

Indkaldelse til bestyrelsesmøde

Jeg har hermed fornøjelsen at indbyde dig til bestyrelsesmøde på SDU i Odense

22. marts 2024

Tirsdag den 11. april 2024 kl. 10.00-14.00.

Lokale: SKY, Campus kollegiet

Mødet afsluttes med frokost

Dagsorden for bestyrelsesmødet:

	Kl.	Tid
1. Bemærkninger til dagsordenen	10.00	5 min
2. MedTech – etablering af MedTech Innovationshus på Campus Odense <i>Indstilling</i> <i>Supplerende fremlæggelse på mødet</i> Adm. Sygehusdirektør Niels Nørgaard Pedersen fra OUH deltager Materialet til dette punkt eftersendes efter påske.	10.05	45 min
3. Afrapportering på SDU's strategi for ekstern forskningsfinansiering <i>Orientering</i> <i>Supplerende fremlæggelse på mødet</i> Chef for SDU RIO Søren Frandsen deltager under punktet	10.50	15 min
4. Mundtlig orientering om status på kandidatreformen <i>Orientering</i> <i>Supplerende fremlæggelse på mødet</i>	11.05	15 min
5. Søgning til SDU's bacheloruddannelser gennem kvote 2 og kandidatuddannelser <i>Orientering</i> <i>Supplerende fremlæggelse på mødet</i>	11.20	10 min
PAUSE	11.30	10 min

	Kl.	Tid
6. Årlig statusredegørelse for strategisk rammekontrakt <i>Orientering</i>	11.40	10 min
7. Årsrapport 2023 <i>Indstilling</i> <i>Supplerende fremlæggelse på mødet</i> Universitetets institutionsrevisor Peter Johansen og Mette Holy Jørgensen fra PWC samt vicedirektør for økonomi Nicolai Sørensen, chefkontroller Heidi Kriber og budgetchef Linda DaCosta deltager	11.50	20 min
8. Revisionsprotokollat vedrørende årsrapport 2023 <i>Indstilling</i> <i>Supplerende fremlæggelse på mødet</i> Universitetets institutionsrevisor Peter Johansen og Mette Holy Jørgensen fra PWC samt vicedirektør for økonomi Nicolai Sørensen, chefkontroller Heidi Kriber og budgetchef Linda DaCosta deltager	12.10	15 min
9. Opdateret revisionsprotokollat fra PwC vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering (tiltrædelsesprotokollat) <i>Indstilling</i> Universitetets institutionsrevisor Peter Johansen og Mette Holy Jørgensen fra PWC samt vicedirektør for økonomi Nicolai Sørensen, chefkontroller Heidi Kriber og budgetchef Linda DaCosta deltager	12.25	5 min
10. Økonomisk afrapportering – økonomistatus 1 <i>Orientering</i> Vicedirektør for økonomi Nicolai Sørensen og budgetchef Linda DaCosta deltager	12.30	10 min
11. Afrapportering på SDU's klimaindsats <i>Orientering</i> <i>Supplerende fremlæggelse på mødet</i> Vicedirektør for økonomi Nicolai Sørensen, chefkonsulent Michael Ekelund og chef for klimadrift Bill Busch Andersen deltager	12.40	10 min
12. Status på byggesager <i>Orientering</i> <i>Supplerende fremlæggelse på mødet</i>	12.50	5 min

	Kl.	Tid
13. Mødekalender for 2025	12.55	5 min
<i>Indstilling</i>		
<i>Ingen supplerende fremlæggelse på mødet</i>		
14. Meddelelser fra bestyrelsesformand Søren Klarskov Vilby		
15. Meddelelser fra rektoratet		
16. Eventuelt		

Ud over materiale til ovenstående vedlægges:

- Årshjul for bestyrelsen
- Kort guide til PDF
- Godkendt referat fra sidste møde
- Opdateret adresseliste over bestyrelsens medlemmer

Med venlig hilsen

Søren Klarskov Vilby
Formand for bestyrelsen

Orientering

Møde i bestyrelsen den 11. april 2024

Dagsordenens punkt 3

- Sag: Afrapportering på SDU's strategi for ekstern forskningsfinansiering.
- Anledning: SDU's strategi for ekstern forskningsfinansiering blev vedtaget af bestyrelsen i juni 2022. Den årlige afrapportering for forbrug og hjemtag af eksterne forskningsmidler foreligges nu for anden gang siden strategiens vedtagelse for bestyrelsen til drøftelse.
- Indstilling: Det indstilles, at SDU's bestyrelse
- På baggrund af rapporten drøfter status på SDU's strategi for ekstern forskningsfinansiering

Sagsfremstilling: I vedlagte notat afrapporteres udviklingen i forbruget af eksterne forskningsmidler i forhold til målsætningen i SDU's strategi for ekstern forskningsfinansiering.

Afrapporteringen falder i to dele. Første del er en kvantitativ beskrivelse af forbrug og hjemtag af eksterne forskningsmidler. I anden del gives en kort status over implementeringen af strategiens konkrete indsatser.

Den kvantitative beskrivelse viser

- at SDU har øget forbruget af eksterne forskningsmidler med 36% i perioden fra 2020 til 2023
- at SDU i 2023 har indfriet den strategiske målsætning om en samlet vækst på 30% frem mod 2030
- at SDU det seneste år har øget hjemtaget af eksterne forskningsmidler med 25%
- at SDU i forhold til de danske universiteter i 2022 har tabt markedsandele i forbruget af eksterne forskningsmidler.

Den kvalitative beskrivelse viser

- at strategien for den eksterne forskningsfinansiering overordnet set implementeres som planlagt
- at seks af de ni konkrete initiativer implementeres i overensstemmelse med tidsplanen
- at de resterende tre initiativer er under udvikling med mindre forsinkelser
- at graden af implementering på tværs af fakulteterne varierer efter behov og lokale ønsker.

Bilag: SDU's strategi for ekstern forskningsfinansiering. Afrapportering pr. 1. april 2024

Indstiller:
Jens Ringsmose
Rektor

Sagsbehandler:
Søren E. Frandsen
Chef for SDU RIO

SDU's strategi for ekstern forskningsfinansiering Afrapportering pr. 1. april 2024¹



¹ Rapporten er udarbejdet af SDU RIO i samarbejde med FSØ.

INDHOLD

INDHOLD	2
RESUME.....	3
DEL 1: KVANTITATIVE BESKRIVELSER	4
TILSKUDSFINANSIERET FORSKNING	4
<i>Forbrug af eksterne forskningsmidler</i>	<i>4</i>
<i>Hjemtag af eksterne forskningsmidler</i>	<i>5</i>
Danske offentlige midler	6
Danske private midler	7
EU-midler	7
FAKULTETERNES FORBRUG OG HJEMTAG AF EKSTERNE FORSKNINGSMIDLER	7
<i>Det Humanistiske Fakultet</i>	<i>7</i>
<i>Det Naturvidenskabelige Fakultet</i>	<i>9</i>
<i>Det Samfundsvidenskabelige Fakultet</i>	<i>11</i>
<i>Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet</i>	<i>13</i>
<i>Det Tekniske fakultet</i>	<i>15</i>
BENCHMARK I FORHOLD TIL DE ØVRIGE DANSKE UNIVERSITETER	17
<i>SDU's relative størrelse sammenlignet med de øvrige danske universiteter</i>	<i>19</i>
DEL 2: STATUS PÅ IMPLEMENTERING AF STRATEGI FOR EKSTERN FORSKNINGSFINANSIERING	21
UDDYBENDE STATUS PÅ DE STRATEGISKE INDSATSER	22
1. <i>Systematisk opsamling af ansøgningsfeedback</i>	<i>22</i>
2. <i>Kollegial sparring til ansøgningsskrivning</i>	<i>22</i>
3. <i>Karriereudvikling via ekstern funding</i>	<i>22</i>
4. <i>Skriveophold for forskere</i>	<i>23</i>
5. <i>Administrative forenklinger</i>	<i>23</i>
6. <i>Rekruttering af forskningstalenter</i>	<i>23</i>
7. <i>Research Academy</i>	<i>24</i>
8. <i>Netværk</i>	<i>24</i>
9. <i>Impact</i>	<i>24</i>

Resume

Her følger årets bestyrelsesrapportering om SDU's strategi for eksternt forskningsfinansiering. Strategien blev vedtaget af bestyrelsen i juni 2022 med det formål at øge forskningsaktiviteten målt på forbruget af eksterne forskningsmidler med 30% i perioden 2020 til 2030 svarende til en gennemsnitlig årlig vækst på 3 procentpoint. Ambitionen er udtrykt i faste priser, dvs. korrigeret for inflationsudviklingen.

Denne rapport behandler primært udviklingen i forbruget af eksterne forskningsmidler. Forbrug opgøres ved de regnskabsmæssige forbrugstal, som er opgjort i SDU's årsrapport, og som kan sammenlignes direkte med de øvrige universiteter og den samlede sektor.

Rapporten præsenterer også tal for SDU's hjemtag af forskningsmidler. Hjemtaget giver et så dækkende billede som muligt af "pipeline" for forskningen på SDU, men kan ikke sammenlignes med sektoren, da hjemtagstallene ikke er tilgængelige i valide formater på tværs af sektoren.

SDU's hjemtag i et givet år er her defineret ved bevillinger, som er registreret i SDU's økonomisystem SDUPro, som har et projektnummer under UK95, og som er påbegyndt i det pågældende år. Det vil fx sige, at bevillings-tilsagn modtaget i 2022, men hvor projektet først påbegyndes i 2023, rapporteres som et 2023-hjemtag. Andre afgrænsninger vil give et lidt andet niveau og udvikling for hjemtaget, men over tid udlignes sådanne forskelle.

Afreporteringen falder i to dele. Første del er en kvantitativ beskrivelse af forbrug og hjemtag af eksterne forskningsmidler. I anden del gives en kort status over implementeringen af strategiens konkrete indsatser.

Den kvantitative beskrivelse viser

- at SDU har øget forbruget af eksterne forskningsmidler med 36% i perioden fra 2020 til 2023
- at SDU i 2023 har indfriet den strategiske målsætning om en samlet vækst på 30% frem mod 2030
- at SDU det seneste år har øget hjemtaget af eksterne forskningsmidler med 25%
- at SDU i forhold til de danske universiteter i 2022 har tabt markedsandele i forbruget af eksterne forskningsmidler.

Den kvalitative beskrivelse viser

- at strategien for den eksterne forskningsfinansiering overordnet set implementeres som planlagt
- at seks af de ni konkrete initiativer implementeres i overensstemmelse med tidsplanen
- at de resterende tre initiativer er under udvikling med mindre forsinkelser
- at graden af implementering på tværs af fakulteterne varierer efter behov og lokale ønsker.

Del 1: Kvantitative beskrivelser

Tilskudsfinansieret forskning

Forbrug af eksterne forskningsmidler

Eksterne forskningsmidler består af fire hovedkilder, jf. tabel 1. Danske private kilder og EU-midler udgør to af de tre strategisk prioriterede finansieringskilder. Den tredje prioriterede kilde er Grundforskningsfonden (DG), som udgør en mindre del af kategorien 'Danske offentlige kilder'. SDU's årlige forbrug fordelt på de fire kilder er angivet i løbende og faste priser.

Tabel 1. Forbrug af eksterne forskningsmidler, SDU, mio. kr., 2020-23

Løbende priser

	2020	2021	2022	2023
Danske offentlige kilder	341	361	412	421
- heraf Grundforskningsfonden	18	25	27	34
Danske private kilder	250	283	313	394
EU-kilder	93	88	80	185
Øvrige udenlandske kilder	45	44	44	49
Eksterne midler i alt	729	775	849	1.050

Faste 2023 priser	2020	2021	2022	2023	%-fordeling 2023	Årlig gns. vækst %
Danske offentlige kilder	361	379	428	421	40,1	5,6
- heraf Grundforskningsfonden	19	26	28	34	3,2	-
Danske private kilder	265	297	325	394	37,6	16,2
EU-kilder	98	92	83	185	17,6	29,6
Øvrige udenlandske kilder	48	46	45	49	4,7	0,8
Eksterne midler i alt	772	814	882	1.050	100,0	12,0

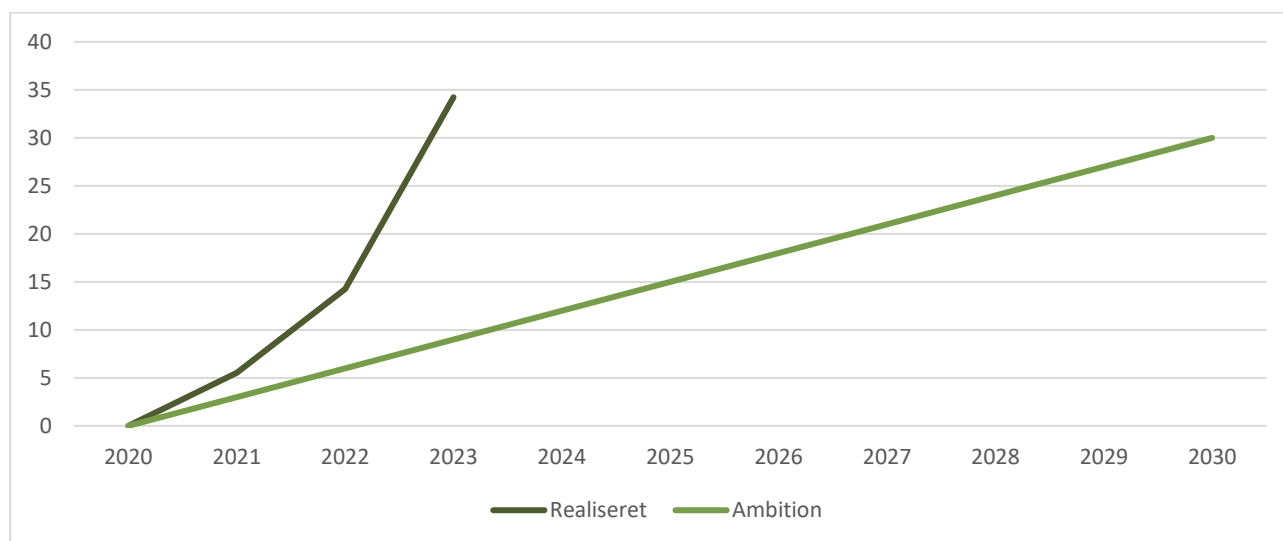
Kilde: SDU's årsrapporter 2020 – 2023.

SDU's forbrug af eksterne forskningsmidler udgjorde i 2023 1.050 mio. kr. Forbruget er således forøget med 278 mio. kr. (faste priser) fra 2020 til 2023 svarende til en samlet vækst på 36,1% eller en gennemsnitlig årlig vækst på 12%. Det samlede forbrug af danske offentlige kilder er steget med 16,7%, 48,8% for danske private midler og 88,7% for EU-midler samt 2,1% for øvrige udenlandske midler. Den gennemsnitlige årlige vækst er vist i tabellens sidste søjle.^{2 3}

Figur 1 viser udviklingen i forbruget sammenholdt med vækstambitionen på gennemsnitligt 3 procentpoint pr. år. Den gennemsnitlige årlige vækst i de tre første år opgøres til 12%. Strategiens målsætning om en 30% forøgelse inden år 2030 er således indfriet efter de første tre år i strategiperioden.

² Hjemtaget af øvrige udenlandske midler er begrænset og varierer betydeligt over årene og rapporteres ikke yderligere i det følgende.

³ Den årlige gennemsnitlige vækst er i alle tabeller beregnet med lineær regression. Dette udligner over tid årlige udsving.

Figur 1. SDU's forbrug af ekstern forskningsfinansiering i forhold til strategiens målsætning (faste priser)

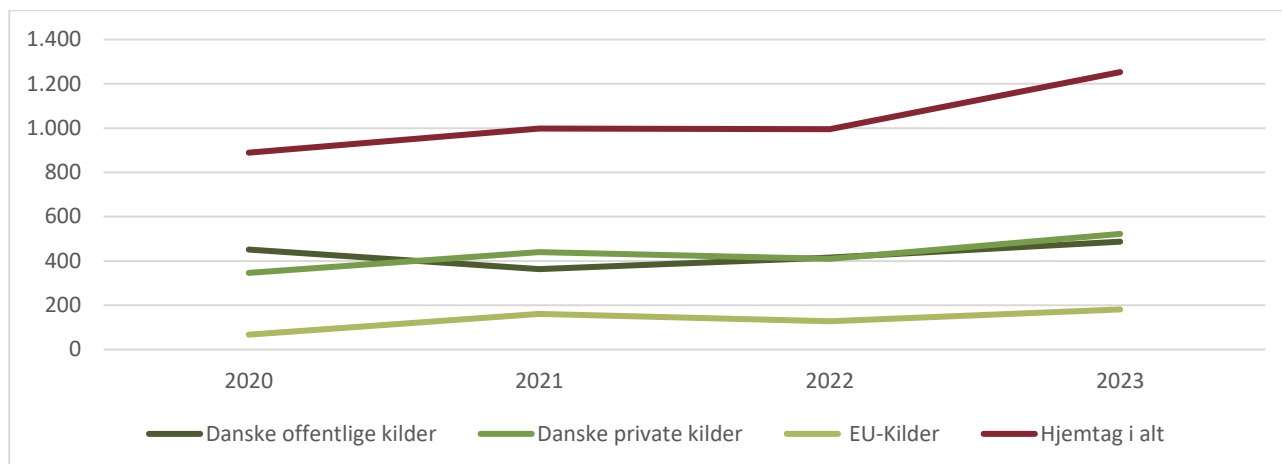
Note: Forbrugstallet for 2023 indeholder en særlig stor bevilling til Center for Large Structure Production. Den bevilling udgjorde godt 84 mio. kr. Fratrækkes denne bevilling opgøres den samlede vækst til i alt ca. 25 %, jf. i øvrigt omtalen nedenfor (figur 11).

