskab med erhvervslivets krav og forventninger og at få tilføjet en relevant reference på deres CV.

Projektorienterede forløb skal i udgangspunktet være af et omfang på 20 ECTS, men der kan i særlige tilfælde godkendes forløb på 10 ECTS. Ved projektorienterede forløb på 10 ECTS er det et krav, at der foreligger en nøjagtig beskrivelse af timeforbruget, der i alt skal svare til ca. 280 arbejdstimer for den studerende, og en aftale med virksomheden om, at den studerende kan deltage i undervisning sideløbende med det projektorienterede forløb.

Ved projektorienterede forløb skal der indgå et karriereforberedende forløb (CMS) enten i form af et obligatorisk eller et frivilligt forløb. Det skal fremgå af fagbeskrivelsen for det projektorienterede forløb, hvilken løsning der er tale om. Der kan undtagelsesvist træffes anden afgørelse, såfremt det vurderes, at der på andre dele af uddannelsen undervises i erhvervsparathedsfremmende initiativer. Der henvises til *Bilag 3: Karriereforberedende forløb, CMS*.

3.2 Internationalisering

I henhold til Projekt Internationalisering af uddannelse, som udmøntet i Principper for udmøntning og ansvarsfordeling af delprojekterne skal uddannelsen være således tilrettelagt, at der er de bedst mulige betingelser for at få en international dimension i uddannelsen i løbet af et femårigt forløb (BA + KA) på det humanistiske fakultet på SDU. Dette skal ske enten i form af et udlandsophold eller alternativt et *Internationalisation at Home*-forløb.

I studieordningen skal der udpeges en international dimension, hvor udlandsophold kan tilrettelægges (et mobilitetsvindue), og hvor der er tilrettelagt aktiviteter med et internationalt perspektiv, som den studerende skal deltage i, såfremt han/hun ikke tager på udlandsophold (*Internationalisation at Home*-aktiviteter eller IaH).

Uddannelser, der nulstiller optaget i de kommende år på grund af dimensioneringen, er ikke omfattet af ordningen: Spanske og spanskamerikanske studier.

Den internationale dimension kan lægges enten på BA eller KA (eller begge steder) i henhold til følgende retningslinjer:

- 1) Lukkede kandidatuddannelser, hvor kun bachelordimittender med samme faglighed som kandidatuddannelsen har adgang.

Den internationale dimension lægges enten på BA og/eller på KA.

Under betegnelsen "lukkede kandidatuddannelser" hører følgende uddannelser:

Audiologopædi
Cand.merc.int*
Dansk
Engelsk*
Filosofi
Historie
Oldtidskundskab
Litteraturvidenskab
Religionsstudier
Tysk*

*Negot, Cand.merc.int, Tysk og Engelsk skal udelukkende have et mobilitetsvindue (ikke IaH). Uddannelsen skal blot i studieordningen redegøre for, at uddannelsen allerede er international, og derfor allerede indeholder IaH.

- 2) Åbne kandidatuddannelser med bredt optag.

Den internationale dimension lægges på KA.

Under betegnelsen "åbne kandidatuddannelser" hører følgende uddannelser:

Amerikanske studier*
Webkommunikation
Medievidenskab
Designstudier
Designledelse
International virksomhedskommunikation
Mellemøststudier*
Kultur og formidling
Pædagogik
Negot i international turisme*
Negot*
IT Produkt Design*

*Amerikanske studier, Negot., Negot i international turisme, Mellemøststudier og IT Produkt Design skal udelukkende have et mobilitets-vindue (ikke laH). Uddannelsen skal blot i studieordningen redegøre for, at uddannelsen allerede er international, og derfor allerede indeholder laH.

- 3) Uddannelser, der er internationale i sig selv, og som derfor ikke skal dokumentere en international dimension i studieordningen:

EMTM

3.2.1 Internationalisation at Home-aktiviteter (laH)

Der skal i studieordningen udpeges aktiviteter med et internationalt perspektiv, som den studerende kan deltage i, såfremt han/hun ikke tager på udlandsophold. Disse aktiviteter placeres i samme semester som muligheden for udlandsophold. Alternativt skal laH-aktiviteterne være en del af det obligatoriske fagudbud på de øvrige semestre.

