

# Forretningsorden for Fællesrepræsentantskabet ved SDU

Fællesrepræsentantskabet har de opgaver og kompetencer, der er bestemt i § 11 i Vedtægt for SDU. Nærværende forretningsorden regulerer de formelle rammer for Fællesrepræsentantskabets arbejde.

**§ 1.** Fællesrepræsentantskabet består af 10 eksterne medlemmer, der udpeges i deres personlige egenskab, og tilsammen skal de afspejle universitetets brugere og aftagere og have indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber. Der skal være medlemmer fra erhvervslivet, fra uddannelses- og kulturinstitutioner og andre af universitetets offentlige og private brugere og aftagere. Mindst et medlem skal have erfaring med strategisk ledelse af en stor virksomhed eller organisation og væsentlig indsigt i samfundsmæssige forhold. Medlemmerne af Fællesrepræsentantskabet udpeges af Fællesrepræsentantskabet, dog første gang af rektor efter indstilling fra Repræsentantskabet.

Stk. 2. Medlemmerne af Fællesrepræsentantskabet udpeges for en funktionsperiode på fire år, og genudpegnings kan finde sted. Ved et medlems varige forfald udpeges et nyt medlem.

Stk. 3. Fællesrepræsentantskabet vælger af sin midte en formand og en næstformand. Genvælg kan finde sted én gang. Afgår én af disse i valgperioden, foretages nyvalg til resten af perioden. Næstformanden er formandens stedfortræder med de pligter og beføjelser, der er nævnt i forretningsordenen.

Stk. 4. Er der ved valget af formand og/eller næstformand kun foreslået én kandidat, anses denne for valgt uden afstemning. Er der foreslået flere kandidater, er den kandidat valgt, som har opnået flere end halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer (inklusive blanke stemmer). Har ingen kandidat opnået dette, foretages omvalg mellem de to kandidater, der har højst stemmetal. Har flere end to kandidater opnået højst stemmetal, deltager disse i omvalget. Har én kandidat opnået højst og flere kandidater næsthøjst stemmetal, deltager disse alle i omvalget. Ved omvalget er den kandidat valgt, der har opnået højst

stemmetal. Har flere ved omvalg til hverv som formand og/eller næstformand opnået højst stemmetal, foretages lodtrækning mellem disse.

Stk. 5. Funktionsperioden for formand og næstformand er 4 år.

**§ 2.** Rektor stiller administrativ bistand til rådighed for Fællesrepræsentantskabet.

Stk. 2. Fællesrepræsentantskabet udarbejder til rektors godkendelse en forretningsorden inden for rammerne af standardforretningsordenen.

### **Fællesrepræsentantskabets møder.**

**§ 3.** Fællesrepræsentantskabet udøver sin virksomhed i møder. Møderne er offentlige, men kan behandles for lukkede døre, hvis det på grund af deres beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt anses for nødvendigt eller ønskeligt. Sager kan dog behandles ved skriftlig behandling efter formandens nærmere bestemmelse. Ved udsendelse af materiale til skriftlig behandling skal der gives medlemmerne mindst 5 dage til behandling af sagen.

Stk. 2. Sager, der indeholde oplysninger om personlige forhold, skal behandles for lukkede døre.

Stk. 3. Fællesrepræsentantskabets formand afgør, om en sag behandles for lukkede døre.

Stk. 4. Enhver har adgang til at overvære Fællesrepræsentantskabets offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Hvis en tilhører forstyrrer mødet, kan formanden udelukke denne eller om fornødent samtlige tilhørere fra mødet.

Stk. 5. Rektor, prorektor og universitetsdirektøren deltager i møderne, og studentermedlemmer af bestyrelsen kan udpege to observatører blandt universitetets studerende.

Stk. 6. Rektor, prorektor og universitetsdirektøren deltager ikke på Fællesrepræsentantskabets møder i tilfælde, hvor der skal udpeges medlemmer til udpegningsorganet.