Hjemtag af eksterne forskningsmidler

Det årlige hjemtag af eksterne forskningsmidler er som nævnt et udtryk for de forskningsmuligheder, SDU's forskningsfaglige miljøer har fremover (pipeline).

Figur 2 viser udviklingen i hjemtaget af forskningsmidler i perioden 2020-2023. SDU's forskere hjemtog i 2020 889 mio. kr. stigende til 1,253 mia. kr. i 2023 svarende til en samlet vækst på 40,9%. Hjemtag af midler fra danske offentlige og private kilder udgjorde henholdsvis 487 og 522 mio. kr. i 2023, og hjemtaget af EU-midler udgjorde 181 mio. kr. Siden 2020 er hjemtaget af eksterne forskningsmidler steget med 7,7% for danske offentlige kilder, 50,7% for danske private kilder og 170% for EU-kilder.

Opgjort i faste priser er SDU's hjemtag af forskningsmidler siden 2020 steget med 364 mio. kr. Danske offentlige midler udgjorde således 38,9%, de private midler 41,7%, mens EU-hjemtaget udgjorde 14,5% af det samlede hjemtag i 2023.

Figur 2. SDU's hjemtag af eksterne forskningsbevillinger, 2020-23, mio. kr. (løbende priser)

Note: Hjemtag i et givet år er defineret ved, at bevillingen er registreret i SDU's økonomisystem (SDUPro), har et projektnummer under UK95 og er påbegyndt det pågældende år. Samme definition er brugt i de følgende hjemtagsfigurer.

Danske offentlige midler

De to største danske offentlige bidragsydere er Danmarks Frie Forskningsråd og Innovationsfonden.

SDU hjemtog fra Danmarks Frie Forskningsråd henholdsvis 98, 111 og 132 mio. kr. i 2020, 2021 og 2022 (2023 tal foreligger endnu ikke). Heraf hjemtog SDU's forskere i 2022 24,6 mio. kr. i Sapere Aude-bevillinger og 101 mio. kr. i forskningsprojektstøtte svarende til 13,8% af disse bevillingskategorier til universiteterne.

SDU's hjemtag fra Innovationsfonden udgjorde henholdsvis 78, 34 og 48 mio. kr. i årene 2020, 2021 og 2022 (2023 tal foreligger endnu ikke). I 2022 svarer det til 14,1% af Innovationsfondens samlede bevillinger til universiteterne. Af SDU's hjemtag af midler fra Innovationsfonden udgjorde bevillinger fra Grand Solutions henholdsvis 54, 13 og 29 mio. kr. i årene 2020 til 2022.

SDU huser tre af de 40 aktive grundforskningscentre, som Grundforskningsfonden p.t. finansierer:

- ATLAS - Center for Functional Genomics of Tissue Plasticity ved Susanne Mandrup (NAT), der modtog 65 mio. kr. i perioden 2017 til 2023. Ny ansøgning er imødekommet med 53 mio. kr. i perioden 2024 til 2027
- HADAL - Danish Center for Hadal Research ved Ronnie Glud (NAT), der er bevilget 54,6 mio. kr. i perioden 2020 til 2027
- POLIMA - Center for Polariton-driven Light-Matter Interactions ved Asger Mortensen (TEK), der modtager 60 mio. kr. i perioden 2023 til 2028

Seneste ansøgningsrunde til kommende grundforskningscentre er netop lukket, og SDU indsendte 11 ansøgninger til nye grundforskningscentre. Nye centre ventes udpeget til bevilling fra 2025.

Grundforskningsfonden råder også over excellence-virkemidlet DNRF Chairs. DNRF Chairs har til formål at styrke og berige danske forskningsmiljøer ved at motivere og støtte danske universiteter til at tiltrække særligt fremragende forskere fra udlandet, herunder danske forskere, som ønsker at vende tilbage fra en international

position. SDU besidder tre af fondens 12 aktive chairs ved Professor Vivek Shende, Professor Gregory Clark og Professor Vijay Tiwani.

Danske private midler

Novo Nordisk Fonden er suverænt Danmarks økonomisk mest betydende fond og har med 546 mio. kr. stået for godt 30% af SDU's hjemtag af private danske midler siden 2020. Yderligere tre fonde har hver bevilget over 100 mio. kr. i perioden: Villum Fonden, Carlsbergfondet og AP Møller Fonden. 58% af SDU's hjemtag af private danske midler stammer fra disse fire fonde.

EU-midler

For hele perioden er hjemtaget af EU-midler forøget med 170% – fra 67,2 mio. kr. i 2020 til 181,4 mio. kr. i 2023. Det seneste år steg hjemtaget med 42,8%, og hjemtaget er, som det fremgår af figur 2, svingene årene imellem.

Fakulteternes forbrug og hjemtag af eksterne forskningsmidler

Udviklingen i de enkelte fakulteters forbrug og hjemtag af eksterne forskningsmidler fordelt på danske offentlige kilder, danske private kilder og EU-kilder er vist nedenfor. Forskellene på tværs af fakulteter og finansieringskilder afspejler både forskelle i forskningsomkostninger og muligheder for at hjemtage eksterne forskningsbevillinger, men også forskellige traditioner for nationalt og internationalt samarbejde og hvilke finansieringskilder fakulteterne hidtil har været orienteret imod.

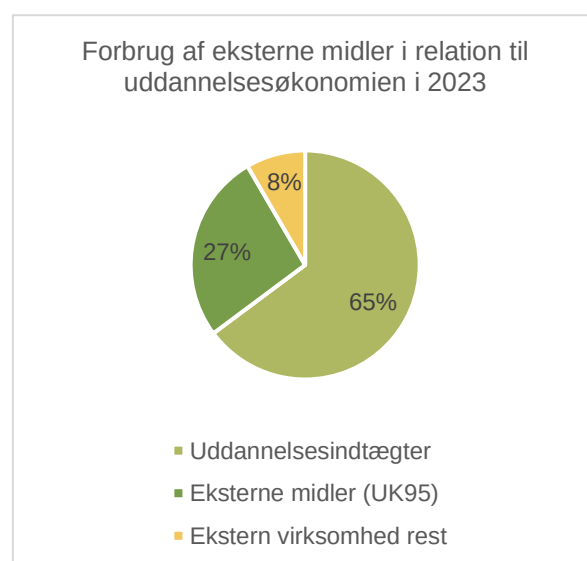
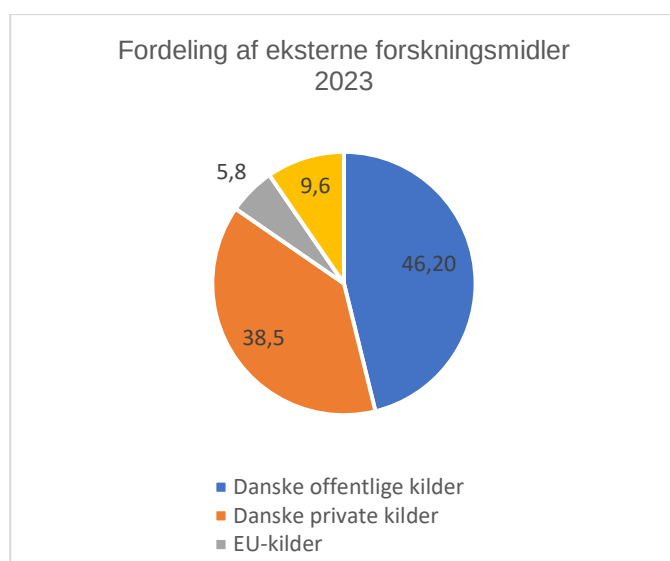
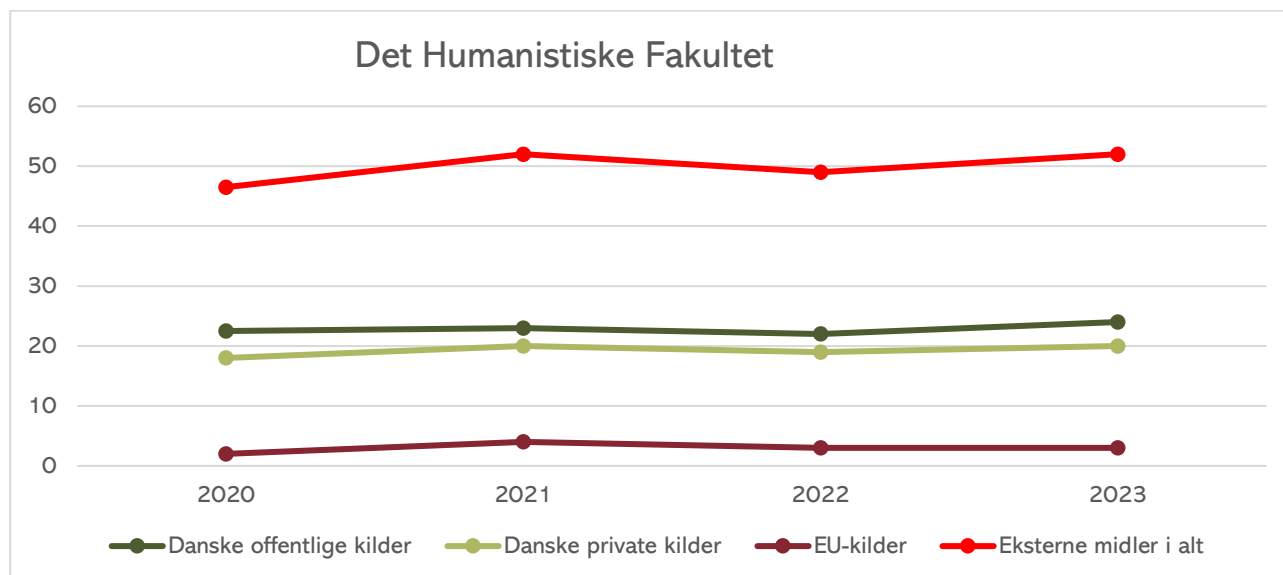
Det Humanistiske Fakultet har fra 2020 til 2023 øget forbruget af eksterne forskningsmidler med i alt 11,6% fordelt med en årlig vækst i offentlige midler med 1,7%, private midler med 4,0% og EU-midler med 5,0%.

I 2023 udgør danske offentlige midler i alt 46,2% af fakultetets samlede forbrug af eksterne forskningsmidler, mens de danske private midler og EU-midler udgør henholdsvis 38,5% og 5,8%.

27% af Det Humanistiske Fakultets samlede indtægter (eksklusive basismidler) er fra eksterne forskningsmidler, jf. figur 3.

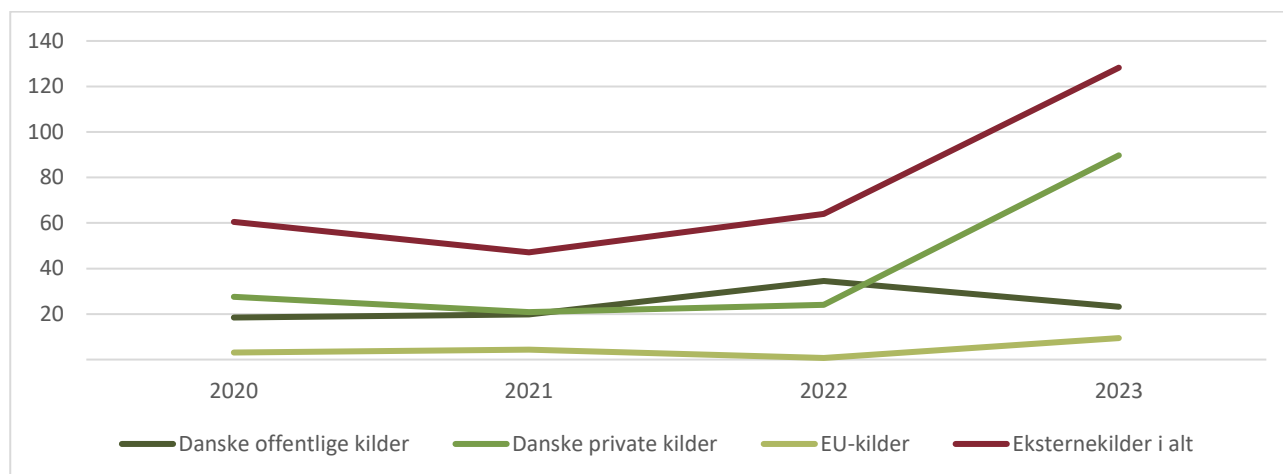
Tabel 2. Det Humanistiske Fakultet
Forbrug af eksterne forskningsmidler, 2020-23

Kilder	Løbende priser				Faste 2023 priser					Årlig gns. vækst %
	2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023	
Danske offentlige kilder	21	22	22	24	Danske offentlige kilder	23	23	22	24	1.7
heraf Grundforskningsfonden	8	6	2	0	heraf Grundforskningsfonden	8	6	2	0	
Danske private kilder	17	19	18	20	Danske private kilder	18	20	19	20	4.0
EU-kilder	3	4	3	3	EU-kilder	2	4	3	3	5.0
Øvrige udenlandske kilder	4	5	5	5	Øvrige udenlandske kilder	4	5	5	5	7.0
Eksterne midler i alt	45	50	48	52	Eksterne midler i alt	47	52	49	52	3.2

Figur 3. Det Humanistiske Fakultet**Forbrug af eksterne forskningsmidler, 2020-23, mio. kr. (faste priser)**

Det Humanistiske Fakultets hjemtag af eksterne forskningsbevillinger er steget fra 60,4 mio. kr. i 2020 til 128,3 mio. kr. i 2023 (112,2%). Hjemtaget fra de danske offentlige kilder er vokset med 4,7 mio. kr. (25,7%), fra danske private kilder 62,2 mio. kr. (226%) og EU-kilder 6,3 mio. kr. (202%), jf. figur 4.

Figur 4. Det Humanistiske Fakultet.
Hjemtag af eksterne forskningsbevillinger, 2020-23, mio. kr. (løbende priser)



Den store stigning i hjemtaget af private midler skyldes bl.a. to store bevillinger: Carlsberg Fondets bevilling til "Humanities PhD Fellowships" på 10 mio. kr. og A.P. Møller Fondens bevilling til "Nordic Center for Advanced Studies in the Humanities" med 30 mio. kr.

Det Naturvidenskabelige Fakultet har fra 2020 til 2023 øget forbruget af eksterne forskningsmidler med i alt 73,1% fordelt med en årlig vækst i forbruget af midler fra de danske offentlige kilder på 16,8%, private kilder på 36,1% og EU-kilder på 13,0%.

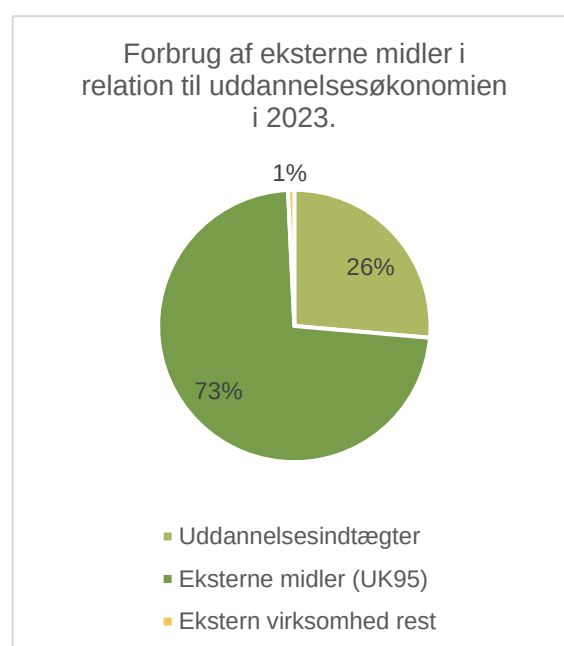
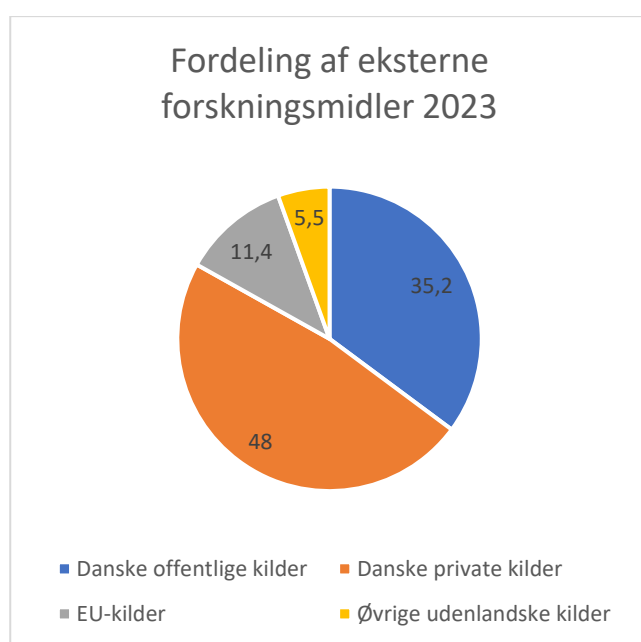
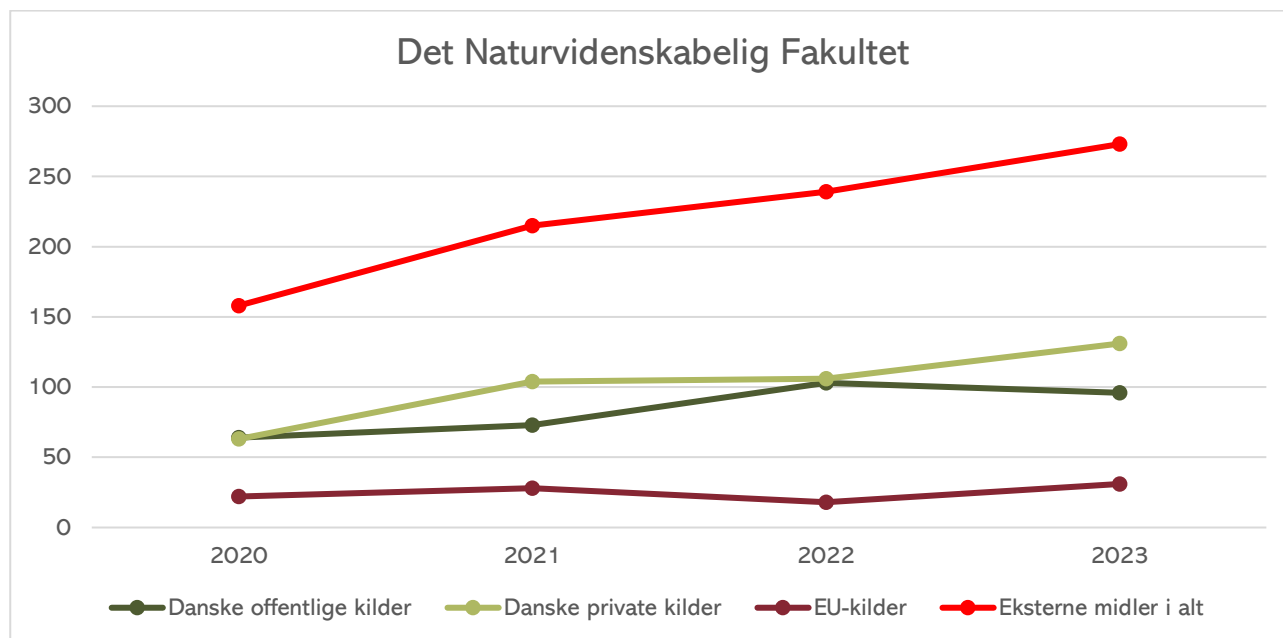
I 2023 udgør danske offentlige midler i alt 35,2% af fakultetets samlede forbrug af eksterne forskningsmidler, mens de private midler og EU-midler udgør henholdsvis 48,0% og 11,4%.

73% af Det Naturvidenskabelige Fakultets samlede indtægter (eksklusive basismidler) er fra eksterne forskningsmidler, jf. figur 5.

Tabel 3. Det Naturvidenskabelige Fakultet
Forbrug af eksterne forskningsmidler, 2020-23

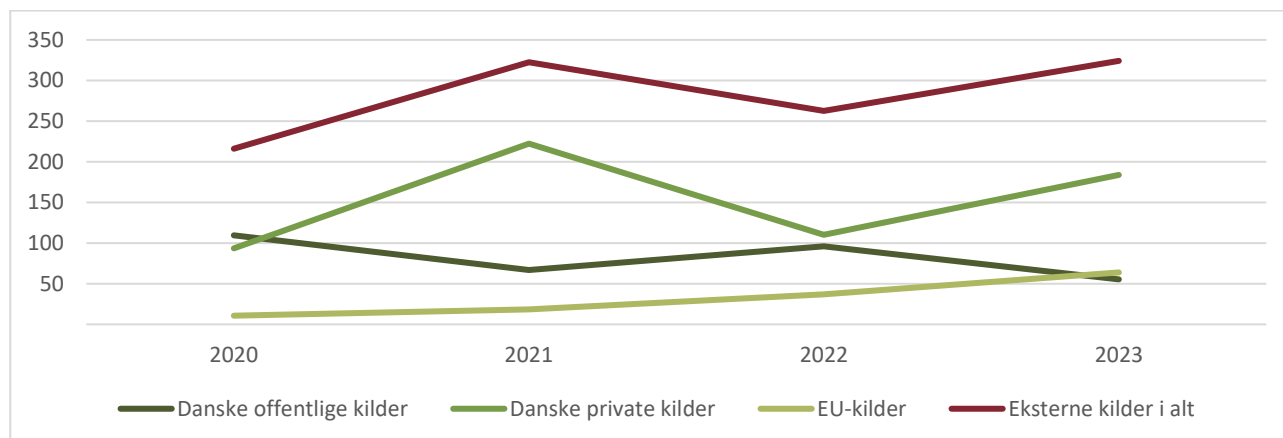
Udbrag af eksterne forskningsmidler, 2020-23										
Kilder	Løbende priser				Faste 2023 priser					Årlig gns. vækst %
	2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023	
Danske offentlige kilder	61	70	99	96	Danske offentlige kilder	64	73	103	96	16.8
heraf Grundforskningsfonden	9	16	23	25	heraf Grundforskningsfonden	9	17	24	25	
Danske private kilder	60	99	102	131	Danske private kilder	63	104	106	131	36.1
EU-kilder	21	26	17	31	EU-kilder	22	28	18	31	13.0
Øvrige udenlandske kilder	8	9	11	15	Øvrige udenlandske kilder	9	10	12	15	24.9
Eksterne midler i alt	150	204	229	273	Eksterne midler i alt	158	215	239	273	24.4

Figur 5. Det Naturvidenskabelig Fakultet
Forbrug af eksterne forskningsmidler, 2020-23, mio. kr. (faste priser)



Det Naturvidenskabelige Fakultets hjemtag af eksterne forskningsbevillinger er steget fra 216 mio. kr. i 2020 til 324 mio. kr. i 2023 (50%). Hjemtaget fra de danske offentlige fonde er faldet med 54 mio. kr. (-49,5%), hvorimod hjemtaget af danske private fonde og EU er steget med hhv. 90,4 mio. kr. (96,7%) og 53,2 mio. kr. (500%), jf. figur 6.

Figur 6. Det Naturvidenskabelige Fakultet
Hjemtag af eksterne forskningsbevillinger, 2020-23, mio. kr. (løbende priser)



Stigningen i private midler fra 2022 til 2023 forklares bl.a. af bevilling på 30 mio. kr. fra Villum Fonden (Investigator) til Don Canfield og +40 mio. kr. i samlet bevilling fra Carlsberg-fondet.

Det Samfundsvidenskabelige Fakultet har fra 2020 til 2023 øget forbruget af eksterne forskningsmidler med i alt 25,7% fordelt med et årligt fald i forbruget af danske offentlige midler på -5,5%, en årlig vækst i private danske midler på 1,1% og en årlig vækst i EU-midler på 55,7%.

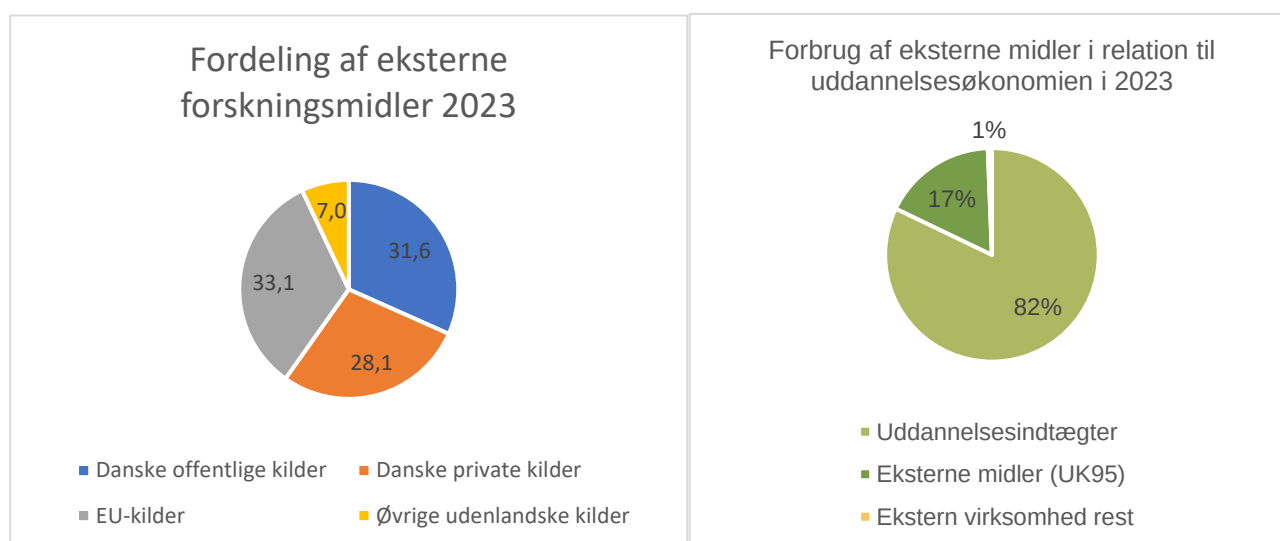
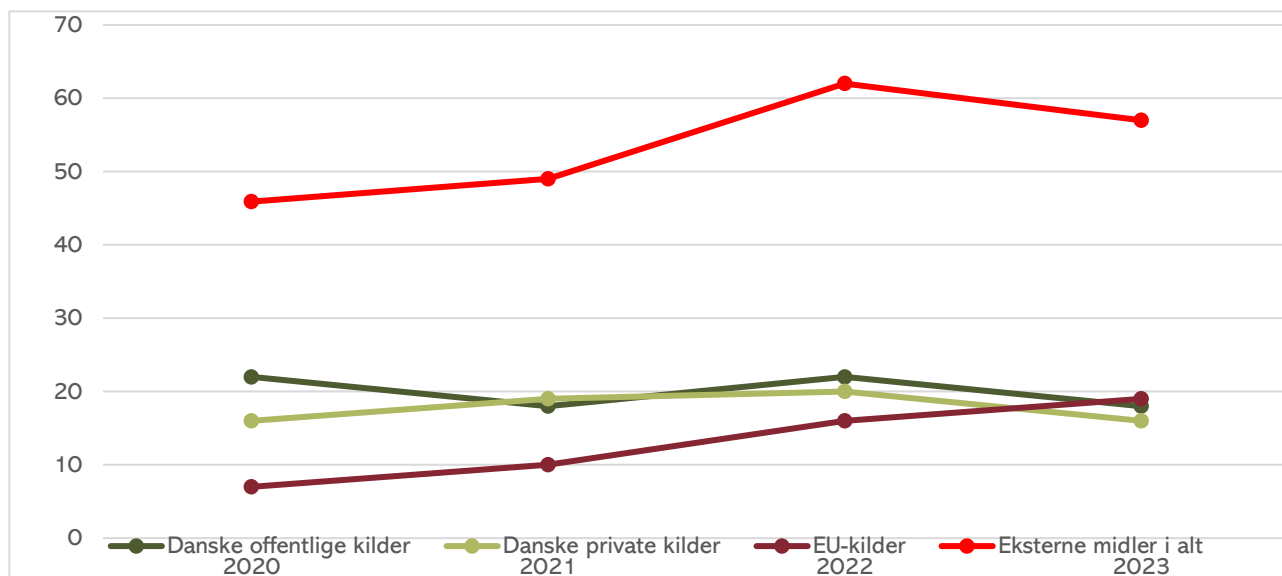
I 2023 udgør danske offentlige kilder i alt 31,6% af fakultetets samlede forbrug af eksterne forskningsmidler, mens de private kilder og EU-kilder udgør henholdsvis 28,1% og 33,3%.

17% af Det Samfundsvidenskabelige Fakultets samlede indtægter (eksklusive basismidler) er fra eksterne forskningsmidler, jf. figur 7.

Tabel 4. Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
Forbrug af eksterne forskningsmidler, 2020-23

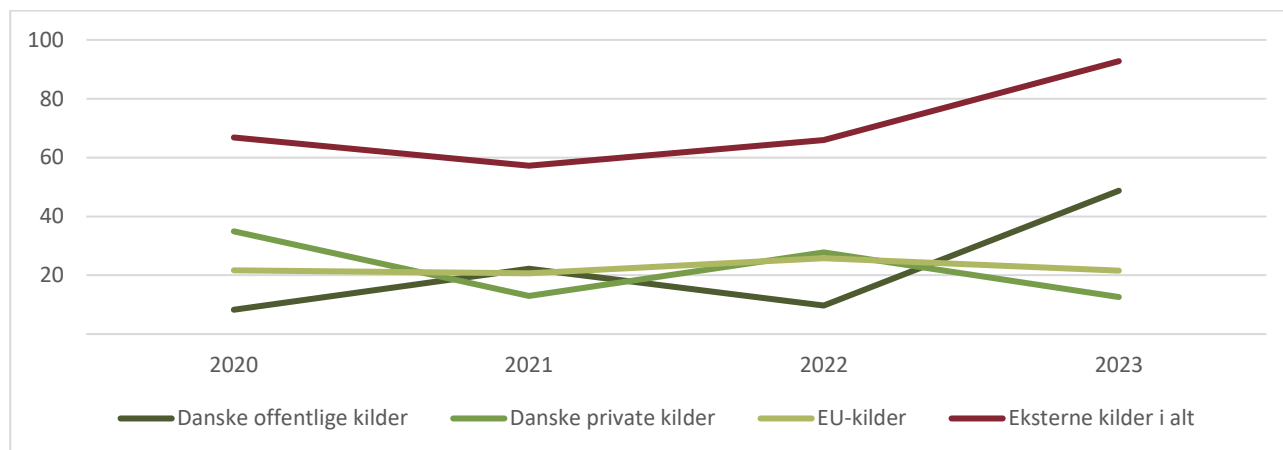
Kilder	Løbende priser				Faste 2023 priser					Årlig gns.
	2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023	vækst %
Danske offentlige kilder	21	17	21	18	Danske offentlige kilder	22	18	22	18	-5.5
heraf Grundforskningsfonden	0	0	0	1	heraf Grundforskningsfonden	0	0	0	1	
Danske private kilder	15	19	19	16	Danske private kilder	16	19	20	16	1.1
EU-kilder	7	10	15	19	EU-kilder	7	10	16	19	55.7
Øvrige udenlandske kilder	0.9	0.2	3	4	Øvrige udenlandske kilder	0.9	2	4	4	106.7
Eksterne midler i alt	44	46	58	57	Eksterne midler i alt	46	49	62	57	8.6

Figur 7. Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
Forbrug af eksterne forskningsmidler, 2020-23, mio. kr. (faste priser)



Det Samfundsvidenskabelige Fakultets hjemtag af eksterne forskningsbevillinger er steget fra 66,9 mio. kr. i 2020 til 92,8 mio. kr. i 2022 (38,7%). Hjemtaget fra de danske offentlige kilder er steget med 40,5 mio. kr. (488%), hvorimod hjemtaget fra de danske private kilder er faldet med 22,2 mio. kr. (-64%) og fra EU-kilder er faldet med 0,1 mio. kr. (-0,6%), jf. figur 8.

Figur 8. Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
Hjemtag af eksterne forskningsbevillinger, 2020-23, mio. kr. (løbende priser)



Væksten i offentlige midler fra 2022 til 2023 skyldes bl.a. en DNRF Chair bevilling fra Danmarks Grundforskningsfond på 10 mio. kr. til at hente Professor Gregory Clark til SDU.