Der er ikke fastsat krav til omfanget af laH-aktiviteter.

4 Timetalsnormer

Normer for timetal er angivet i Notat om nøgletal.

I forbindelse med legalitetstjekket ved fakultetet følges op på om uddannelsen lever op til timetalsgarantien. Der henvises til Notat om nøgletal.

Ved en undervisningstime forstås først og fremmest skemalagte forelæsnings- og øvelsestimer. Andre studieunderstøttende timer kan dog også indregnes, såfremt timerne er skemalagte og skrevet ind i studieordning/fagbeskrivelse, f.eks. skemalagt vejledning (ikke individuel), feedback, introduktionsforløb, kurser om opgaveskrivning, men kun hvis der fysisk eller virtuelt har været en underviser samtidigt til stede. Timetalskravet gælder ikke i semestre, hvor der er indlagt obligatorisk projektorienteret forløb, obligatorisk udlandsophold eller obligatorisk projektarbejde, herunder semestre med bachelorprojekt og speciale.

For valgfag gælder, at 5 ECTS valgfag udbydes med mindst 2 timer pr. uge, 10 ECTS valgfag med mindst 3 timer pr. uge.

5 Undervisningsfag og ECTS

Studieordninger opgøres i point-enheden ECTS. Et standardårsværk (STÅ) udgør 60 ECTS. Bacheloruddannelsen udgør således 180 ECTS og kandidatuddannelsen 120 ECTS.

5.1 Undervisningsfag

Ethvert undervisningsfag har en institutforankring gennem fastlæggelsen af disciplinansvar.

Undervisningsfag på bacheloruddannelsen skal have en ECTS-vægt på enten 5, 10 eller 15.

Undervisningsfag på kandidatuddannelsen skal have en ECTS-vægt på 10. Der er dog mulighed for, at to fag á 10 ECTS sammentænkes, så de udgør en faglig enhed. Dette kan ske ved, at det fastsættes i fagbeskrivelserne, at optagelse på del 2 kræver, at del 1 er bestået. Det er dog et krav, at del 1 kan afsluttes selvstændigt. Specialet vægter 30 ECTS.

5.2 ECTS-fordeling på semestre

Uddannelsen skal opbygges således, at der er 30 ECTS på hvert semester.

Såfremt et undervisningsfag løber over flere semestre, og der ikke er eksamener efter hvert semester, fordeles ECTS-vægten ligeligt mellem semestrene. Såfremt et undervisningsfag løber over flere semestre, og der er eksamener efter hvert semester, fordeles ECTS-vægten i forhold til eksamensvægten.

5.3 Omregning mellem arbejdstimer og ECTS

Der behøver ikke være en direkte sammenhæng mellem ECTS-vægt og konfrontationstimetotal. Derimod bør følgende gælde: Et årsværk på 60 ECTS svarer til 1680 arbejdstimer for den studerende.

Et undervisningsfag på 10 ECTS vil derfor svare til 280 arbejdstimer for den studerende. Der kan fra undervisningsfag til undervisningsfag være forskel på, hvordan den studerendes arbejdsbelastning er fordelt på forskellige opgaver.

Den studerendes arbejdsbelastning i arbejdstimer kan fordeles på forskellige typer af aktiviteter. Disse kunne være:

- deltagelse i konfrontationstimer
- deltagelse i andre skemalagte undervisningsaktiviteter
- timer til forberedelse
- timer til udarbejdelse af oplæg
- timer til løsning af hjemmeopgaver
- timer til eksamensforberedelse og eksamen
- timer til deltagelse i praktik
- evt. andet

De enkelte undervisningsfag vil således, afhængig af de faglige mål der ønskes opfyldt, kunne variere i form. Den enkelte underviser bør i planlægningen af de enkelte læringsaktiviteter overveje, hvordan den studerendes arbejdsindsats fordeles på de forskellige typer af aktiviteter. Den anslåede arbejdsbelastning skal fremgå af fagbeskrivelserne. Underviseren redegør ved undervisningens start for en vejledende fordeling af arbejdsbelastningen på de forskellige typer af aktiviteter, jf. Humanioramodellen.

Nedenfor er listet 3 eksempler på beregning af arbejdstimer for undervisningsfag og ECTS. Kombinationsmulighederne er mange, og der kan være andre modeller.

