

22. januar 2020

granhoej@sdu.dk
T 65502980
M 60112980

Koncept for studiestart - bacheloruddannelser

Titel: Koncept for studiestart for det humanistiske bacheloruddannelser

Godkendt: December 2019

Notat sendt til: Studieledere, studienævnsekretærer

Notat sendt til orientering til: Lars Grassmé Binderup, Studievejledningen på Humaniora, Team Uddannelse og kvalitet

Status: [Intern brug]

Fakultetets koncept for studiestart på bacheloruddannelser skal sikre, at alle nye bachelorstuderende på humaniora får den bedst mulige start på deres uddannelse.

Studiestarten på humaniora skal altid have sit fundament i den gældende [Delpolitik for studiestart](#). Derudover skal den enkelte uddannelses studiestart leve op til de universitære [Principper for studiestarten](#) samt [Fælles kodeks for studerendes indtag af alkohol og rusmidler i studiestarten](#).

Dette koncept for studiestarten beskriver, hvilke tiltag de enkelte uddannelser på humaniora skal inkludere i deres studiestart udover de elementer, som delpolitikken og de fælles universitære principper angiver.

1. Alle nye studerende skal tilbydes en relevant studiestart

1.1 Studiestartsaktiviteter

Den gode studiestart er i dag en læringsaktivitet. I planlægningen defineres, hvad de studerende skal få ud af studiestarten og der bliver udviklet de læringsaktiviteter, som bedst støtter op om de mål. Det betyder, at alle aktiviteter i studiestarten skal bidrage til at klæde de studerende på til at være studerende og opbygge et fagligt fællesskab med andre studerende.

Uddannelsen skal sikre, at [Delpolitik for studiestart](#) og [Principper for studiestarten](#) er opfyldt, herunder at alle nye bachelor- og kandidatstuderende bliver tilbudt studiestartsaktiviteter/introduktionsforløb, jf. pkt. 1. i [Principper for studiestarten](#).

Hvis introforløbet indeholder sociale aktiviteter, som fx en hyttetur, skal [Fælles kodeks for studerendes indtag af alkohol og rusmidler i studiestarten](#) overholdes.

1.2 Tutorordning og studiegrupper

På Humaniora er tutorerne (dvs. studerende fra de ældre årgange på uddannelserne) den vigtigste gruppe af aktører i forhold at skabe en god studiestart. De både planlægger og gennemfører introforløbet, og yder således stor indflydelse på det de studerende møder i den første tid på uddannelsen.

Der sondres mellem 3 typer af tutorer:

- **Koordinerende tutorer**

Tutorer, som er med til at udvikle studiestartsprogrammet

- **Tutorer**

Disse udførende tutorer kobles ofte på tæt ved studiestart, når der skal udføres praktiske opgaver

- **Studiegruffacilitatorer** (benyttes ikke på alle uddannelser)

Disse tutorer har til opgave at facilitere møder/gruppesamtaler mellem mindre grupper af studerende (fx i studiegrupperne). De afholder flere møder løbende over det 1. semester, hvor relevante faglige, studiemæssige og socialt relaterede problemstillinger bliver diskuteret med den tildelte gruppe.

Kriterier for udvælgelse af tutorer:

Et forslag til stillingsopslag til de tre typer af tutorer findes som bilag bagerst i dette dokument. Desuden gælder følgende kriterier.

- Tutorer bør ikke være studerende, der i forvejen fungerer som faglige vejledere/studiementorer
- Tutorer bør som minimum have bestået 1. årsprøven, og ansøger bør være studieaktiv
- Tutorer og studiegruffacilitatorer skal kunne deltage i kompetenceudviklingsforløbet

Kompetenceudvikling:

Det er en forudsætning for at kunne varetage opgaven som tutor og studiegruffacilitator, at man har deltaget i de uddannelseselementer, som matcher arbejdsopgaverne.

- For de **koordinerende tutorer** vil der være et uddannelsesforløb med 2 undervisningsgange i foråret. Fokus vil være på, hvordan man planlægger en god studiestart. Desuden opfordres de koordinerende tutorer til at deltage i uddannelsesdagen for tutorer.
- For **tutorerne** vil der være et uddannelsesforløb med 1 undervisningsgang i august. Fokus vil være på turens roller og ansvar.
- For **studiegruffacilitatorer** vil der være 1 undervisningsgang i august. Fokus vil være på metode ift. facilitering og samtaleteknikker.