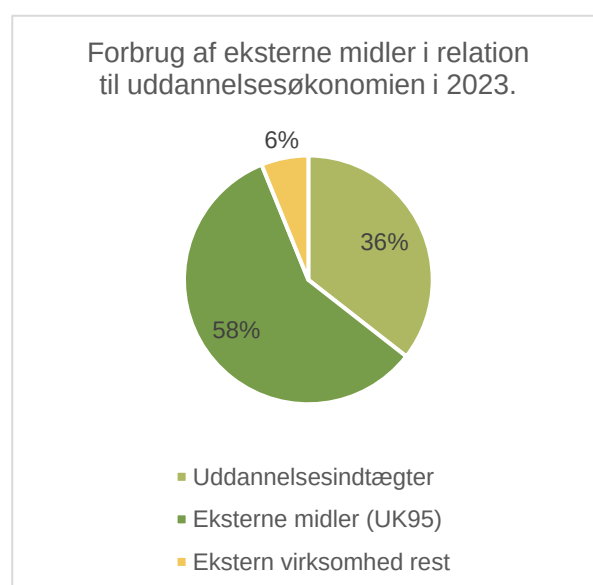
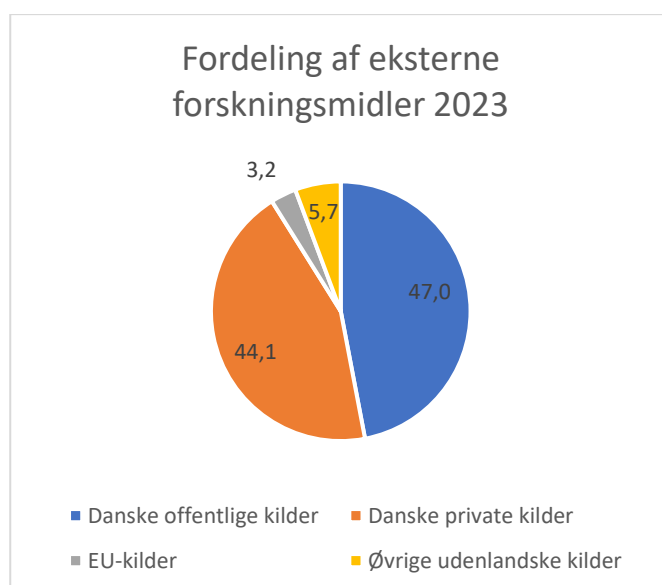
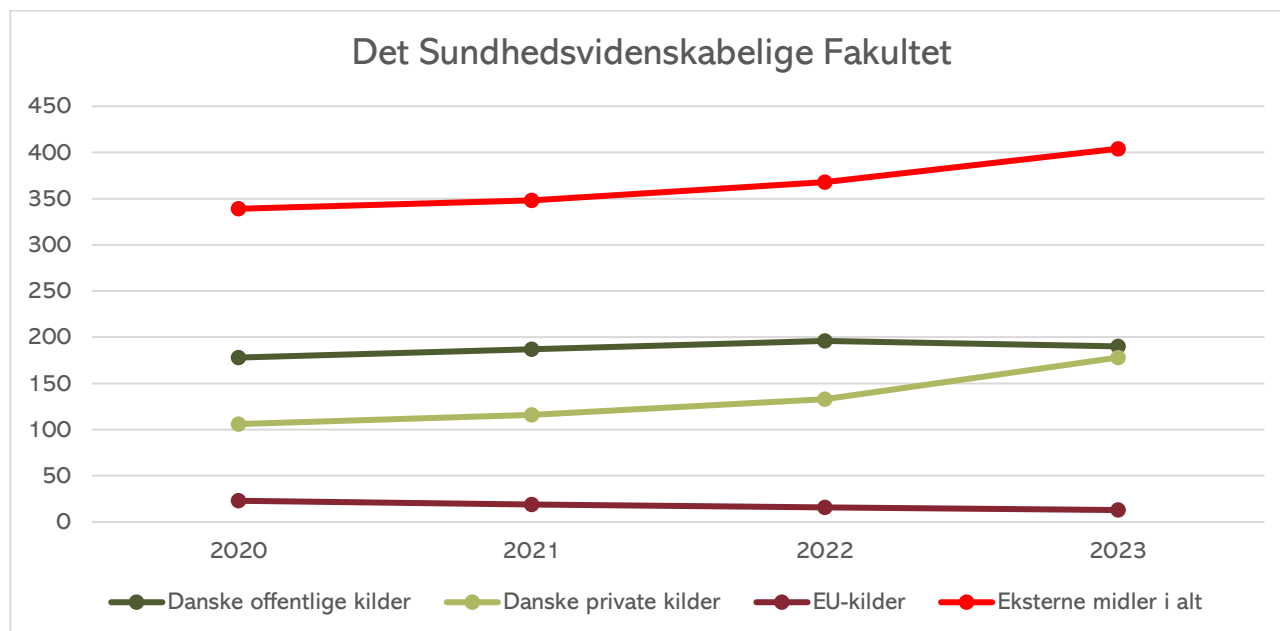
Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet har fra 2020 til 2022 øget forbruget af eksterne forskningsmidler med i alt 19,4% fordelt med en årlig vækst i forbruget af danske offentlige midler og private midler med henholdsvis 2,3% og 22,8%. Forbruget af EU-midler er reduceret med 14,9% pr. år.

I 2023 udgør danske offentlige kilder i alt 47,0% af fakultetets samlede forbrug af eksterne forskningsmidler, mens de private kilder og EU-kilder udgør henholdsvis 44,1% og 3,2%.

58% af Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets samlede indtægter (eksklusive basismidler) er fra eksterne forskningsmidler, jf. figur 9.

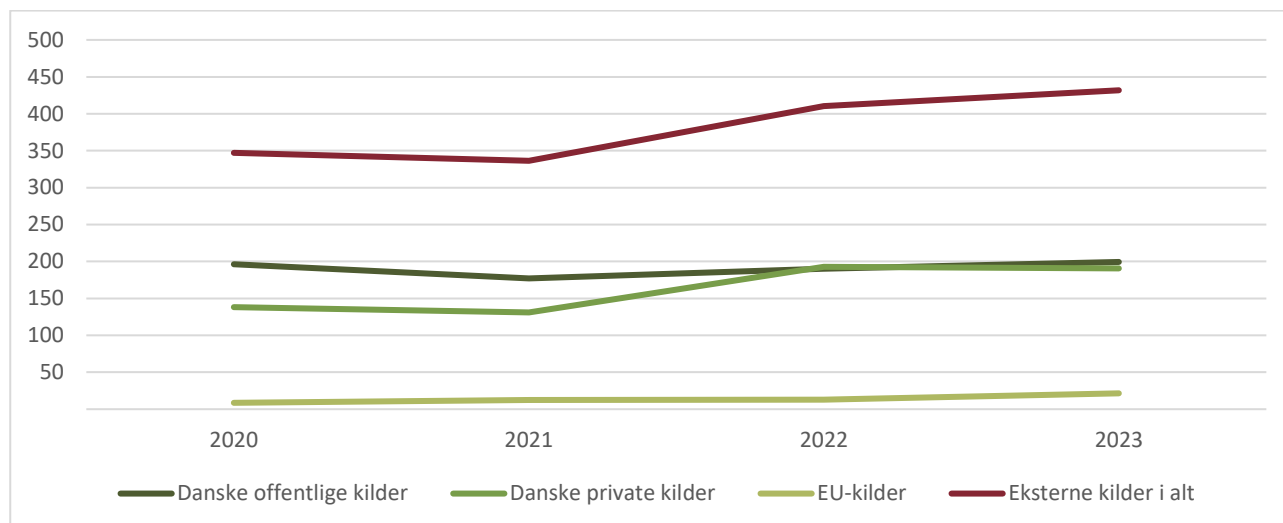
Tabel 5. Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet
Forbrug af eksterne forskningsmidler, 2020-23

Kilder	Løbende priser				Faste 2023 priser					Årlig gns.
	2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023	vækst %
Danske offentlige kilder	168	178	189	190	Danske offentlige kilder	178	187	196	190	2.3
heraf Grundforskningsfonden	2	2	2	1	heraf Grundforskningsfonden	2	3	2	1	
Danske private kilder	100	111	128	178	Danske private kilder	106	116	133	178	22.8
EU-kilder	21	18	15	13	EU-kilder	23	19	16	13	-14.9
Øvrige udenlandske kilder	30	25	22	23	Øvrige udenlandske kilder	32	26	23	23	-9.1
Eksterne midler i alt	319	332	354	404	Eksterne midler i alt	339	348	368	404	6.5

Figur 9. Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet.**Forbrug af eksterne forskningsmidler, 2020-23, mio. kr. (faste priser)**

Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets hjemtag af eksterne forskningsbevillinger er steget fra 347 mio. kr. i 2020 til 432 mio. kr. i 2023 (24,5%). Hjemtaget fra de danske offentlige kilder er steget med 63 mio. kr. (1,5%), hjemtaget fra de danske private kilder er steget med 52 mio. kr. (38,2%) og fra EU-kilder og andre udenlandske kilder steget med hhv. 12,8 mio. kr. (148%) og 16,3 mio. kr. (416%), jf. figur 10. Udviklingen i hjemtag på SUND er jævnt fordelt over de forskellige tilskudskilder.

Figur 10. Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet.
Hjemtag af eksterne forskningsbevillinger, 2020-23, mio. kr. (løbende priser)



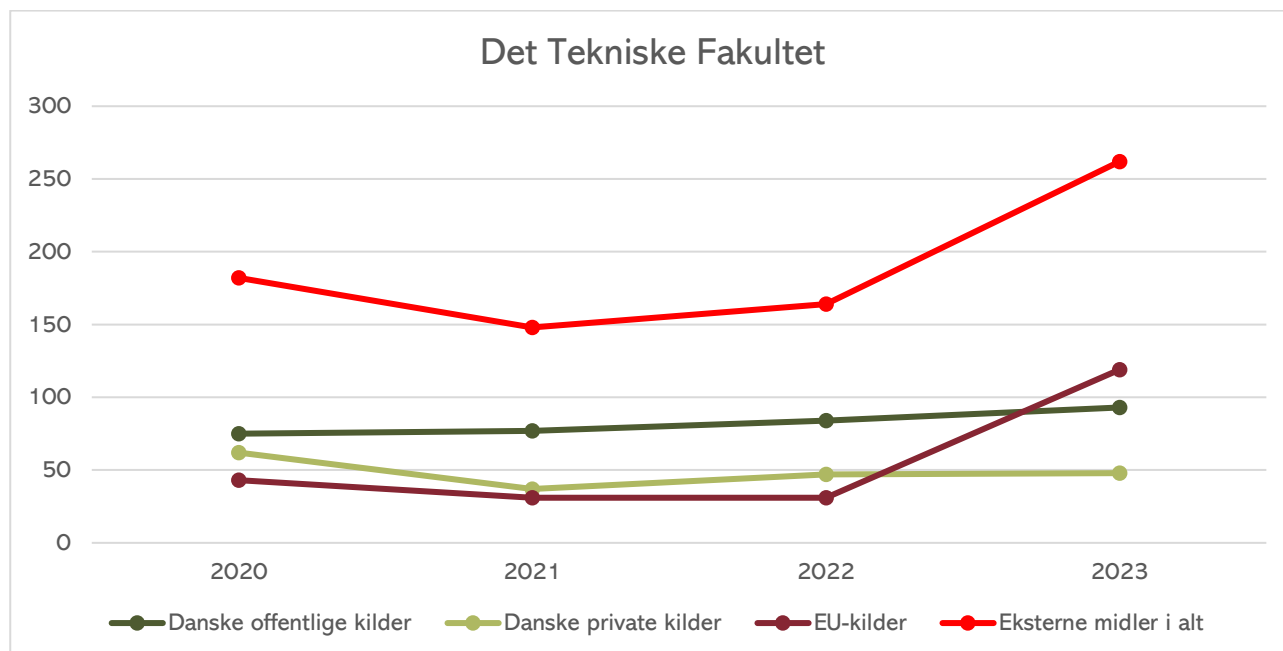
Det Tekniske fakultet har fra 2020 til 202 øget forbruget af eksterne forskningsmidler med i alt 44,6%. Forbruget af midler fra de offentlige danske kilder og EU-kilder steg med henholdsvis 8,9% og 57,2% pr. år, mens forbruget af midler fra de private danske kilder faldt med 7,4% pr. år.

I 2023 udgør danske offentlige kilder i alt 35,5% af fakultetets samlede forbrug af eksterne forskningsmidler, mens de private kilder og EU-kilder udgør henholdsvis 18,3% og 45,4%.

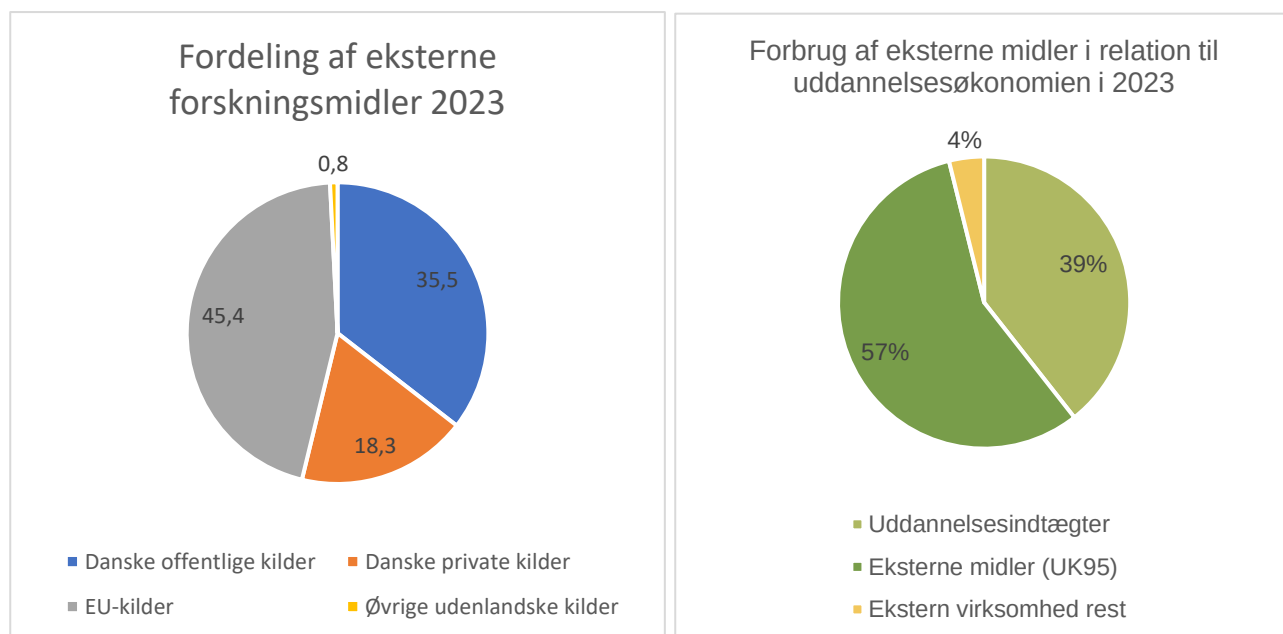
57% af Det Tekniske Fakultets samlede indtægter (eksklusive basismidler) er eksterne forskningsmidler, jf. figur 11.

Tabel 6. Det Tekniske Fakultet.
Forbrug af eksterne forskningsmidler, 2020-23

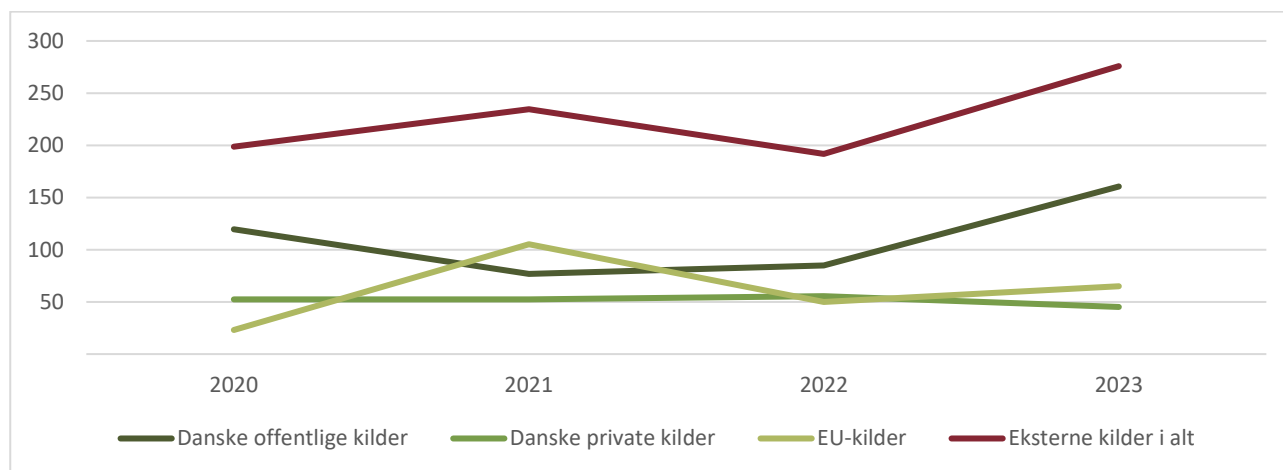
Kilder	Løbende priser				Faste 2023 priser					Årlig gns.
	2020	2021	2022	2023		2020	2021	2022	2023	vækst %
Danske offentlige kilder	69	73	81	93	Danske offentlige kilder	75	77	84	93	8.9
heraf Grundforskningsfonden	0	0	0	6	heraf Grundforskningsfonden	0	0	0	6	
Danske private kilder	59	35	46	48	Danske private kilder	62	37	47	48	-7.4
EU-kilder	41	30	29	119	EU-kilder	43	31	31	119	57.2
Øvrige udenlandske kilder	2	3	2	2	Øvrige udenlandske kilder	2	3	2	2	6.2
Eksterne midler i alt	171	141	158	262	Eksterne midler i alt	182	148	164	262	14.9

Figur 11. Det Tekniske Fakultet.**Forbrug af eksterne forskningsmidler, 2020-23, mio. kr. (faste priser)**

Note: Den store stigning i forbrug af EU-midler i 2023 skyldes bevillingen til LSP (Center for Large Structure Production). Bevillingen på godt 84 mio. kr. blev hjemtaget i 2021 og skulle bruges i 2023.