**§ 4.** Fællesrepræsentantskabet skal afholde møde mindst én gang i semestret.

Stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i Fællesrepræsentantskabet, må dette meddeles formanden (ved sekretariatet) inden mødets afholdelse. I beslutningsreferatet fra hvert enkelt møde skal anføres, hvilke medlemmer der har været til stede.

### **Mødeindkaldelse og fremlæggelse af sager.**

§ 5. Indkaldelse med dagsorden udsendes af formanden mindst fem dage før mødets afholdelse. Hvis særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse med kortere varsel finde sted.

Stk. 2. Dagsordenen udsendes til medlemmerne og offentliggøres på SDUs hjemmeside.

Stk. 3. De enkelte medlemmer af Fællesrepræsentantskabet kan kræve punkter optaget på dagsordenen. Dagsordenspunkter og materiale til de ordinære møder skal være sekretæren/formanden i hænde mindst otte dage før afholdelsen af mødet.

### **Mødeledelse og mødets afholdelse.**

§ 6. Formanden, og i dennes forfald næstformanden, leder Fællesrepræsentantskabets møder.

Stk. 2. Formanden konstaterer ved hvert mødes begyndelse, om Fællesrepræsentantskabet er indkaldt med lovligt varsel.

Stk. 3. Fællesrepræsentantskabet er beslutningsdygtigt ved de fremmødte medlemmer.

Stk. 4. Beslutning kan kun træffes om sager, der er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden.

Stk. 5. I tilfælde, hvor det er af betydning for behandlingen af en sag, kan formanden lade udenforstående indkalde til på mødet at fremsætte udtalelser eller deltage i forhandlingen uden stemmeret.

## **Afstemninger.**

§ 7. Efter formandens bestemmelse sker afstemning ved håndsoprækning eller navneopråb. Hvis særlige hensyn gør det ønskeligt, kan afstemning foregå skriftligt på stemmesedler, der udleveres af formanden.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer, medmindre andet er fastsat. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

## **Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger.**

§ 8. Et medlem af Fællesrepræsentantskabet er udelukket fra at deltage i forhandlinger og afstemninger om sager, hvori den pågældende har privat interesse, jf. de generelle inhabilitetsregler.

Stk. 2. Medlemmet skal underrette Fællesrepræsentantskabet om forhold, der bevirker eller kan give anledning til formodning om inhabilitet. Meddelelse herom skal så vidt muligt gives til formanden inden mødets afholdelse. Fællesrepræsentantskabet afgør herefter, om det pågældende medlem skal vige sædet. Et medlem er ikke afskåret fra at stemme om sin habilitet.

## **Referater og ekspedition af behandlede sager.**

§ 9. Fællesrepræsentantskabets beslutninger optages i et beslutningsreferat. Dette underskrives af formanden og sekretæren og udsendes snarest muligt til medlemmerne. Efter en høring blandt medlemmerne er referatet godkendt. Referatet udsendes og offentliggøres. Sager behandlet for lukkede døre offentliggøres ikke.

Stk. 2. Ethvert af medlemmerne kan forlange opfattelser, der afviger fra beslutningerne, optaget i referatet. I sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan de tillige forlange, at denne gøres bekendt med indholdet af referatet, idet de ved sagens fremsendelse har adgang til at lade denne ledsage af en begrundelse af standpunktet.

Stk. 3. Referatet skal i øvrigt indeholde oplysning om, hvilke medlemmer der var til stede ved mødets begyndelse og behandlingen af de enkelte punkter samt om beslutninger under de enkelte dagsordenspunkter og resultatet af en eventuel afstemning.

**§ 10.** Ekspedition af de sager, der er behandlet af Fællesrepræsentantskabet, påhviler formanden. Alle henvendelser til myndigheder uden for institutionen videreekspederes af rektor.

**Spørgsmål vedrørende forståelsen af forretningsordenen.**

**§ 11.** Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Hvis det begæres af tre medlemmer, skal formandens afgørelse sættes under afstemning.

Vedtaget på Fællesrepræsentantskabsmødet den 10. september 2018.

Godkendt af rektor den: