

Studieordning – almen del:

Titel: Fællesbestemmelser for de humanistiske deltidsuddannelser ved Syddansk Universitet

1. februar 2018

A. Uddannelsernes struktur og opbygning	3
§ 1. Masteruddannelser	3
§ 2. Heltidsuddannelser tilrettelagt på deltid	3
§ 3. Særligt tilrettelagte uddannelsesforløb	3
§ 4. Tompladsordningen (enkeltfag)	4
B. Udbud af og tilmelding til fag og prøver	5
§ 5. Undervisnings- og eksamenssprog	5
§ 6. Til- og framelding til fag og prøver	5
§ 7. Betaling	6
C. Generelle eksamensbestemmelser	8
C.1. Bedømmelse	8
§ 8. Eksterne/interne prøver	8
§ 9. Stave- og formuleringsevne (skriftlig fremstillingsform)	8
§ 10. Sideomfang	8
C.2. Prøveformer	9
§ 11. Individuelle og gruppeprøver	9
C.3. Masterprojekt	9
§ 12. Masterprojekt	9
§ 13. Resumé	10
C.4. Eksamensafvikling	11
§ 14. Aflevering af eksamensopgaver	11
§ 15. Eksamen afholdt på computer	11
§ 16. Uregelmæssigheder under eksamen	11
§ 17. Klager over eksamen	11
C.5. Dispensationer og særlige prøvevilkår	11
§ 18. Dispensation	11
C.6. Meritoverførsel/fritagelse	11
§ 19. Meritoverførsel/fritagelse	11

Sagsnr.
HHB

hhb@sdu.dk
T 65503326

D. Definitioner	11
§ 20. ECTS	11
§ 21. Normalside.....	12
§ 22. Typeenhed.....	12
§ 23. Timeangivelse.....	12
§ 24. Afleveringsfrister	12
E. Andre bestemmelser	13
§ 25. Gyldighed.....	13
§ 26. Godkendelse.....	13
§ 27. Senere ændringer til bestemmelserne.....	13

A. Uddannelsernes struktur og opbygning

§ 1. Masteruddannelser

Masteruddannelserne er normeret til 60 ECTS og svarer til et års heltidsstudier. De enkelte masteruddannelser består af en række moduler á et varierende antal ECTS, se studieordningens faglige del for specifikke informationer.

Masteruddannelserne er tilrettelagt således, at de kan gennemføres på op til 3 år. Det fremgår af studieordningens faglige del, såfremt det er muligt at tilrettelægge den enkelte uddannelse som heltidsuddannelse inden for en tidsramme på et år.

Den enkelte masteruddannelse skal være gennemført senest 6 år efter påbegyndelse, der henvises til § 6 stk. 4 i bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen).

§ 2. Heltidsuddannelser tilrettelagt på deltid

Heltidsuddannelser (eller dele heraf) tilrettelagt på deltid kan opbygges således, at de kan samlæses med den tilsvarende heltidsuddannelse eller kan opbygges som særligt tilrettelagte forløb.

Uddannelserne har samme omfang som den tilsvarende heltidsuddannelse, dvs. 180 ECTS for bacheloruddannelser, 120 ECTS for kandidatuddannelser, 45 ECTS på bachelor-tilvalg og 95 ECTS for sidefag (bachelor- og kandidatdel).

Det fremgår af den enkelte uddannelses studieordning inden for hvilken tidsramme uddannelsen er planlagt til at kunne gennemføres. Den enkelte uddannelse skal som udgangspunkt senest være gennemført inden for halvanden gang den tid, inden for hvilken uddannelsen er planlagt til at kunne gennemføres. **Eksempel:** Hvis en uddannelse er planlagt til at kunne gennemføres på 4 år, vil den pågældende uddannelse skulle være afsluttet senest 6 år efter påbegyndelse. Der gælder andre regler for latin (sidefag), som senest skal være gennemført 3 år efter påbegyndelsen af uddannelsen.

Der henvises til § 4 stk. 1 i bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) og til § 5 stk. 2 i bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).

§ 3. Særligt tilrettelagte uddannelsesforløb

- Uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne

Underviser i dansk som andetsprog for voksne er normeret til 60 ECTS og svarer til 1 års heltidsstudier.

Det fremgår af uddannelsens studieordning inden for hvilken tidsramme uddannelsen er planlagt til at kunne gennemføres. Uddannelsen skal være gennemført senest 6 år

efter påbegyndelse af uddannelsen, jf. § 3 stk. 3 i bekendtgørelse om uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne.

§ 4. § Tompladsordningen (enkeltfag)

Alle fag på heltidsuddannelser kan i princippet læses på tomladsordningen, såfremt der er plads på det ønskede fag og den studerende opfylder adgangskravene.

Undervisningen følger tidspunkterne for den ordinære undervisning. Der henvises til den respektive studieordning for fagenes omfang.

C. Udbud af og tilmelding til fag og prøver

Der henvises til

- § 6 og 15 i bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- § 12, stk. 1 og § 15 i bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen)
- § 8-10 i bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

§ 5. Undervisnings- og eksamenssprog

Undervisnings- og eksamenssproget er i udgangspunktet dansk for uddannelser der udbydes på dansk, med mindre andet er nævnt i fagbeskrivelsen for den enkelte disciplin jf. studieordningens faglige del. Såfremt bemanning af undervisningen nødvendiggør dette, eller såfremt det er nødvendigt at tage hensyn til internationale studerendes deltagelse i undervisningen, kan studienævnet beslutte, at undervisnings- og/eller eksamenssprog i særlige tilfælde kan være et fremmedsprog.

Undervisnings- og eksamenssproget er i udgangspunktet engelsk eller tysk for uddannelser der udbydes på henholdsvis engelsk eller tysk, med mindre andet er nævnt i fagbeskrivelsen for den enkelte disciplin jf. studieordningens faglige del.

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Hvis undervisningen i et fag har været afholdt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog jf. studieordningens faglige del, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk. Studienævnet kan dog træffe anden beslutning herom, jf. studieordningens faglige del.

Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Dette gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

§ 6. Til- og framelding til fag og prøver

Optagelse på hele uddannelser og enkeltfag (herunder enkeltfag/enkeltmoduler på hele uddannelser) sker via den enkelte uddannelses hjemmeside.

Fag udbydes altid i henhold til nyeste studieordning. Der udbydes en ordinær prøve og en omprøve i umiddelbar tilknytning til undervisningens udbud. Det tredje prøveforsøg udbydes efter næste ordinære udbud af undervisning. Der eksamineres altid efter nyeste studieordning, herunder nyeste pensum.

Optagelse og tilmelding til fag og prøver – enkeltfag

Optagelse på enkeltfag omfatter automatisk tilmelding til undervisning og eksamen. Det er den studerendes ansvar at tjekke, at tilmeldingen står registreret korrekt. Dette skal ske på SDU Studenterselvbetjening.

Se frister for betaling samt informationer om konsekvenserne af manglende betaling på [efteruddannelses hjemmeside](#).

Optagelse og tilmelding til fag og prøver – hel uddannelse

Ved optagelse på en hel uddannelse angiver den studerende, hvilke fag vedkommende ønsker at blive tilmeldt på 1. semester. Herefter vil den studerende blive tilmeldt til undervisning og eksamen. Det er den studerendes ansvar at tjekke, at tilmeldingen står registreret korrekt og dette skal ske på SDU Studenterselvbetjening. Tilmelding til undervisning og eksamen på fag **efter 1. semester** er den enkelte studerendes eget ansvar og dette skal ske via SDU studenterselvbetjening.

Se frister for betaling samt informationer om konsekvenserne af manglende betaling på [efteruddannelses hjemmeside](#).

Framelding – fag

Studerende, som er optaget på en hel uddannelse eller på enkeltfag og som alligevel ikke ønsker at deltage, kan framelde sig faget og/eller uddannelsen skriftligt senest inden 15. september for fag på efterårssemester og 15. februar for fag på forårssemester. Vedr. refusion af betaling, se § 6.