Funktion	Uddannelsesforløb
<p>Koordinerende tutorer Tutorer som er med til at udvikle studiestartsprogrammet, og hvis opgaver ofte begynder i det tidlige forår.</p>	<p>2 gange á 4 timers kursus i april/maj. Indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kendskab til hovedpointer fra vidensfeltet First Year Experience (FYE) og SDUs principper for studiestart. • Bevidsthed om nye studerendes forskelligheder og refleksioner over hvordan man tilgodeser det i planlægningen af studiestarten • Studiestarten som en læringsaktivitet • I gang med planlægningen, og sparring på ideer og formater.
<p>Tutorer Tutorer som bidrager til studiestarten. Disse udførende tutorer kobles ofte på, når vi nærmer os studiestart, og der skal udføres praktiske opgaver. Koordinerende tutorer er også udførende – og skal derfor også deltage i uddannelsesdagen for tutorer.</p>	<p>4 timers kursus i august Indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med studiestarten • Turens roller og ansvar. Herunder forståelse for hvad der forventes af den "professionelle hjælper", samt kendskab til egne begrænsninger og visiteringsmuligheder.

Studiegruffefacilitatorer Disse tutorer har til opgave at facilitere møder/gruppesamtaler mellem mindre grupper af studerende (fx i studiegrupperne).	6 timers kursus i august Indhold: <ul style="list-style-type: none">• Læring i fællesskaber• God mødeledelse• Faciliterende samtaleteknikker
---	--

Tutorens udbytte og aflønning:

Tutorerne får relevante kurser og et bevis på at have gennemført uddannelsesforløb og løst opgaverne, der knytter sig til rollen.

Tutorerne får desuden et honorar som tak for indsatsen. Koordinerende tutorer får et større honorar end tutorer. Studielederen vurderer på baggrund af antallet af tutorer og de forskellige rollers arbejdsopgaver, hvordan det samlede beløb til rådighed fordeles mellem tutorerne.

Studiegruffefacilitatorer aflønnes som instruktører. Beløbet til rådighed afhænger af bevillingen fra fakultetet.

1.3 Studiegrupper

Generelle bestemmelser:

- Alle bachelorstuderende bliver tilknyttet en studiegruppe i forbindelse med studiestarten.
Dvs., at enten står tutorerne eller studiegruffefacilitatoren for dannelsen af studiegrupper eller opgaven tilfalder studieleder eller en underviser.
- Uddannelsen kan besluttes at bruge studiegruffefacilitatoren, som i løbet af 1. semester mødes med grupper 1.årsstuderende i, fx studiegrupper, netværksgrupper eller lignende.

1.4 Ansvarsfordeling

Studielederen eller en af studielederen udpeget person sikrer

- at introduktionsforløbet etableres og gennemføres i henhold til Koncept for Studiestart i koordination med andre instanser
- at studiegrupperne bliver etableret

Studielederen sikrer:

- Udvælger de tutorer, som skal bidrage til årets studiestart, på baggrund af ansøgninger på stillingsopslag
- at uddannelsens specifikke informationsmateriale opfylder fakultetets retningslinjer, jf. Delpolitikken og SDU's principper for studiestarten. Informationsmaterialet er 1) supplerende information om studiestarten bl.a. studiestartsprøve, studiestartsprogram og andet velkomstmateriale, 2) eventuelt velkomstbrev fra studiet
- at studiestarten bliver evalueret jf. indikator 2.2.2.3 og Det Humanistiske Fakultets Udmøntning af kvalitetspolitikken

Fakultetet sikrer:

- at indholdet i e-læringsforløbet How to Uni lever op til de gældende principper for studiestart
- at de studerende bliver tilmeldt How to Uni og udprøvet samt evaluerer e-læringsforløbet
- at ordningen med koordinerende tutorer evalueres, og resultaterne meldes tilbage til fakultetet.
- at tutorer ansættes, får udbetalt honorar og modtager nødvendig kompetenceudvikling

1.5 Tidsplan

Tidsplan	
Primo januar	Stillingsopslag til tutoransættelser slås op.
Primo marts	Tutorer er udpeget af studieleder og ansat. Navne på tutorer sendes til fakultetet.
April og maj	Kursus for koordinerende tutorer, hold 1, Kolding
April og maj	Kursus for koordinerende tutorer, hold 2, Odense
1. juni.	Studiestartsprogrammer og velkomstmateriale er færdige og sendes til fakultetet som uploader til web
Ultimo august	Kursus for studiegruffacilitatorer, hold 1 Kolding
Ultimo august	Kursus for studiegruffacilitatorer, hold 2 Odense
Ultimo august	Kursus for tutorer, hold 1. Kolding
Ultimo august	Kursus for tutorer, hold 2 Odense

2. Alle nye studerende skal have rettidig og relevant information ifm. studiestart

På alle bachelor- og professionsbacheloruddannelser indgår E-læringsforløbet How to Uni i studiestartsforløbet. How to Uni består af korte læringsmoduler, der hjælper de nye studerende godt i gang på universitetet ved at:

- Introducere til online systemer på SDU, fx mitSDU, herunder studiestartssider med information om praktiske forhold (studiestartsprogram, studiekort mv.) samt uddannelses- og fagspecifikke detaljer
- Informere om rammer og regler, fx studiestartsprøve, førsteårsprøve, tidsgrænser og studieaktivitet
- Støtte udviklingen af gode studievaner gennem introduktion til bl.a. god akademisk praksis og studieteknik, men på et overordnet plan. Der bliver ikke gået i dybden med emnerne.
- Forventningsafstemme og skabe refleksioner omkring det at være universitetsstuderende

Nye studerende har adgang til How to Uni, umiddelbart efter de har takket ja til uddannelsen og modtaget deres SDU-login og hele vejen igennem uddannelsen.

Øvrig information til de nye studerende (jf. Principper for studiestart) sker i løbet af studiestartsforløbet.

3. Alle studerende skal kende forventninger til deltagelse og arbejdsindsats

E-læringsforløbet How to Uni (jf. ovenfor) præsenterer de nye studerende for forventninger til dem i den første tid på universitetet, og hvad det vil sige at gå fra at være elev til studerende, herunder hvad det vil sige at være fuldtidsstuderende på en universitetsuddannelse.

Det uddannelsesspecifikke studiestartsforløbet bygger ovenpå How to Uni og konkretiserer forventningerne til de studerende på den aktuelle uddannelse.

Studerende skal bestå en studiestartsprøve for at fortsætte med at være indskrevet på uddannelsen. Studiestartsprøven skal vise om den studerende reelt er startet på uddannelsen. Hvis den studerende ikke har bestået prøven, vil den studerende blive kontaktet af Registrering og legalitet med henblik på udmeldelse.

4. Studiestartsaktiviteterne skal indeholde en faglig studieforberedelse

E-læringsforløbet How to Uni (jf. ovenfor) introducerer til god akademisk praksis og studieteknik, men på et overordnet plan. Der bliver ikke gået dybden med emnerne. Dvs. de nye studerende har hørt om det, reflekteret over det (gennem opgaverne), men de behersker det ikke. Fagmiljøerne og de enkelte undervisere konkretiserer, hvordan man bliver en god studerende på lige præcis deres uddannelse. God akademisk praksis integreres desuden i et 1. semesterkursus og udprøves i sammenhæng hermed.

How to Uni adresserer, hvordan den studerendes kompetenceudvikling gennem universitetsstudier relaterer sig til den studerendes karriere.

5. Studiestartsaktiviteterne skal give de studerende mulighed for at blive en del af et socialt fællesskab

En af studiestartens vigtigste opgaver er at sikre, at nye studerende føler, de hører til på uddannelsen. På Humaniora arbejder vi for, at det sociale fællesskab etableres gennem de faglige aktiviteter i studiestarten. Derfor skal studiestartsaktiviteter på Humaniora fokusere på at styrke de studerendes oplevelse af at høre til i et fagligt fællesskab, mens aktiviteter af ren social karakter primært bør ske på de studerendes eget initiativ. Der henvises desuden til pkt. 1.3 Studiegrupper samt Principper for studiestart, pkt. 5.

6. Studiestartsaktiviteternes faglige og sociale elementer, skal være integreret med hinanden

På Humaniora arbejder vi for, at det sociale fællesskab etableres gennem de faglige aktiviteter i studiestarten. Se pkt 5.

Studiestartsprogrammer gennemgås systematisk af prodekanen med henblik på at sikre, at de planlagte aktiviteter i studiestarten giver mening i forhold til målsætningen om at gennemføre en studiestart med fokus på at opbygge et fagligt fællesskab.

Ældre studerende, der medvirker ved studiestarten som koordinerende tutorer, tutorer og studiegruppefacilitatorer, skal gennem et uddannelsesforløb, som beskrevet i pkt. 1.2.

7. Alle studerendes oplevelse af studiestartsaktiviteterne skal bidrage til læring og udvikling

Studiestarten evalueres og resultaterne behandles efterfølgende på et studienævnsmøde, hvor der, såfremt dette vurderes at være nødvendigt, udarbejdes en konkret handlingsplan eller opmærksomhedspunkter til næste studiestart. Handlingsplanen/opmærksomhedspunkterne skal fremgå af studienævnsreferatet. Handlingsplanen kan indarbejdes i den efterfølgende uddannelsesberetning.

Bilag 1: Forslag til stillingsopslag

x koordinerende tutorer, x tutorer, x studiegruppemoderatorer til [uddannelsen] studiestart 2020

Vil du være med til at tilrettelægge den studiestart, som skal give de nye studerende på XXX den bedste start på uddannelsen og SDU?

Studiestarten er en af de vigtigste perioder for en studerende. Det er afgørende for de studerendes muligheder for at få et godt og engageret studieforløb, at vi står klar med en god studiestart, når de nye studerende ankommer. Studiestartens sigte er, gennem primært fag- og studierelaterede aktiviteter, at give de nye studerende det bedst mulige afsæt til den studiehverdag, der venter, og at sikre at de føler sig godt tilrette i xxxxx's faglige fællesskab.

For at søge jobbet, skal du være studerende på XXX.

Vi søger koordinerende tutorer

- Der er engagerede og gerne vil gøre en forskel
- Der ønsker at lære om "First Year Experience" og vil tilrettelægge en studiestart, der baserer sig på et solidt og fagligt fundament.
- Som tør tænke kreativt, men som også har blik for detaljerne og det praktiske

Et job som giver dig brede, relevante kompetencer

Som koordinerende tutor får du et honorar for din indsats. Men dit største udbytte vil være:

- Mulighed for at udvikle kompetencer inden for planlægning, samarbejde og koordinering
- Et spændende og kompetencegivende uddannelsesforløb hvor du lærer at udvikle indsatser i en specifik kontekst og på et videnbaseret grundlag.
- Gode samarbejdsrelationer i fagmiljøet og på universitetet, og det at være en del af et ambitiøst team.
- Mulighed for at sætte dit eget præg på en af din uddannelses vigtigste aktiviteter.

Den koordinerende tutors arbejdsopgaver

Du og de øvrige koordinerende tutorer skal planlægge studiestarten i samarbejde med studieleder XXXX. Inden studiestarten står du for at sætte vores tutorer ind i studiestartsprogrammet, afholde koordineringsmøder og du vil naturligvis også selv deltage i afviklingen af studiestarten.

Vi søger tutorer

- Der er engagerede og gerne vil gøre en forskel
- Der er engagerede i deres studie
- Der kan inspirere de nye studerende
- Der er ansvarlige og pålidelige

Et job, hvor du kan gøre en kæmpe forskel, og selv får en god oplevelse

Som tutor får du et honorar for din indsats. Men dit største udbytte vil være

- Styrkelse af dine personlige og sociale kompetencer
- Erfaring i afviklingen af et større event
- En unik mulighed for at lære medstuderende at kende på tværs af årgange og studier
- At du bliver en del af et meget ambitiøst studiestarts-team
- Mulighed for at være en del af en af din uddannelses vigtigste aktiviteter.

Tutorens arbejdsopgaver

Du og de øvrige tutorer, skal bidrage til at de nye studerende får en fantastisk velkomst. Du vil være [uddannelsens] første ansigt, og du vil have stor indflydelse på, hvordan de nye studerende oplever den første tid på studiet. De koordinerende tutorer og studielederen har planlagt studiestarten, men det er dig, som giver liv til ideerne.

Vi søger studiegruppiefacilitatorer

- Der ønsker at bidrage til de studerendes løbende læring og refleksioner i løbet af hele 1. semester.
- Der vil stille sig selv til rådighed for at nye studerende i faciliterede samtaler i grupper får et konstruktivt rum til at diskutere deres faglige udvikling og overgang fra elev til studerende
- Kan lytte, få alle med og tør være et eksempel på, hvordan man kan støtte hinanden som studerende
- Ønsker at lære teknikker til god mødeledelse og -facilitering.

Et job som giver dig brede, relevante kompetencer

Som studiegruppiefacilitator får du et honorar for din indsats. Men dit største udbytte vil være:

- Mulighed for at udvikle kompetencer inden for kommunikation, mødeledelse og læringsaktiviteter.
- En spændende og kompetencegivende uddannelsesdag hvor du lærer teknikker til at indtræde i rollen som studiegruppiefacilitator.
- Gode samarbejdsrelationer i fagmiljøet og på universitetet, og det at være en del af et ambitiøst team.
- Mulighed for at bidrage til en af din uddannelses vigtigste aktiviteter.

Studiegruppiefacilitatorens arbejdsopgaver aftales nærmere med studielederen

Du skal kunne deltage i uddannelsesdagene

Det er vigtigt, at du kan deltage i de uddannelseselementer der knytter sig til din rolle i studiestarten:

Uddannelsesdage for tutorer og studiegruppiefacilitatorer	
Kursus for koordinerende tutorer, hold Kolding	x. april og x. maj
Kursus for koordinerende tutorer, hold Odense	x. april og x. maj
Kursus for studiegruppiefacilitatorer, hold Kolding	x. august
Kursus for studiegruppiefacilitatorer, hold Odense	x. august
Kursus for tutorer og koordinerende tutorer, hold Kolding	x. august.
Kursus for tutorer og koordinerende tutorer, hold Odense	x. august.