5.3.1 Forelæsningsfag:

Et undervisningsfag, der har til formål at indlære et stort ensartet stof til mange studerende. Der er et moderat læsepensum til hver time, og de studerende forventes ikke at deltage med oplæg, praktik eller lignende.

Forelæsningsfag 3 timer om ugen

Fagets størrelse	Fagets ECTS	Arbejdstimer pr. ECTS	Arbejdstimer i alt
	10	28	280

Studenter arbejdsbelastning	Antal enheder	timer pr. enhed	arbejdstimer
deltagelse i konfrontationstimer	39	1	39
timer til forberedelse	39	5	195
timer til udarbejdelse af oplæg	0		0
timer til løsning af hjemmeopgaver	0		0
timer til eksamensforberedelse og eksamen	1	46	46
timer til deltagelse i praktik	0		0
evt. andet	0		0
Samlet studenter arbejdsbelastning			280

5.3.2 Seminarforløb:

Et undervisningsfag der har til formål at give et mindre antal studerende mulighed for selvstændigt at arbejde med et givet fagområde. Der stilles krav om stor forberedelse til hver konfrontationstime og til deltagelse med studentoplæg.

Seminarforløb 6 gange a 2 timer

Fagets størrelse	Fagets ECTS	Arbejdstimer pr. ECTS	Arbejdstimer i alt
	10	28	280

Studenter arbejdsbelastning	Antal Enheder	timer pr. enhed	arbejdstimer
deltagelse i konfrontationstimer	10	1	10
timer til forberedelse	10	15	150
timer til udarbejdelse af oplæg	2	40	80
timer til løsning af hjemmeopgaver	1	40	40
timer til eksamensforberedelse og eksamen	0	0	0
timer til deltagelse i praktik	0		0
evt. andet	0		0
Samlet studenter arbejdsbelastning			280

5.3.3 Undervisningsforløb, der inddrager de studerende i et forskningsprojekt

Undervisningsfaget har til formål at give et mindre antal særligt interesserede og kvalificerede studerende mulighed for at fordybe sig i et delemne indenfor et forskningsprojekts område samt at få erfaring med metodiske og teoretiske problemstillinger. Den studerende deltager i et seminar over to dage, som forskningsprojektet arrangerer, og skriver et bidrag til forskningsprojektets tidsskriftsserie.

Undervisningsforløb ifm. forskningsprojekt

Fagets størrelse	Fagets ECTS	Arbejdstimer pr. ECTS	Arbejdstimer i alt
	10	28	280

Studenter arbejdsbelastning	Antal enheder	Timer pr. enhed	Arbejdstimer
deltagelse i konfrontationstimer	14	1	14
timer til forberedelse	14	12,5	175

timer til udarbejdelse af oplæg	0	0	0
timer til løsning af hjemmeopgaver	1	40	40
timer til eksamensforberedelse og eksamen	0	0	0
timer til deltagelse i praktik i forskningsprojektet	51	1	51
evt. andet	0		0
Samlet studenter arbejdsbelastning			280

6 Eksaminer

Uddannelsen skal indeholde en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer, og der skal være sammenhæng mellem læringsmål, undervisningsform og prøveform.

I henhold til universitetets kvalitetspolitik skal det af studieordningen fremgå, hvorledes der for hvert undervisningsfag er sammenhæng mellem læringsmål, undervisningsform og prøveform.

Ligeledes skal principperne for valg af undervisnings- og prøveformer fremgå af studieordningen. Principperne skal være i overensstemmelse med universitetets principper for undervisning: aktiverende undervisning og aktiv læring som udmøntet i Humanioramodellen for aktiverende undervisning og aktiv læring.

For udbud af eksaminer ved Det Humanistiske Fakultet gælder herudover de regler, der er fastsat nedenfor.

6.1 Definitioner

Ved "en uddannelse" forstås

- En bacheloruddannelse på 180 ECTS
- Det centrale fag (135 ECTS), der indgår i en to-faglig bacheloruddannelse
- En kandidatuddannelse på 120 ECTS
- Det centrale fag (70 ECTS), der indgår i en to-faglig kandidatuddannelse.

