

Årshjul for uddannelserne under studienævnet for -

Tid	Opgave	Kilde	Behandlet på møde	Noter
Januar				
Jan	<p>Rekruttering Uddannelsen forholder sig løbende til, hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen at have relationer til. Uddannelsen forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats overfor sine målgrupper.</p> <p>Relevante aktører i denne forbindelse er blandt andet aftagere, gymnasiale uddannelser, University Colleges, praktiksteder, udenlandske universiteter i forhold til udveksling m.v. Studienævnet skal løbende vurdere, hvilke aktører der er relevante, og hvilke relationer uddannelsen skal have til disse aktører. Studielederen udarbejder eller reviderer hvert 2. år en liste over relevante aktører for uddannelsen. Listen behandles på et studienævnsmøde. Studienævnet skal i sin behandling forholde sig til SDUs principper for internationalisering af uddannelser, hvor det er relevant.</p>	<p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Studiestart Studienævnet påbegynder planlægningen af studiestarten</p> <p>Studienævnet udarbejder i god tid inden studiestarten en arbejdsgangsbeskrivelse for årets studiestart, herunder angiver ansvarsfordelingen for de enkelte delelementer (introduktionsforløb/rusarrangement/tutorgrupper/studiegrupper).</p> <p>Studienævnet skal i vurderingen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.</p> <p>Studienævnet inddrager resultaterne af studiestartsundersøgelsen til at kvalitetssikre- og udvikle studiestarten, så den er tilpasset de studerendes behov.</p> <p>Studienævnet skal på baggrund af undersøgelsen vurdere, om kommunikationsindsatsen har den/det rette form og indhold samt om informationer gives på det rette tidspunkt.</p>	<p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p> <p>Delpolitik for studiestart</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Aftagerpanel</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af</p>		

	<p>Uddannelsen har en plan/et årshjul for samarbejdet med aftagerpanelet. Planen/årshjulet indeholder bl.a. kommunikation, mødestruktur og udviklingsperspektiv</p> <p>Referat fra møde med aftagerpanelet afspejler at kompetenceprofilen har været drøftet.</p> <p>Dekanen nedsætter efter forslag fra de relevante studienævn aftagerpaneler i henhold til Retningslinjerne for Aftagerpaneler ved Det Humanistiske Fakultet.</p> <p>Aftagerpanelet skal holde minimum et møde om året. Referater fra aftagerpanelet skal offentliggøres på hjemmesiden og drøftes i studienævnet.</p>	<p>uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Studieadministration</p> <p>Uddannelsen har gennemsigtighed i sagsgange for studieadministration og den forventede svartid for sager i studienævnet er offentlig tilgængelig. Desuden er referater fra møder i studienævnet offentligt tilgængelige.</p>	<p>Delpolitik for studieadministration og studievejledning</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Årshjul</p> <p>Årshjul revideres og offentliggøres. Årshjulet indeholder alle væsentlige deadlines for studieadministrationen i løbet af året, herunder datoer for møder i studienævnet, offentliggørelse af læse- og eksamensplaner samt opfølgning på kvalitetspolitikens emner.</p>	<p>Delpolitik for studieadministration og studievejledning</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Studienævn</p> <p>Konstituere sig og godkende forretningsorden og delegationsskrivelsen</p>	<p>Universitetsloven og Standardforretningsordenen</p>		
Jan	<p>Specialekontrakter indgås</p>			
Februar				
Feb	<p>Evaluerig fra uddannelsens interessenter</p> <p>Såfremt censorkorps, aftagerpanel, eksamensklager eller andre former for relevante tilbagemeldinger peger på utilfredsstillende forhold, skal uddannelsen eller fakultetet redegøre nærmere for forholdet og iværksætte relevante tiltag</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p>		
Marts				
Marts	<p>Eksamensevaluering</p> <p>Udviklingen i de studerendes deltagelse og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf.</p> <p>Fra Udmøntningsnotatet:</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p>		