Det Tekniske Fakultets hjemtag af eksterne forskningsbevillinger er steget fra 199 mio. kr. i 2020 til 276 mio. kr. i 2023 (38,8%). Hjemtaget fra de danske offentlige kilder er steget med 41,0 mio. kr. (34,3%), hvorimod hjemtaget fra de danske private kilder er faldet med 7,4 mio. kr. (-14,1%). Hjemtaget fra EU-kilder er steget med 41,8 mio. kr. (181%), jf. figur 12.

Figur 12. Det Tekniske Fakultet.**Hjemtag af eksterne forskningsbevillinger, 2020-23, mio. kr. (løbende priser)**

Stigningen i hjemtag i 2021 er LSP bevillingen jf. noten i figur 11 ovenfor. Stigningen i hjemtaget af danske offentlige kilder i 2023 kan henføres til en bevilling til Grundforskningscentret POLIMA ved Asger Mortensen på 59,3 mio. kr. og en bevilling på 18,2 mio. kr. til forskningscentret Nanochem. Sidstnævnte modtog desuden 10,3 mio. kr. fra Bitten og Mads Clausens Fond.

Benchmark i forhold til de øvrige danske universiteter

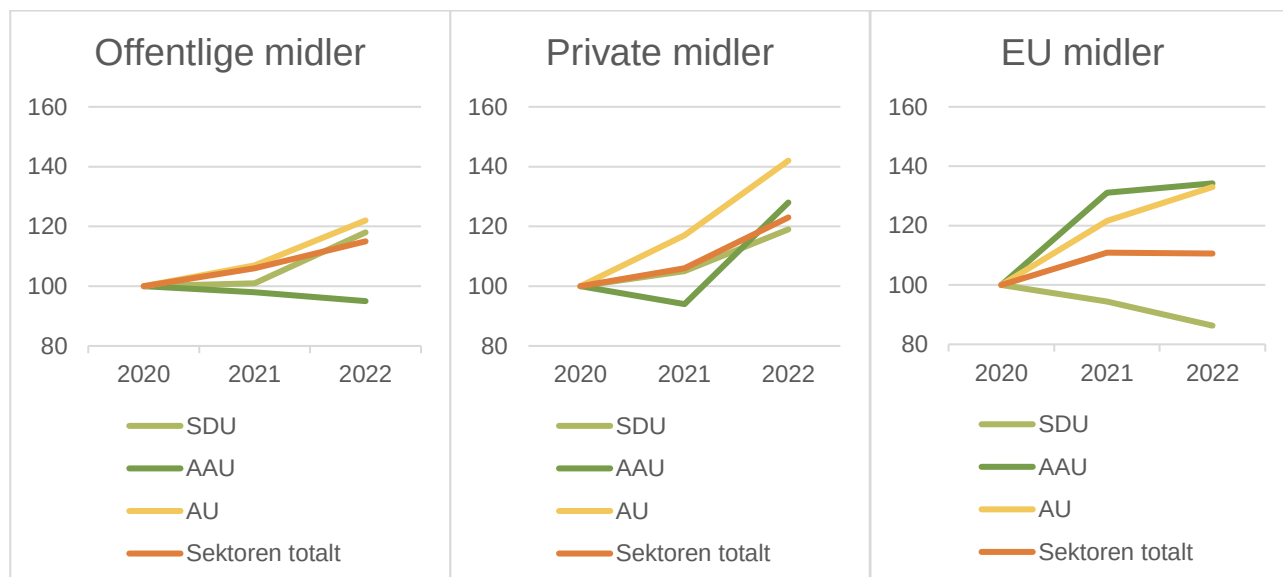
De danske universiteter er forskellige for så vidt angår størrelse, finansieringsstruktur, internationalisering, geografisk koncentration og de faglige discipliner, der forskes og undervises i. I det følgende præsenteres tal for 2020, 2021 og 2022, idet data for 2023 for de øvrige danske universiteter endnu ikke er tilgængelige.

Universiteternes tilskudsfinansierede forskningsvirksomhed udgjorde i 2022 i alt 9,7 mia. kr. heraf 3,5 mia. kr. fra danske offentlige kilder, 4,4 mia. kr. fra danske private kilder, 1,3 mia. kr. fra EU og 0,5 mia. kr. fra øvrige udenlandske kilder. SDU's samlede tilskudsfinansierede forskningsvirksomhed udgjorde 822 mio. kr. i 2022 svarende til 8,5 % af den samlede tilskudsfinansierede forskningsvirksomhed. Til sammenligning udgør SDU's andel af universitetssektorens samlede økonomi 10,6 % eller 3,3 mia. kr. af sektorens samlede økonomi på i alt 31,2 mia. kr.

SDU's andel af midler fra danske offentlige kilder udgjorde i 2022 11,3 % (11,1% i 2021). Andelen af danske private kilder udgjorde 6,9 % (7,4% i 2021) og andelen af EU-midler udgjorde 6,3% (6,9 % i 2021).

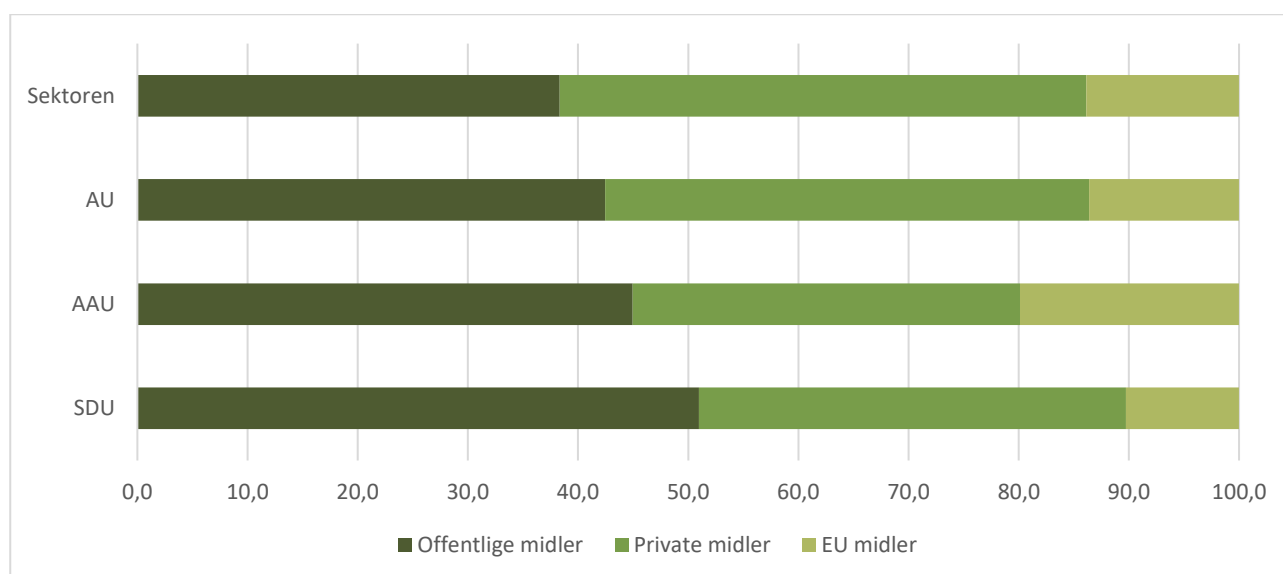
Udviklingen i den tilskudsfinansierede forskningsvirksomhed ved SDU, AAU, AU og universiteterne under ét, er vist i figur 13. SDU har fastholdt sin markedsandel af de danske offentlige kilder og de danske private kilder i forhold til den samlede sektor, men har tabt markedsandele i forhold til AAU og især AU. Med hensyn til EU-midler ligger SDU betydeligt under sektoren, AAU og AU.

Figur 13. Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed 2020 – 2022. SDU, AAU, AU og sektoren under ét, indeks 2020.



Figur 14 viser den procentvise fordeling af den tilskudsfinansierede forskningsvirksomhed fra de tre viste kilder for hhv. SDU, AAU, AU og universitetssektoren under ét. Som det fremgår, udgør EU-midler relativt lidt (10,3%) for SDU sammenlignet med de øvrige universiteter, hvorimod midler fra de danske offentlige kilder udgør en væsentlig større andel (mere end 50%) sammenlignet med AU, AAU og sektoren under ét.

Figur 14. Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, SDU, AAU, AU og sektoren, 2022, %-fordeling



SDU's relative størrelse sammenlignet med de øvrige danske universiteter

Betragtes SDU's performance i forhold til de øvrige universiteter med udgangspunkt i antal forskere, udgør SDU's sektorandel 11,3 % i 2022. Tabel 7 viser universiteternes relative sektorandel målt i årsværk pr. hovedområde og institution. Det samlede antal årsværk udgjorde i 2022 20.088 forskerårsværk, heraf udgjorde SDU's antal 2.267 (11,3 %), AAU 2.020 (10,1 %) og AU 4.846 (24,1 %) forskerårsværk.

Tabel 7. Den relative sektorandel målt i forskerårsværk pr. hovedområde og institution (VIP+DVIP), 2022, angivet i % af sektoren.

Hovedområde	SDU	AAU	AU	KU	CBS	DTU	ITU	RUC	Total
Humaniora	12,1	11,3	34,9	28,8	2,6	-	-	10,2	100,0
Samfundsvidenskab	11,3	9,0	26,9	20,0	24,7	2,7	-	5,4	100,0
Sundhedsvidenskab	17,1	5,3	22,0	50,2	-	5,1	-	0,3	100,0
Teknik og Naturvidenskab	8,2	12,4	21,0	21,9	-	32,4	2,9	1,2	100,0
Antal årsværk	11,3	10,1	24,1	28,9	4,6	16,8	1,4	2,8	100,0

De danske universiteter har forskellige rammebetingelser, der er delvist historisk bestemte. Forskellene kommer fx til udtryk gennem en historisk betinget fordeling af basismidler og store forskelle i forholdet mellem indtægter fra undervisning og forskning. En høj andel af indtægter fra undervisning korrelerer med en høj undervisningsaktivitet og tilsvarende mindre tid til forskning.

Hvis de otte universiteters samlede indtægter (eksklusive statens basistilskud til uddannelse og forskning) normaliseres med det samlede antal forskerårsværk, kan de konkurrenceudsatte indtægter sammenlignes på tværs af universiteter, jf. tabel 8.

Tabel 8. Indtægter normaliseret i forhold til antal forskerårsværk (VIP+DVIP), 1.000 kr., 2022

	Total	Uddannelse	Eksterne midler	Uddannelse/ eksterne midler
SDU	1.452	516	363	1,42
AAU	1.467	583	334	1,75
AU	1.457	364	507	0,72
KU	1.628	335	571	0,59
CBS	1.609	700	170	4,11
DTU	1.709	255	613	0,42
ITU	1.408	644	247	2,60
RUC	1.390	560	205	2,73

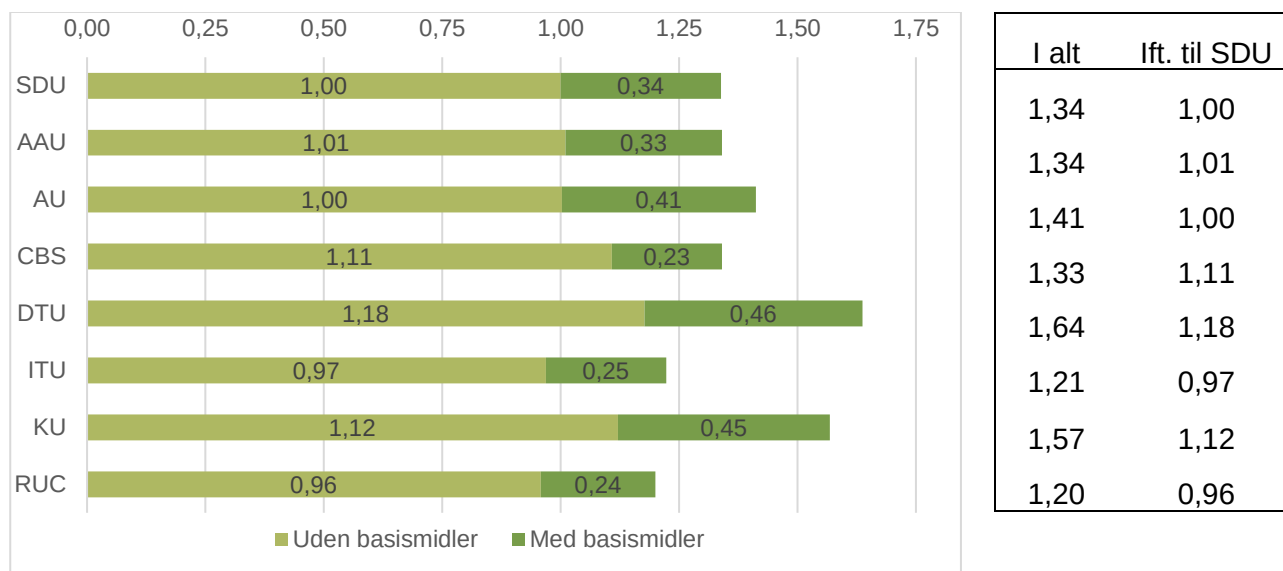
Note til tabel 8: Danske universiteters 2022-økonomi opgjort pr. forskerårsværk (VIP+DVIP) i 1.000 kr. og angivet for hhv. den totale økonomi, uddannelsesområdet og eksterne midler. Statens basistilskud til hhv. uddannelse og forskning er fratrasket alle tal.

SDU modtog således 1,45 mio. kr. i samlet indtægt pr. forskerårsværk, 0,516 mio. kr. i uddannelsesindtægter og 0,363 mio. kr. i eksterne midler i 2022. Dermed er forholdet mellem de normaliserede indtægtstal for uddannelse og forskning 1,42, dvs. SDU har uddannelsesaktiviteter svarende til 1,42 kr. pr. ekstern forskerkrone.

Sammenholdes universiteternes eksterne midler (samlede indtægter minus basistilskud) normaliseret til antal SDU forskerårsværk, viser figur 15, at SDU, AAU og AU har stort set de samme indtægter fra forskning og

uddannelse. Tillægges statens basistilskud, øges særligt DTU's og KU's indtægter pr. forskerårsværk sammenholdt med SDU og de øvrige danske universiteter. DTU og KU har således 30% og 23% flere indtægter pr. forskerårsværk ift. SDU.

Figur 15. Universiteternes indtægter fra uddannelse og forskning pr. forskerårsværk (uden og med statens basistilskud til uddannelse og forskning) normaliseret ift. SDU, 2022.



Ud fra ovenstående synes SDU-benchmark mod AAU og AU at give det tilnærmelsesvis mest retvisende sammenligningsgrundlag for universiteter med sammenlignelige faglige strukturer og økonomi.

Del 2: Status på implementering af strategi for ekstern forskningsfinansiering

Strategien for ekstern forskningsfinansiering er siden vedtagelsen i juni 2022 omsat til ni konkrete indsatser, som udvikles og implementeres med afsæt i de vedtagne *Implementeringsprincipper for SDU's strategi for ekstern forskningsfinansiering*⁴. Implementeringsprincipperne fremhæver forskerinvolvering i alle faser, lokal og fleksibel tilpasning, opsamling og brug af valide data samt løbende opfølgning og målrettet kommunikation.

Udvikling og implementering af indsatserne følges kontinuerligt på RI-rådsmøder, og kredsen af FSK-ledere kvalificerer løbende processen.

For at styrke formidling, inddragelse og den lokale tilpasning af indsatserne blev der i januar 2023 afholdt et kick off-møde og siden et opfølgende udviklingsmøde i november for hele forskerstøtten. Indsigter fra fællesmøderne inddrages i det videre strategiarbejde, og mødedeltagerne inviteres til at bidrage konkret i arbejdsgrupperne. I 2024 vil der blive afholdt fællesmøder om aktuelle emner i forbindelse med strategiimplementeringen og/eller de enkelte indsatser.

I 2023 er platformen [SDU Research Support Hub](#) udsprunget som en del af strategiimplementeringen. Her samles og formidles alle strategiens indsatser, og her deles information om funding og forskerstøtteservices bredt på SDU. Platformen opdateres løbende med de tilbud og erfaringer, der udspringer af de strategiske indsatser. SDU's Research Support Hub er udviklet i tæt samarbejde med de fem fakulteters forskerstøtteenheder og blev lanceret den 14. december 2023.

I 2024 vil grundstenene til en samlet evaluering af indsatserne blive lagt. For alle indsatser vil der blive formuleret succeskriterier, evt. opstillet KPI'er, hvor det er relevant, og der vil blive udviklet en struktur for en samlet evaluering. Den første samlede evaluering vil foreligge primo 2025.

En oversigt over de igangværende indsatser og deres implementeringsgrad ses i nedenstående skema. For nogle indsatser er der stor variation fakulteterne imellem ift. grader af lokal implementering. Nogle fakulteter har allerede lokale variationer eller delelementer af indsatserne i drift, mens det for andre kræver en større forandring at iværksætte nye tiltag, hvorfor de afventer den fælles strategiske tilrettelæggelse og rammesætning.

Status primo 2024	
1. Systematisk opsamling af ansøgningsfeedback	Under udvikling, men let forsinket
2. Kollegial sparring til ansøgningsskrivning	Under udvikling, men let forsinket
3. Karriereudvikling via ekstern finansiering	Under udvikling, men let forsinket
4. Skriveophold for forskere	Implementeres i overensstemmelse med tidsplan
5. Administrative forenklinger	Implementeres i overensstemmelse med tidsplan
6. Rekruttering af forskningstalenter	Implementeres i overensstemmelse med tidsplan
7. SDU Research Academy	Implementeres i overensstemmelse med tidsplan
8. Netværk	Implementeres i overensstemmelse med tidsplan
9. Impact	Implementeres i overensstemmelse med tidsplan

⁴ [Link til implementeringsprincipperne for SDU's strategi for ekstern forskningsfinansiering](#)

Uddybende status på de strategiske indsatser

1. Systematisk opsamling af ansøgningsfeedback

Indsatsen har til formål at øge succesraten for SDU's ansøgninger, skabe faglig udvikling og kvalificering af ansøgningsprocesser samt sikre en bedre ledelsesunderstøttelse af den enkelte forsker. Indsatsen skal udvikle et koncept for en systematisk tilgang til indsamling, analyse og deling af indsigter fra den feedback, SDU's forskere får på ansøgninger. Indsatsen er blivende og skal gøre deling af ansøgningsfeedback til en integreret del af den akademiske hverdag på SDU.

En tværfakultær arbejdsgruppe har udviklet et fælles årshjul for dataindsamling og bearbejdelse af ansøgningsfeedback samt en rammemodel for analyse og videndeling af lokale og tværgående indsigter. Årshjulet omfatter i første omgang ansøgninger til Danmarks Frie Forskningsfond. Ansøgninger til Danmarks Grundforskningsfond, Innovationsfonden, ERC og Marie Curie Postdoctoral Fellowships er p.t. ved at blive tilføjet.

Indsatsen er igangsat og udvikles let forsinket ift. oprindelig tidsplan.

2. Kollegial sparring til ansøgningsskrivning

Indsatsen har til formål at øge succesraten på ansøgninger og kvalificere ansøgningsarbejdet gennem kollegiale sparring. Der skal udvikles et tværgående koncept for kollegial sparring på udarbejdelse af forskningsansøgninger. Indsatsen skal styrke den tværgående videndeling og understøtte en kultur, hvor kollegial sparring er en integreret del af den akademiske hverdag og kompetenceudvikling.

En tværgående arbejdsgruppe har lavet et overblik over de modeller og metoder for kollegial sparring, der allerede anvendes lokalt. På den baggrund vil der blive udviklet et katalog over formater, der kan anvendes på tværs af SDU. Arbejdsgruppen forventer, at katalogets elementer kan danne grundsten i en strategisk, systematisk tværgående tilgang. Kataloget vil danne afsæt for en ledelsesmæssig beslutning om tilrettelæggelse og implementering af en tværgående strategisk anvendelse.

Indsatsen er igangsat og udvikles let forsinket ift. oprindelig tidsplan.

3. Karriereudvikling via ekstern funding

Indsatsen skal fremme SDU-forskeres karriereudvikling ved at skabe bedre sammenhæng mellem den akademiske medarbejders faglige udvikling og hjemtag af eksterne midler. Der skal udvikles et koncept for en systematisk udviklingsdialog ift. karriererådgivning af yngre forskere. Som en del af indsatsen skal der laves en kortlægning af karrierefremmende virkemidler.

En tværgående arbejdsgruppe har kortlagt de karrierefremmende virkemidler differentieret ift. karriere-stadier. Dialogværktøjer og elementer, der kan indgå i et samlet koncept for en systematisk udviklingsdialog, pilottestes i øjeblikket hos udvalgte forskere og forskningsledere. Den videre udvikling af et samlet koncept vil tage højde for det nye MUS-koncept, der p.t. er under udbredelse på hele SDU, og som også rummer muligheden for at integrere sparring om ekstern finansiering.

Indsatsen er igangsat og udvikles let forsinket ift. oprindelig tidsplan.

4. Skriveophold for forskere

Indsatsen har til formål at øge succesraten for ansøgninger gennem bedre, mere kvalificerede og gennemarbejdede ansøgninger og forbedre kultur, processer og incitament om ansøgninger. Skriveopholdene kan udmøntes både til konsortier og til individuelle forskere på alle karriereniveauer.

Der er afsat en økonomisk ramme på 120.000 pr. år pr. fakultet i 2023-2026. Den foreløbige opgørelse viser, at fire fakulteter har benyttet virkemidlet i 2023. Der er uddelt 12 ophold både til individuelle ophold og konsortieophold, udelukkende til ansøgere på lektor/professorniveau, og der er indtil videre indsendt 10 ansøgninger efter skriveophold. Kun et fakultet har brugt rammen fuldt ud. For at skabe større udbredelse planlægges primo 2024 en fornyet kommunikationsindsats om virkemidlet og en kort guideline til udmøntningen. P.t. indsamles opgørelser over forbrug og erfaringer fra 2023 som afsæt for eventuelle justeringer i udmøntningen.

Indsatsen implementeres i overensstemmelse med oprindelig tidsplan.

5. Administrative forenklinger

Indsatsen skal skabe bedre og smidigere rammer i den administrative ansøgningsproces, forbedre den oplevede brugerrejse og skabe mere effektive sagsgange for både VIP og TAP.

Følgende leverancer er implementeret:

- Revision af sagsgange i ansøgningsfasen: implementeret med smidigere processer til følge
- Implementering af SDUpro Forskerportal: implementeret, dog endnu ikke fuldt udrullet på alle fakulteter
- Udrulning af rapporteringsløsning SDUPro Ansøg: implementeret og i drift
- Implementering af handleplan ifm. revisionsanmærkninger: implementeret

Øvrige indsatser, der forventes kvalificeret og/eller igangsat i 2024:

- Optimering af forretningsgange vedr. indtægtsdækket virksomhed (TEK, RIO): pilotprojekt er igangsat
- Revision af budgetteringsværktøjet SDU Budgetark: Analysefase er igangsat
- Automatisering af den løbende bogføring af registrerede timer i mTIME
- Forenkling af budgetarbejdet på eksternt finansierede projekter.
- Kompetenceløft og efteruddannelse af Projektøkonomer på SDU gennem 2-3 månedlige webinarer.
- Økonomiservice har et ønske om at starte en projektøkonomelev-uddannelse

Indsatsen er implementeret og udvikles i overensstemmelse med tidsplan

6. Rekruttering af forskningstalenter

Indsatsens formål er at tiltrække nyt talent til SDU. Den udmøntes i hhv. ét spor for forskertalenter med et eksisterende, men under tre år gammelt, ERC Grant og et andet spor målrettet den helt exceptionelle rekrutteringsmulighed. Indsatsen løber over 4 år fra 2024-2027, og der er af Direktionens Strategiske Pulje afsat 50 mio. kr., dvs. 2,5 mio. kr. pr. fakultet pr. år svarende til to ansættelser á 1,25 mio. kr. årligt.

For at styrke indsatsen har RI-rådet besluttet, at der skal udarbejdes et katalog over indsatser på rekrutteringsområdet til ledelsen. Kataloget skal give mulighed for, at den enkelte leder kan vælge mellem de relevante anbefalinger. RIO er tovholder på arbejdet med involvering af forskerstøtten og HR. Anbefalinger vil blive sendt ud til fakulteterne til kvalificerende drøftelser i ledelsesgrupperne.

Indsatsen er implementeret i overensstemmelse med oprindelig tidsplan

7. Research Academy

Indsatsen har til formål at professionalisere ansøgningsproces-, projekt- og forskningsledelse på tværs af SDU og styrke opbygning af excellente forskningsmiljøer karakteriseret ved ambition, produktivitet og trivsel. Der skal udvikles et kompetenceudviklingsforløb i forskningsledelse for adjunkter og lektorer inklusiv en implementerings- og driftsplan for SDU Research Academy.

Der er p.t. 36 deltagere fra alle fem fakulteter og fra alle campus på nær Slagelse. Første pilotforløb er igangsat, og pga. stor efterspørgsel overvejes det at åbne for et hold mere i foråret 2024. Der er produceret 20 læringsvideoer inden for temaerne: ledelse af projekter, herunder ansøgningsprocesledelse, programledelse og ledelse af forskningsgrupper. Videoerne evalueres p.t., og flere videoer er undervejs. Der arbejdes på at sikre den lokale forankring i samarbejde med institutlederne, og en kommunikationsstrategi og driftsplan vil blive præsenteret på styregruppemøde i foråret 2024.

Indsatsen implementeres i overensstemmelse med oprindelig tidsplan

8. Netværk

Indsatsen skal gavne den enkelte forskers faglige udvikling og på sigt forøge vedkommendes chancer for at hjemtage eksterne forskningsmidler. Med indsatsen skal der udvikles en systematisk og strategisk funderet tilgang til at sikre, at SDU's forskere er repræsenteret de rette steder i landskabet af ekstern finansiering og dermed forbedre SDU's repræsentation i relevante netværk nationalt og internationalt.

RI-rådet har besluttet, at arbejdsgruppen bag Research Academy skal udvikle og inkludere vejledning i netværksarbejde som en del af curriculum for de deltagende forskere. Desuden vil der i samarbejde med SDU HR blive udviklet værktøjer til ledelsens arbejde med netværk herunder integrering i MUS.

Indsatsen implementeres i overensstemmelse med oprindelig tidsplan

9. Impact

Indsatsen har til formål at højne forståelsen af impact i forbindelse med forskningsprojekter og -ansøgninger. Som en del af indsatsen skal der udarbejdes et best practice katalog og udvikles en række forløb med viden- deling om impact, herunder evt. en konference om impact.

En tværfakultær arbejdsgruppe er i gang med at udvikle en oversigt over de store fondes forskellige impact- forståelser, der kan anvendes i det fremtidige arbejde. Tilrettelæggelsen af en konference vil ske i samarbejde med Research Academy og SDU HR, og den forventes afholdt i efteråret 2024. Efterfølgende vil gruppen fokusere på tilrettelægge af kontinuerlige workshops i relation til specifikke virkemidler og på at integrere viden om impact i den kollegiale sparring, SDU Research Academy og de eksisterende ansøgningsskrivningskurser.

Indsatsen implementeres i overensstemmelse med oprindelig tidsplan.

Orientering

Møde i bestyrelsen den 11. april 2024
Dagsordenens punkt 4

- Sag:** Orientering om det igangværende arbejde med "Reform af universitetsuddannelserne i Danmark" i regi af Kandidatudvalget
- Anledning:** Den 27. juni 2023 indgik Regeringen, SF, Danmarksdemokraterne, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti den politiske aftale "Reform af universitetsuddannelserne i Danmark", i daglig tale Kandidatreformen, der vil komme til at påvirke og ændre SDU's samlede uddannelsesportefølje.
- Sagsfremstilling:** Bestyrelsen blev på møde den 8. december 2023 orienteret om, at der i forlængelse af den politiske aftale om en reform af universitetsuddannelserne er nedsat et Kandidatudvalg. Her deltager universiteternes rektorer sammen med studerende og repræsentanter fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. Derudover er der nedsat en forberedende arbejdsgruppe, hvor prorektor Helle Waagepetersen og universitetsdirektør Thomas Buchvald Vind repræsenterer SDU. Udvalgene har særligt til opgave at udforme et nyt kandidatlandskab, samt give input til hvordan bacheloruddannelserne skal dimensioneres, og hvordan nye engelsksprogede ordinære studiepladser skal fordeles på tværs af universiteterne.
- Arbejdet med kandidatreformen er underlagt stor fortrolighed, og det begrænser, i hvilket omfang der kan orienteres om arbejdet. Siden bestyrelsesmødet 2023 er der dog offentliggjort en fordeling af nye engelsksprogede studiepladser i 2024, som Kandidatudvalget har givet input til, og som derfor vedlægges til bestyrelsens orientering.
- På mødet vil Prorektor Helle Waagepetersen, i det omfang det er muligt under hensyntagen til arbejdets fortrolighed, orientere nærmere om udvalgenes arbejde samt give en aktuel status for det interne og eksterne arbejde med reformen.
- Centrale dokumenter vedr. Kandidatudvalget kan findes på [UFM's hjemmeside om emnet](#).

Bilag: [1.100 nye engelsksprogede studiepladser åbner for flere internationale studerende](#)

Indstiller:
Helle Waagepetersen
Prorektor

Sagsbehandler:
Julie Nauerby Kristensen
Specialkonsulent
Rektorsekretariatet

Orientering

Møde i bestyrelsen den 11. april 2024

Dagsordenens punkt 5

- Sag: Status på bachelorsøgningen pr. 15. marts 2024 og kandidatsøgningen pr. 1. marts 2024
- Anledning: Kvote 2-søgningen til Syddansk Universitet i 2024 viser en fremgang sammenlignet med sidste år. 14.905 ansøgninger er blevet modtaget ved ansøgningsfristen, hvilket er en fremgang på 4% ift. 2023.
- Sagsfremstilling: Generelt ses en stigning i ansøgertallet for både kandidatuddannelserne og søgningen pr. 15. marts til bacheloruddannelserne i 2024.

Det stigende antal ansøgninger skyldes primært en markant stigning i antallet af udlandske ansøgere. Det er positivt, at der er stigning i antallet af 1. prioritetsansøgninger i forhold til bacheloruddannelserne, hvilket taler godt ind i SDU's målsætning om at have attraktive læringsmiljøer på tværs af campusser, fakulteter og uddannelser, som nye potentielle studerende tiltrækkes af.

Der er også en stigning i antallet af 1. prioritetsansøgninger til kandidatuddannelserne, men i modsætning til bacheloruddannelserne er der ikke national clearing, og derfor kan ansøgerne have flere 1. prioriteter samtidigt på flere universiteter, hvorfor der ikke er samme styrke i prioriteringerne.

Der gøres opmærksom på, at der ikke er foretaget en vurdering af, om ansøgningerne er kvalificerede i forhold til adgangskravene og i hvilket omfang, ansøgerne i øvrigt kan optages. Nogle uddannelser er eksempelvis underlagt dimensionering og andre begrænsninger såsom optagelseskapacitet. Vurderingen af ansøgerne i forhold til en eventuel kommende optagelse vil ske i næste fase frem mod tilbudte studiepladser til kandidatuddannelserne pr. 16. juni og tilbudte studiepladser til bacheloruddannelserne pr. 26. juli.

Der gøres desuden opmærksom på, at SDU i 2024 ikke har optaget studerende på Campus Slagelse, og at SDU's uddannelseslandskab er under forandring, hvorfor flere uddannelser ikke har optag i 2024, mens nye uddannelser er oprettet.

Fjerner man således lukkede kandidatuddannelser i 2024 fra tidsserien for kandidatuddannelser, fjerner man 234 ansøgninger fra 2023, hvorved alle fakulteter oplever en stigning i søgningen.

Fjerner man tilsvarende lukkede uddannelser i 2024 fra tidsserien for bacheloruddannelser, er der tale om, at 293 ansøgninger (heraf 63 1. prioriteter) fjernes fra søgningen i 2023, hvorved søgningen pr. 15. marts til bacheloruddannelserne i 2024 viser en fremgang i 1. prioritetsansøgere til alle fakulteter, på nær Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet.

For søgningen pr. 15. marts til bacheloruddannelserne gælder, at det er en delmængde af den samlede søgning senere på året (pr. 5. juli), hvor søgningen pr. 15. marts er udtryk for de ansøgere, der skal vurderes i kvote 2.

Generelt er ungdomsårgangen af 18 til 22 årige stagnerende i Danmark, hvorfor søgningen samlet set må anses for tilfredsstillende.

Status på kandidatsøgningen 1. runde pr. 1. marts 2024

Overordnet:

Ved fristen for 1. runde søgning til SDU's kandidatuddannelserne med studiestart d. 1. september 2024, havde 7.178 ansøgere sendt 10.931 ansøgninger til SDU, hvilket er en 20% stigning i antallet af ansøgninger sammenlignet med 2023, hvor SDU havde modtaget 9.125 ansøgninger fra 6.245 ansøgere.

Den primære faktor for SDUs overordnede øgede ansøgningsmængde skal ses i sammenhæng med 66% flere ansøgninger fra Øvrige udland (ej EU/EØS). SDU har især oplevet en øget mængde ansøgninger fra Bangladesh og Nepal, hvorfra SDU har modtaget 1.252 flere ansøgninger i 2024, end i 2023, svarende til en 100%-stigning i antallet af ansøgninger.

På fakultetsniveau ses en stigning i antal ansøgninger til alle fakulteter bortset fra Det Humanistiske Fakultet, som har en tilbagegang på 5%, hvilket dog skal ses i lyset af ovennævnte lukning af uddannelser. Det Naturvidenskabelige Fakultet modtog 82% flere ansøgninger, Det Samfundsvidenskabelige Fakultet modtog 25% flere ansøgninger, mens Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og Det Tekniske Fakultet modtog hhv. 16% og 6% flere ansøgninger.

Campusser

Alle SDU's campusser oplever en stigning i antallet af ansøgninger. Campus Sønderborg med 13%, Campus Odense med 18%, Campus Esbjerg med 35% og Campus Kolding med 38% flere ansøgninger.

1. prioriteter

Cirka 66% af ansøgningerne i 2024 er 1. prioriteter. Dog skal det bemærkes, at søgningssystemet til kandidatuddannelserne tillader, at ansøgeren har flere 1. prioriteter på tværs af uddannelsesinstitutioner, hvorfor antallet af 1. prioriteter ikke har samme styrke som førstevalg i søgningen til bacheloruddannelserne.

Yderligere om status på kandidatsøgningen 1. runde pr. 1. marts 2024 fremgår af bilag 1.

Status på bachelorsøgningen pr. 15. marts 2023

Overordnet

Ved kvote 2 ansøgningsfristen til SDU's bachelor- og professionsbacheloruddannelser har SDU modtaget i alt 14.905 ansøgninger fra 9.219 ansøgere. Det er 562 flere ansøgninger, svarende til 4% flere ansøgninger sammenlignet med 2023.

Ca. 40% af alle ansøgningerne kommer fra ansøgere med udenlandsk statsborgerskab. Det er knap 1.000 flere udenlandske ansøgninger sammenlignet med sidste år. Andelen af danske ansøgninger er faldet med 410 ansøgninger – svarende til en nedgang på 4% sammenlignet med sidste år. Stigningen af udenlandske ansøgninger er primært ansøgere fra EU og det øvrige udland.

Det Tekniske Fakultet havde en 25% stigning i antallet af ansøgninger, mens Det Naturvidenskabelige Fakultet og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet havde hhv. en 3% og 1% stigning. Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og Det Humaniske Fakultet har en tilbagegang på hhv. -4% og -12%. For Det Humantitetske Fakultets vedkommende skal også denne tilbagegang ses i lyset af lukkede uddannelser.

Campusser

Campus Sønderborg har modtaget 30% flere ansøgninger i 2024 sammenlignet med 2023. Mens Campus Kolding har modtaget 8% flere ansøgninger. Campus Odense og Campus Esbjerg har en nedgang på hhv. -2 % og -14%

1. prioriteter

SDU modtog 4.360 førsteprioritetsansøgninger, hvilket er 279 flere

1. prioritetsansøgninger sammenlignet med 2023 og svarer til en 7%-stigning.

At niveauet bevares skyldes, især de udenlandske ansøgere.

Yderligere om status på bachelorsøgning kvote 2 pr. 15 marts 2024 fremgår af bilag 2.

Bilag:

1. Status på kandidatsøgning sommeroptag 2024 (1. runde)
2. Status på bachelorsøgning kvote 2 pr. 15 marts 2024

Indstiller:

Helle Waagepetersen
Prorektor

Sagsbehandler:

Louise Dupont Heidemann
Afdelingsleder
SDU Analytics

Status på kandidatsøgning sommeroptag 2024 (1. runde)

Overordnet status pr. 1. marts 2024

Status på kandidatsøgning sommeroptag 2024 (1. runde)

Notatet gør kort status over 1. runde søgningen til SDU's kandidatuddannelser med studiestart 1. september 2024, sammenlignet med den historiske søgning. Notatet indeholder både ansøgninger for almindelige kandidater, erhvervskandidater, samt Akademisk overbygning. Vær opmærksom på ansøgninger der er annulleret inden søgefristen ikke er medtaget. Der gøres opmærksom på at SDU ikke har optaget på Campus Slagelse og at SDU's uddannelseslandskab er under forandring, hvor flere uddannelser ikke har optag i 2024 mens nye uddannelser er oprettet.

Hovedpointer

- Ved fristen for 1. runde søgning til SDU's kandidatuddannelserne har SDU modtaget 10.931 ansøgninger til SDU. Det svarer samlet set til en stigning på 20% i antallet af ansøgninger, sammenlignet med sidste år.
- Der er 4.550 ansøgninger fra ansøgere med dansk nationalitet, hvilket er lig 2023 resultat, mens der er 40% flere ansøgninger fra ansøgere med ikke-dansk nationalitet. Især ansøgninger fra ikke EU/EØS, hvor SDU har modtaget 66% flere ansøgninger i 2024, sammenlignet med 2023.
- 7.187 af de 10.931 ansøgninger er 1. prioriteter, hvilket er svarende til cirka 66% af ansøgningerne i 2024. Dog skal det bemærkes at søgningssystemet til kandidatuddannelserne tillader, at ansøgeren har flere 1. prioriteter på tværs af uddannelsesinstitutioner.

Tabel 1: 1. runde søgningen til SDUs kandidatuddannelser m. 1. september, 2022-2024

Uddannelsestype	Ansøgningsårgang, m. studiestart d. 1. runde 1/9			Udvikling seneste år	
	2022	2023	2024	Antal	Procent
Akademisk overbygning	24	11	21	10	91%
Erhvervskandidat	244	270	236	-34	-13%
Kandidat	8.606	8.844	10.674	1.830	21%
Total	8.874	9.125	10.931	1.806	20%

Udviklingen på fakultets- og campusniveau varierer, særligt grundet udsving indenfor hver uddannelse, se eventuelt tabeller.

Tabel 2: 1. runde søgningen til SDUs kandidatuddannelser m. 1. september, 2022-2024

Fakultet	Ansøgningsårgang, m. studie- start d. 1. runde 1/9			Udvikling 2023-2024	
	2022	2023	2024	Antal	Procent
Det Humanistiske Fakultet	1.508	1.607	1.524	-83	-5%
Det Naturvidenskabelige Fakultet	755	680	1.235	555	82%
Det Samfundsvidenskabelige Fakultet	3.971	4.041	5.043	1.002	25%
Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet	1.674	1.730	2.001	271	16%
Det Tekniske Fakultet	966	1.067	1.128	61	6%
Total	8.874	9.125	10.931	1.806	20%

Tabel 3: 1. runde søgningen til SDUs kandidatuddannelser m. 1. september, 2022-2024

Campus	Ansøgningsårgang, m. studie- start d. 1. runde 1/9			Udvikling seneste år	
	2022	2023	2024	Antal	Procent
Esbjerg	698	682	919	237	35%
Kolding	959	874	1.212	338	39%
Odense	6.769	7.069	8.309	1.240	18%
Slagelse	0	64	0	-64	-100%
Sønderborg	448	436	491	55	13%
Total	8.874	9.125	10.931	1.806	20%

Udenlandske ansøgninger

Tabel 4: 1. runde søgningen til SDUs kandidatuddannelser m. 1. september, 2022-2024

Nationalitetsland gruppe	Ansøgningsårgang, m. studie- start d. 1. runde 1/9			Udvikling seneste år	
	2022	2023	2024	Antal	Procent
Danmark (EU/EØS)	4.664	4.551	4.550	-1	0%
Norden (EU/EØS)	563	605	732	127	21%
Øvrige Europa (EU/EØS)	1.721	1.851	2.139	288	16%
Øvrige udland (ej EU/EØS)	1.921	2.108	3.506	1.398	66%
Uoplyst/ukendt	5	10	4	-6	-60%
Total	8.874	9.125	10.931	1.806	20%

Tabel 5: 1. runde søgningen til SDUs kandidatuddannelser m. 1. september, 2022-2024

Top10: Nationalitetsland	Ansøgningsårgang, m. studie- start d. 1. runde 1/9			Udvikling seneste år	
	2022	2023	2024	Antal	Procent
Danmark	4.643	4.533	4.544	11	0%
Bangladesh	624	1.121	2.178	1.057	94%
Norge	398	455	525	70	15%
Tyskland	454	380	441	61	16%
Nepal	272	135	330	195	144%
Italien	234	225	295	70	31%
Polen	123	155	173	18	12%
Spanien	199	182	168	-14	-8%
Portugal	127	136	162	26	19%
Pakistan	104	138	153	15	11%

Yderligere materialer

- Hent de endelig søgningstal i tabelformat her: https://kvaser.analytics.sdu.dk/kandidat_soegning/#section-avanceret-tabel (tryk til Exce-knappen i webrapporten)
- For flere data om søgningen tilgå webrapporten med søgningen til kandidat her: https://kvaser.analytics.sdu.dk/kandidat_soegning/



Syddansk Universitet
SDU ANALYTICS

sduanalytics@sdu.dk
www.sdunet.dk/da/servicesider/analytics

Status på kvote 2 bachelorsøgning 2024

Overordnet status pr. 15. marts 2024

Status på bachelorsøgningen pr. 15 marts 2024

Notatet gør kort status over søgningen til SDU's bacheloruddannelser med studiestart 1. september 2024 og 1. februar 2025, sammenlignet med den historiske søgning. Vær opmærksom på ansøgninger der er annulleret inden søgefristen ikke er medtaget. Der gøres ligeledes opmærksom på at SDU ikke har optaget på Campus Slagelse i 2024, og derfor ikke har søgning dertil, og at SDU's uddannelseslandskab er under forandring, hvor flere uddannelser ikke har optag i 2024.

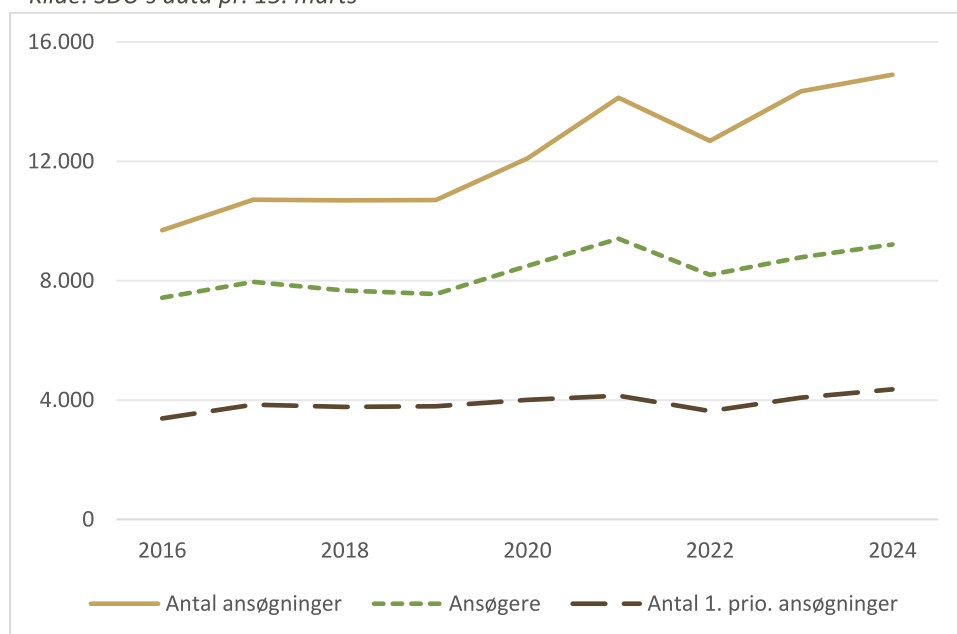
Hovedpointer

- Ved kvote2 fristen d. 15. marts 2024 for søgning til SDU's bachelor- og professionsbacheloruddannelserne, har SDU modtaget 14.905 ansøgninger fra 9.219 ansøgere. Det er ca. 560 flere ansøgninger, svarende til en stigning på 4% i antallet af ansøgninger, sammenlignet med sidste år.
- SDU har modtaget 4.360 førsteprioritetsansøgninger, det er ca. 280 flere førsteprioritetsansøgninger sammenlignet med 2023 og svarer til en stigning på 7%
- Ca. 40% af alle ansøgningerne kommer fra ansøgere med udenlandsk statsborgerskab. Det er knap 1.000 flere udenlandske ansøgninger sammenlignet med sidste år. Andel af danske ansøgninger er faldet med 410 ansøgninger – svarende til 4 % nedgang sammenlignet med sidste år. Stigningen af udenlandske ansøgninger er primært på ansøgninger fra ansøgere fra EU og det øvrige udland.
- Man bør være opmærksom på, at tallene alene afspejler søgningstallet ved fristen. Der er ikke en vurdering af om ansøgningerne er kvalificerede og i hvilket omfang ansøgerne kan optages. Nogle uddannelserne er f.eks. underlagt dimensionering og andre begrænsninger så som optagelseskapacitet.

Udviklingen på fakultets- og campusniveau varierer, se tabeller nedenfor.

SDU's historiske bachelorsøgning, ved opgørelse d. 15. marts

Kilde: SDU's data pr. 15. marts



Antal ansøgninger seneste år fordelt på fakultet og campus

SDU Analytics

Kilde: SDU's data pr. 15. marts

Tabel 1: Antal ansøgninger fordelt på fakultet, SDU 2021-2024

Fakultet	Ansøgningsårgang				Forskel 2023-2024	
	2021	2022	2023	2024	Antal	Procent
Humaniora	1.803	1.344	1.159	1.018	-141	-12%
Det Naturvidenskabelige fakultet	1.178	1.019	1.009	1.035	26	3%
Det Samfundsvidenskabelige fakultet	3.324	2.986	3.991	4.044	53	1%
Det Sundhedsvidenskabelige fakultet	5.895	5.195	4.941	4.754	-187	-4%
Det Tekniske fakultet	1.937	2.139	3.243	4.054	811	25%
SDU	14.137	12.683	14.343	14.905	562	4%

Tabel 2: Antal ansøgninger fordelt på campus, SDU 2021-2024

Campus	Ansøgningsårgang				Forskel 2023-2024	
	2021	2022	2023	2024	Antal	Procent
Esbjerg	111	76	398	343	-55	-14%
Kolding	345	275	244	264	20	8%
Odense	12.220	10.440	10.207	10.011	-196	-2%
Slagelse	328	225	194	0	-194	-100%
Sønderborg	1.133	1.667	3.300	4.287	987	30%
SDU	14.137	12.683	14.343	14.905	562	4%

1. prioritetsansøgninger seneste år fordelt på fakultet og campus

Kilde: SDU's data pr. 15. marts

Tabel 3: Antal førsteprioritetsansøgninger fordelt på fakultet, SDU 2021-2024

Fakultet	Ansøgningsårgang				Forskel 2023-2024	
	2021	2022	2023	2024	Antal	Procent
Humaniora	545	442	360	354	-6	-2%
Det Naturvidenskabelige fakultet	290	248	225	257	32	14%
Det Samfundsvidenskabelige fakultet	1.005	909	1.117	1.168	51	5%
Det Sundhedsvidenskabelige fakultet	1.630	1.293	1.265	1.161	-104	-8%
Det Tekniske fakultet	673	739	1.114	1.420	306	27%
SDU	4.143	3.631	4.081	4.360	279	7%

Tabel 4: Antal førsteprioritetsansøgninger fordelt på campus, SDU 2021- 2024

Campus	Ansøgningsårgang				Forskel 2023-2024	
	2021	2022	2023	2024	Antal	Procent
Esbjerg	30	26	77	78	1	1%
Kolding	126	102	75	104	29	39%
Odense	3.533	2.924	2.848	2.772	-76	-3%
Slagelse	83	61	49	0	-49	-100%
Sønderborg	371	518	1.032	1.406	374	36%
SDU	4.143	3.631	4.081	4.360	279	7%

Statsborgerskab

Kilde: SDU's data pr. 15. marts

SDU Analytics

Tabel 5: Antal ansøgninger fordelt på statsborgerskab, SDU 2021-2024

Statsborgerskab	Ansøgningsårgang				Forskel 2023-2024	
	2021	2022	2023	2024	Antal	Procent
Danmark (EU/EØS)	11.312	9.371	9.501	9.091	-410	-4%
Norden (EU/EØS)	834	865	802	815	13	2%
Øvrige Europa (EU/EØS)	1.102	1.419	2.663	3.128	465	17%
Øvrige udland (ej EU/EØS)	872	1.012	1.377	1.871	494	36%
Ukendt/Uoplyst	17	16	0	0	0	-
SDU	14.137	12.683	14.343	14.905	562	4%

Tabel 6: Top 10 - Antal ansøgninger fordelt på statsborgerskab, SDU 2021-2024

Statsborgerskab	Ansøgningsårgang				Forskel 2023-2024	
	2021	2022	2023	2024	Antal	Procent
Danmark	11.312	9.370	9.500	9.089	-411	-4%
Polen	155	238	464	492	28	6%
Bangladesh	33	81	202	489	287	142%
Norge	465	477	507	474	-33	-7%
Rumænien	111	160	355	360	5	1%
Slovakiet	41	47	230	336	106	46%
Tyskland	229	209	177	290	113	64%
Ungarn	77	113	209	282	73	35%
Spanien	133	122	220	254	34	15%
Syrien	217	225	214	245	31	14%

Sektorperspektiv – 1. prio. søgning fordelt på universiteterne (UFM-opgørelse)

Kilde: UFM's data pr. 15. marts

Vær opmærksom på at nedenstående sektortal er UFM's opgørelse af de foreløbige antal 1. prioritetsansøgninger d. 15. marts. UFM-opgørelsen er opgjort på et andet tidspunkt og med en anden metode, end den SDU anvender.