Framelding – eksamen

Ønsker en studerende at framelde sig eksamen skal dette ske senest 14 dage før første eksamensdag for det enkelte fag. Rettidig framelding fra eksamen betyder, at den studerende ikke har brugt et eksamensforsøg – betalingen for faget/eksamen vil **ikke** kunne refunderes. For sen framelding betyder, at den studerende vil blive registreret som udeblevet fra prøven og det vil tælle som et eksamensforsøg. Såfremt den studerende udebliver pga. sygdom vil forsøget ikke tælle som et eksamensforsøg, såfremt der foreligger dokumentation/lægeerklæring.

§ 7. Betaling

Deltidsuddannelser er betalingsuddannelser. Der kan tages et samlet forløb (hel uddannelse) eller enkeltfag/-moduler.

Både for studerende, der er indskrevet på en studieordning til at gennemføre det samlede studieforløb (hel uddannelse) og for studerende, der ønsker at tage enkeltmoduler/enkeltfag gælder det, at betalingen dækker den studerendes deltagelse i undervisningen én gang samt potentielt tre eksamensforsøg i det/de pågældende fag, som den studerende har tilmeldt sig.

De tre eksamensforsøg skal afholdes inden for 1 år efter undervisningens afslutning i henhold til følgende ramme:

- 1. prøveforsøg: den ordinære eksamen, der følger i umiddelbar forlængelse af undervisningens afholdelse
- 2. prøveforsøg: den tilhørende reeksamen i samme eksamenstermin, som den ordinære eksamen
- 3. prøveforsøg: næste ordinære eksamenstermin (ved ordinær eksamen i sommereksamen betyder næste ordinære eksamenstermin den efterfølgende sommerekamen).

For nogle uddannelser gælder, at der afholdes reeksamen i næste eksamenstermin (ved ordinær prøve i sommerekamen betyder næste eksamenstermin den efterfølgende vinterekamen). Gør dette sig gældende, vil den enkelte studerende kunne udvikle det 3. prøveforsøg ved denne eksamenstermin i stedet for ved næste ordinære eksamenstermin. For den enkelte studerende gælder dog, at der samlet set kun vil være 3 eksamensforsøg til rådighed, jf. eksamensbekendtgørelsens § 13 stk. 2.

For studerende på masteruddannelser eller øvrige deltidsuddannelser gælder det, at den studerende har mulighed for via et tilkøb at få adgang til deltagelse i prøveforsøg udover ovenstående tidsramme på 1 år. Et eventuelt tilkøb vil skulle ske senest 2 år efter afslutningen af undervisningen i det pågældende fag og eksamensforsøget skal være brugt senest 3 år efter afholdelsen af undervisningen. Såfremt undervisningen udbydes igen, dvs. hvis holdet oprettes og der er ledige pladser på holdet, kan den fornyede betaling give adgang til undervisningen igen. I fag hvor undervisningsdeltagelse indgår, vil den yderligere betaling omfatte reeksamen i den form, som i studieordningen er fastlagt som reeksamen for undervisningsdeltagelse i det enkelte fag. Fornyet betaling giver ikke adgang til flere eksamensforsøg end de tre forsøg i henhold til eksamensbekendtgørelsens § 13 stk. 2. Takster for tilkøb fremgår af uddannelsens hjemmeside.

Betaling for det fulde masterforløb eller enkeltmoduler omfatter ikke udgifter til følgende, medmindre det på den enkelte uddannelses hjemmeside eller i informationsmaterialet er specifikt anført:

- materialer, bøger mv.
- transport
- konsulentydelse
- internater
- eventuelle overnatninger
- forplejning

De aktuelle betalingstakster fremgår af SDU's hjemmeside.

Refusion af kursusudgiften vil kunne finde sted, hvis fristen for framelding til fag overholdes, se § 5.

D. Generelle eksamensbestemmelser

Der henvises til

- bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen)
- bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen)

D.1. Bedømmelse

§ 8. Eksterne/interne prøver

Prøverne kan enten være eksterne eller interne.

Eksterne prøver bedømmes af én eller flere eksaminatorer og af én eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Interne prøver bedømmes af én eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet.

For skriftlige stedprøver og skriftlige hjemmeopgaver, der bedømmes med bestået/ikke-bestået, gælder det, at der kun medvirker en medbedømmer, såfremt en underviser har bedømt opgaven til ikke-bestået, eller såfremt underviseren er i tvivl om bedømmelsen. Dette gælder uanset, at det af studieordningens faglige del fremgår, at det er en "intern prøve med to eksaminatorer".

§ 9. Stave- og formuleringsevne (skriftlig fremstillingsform)

Ved bedømmelsen af masterprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog eksamenspræstationen er affattet på.

Sprogbehandlingen i de skriftlige prøver eller i masterprojektet og resume af masterprojektet indgår i helhedsbedømmelsen af den pågældende præstation, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

§ 10. Sideomfang

Det fremgår af studieordningens faglige del hvilket omfang de enkelte skriftlige eksamensbesvarelser skal have. Omfanget er angivet i normalsider eller antal typeenheder. En normalside svarer jf. § 19 til 2400 typeenheder.

I beregningen af omfanget af normalsider i en given eksamensbesvarelse tælles fra første typeenhed i indledningen til og med sidste typeenhed i konklusionen. Fodnoter medtælles. Tabeller medtælles med antallet af typeenheder.

Følgende medtælles ikke i omfanget:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Abstract (resumé)
- Litteraturliste
- Bilag

Manglende opfyldelse af minimumsangivelsen eller en overskridelse af maksimumangivelsen jf. studieordningens faglige del medfører, at eksamensbesvarelsen afvises og den studerende har brugt et forsøg jf. § 24 stk. 3 i Eksamensbekendtgørelsen.

D.2. Prøveformer

§ 11. Individuelle og gruppeprøver

Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver eller som gruppeprøver. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer, og der skal gives individuelle karakterer.

Det fremgår af studieordningens faglige del, hvis en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve. Såfremt en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve, fremgår det af studieordningens faglige del, hvor mange studerende, der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve og om den studerende har mulighed for at vælge en individuel prøve.

Hvis en afleveret skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder krav om individualisering eller formkrav fastsat i studieordningens faglige del, kan opgavebesvarelsen afvises. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse og den studerende har brugt et prøvforsøg, jfr. § 24 stk. 3 i eksamensbekendtgørelsen.

Der henvises til eksamensbekendtgørelsens § 4 og til eksamensbestemmelserne i studieordningens faglige del.

D.3. Masterprojekt

§ 12. Masterprojekt

Masterprojektet skal være en større selvstændig afhandling, der udgør 15 ECTS og som har et vejledende omfang af 30-50 sider. Se § 9 for nærmere bestemmelser om, hvad der er inkluderet i sideomfanget. Masterprojektet er et afsluttende projekt.

Tilmelding til masterprojekt

Der henvises til § 5.

Vejledning i forbindelse med masterprojekt

På humaniora gives der ved første forsøg 10 timers vejledning inden aflevering.

De 10 timer omfatter selve vejledningen såvel som den tid vejlederen skal bruge på at forberede sig.

Hvornår og hvordan, vejledningen gives, fastsættes i dialog mellem den studerende og vejlederen. Vejlederen skal sikre, at tilbuddet om vejledningen fordeles over hele perioden.

Ved andet og tredje forsøg fastsættes omfanget af vejledning på baggrund af en faglig vurdering.

Betalingen for masterprojektet dækker vejledning og tre potentielle eksamensforsøg, såfremt disse er afviklet indenfor en ramme på 2 år.

Feedback efter aflevering:

På nogle uddannelser er der mundtligt forsvar af masterafhandlingen – er dette tilfældes udarbejdes der ikke masterudtalelser.

På uddannelser, hvor masterafhandlingen ikke forsvares mundtligt, kan studienævnet beslutte:

- a) at der blot gives en karakter for afhandlingen,
- b) at der udarbejdes en masterudtalelse eller
- c) at der gives mundtlig feedback for den enkelte studerende i et omfang på op til 30 minutter efter henvendelse til masterprojektvejlederen. Henvendelsen kan normalt ske inden for fire uger (juli undtaget) efter offentliggørelsen af karakteren.