	Studienævnet forholder sig to gange årligt til karakterfordelingen i eksamensterminen. Studienævnet vurderer om der skal iværksættes tiltag og handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.			
Marts	Studieordning Studienævnet færdiggør og indsender ændringer til studieordninger	Delpolitik for tilrettelæggelse af uddannelse og undervisning Vademecum Procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger		
April				
April	Adgangskrav - KA Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen. I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav. Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan nedbringe frafaldet. Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for hvornår et nøgletal er utilfredsstillende fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet. Eventuelle ændringer i adgangskrav og udvælgelseskriterier skal varsles med 1 år.	Delpolitik for rekruttering og optagelse		
April	Studiestart Planlægning af studiestart fortsættes. Studienævnet skal påse, at den samlede studiestart lever op til SDUs Principper for studiestart, herunder, at Studiestartsprogrammet er tilgængeligt på hjemmesiden i god tid inden studiestarten	Delpolitik for studiestart		
April	Studenterbestand Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til bestanden af studerende i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.	Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat for deltidsområdet		

	<p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>Det specifikke nøgletal er tilgængelige i Whitebook. Studienævnets redegørelse, undersøgelse og handlingsplan skal fremgå af studienævnetsreferaterne.</p>			
April	<p>Forskningsbaseret - Årligt Fakultetet udarbejder en gang årligt en opgørelse for VIP/DVIP-ratioen og for STÅ/VIP-ratioen.</p> <p>Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til opgørelserne. Såfremt nøgletallet for VIP/DVIP eller STÅ/VIP på uddannelsen er utilfredsstillende skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse i samråd med institutlederen vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>De specifikke nøgletal udsendes til studienævnene. Grænseværdien for, hvornår nøgletallet er utilfredsstillende, fremgår af Notat om SDUs nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser. Studienævnets behandling af nøgletallet skal fremgå af studienævnets årshjul. Studienævnets redegørelse, undersøgelse og handlingsplan skal fremgå af studienævnetsreferaterne. Der følges op overordnet på indikatoren i forbindelse med Uddannelsesberetningen, og eventuelle tiltag beskrives i beretningens handleplan.</p> <p>I forbindelse med Uddannelsesberetningen skal institutlederen forholde sig til opgørelserne. Såfremt nøgletallet for VIP/DVIP eller STÅ/VIP på uddannelsen er utilfredsstillende skal institutlederen redegøre nærmere for forholdene og i samråd med studielederen vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret og videngrundlag</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		
April	Studienævnet orienteres om rekvisition og godkender valgfag og fællesudbud samt international courses til efterårets undervisning			
April	Studienævnet orienteres om eksamensplanen			
April	Studienævnet orienteres om kapacitetstallet for det kommende optag			
Maj				
Maj	Vurdering af kvote 2-ansøgninger og kandidatansøgninger			
Maj	<p>Samarbejde med aftagere Studienævnet forholder sig løbende til antallet af studerende, der gennemfører et projektorienteret forløb eller lignende.</p>	<p>Delpolitik for overgang til job og karriere</p>		

	Studienævnet forholder sig løbende til relevante samarbejder med aftagere om studierelaterede aktiviteter.			
Juni				
Juni	<p>Undervisningsevaluering Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.</p> <p>Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.</p>	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Juni	<p>Læringsudbytte Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag, kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat for deltidsområdet		
Juni	<p>Studiemiljø Studienævnet skal i forbindelse med gennemgangen af studenterevalueringerne vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.</p>	Delpolitik for studiemiljø		
Juni	<p>Studiestart Fakultetets informationsmedarbejdere sørger for, at studiestartssiderne er opdateret. Studienævnene skal i god tid inden deadline sørge for, at studiestartsprogrammet er klar og lagt på hjemmesiden.</p>	Delpolitik for studiestart		
Juni	Tvangstilmelding til speciale for studerende, der har bestået 40 ECTS			
August				
Aug	<p>Evaluering af hele uddannelser Der foreligger en plan for løbende studenterevalueringer af hele uddannelsen. Og i evalueringen af hele uddannelsen tilkendegiver de studerende, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og kompetenceprofil.</p>	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Aug	<p>Oplevet kvalitet og relevans Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag (UE), kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser samt dimittendundersøgelser (DU).</p>	Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat for deltidsområdet		

	Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til bekymringer om uddannelsens kvalitet, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.			
Aug	Årshjul Årshjul revideres og nye mødedatoer offentliggøres	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		
Aug	Specialekontrakter indgås			
September				
Sep	Orientering om optagelsestal			
Sep	Orientering om uddannelsesregnskab – behandles på studienævnsmøde eller evt. nævnes som meddelelse.			
Sep	Studiemiljø Studiemiljøundersøgelse (hvert tredje år). Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes tilbagemeldinger vedr. undervisningsfaciliteternes standard samt udviklingsbehov og -muligheder på området og bringer disse videre til de rette instanser. Studienævnet udarbejder handlingsplaner pga. resultaterne fra SMU.	Delpolitik for studiemiljø		
Sep	Studiestart Evt. decentral evaluering af studiestart	Delpolitik for studiestart		
Sep	Undervisningsevaluering Evalueringen af de enkelte fagelementer skal følge SDUs principper for evaluering af uddannelseselementer. Studienævnet skal offentliggøre en evalueringsstrategi for <ul style="list-style-type: none"> - Løbende evaluering af de enkelte udbudte fagelementer - Løbende evaluering af de uddannelseselementer der ligger uden for universitetet på de uddannelser hvor dette er relevant Studienævnet bør mindst hvert andet år gennemgå strategien med henblik på at tilrette og forbedre strategien. Evalueringsstrategien skal være tilgængelig fra studienævnets hjemmeside.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Sep	Eksamensevaluering Udviklingen i de studerendes deltagelse og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		

Oktober

Okt	Studieordninger Studienævnet påbegynder evt. revision af studieordninger. Disse skal være færdige og godkendte i marts	Delpolitik for tilrettelæggelse af uddannelse og undervisning Vademecum		
Okt	Forskningsbasering - Årligt Studienævnet skal sikre, at der i studieordningen findes en beskrivelse af de studerendes mulighed for at være i kontakt med forskere og på hvilke måder de studerende kan indgå i forskningslignende aktiviteter.	Delpolitik for uddannelsens forskningsbasering og videngrundlag Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat		
Okt	Undervisningsaktivitet I tilfælde hvor fag ændres eller udskiftes, skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti overholdes. For bacheloruddannelser skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti på 12 ugentlige timer i 13 uger overholdes. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN. For kandidatuddannelser skal studienævnet sikre, at der i løbet af hvert semester (13 uger) som minimum tilbydes 104 undervisningstimer. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN. Studienævnet skal, såfremt nøgletallet for undervisningsaktivitet er utilfredsstillende, redegøre nærmere for forholdene og vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat		
Okt	Studienævnet orienteres om eksamensplanerne			
Okt	Studienævnet orienteres om rekvisition og godkender valgfag og fællesudbud samt international courses til forårets undervisning			

November

Nov	Frafald Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens frafald efter første år, men studieleder monitorerer som udgangspunkt løbende de dagligt opdaterede tal. Såfremt nøgletallet for frafaldet på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der eventuelt skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat		
-----	--	--	--	--

Nov	<p>Ledighed Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens nøgletal for ledighed. Såfremt nøgletallet for ledighed på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>Til brug for uddannelsernes kvalificering af dimittendledigheden og vurdering af om dimittenderne opnår relevant beskæftigelse gennemfører fakultetet en dimittendundersøgelse minimum hvert tredje år for de foregående tre (i nogle tilfælde flere) års dimittender, hvor der spørges ind til dimittendernes vurdering af deres kompetencer i forhold til det arbejdsmarked, de er en del af.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		
Nov	<p>Studietid Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens studietid. Såfremt nøgletallet for studietid på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		
Nov	<p>Optag Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til, hvor mange studerende der et givent år er blevet optaget på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		
Nov	<p>Studenterbestand Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til bestanden af studerende i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		
Nov	<p>Dimittender Studienævnet forholder sig til antallet af dimittender i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		

	Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.			
December				
Dec	<p>Adgangskrav - BA Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen.</p> <p>I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav.</p> <p>Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan nedbringe frafaldet. Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal.</p> <p>Eventuelle ændringer i adgangskrav skal varsles med 2 år.</p>	Delpolitik for rekruttering og optagelse		
Dec	<p>Undervisningsevaluering Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.</p> <p>Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.</p>	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Dec	<p>Læringsudbytte Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag, kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		
Dec	<p>Studiemiljø Studienævnet skal i forbindelse med gennemgangen af studenterevalueringerne vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.</p>	Delpolitik for studiemiljø		
Dec	<p>Forskningsbaseret - hvert 2. år i forbindelse med Uddannelsesberetningen For at dokumentere uddannelsens forskningsbaseret skal der/det for hver uddannelse</p>	Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret g/videngrundlag		

	<ul style="list-style-type: none"> - udarbejdes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer - udarbejdes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer - udarbejdes en opgørelse over publikationsaktivitet for forskningsmiljøet <p>Studienævnet forholder sig til opgørelserne i forbindelse med Uddannelsesberetningen.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		
Dec	<p>Forskningsbaseret – hvert 2. år i forbindelse med Uddannelsesberetningen</p> <p>For at dokumentere uddannelsens forskningsbaseret skal der/det for hver master-/diplomuddannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - udarbejdes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer - udarbejdes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer - udarbejdes en opgørelse over publikationsaktivitet for forskningsmiljøet - udarbejdes en opgørelse over VIP/DVIP-ratioen for den enkelte uddannelse - fremgå af studieordningen på hvilke måde de studerende har mulighed for kontakt til forskere samt deltagelse i forskningslignende aktiviteter <p>Studienævnet forholder sig til opgørelserne i forbindelse med Uddannelsesberetningen.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		

Mødedatoer studienævn	Mødedatoer aftagerpanel

Link til dagsorden og referat:

Hvert 6. år:

- Evaluering med brug af eksterne eksperter. Fakultetet udarbejder turnusplan.

Forslag til formuleringer til referatet ifm. behandling af punkter vedr. kvalitetspolitikken

Adgangskrav

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Årets optag

Studielederen gennemgik profilen for årets optag herunder karaktergennemsnittet fra den adgangsgivende eksamen samt frafaldstal for de foregående årgange [trækkes i Whitebook].

Studienævnet besluttede på baggrund af talmaterialet og /eller yderligere analyser at ændre karakterkravet/indføre kvote to samtaler/bibeholde det nuværende krav/indføre et karakterkrav.

Aftagerpanel

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Referat fra mødet i aftagerpanelet

Studienævnet drøftede referatet fra mødet med aftagerpanelet. Studienævnet noterede sig, at aftagerpanelet var meget tilfreds med sammensætningen af uddannelsen. Aftagerpanelet efterspørger mere/mindre xx i uddannelsen/praktik/eksamensformer/dybde-bredde på stof etc.

Studienævnet diskuterede mulighederne for at efterkomme ønskerne fra aftagerne /studienævnet besluttede at faget xx på 3. semester skal ændres til også at indeholde xx/til ikke at omfatte yy, men området skal i stedet tilbydes som emne i en bunden opgave/... drøftelserne gav/gav ikke anledning til at ændre i den nuværende kompetenceprofil for uddannelsen/.

Dimittendundersøgelse

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Dimittendundersøgelse

Studienævnet drøftede resultaterne af dimittendundersøgelsen. Svarprocenter var xx. Flere dimittender efterspørger mere/mindre xx i uddannelsen/praktik/eksamensformer/dybde-bredde på stof etc.

Studienævnet diskuterede mulighederne for at efterkomme ønskerne fra dimittenderne og besluttede at forelægge kommentarerne for aftagerpanelet./studienævnet besluttede at faget xx på 3. semester skal ændres til også at indeholde xx/til ikke at omfatte yy, men området skal i stedet tilbydes som emne i en bunden opgave/... drøftelserne gav/gav ikke anledning til at ændre i den nuværende kompetenceprofil for uddannelsen/

Evaluering

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Evalueringsstrategi

Studienævnet drøftede evalueringsstrategien. Drøftelserne gav anledning til at ændre måden der evalueres på/ændringer i spørgeskema/ændring i hvordan undervisere skal behandle evalueringer på/ændring i hvordan studienævnet/fagkollegiet behandler indkomne evalueringer på...

Evalueringer

Der var til mødet fremlagt evalueringer for følgende fagelementer ... Studienævnet drøftede de enkelte evaluering og tog dem til efterretning uden yderligere kommentarer/... bemærkede at evalueringen for kurset xx/yy/zz gav anledning til at.../besluttede at rette henvendelse til institutlederen vedr. evalueringen af kurset xx/yy/zz, ...

Nøgletal

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Frafald på BA/KA

Studielederen gennemgik frafaldstallene [trækkes i Whitebook] for de sidste tre årgange og resultaterne af den gennemførte frafaldsundersøgelse. Undersøgelsen viser, at de studerende typisk falder fra på grund af xxx og yyy. Derudover viser undersøgelsen at de studerende typisk falder fra i forbindelse med eksamen/efterårsferien/andet.

Studienævnet diskuterede frafaldstallene og undersøgelsen og besluttede på den baggrund at indføre.../overvejede muligheder for at tilbyde.../udledte at...

Gennemførelsestid på BA/KA

Studielederen gennemgik gennemførelsestiden [trækkes i Whitebook] for [uddannelse] for de sidste tre årgange sammenholdt med antallet af dimittender. Gennemførelsestiden viser, at den gennemsnitlige studietid er [3,4 år]/[4,5] for den [tre] årige uddannelse. Studienævnet udtrykte tilfredshed med den gennemsnitlige studietid/Studienævnet udtrykte bekymring omkring den gennemsnitlige studietid og det meget lave antal dimittender.

Studienævnet besluttede at iværksætte en undersøgelse af årsagerne til den meget lange studietid/Studienævnet besluttede på baggrund af den gennemførte undersøgelse, at stramme op på proceduren omkring forsinkede studerende/inaktive studerende.../andre tiltag.

Prøveformer/fagbeskrivelser

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Prøveformer

Studielederen [gennemgik ønsker om ændringer i] prøveformerne for fagelementerne xx og yy. Studienævnet diskuterede de foreslåede prøveformer i forhold til den nuværende fordeling af summative og formative prøveformer og besluttede at sende forslaget retur til xx/godkendte de foreslåede ændringer til prøveformer med/uden bemærkninger.

... studienævnet besluttede ikke at imødekomme ændringen af prøveformer begrundet i den seneste evaluering af kurser, som viser at...

Studienævnet besluttede at indstille ændringen af studieordningen til dekanen til godkendelse.

Studieordningen

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Studieordningen

Studielederen gennemgik kompetencemålene for [uddannelsens navn]. I forbindelse med sidste års dimittendundersøgelse/seneste møde i aftagerpanelet efterspurgte flere dimittender/flere medlemmer i aftagerpanelet mere/mindre xx i uddannelsen/praktik/eksamensformer/dybde-bredde på stof etc.

Studienævnet drøftede muligheden for at indføre mere/mindre xxx i uddannelsen. Såfremt man indfører xxx vil kompetencemålene skulle ændres til også at omfatte

Studieordning 20XX

Studielederen gennemgik forslag til ændring af studieordningen. Ændringen gav anledning til at ændre i kompetencemålene for uddannelsen i xx/ændringen gav ikke anledning til ændringer i uddannelsens kompetencemål. Studienævnet besluttede at indstille ændringerne af studieordningen til dekanen til godkendelse.

Prøveformer

Studielederen gennemgik ønsker om ændringer i prøveformerne for fagelementerne xx og yy. Studienævnet diskuterede de foreslåede prøveformer i forhold til den nuværende fordeling af summative og formative prøveformer og besluttede at sende forslaget retur til xx/godkendte de foreslåede ændringer til prøveformer med/uden bemærkninger.

... studienævnet besluttede ikke at imødekomme ændringen af prøveformer begrundet i den seneste evaluering af kurser, som viser at...

Studienævnet besluttede at indstille ændringen af studieordningen til dekanen til godkendelse.

Studiemiljø

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

SDUs undervisningsmiljøvurdering

... Studienævnet drøftede rapporten for den nyligt gennemførte UMV. Rapporten gav ikke anledning til bemærkninger fra studienævnet.

... Studienævnet drøftede rapporten for den nyligt gennemførte UMV. Rapporten viser, at de studerende ikke er tilfredse med xx xx. Studienævnet besluttede på den baggrund at iværksætte/fremsende til ...

Studiestart

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Studienævnet gennemgik evalueringen af studiestarten og besluttede at ændre følgende til næste års studiestart.../Evalueringen gav ikke anledning til at ændre på studiestarten, hvorfor studienævnet tog evalueringen til efterretning/et antal studerende havde angivet at... og studienævnet besluttede at iværksætte/ændre...

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Studiestarten [året]

Studienævnet gennemgik med udgangspunkt i studiestartsevalueringen planen for årets studiestart og udpegede følgende tovholdere ... /nedsatte en studiestartsgruppe bestående af...

Uddannelsesberetningen

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Uddannelsesberetningen for xx

Studielederen gennemgik udkastet til uddannelsesberetningen, og diskuterede herunder de væsentligste nøglelæst (fx optag/frafald/gennemførelse/dimittender). Studienævnet drøftede udkastet og tog beretningen til efterretning/ændrede følgende...

Studienævnet drøftede mulige handlinger for at mindske/ændre frafaldet/.../... og besluttede at iværksætte ...