Reglerne omfatter ikke sidefag/tilvalg på bachelor- og kandidatuddannelser, idet disse i vid udstrækning samlæses med det centrale fag.

Ved "en eksamen" forstås en aktivitet, der genererer en eksamensprotokol, jf. dog følgende undtagelser:

- Såfremt der er mundtligt forsvar af bachelorprojekt og speciale, tæller denne eksamen for 2 eksaminer i opgørelse af det samlede antal eksaminer på uddannelsen uanset, at der kun genereres en eksamensprotokol.
- En aktivitet, der er en forudsætning for en eksamen, f.eks. undervisningsdeltagelse og skriftlige opgaver, tæller ikke som en eksamen, uanset at disse aktiviteter kan generere en eksamensprotokol. Det forudsættes dog, at dette kun indgår på bacheloruddannelserne og maksimalt omfatter 2 fag pr. semester.

6.2 Regler for antallet af eksaminer

Der må maksimalt være følgende antal eksaminer på de enkelte uddannelser med mindre andet aftales med dekanen:

Bacheloruddannelser:

- a) 180 ECTS inkl. bachelorprojekt (15 ECTS):
 - Maksimalt 23 eksaminer (i gennemsnit 4 eksaminer pr. semester ekskl. BA-projektsemesteret)

- b) 180 ECTS, heraf 135 ECTS inden for det centrale fag inkl. bachelorprojekt (15 ECTS) samt 45 ECTS sidefag eller tilvalg:
- Maksimalt 17 eksaminer på det centrale fag (135 ECTS)

Kandidatuddannelser:

- a) 120 ECTS kandidatuddannelse:
- Maksimalt 10 eksaminer (inkl. speciale) (i gennemsnit 3 eksaminer pr. semester, ekskl. specialesemesteret)
- b) 120 ECTS, heraf 70 ECTS inden for det centrale fag samt 50 ECTS inden for sidefaget:
- Maksimalt 5 eksaminer (inkl. speciale) på det centrale fag (70 ECTS)

6.3 Regler for prøveformer

Ved fastlæggelse af prøveformerne gælder følgende:

- Ekstern censur må kun anvendes på prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point (bekendtgørelseskravet). Ved kandidatuddannelser på 70 ECTS kan der dog efter ansøgning anvendes ekstern censur ved en prøve ud over specialet, men mindre andet aftales med dekanen.
- Der må maksimalt anvendes ekstern censur ved 1 mundtlig prøve i løbet af uddannelsen, med mindre andet aftales med dekanen.
- Der må ikke være valgfrihed mellem eksamensformerne for studerende. Dette gælder både obligatoriske fag og valgfag.

6.4 Regler for gennemførelse af prøver

For gennemførelse af prøverne gælder følgende:

Studerende, der ikke udnytter muligheden for hurtig omprøve i faget, men først indstiller sig til prøve ved næste ordinære gennemløb, skal gennemføre eksamen efter de nyeste eksamensbestemmelser. For studerende, der skal deltage i en prøve for 3. gang, gælder ligeledes reglerne for det seneste optag.

Eksaminer skal tilrettelægges således, at studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder og kandidatuddannelsen på 22 måneder (ved studiestart i efterårssemesteret), jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 5. Dette indebærer, at eksaminer på bacheloruddannelsens 6. semester og specialet på kandidatuddannelsen skal være afviklet og bedømt inden udgangen af juni måned.

6.5 Undervisningsdeltagelse

Registrering af deltagelse i undervisning sker via e-læringssystemet eller skriftlig protokol. Den egentlige registrering af tilstedeværelse ved en given undervisningsgang må kun finde sted, såfremt man har været fysisk tilstede i lokalet under hele undervisningsgangen. Er man forhindret i at deltage i dele af en given undervisningsgang, må registrering af tilstedeværelse ikke finde sted.

7 Bilagsoversigt

- Bilag 1: Studieordningskabeloner – opbygning med forklaringer
- Bilag 2: Samlæsning af Videnskabsteori 1
- Bilag 3: Karriereforberedende forløb, CMS
- Bilag 4: ODIN – fælles universitær database for fagbeskrivelser og studieordninger
- Bilag 5: Retningslinjer for håndtering af undervisningsdeltagelse