Feedbacken kan omfatte:

- den faglige kvalitet, masterafhandlingens styrker og svagheder og en begrundelse for karakteren
- en diskussion af bestemte temaer eller argumenter i afhandlingen
- tilbakemeldinger på afhandlingsprocessen. Her kan inddrages fx arbejdsformen, brugen af vejledning eller tilrettelæggelse af arbejdet, med henblik på at give den studerende feedback på, om der var uhensigtsmæssige elementer i måden at arbejde på
- den sproglige udformning af afhandlingen, herunder den sproglige kvalitet og sprogets karakter i forhold til målgruppen.
- potentialer i afhandlingen, som fx muligheden for at publicere dele af det eller at give input til, hvilke jobfunktioner eller erhvervsrettede perspektiver, afhandlingen lægger op til.

Det fremgår af den enkelte studieordning, om der gives feedback på masterafhandlingen på det enkelte studium og i hvilken form denne i givet fald gives.

§ 13. Resumé

Masterprojektet skal forsynes med et resume på et fremmedsprog. Hvis masterprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. Resumeet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen. Det

er fastsat i studieordningens faglige del, hvilket sprog resumeet kan eller skal affattes på samt omfanget af resuméet.

D.4. Eksamensafvikling

§ 14. Aflevering af eksamensopgaver

Ved aflevering af eksamensopgaver, skal der benyttes standardiserede forsider.

§ 15. Eksamen afholdt på computer

Alle skriftlige prøver på universitetet er digitale.

Skriftlige stedprøver afvikles således på computer, medmindre andet er angivet i disciplinbeskrivelserne. For skriftlige stedprøver, der afvikles på computer, gælder Syddansk Universitets regelsæt for skriftlige stedprøver.

http://www.sdu.dk/Information_til/Studerende_ved_SDU/Eksamen/generelt_om_eksamen/under_eksamen/Skriftlig_proeve_digital

§ 16. Uregelmæssigheder under eksamen

Der kan træffes disciplinære foranstaltninger over for studerende ved eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd ved eksaminer jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende ved Syddansk Universitet.

§ 17. Klager over eksamen

Klage over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, skal indbringes for dekanen, senest 2 uger efter at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

D.5. Dispensationer og særlige prøvevilkår

§ 18. Dispensation

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet.

D.6. Meritoverførsel/fritagelse

§ 19. Meritoverførsel/fritagelse

Studienævnet kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget ved en anden masteruddannelse f.eks. ved et andet universitet. Generelle bestemmelser om meritoverførsel skal forelægges dekanen. Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke meritoverføres til en ny masteruddannelse. Der henvises til § 16 i bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen).

E. Definitioner

§ 20. ECTS

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under ERASMUS-programmet. ECTS-point er en værdi, der tillægges en kursusenhed med henblik på at beskrive den arbejdsindsats, som kræves fra den studerende for at gennemføre denne, i form af undervisningsdeltagelse, forberedelse, evt. opgaveskrivning, eksamensforberedelse m.v. 60 ECTS-points svarer til 1 årsværk og til 1680 arbejdstimer for den studerende. Et undervisningsfag på 10 ECTS-points svarer således til 280 arbejdstimer.

§ 21. Normalside

1 normalside = 2400 typeenheder

§ 22. Typeenhed

Herved forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også interpunktionstegn og mellemrum.

§ 23. Timeangivelse

1 undervisningstime er 45 minutter.

§ 24. Afleveringsfrister

Alle afleveringsfrister for eksamensopgaver offentliggøres i studiets samlede eksamensplan. Såfremt afleveringsfristen falder på en lørdag, søndag eller helligdag betragtes førstkommande hverdag som rettidig aflevering.

F. Andre bestemmelser

§ 25. Gyldighed

Nærværende fællesbestemmelser er udarbejdet i henhold til

- bekendtgørelse nr. 1187 af 7. december 2009 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen)
- bekendtgørelse nr. 1188 af 7. december 2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen)
- bekendtgørelse nr. 287 af 14. maj 1998 om uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne
- bekendtgørelsen nr. 1061 af 30. juni 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)

og har virkning for alle studieaktive studerende på deltidsuddannelser under Det Humanistiske Fakultet uanset indskrivningstidspunkt.

§ 26. Godkendelse

Godkendt af Dekanetet for Det Humanistiske Fakultet den 25. januar 2018.

§ 27. Senere ændringer til bestemmelserne