Tabel 7: Antal førsteprioritetsansøgninger fordelt på universiteterne, SDU 2020-2024

Universiteterne	Ansøgningsårgang					Forskel 2023-2024	
	2020	2021	2022	2023	2024	Antal	Procent
CBS	3.636	3.945	3.503	4.379	5.302	923	21
DTU	1.193	1.247	1.147	1.270	1.448	178	14
ITU	455	470	383	484	578	94	19
KU	7.632	8.400	7.051	7.480	7.757	277	4
RUC	1.060	907	742	988	1.140	152	15
SDU	4.053	4.125	3.542	3.983	4.367	384	10
AAU	2.381	2.649	2.304	2.351	2.308	-43	-2
AU	5.932	6.042	5.881	6.461	7.255	794	12
I alt	26.342	27.785	24.553	27.396	30.155	2.759	10

Yderligere materialer

SDU Analytics

- Tilgå statusnotat i webformat her: https://kvaser.analytics.sdu.dk/statusnotat_kvot2_15marts2024_pdf/
- Hent de endelig søgningstal i tabelformat her: https://kvaser.analytics.sdu.dk/tabelformat_kvot2_15_marts_2024/
- For flere data om søgningen tilgå webrapporten med søgningen: https://kvaser.analytics.sdu.dk/bachelor_soegning/



Syddansk Universitet
SDU ANALYTICS

sduanalytics@sdu.dk
www.sdunet.dk/da/servicesider/analytics

Orientering

Møde i bestyrelsen den 11. april 2024
Dagsordenens punkt 6

Sag: Årlig statusredegørelse for strategisk rammekontrakt

Anledning: Hvert år skal SDU indsende en statusredegørelse for arbejdet med opfyldelsen af de fem mål i den strategiske rammekontrakt. Rammekontrakten blev underskrevet i foråret 2022 af bestyrelsesformanden og uddannelses- og forskningsministeren og gælder for årene 2022-2025. Ligeledes skal SDU indsende en årlig statusredegørelse for arbejdet med udmøntning af den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 samt SDU's institutionsplan af 12. januar 2022. Statusredegørelserne indsendes sammen med SDU's årsrapport 2023.

Sagsfremstilling: Den strategiske rammekontrakt er indgået for 2022-2025, og SDU er dermed halvvejs igennem kontraktperioden. Den strategiske rammekontrakt indeholder indikatorer for målopfyldelse af de strategiske mål. Statusredegørelsen 2023 viser, at SDU arbejder aktivt med indsatser under alle fem strategiske mål, der skal sikre en endelig målopfyldelse. 5 % af universitetets grundtilskud genfastsættes på baggrund af rammekontrakten.

Statusredegørelsen om "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark" viser, at tilpasningsprofilen frem til 2030 fortsat er dækkende. Med fokus på opbygning af nye udbud, fremfor udflytning, arbejder SDU offensivt med at efterleve ambitionerne om "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele landet". I tillæg til institutionsplanen har SDU som led i ambitionen om yderligere at styrke den regionale tilstedeværelse uden for Odense, igangsat opbygning af en række nye uddannelser der efterspørger af erhvervslivet i regionen.

Bilag:

1. Statusredegørelse 2023 for strategisk rammekontrakt 2022-2025
2. Statusredegørelse 2023 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

Indstiller:
Jens Ringsmose
Rektor

Sagsbehandlere:
Vikki Thygesen
AC-fuldmægtig
Studieservice

Anne Rasmussen
AC-fuldmægtig
Rektorsekretariatet

Statusredegørelse 2023

for Syddansk Universitets (SDU) strategiske rammekontrakt 2022-2025 af 19. maj 2022

Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

SDU har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. SDU udvikler forskningshøjden
2. SDU fremmer kernefaglighed, tværvidenkab og bæredygtig omstilling
3. SDU udbyder forskningsbaseret uddannelse af høj kvalitet med relevans for samfundet
4. SDU tilbyder regionale uddannelser, livslang læring og et godt studiemiljø
5. SDU styrker innovation til gavn for samfundet

Strategisk mål 1**SDU udvikler forskningshøjden**

SDU vil øge universitetets forskningshøjde ved fortsat udvikling af den excellente forskning, ved at rekruttere og fastholde talenter med mangfoldighed for øje og ved at styrke universitetets forskningsevne gennem øget forskningsfinansiering.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

SDU's strategi for ekstern forskningsfinansiering (fundingstrategien) fra 2022 implementeres i faser. Under hver fase er vedtaget en række tiltag. Fase 1 er igangsat i 2023, og fase 2 igangsættes i 2024. Fra 2022 til 2023 er det samlede forbrug af eksterne forskningsmidler steget med godt 20%. SDU rundede i 2023 for første gang i universitetets historie 1 mia. kr. i forbrug af eksterne midler (se nedenfor side 4).

SDU har vist, at det er muligt at tiltrække og fastholde meget dygtige og kreative forskere til universitetet. SDU's frie rammer med fokus på akademisk frihed (forsknings-, undervisnings- og ytringsfrihed), erfaring med tværgående samarbejde mellem fakulteterne og etablering af excellence-centre er fortællinger, som nationale og internationale forskere oplever som attraktive rammer for forskningen. Understøttelsen af excellente forskningsmiljøer indgår i SDU's nye strategi *Værdi, kvalitet og mennesker – Syddansk Universitet mod 2030*. Strategien har fokus på at fastholde, udvikle og tiltrække talenter og skabe attraktive forskningsmiljøer. Strategien vil blive udmøntet i en række indsatser i de kommende år, herunder rekruttering af dygtige forskere, forfremmelsesprogrammer og fælles retningslinjer for meritering på SDU.

Alle fem fakulteter har i 2023 arbejdet med indsatser under Gender Equality Plans og bidrager dermed til at gøre SDU til en mangfoldig arbejdsplads med et kreativt forskningsmiljø og et inkluderende arbejdsmiljø.

På den baggrund vurderer SDU, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Væsentlige understøttende aktiviteter*Fundingstrategi*

I 2023 er der under implementeringens fase 1 igangsat en række tiltag, hvoraf nogle først er fuldt implementeret i 2024. Indsatserne vedrører sparring og feedback på ansøgninger, et koncept for karriereudvikling via ekstern finansiering, skriveophold og administrative forenklinger. Fra 2022 til 2023 steg det samlede forbrug af eksterne forskningsmidler med godt 20%, og SDU rundede i 2023 for første gang 1 mia. kr. i forbrug af eksterne midler. Dermed har SDU taget et godt skridt på vejen mod at øge andelen af eksternt finansieret forskning med 30% fra 2020 til 2030, som det er ambitionen i SDU's fundingstrategi.

Udvikling af excellente forskningsmiljøer

Det Humanistiske Fakultet bruger fundingstrategien og tiltagene i første bølge som løftestang til at fremme talenterne og forløse mere af det potentiale, der findes hos de mere etablerede medarbejdere.

Det Naturvidenskabelige Fakultet understøtter sine forskere i indsendelse af ansøgninger til Danmarks Grundforskningsfond og indsendte således fire i december 2023. Fakultetet har fokus på fastholdelse og udvikling af talentfulde forskere og har ansat en række nye professorer på sine institutter. Flere er under optagelse på forfremmelsesprogrammet.

Det Samfundsvidenskabelige Fakultet har i regi af sin nye strategi for 2023-2028 igangsat forskellige initiativer, der understøtter et fokus på excellence i forskningsmiljøerne. Initiativerne er rekruttering og fastholdelse af forskningstalenter med et balanceret fokus på REEAD (*Research, Education, External funding, Academic citizenship and Dissemination*), internationalisering og diversitet samt tværdisciplinaritet, samfundsrelevans og impact.

Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet understøtter excellente forskningsmiljøer ved at invitere potentielle forskningsledere til grundforskningscentre til møde med dekan og prodekan. På mødet, som finder sted, før opslaget offentliggøres, diskuteres de bedste betingelser for deres ansøgninger, ligesom der stilles fuld ledelsesmæssig opbakning til rådighed.

Som et eksempel på excellence blev *Center for Polariton-driven Light-Matter Interactions* (POLIMA) grundlagt i 2023 af professor N. Asger Mortensen på Mads Clausen Institutet på Det Tekniske Fakultet. POLIMA er et *Centre of Excellence* og finansieret af Grundforskningsfonden. I forhold til centerets bemanning arbejdedes der i 2023 med internationalisering og diversitet.

Syv yngre forskere på SDU modtog i 2023 Sapere Aude-bevillinger fra Danmarks Frie Forskningsfond. Med hver en bevilling på ca. 6 mio. kr. får de syv forskere i topklasse nu mulighed for at udvikle deres egne banebrydende ideer og forskningsledelse. Alle fem fakulteter er repræsenteret blandt de syv udvalgte forskere.

Implementering af Gender Equality Plans

Alle fem fakulteter har i 2023 arbejdet med indsatser, der skal sikre, at SDU er og bliver en mangfoldig arbejdsplads med et kreativt forskningsmiljø og et inkluderende arbejdsmiljø. Indsatsområderne designes ud fra institutternes egne behov og tager udgangspunkt i den lokale kontekst. Indsatserne rummer i reglen en ligestillingsvinkel på eksisterende udviklingsopgaver. Fakulteterne arbejder bl.a. med øget bevidsthed om bias i rekrutteringsprocesser og med forbedret arbejdsmiljø herunder at håndtere krænkelser.

Planlagte aktiviteter

Revision af Gender Equality Plans

I det kommende år revideres SDU's Gender Equality Plan med henblik på at indarbejde dels de otte anbefalinger fra Danske Universiteter om diversitet, inklusion og ligestilling fra september 2023 og dels fokuset i SDU's nye strategi på talenter (både VIP og TAP) i ligestillingsarbejdet.

Fundingstrategi

Fase 2 i udmøntningen af fundingstrategien igangsættes i 2024 med indsatser, der vedrører rekruttering af excellente forskere, SDU Research Academy, netværksdannelse og impact. Frem mod 2030 er SDU's ambition at øge den årlige forskningsaktivitet på de konkurrenceudsatte midler med minimum 30% sammenlignet med 2020, bl.a. ved at tiltrække flere forskningsmidler fra EU. I 2024 vil SDU arbejde på at styrke ERC-incitamentsinitiativet. Initiativet skal udvikles og implementeres i sammenhæng med fundingstrategiens øvrige initiativer, og er det initiativ, der mest direkte styrker fokus på hjemtag af EU-midler fra excellencemidlerne i søjle 1 af EU's rammeprogram.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
1A. Øge excellent forskningsproduktion	(2020)	(2021)	(2022)		
1A1. Andel SDU-publikationer i top-10 % højst rangerede tidsskrifter	36,0 (35,5)	34,7	35,7		
Antal SDU-publikationer i top-10 % højst rangerede tidsskrifter	1502	1668	1767		
1A2. Andel SDU-publikationer baseret på internationalt samarbejde	62,6 (61,4)	60,7	60,5		
Antal SDU-publikationer baseret på internationalt samarbejde	2830	3140	3181		
1A3. Field Weighted Citation Impact (FWCI) målt på SDU-niveau	1,69 (1,88)	2,2	1,72		
Samlet antal scholarly output	4.611	5.170	5.257		
1B. Øge forskningsfinansiering fra eksterne kilder	(2020)	(2021)	(2022)		
1B1. Årlig omsætning som indtægtsført i SDU's regnskab	828,6 mio. kr.	887,8 mio. kr.	946,7 mio. kr.		

Tallene for indikatorerne under 1A hentes hos Scival. En genberegning af tidligere års data har ført til justerede tal for både baseline og 2022. Det skyldes sandsynligvis en metodemæssig ændring i de originale data fra Scival. Tallene i baseline er fastlagte i den strategiske rammekontrakt, og de ændrede tal som følge af en genberegning er angivet i parenteserne.

De absolutte tal over SDU-publikationerne er tilføjet under 1A1 og 1A2 og viser en stigende forskningsproduktion fra baseline (2020) til seneste opgørelse for 2023 (2022), mens SDU's andele i samme periode viser mindre udsving.

Indikatoren Field Weighted Citation Impact (FWCI) under 1A3 er et mål for, hvordan SDU's forskning citeres sammenlignet med verdensgennemsnittet. Hvis FWCI er 1,00, citeres forskningen svarende til verdensgennemsnittet for forskningsområderne. Den seneste opgørelse af SDU's FWCI på 1,72 betyder, at på opgørelsestidspunktet var SDU's publikationer fra 2022 citeret 72 % mere end verdensgennemsnittet. Blandt de otte danske universiteter scorer SDU tredjehøjst på indikatoren FWCI (kun KU og CBS havde højere FWCI-score i 2022).

Antallet af forskningsprojekter steg fra 2.042 i 2021 til 2.311 i 2022 og afledte en stigning i den årlige omsætning (1B1). Desuden fik SDU to store grundforskningsbevillinger og et nyt forskningsinfrastrukturprojekt i 2022, som alle tre har haft forbrug på over 10 mio. kr. Som nævnt ovenfor på side 2 steg det samlede forbrug af eksterne forskningsmidler med godt 20% fra 2022 til 2023, og SDU rundede i 2023 for første gang i universitetets historie 1 mia. kr. i forbrug af eksterne midler. Da det imidlertid er 2022-tal, som er angivet under indikatoren 1B1 for 2023, fremgår dette historiske resultat ikke i nærværende statusredegørelse, men vil fremgå under den næste statusredegørelse for 2024.

Strategisk mål 2**SDU fremmer kernefaglighed, tværvidenskab og bæredygtig omstilling**

SDU understøtter nybrud i forskningen ved at inspirere og udvikle dybe kernefagligheder på hovedområderne og ved at fremme tværfaglige forskningssamarbejder. SDU vil etablere SDU Climate Cluster som en national tværvidenskabelig klynge, der understøtter samfundets bæredygtige omstilling.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

SDU Climate Cluster er etableret, og fire elitecentre er sat i gang. SDU Climate Cluster drøfter løbende elitecentrenes potentialer for øget tværfaglighed, samarbejde, ekstern finansiering og forskningshøjde med centrenes forskningsledere.

I det strategiske samarbejde mellem Odense Universitetshospital (OUH) og SDU har de to organisationer i fællesskab finansieret oprettelsen af et nyt flagskibsforskningscenter med i alt 14 mio. kr. over en femårig periode (2023-2028). I udvælgelsen af ansøgere til flagskibscenteret var fokus på tværdisciplinært samarbejde for grupper af forskere fra både SDU og OUH. I oktober præsenterede de udvalgte ansøgere deres forslag for et internationalt bedømmelsespanel. Efter votering blandt eksperterne blev *STEMBRACE: Patients, Public, and Practitioners* udpeget som nyt fælles flagskibscenter mellem SDU og OUH.

STEMBRACE vil undersøge klinisk translationalitet af stamcelleterapi og samtidigt indtage patientperspektiver samt etiske og økonomiske overvejelser med det sigte at formulere en rationaliseret translationel plan for anvendelsen af stamcelleterapi i Danmark. Udover projektets stærke faglige og forskningsmæssige kvalitet lagde eksperterne også vægt på, at inddragelsen af patienter, filosoffer og økonomer var en stor styrke for forslagens translationelle perspektiver. I STEMBRACE udvikles således både den dybe kernefaglighed og tværvidenskabelige forskningssamarbejder.

SDU har sat flere store tværvidenskabelige satsninger i gang. SDU's ledelse anerkender, at dybe kernefagligheder er en forudsætning for tværvidenskab. Derfor igangsættes en evaluering af kernefaglighedernes betingelser på SDU i 2024. Samtidigt indføres desuden en ny budgetmodel som skal sikre et økonomisk fundament under også mindre forskningsmiljøers kernefagligheder.

På den baggrund vurderer SDU, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Væsentlige understøttende aktiviteter***SDU Climate Cluster***

Efter at være etableret i 2022 var 2023 et konsolideringsår for SDU Climate Cluster, hvor virkemidlerne for alvor kom ud i miljøerne, og mange nye projekter startede op. Dette har været afgørende for at udbygge klyngen og få skabt nogle tematiske platforme, som SDU Climate Cluster kan stå på og vokse videre fra.

De første to elitecentre blev etableret på Det Naturvidenskabelige Fakultet (*Center of Aquatic Nature-Based solutions for Climate Change Mitigation and Adaptation*) og Det Tekniske Fakultet (*Solar Energy Conversion and Storage*) ved udgangen af 2022. I 2023 blev der etableret yderligere to elitecentre på Det Humanistiske Fakultet (*Understanding Human Relationships with the Environment*) og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet (*Mobilizing Post-Anthropocentric Climate Action*).

SDU Climate Cluster er aktiv i netværksopbygning, såvel internt på SDU som med eksterne nationale og internationale partnere med det formål at styrke forskningssamarbejdet, forskningshøjden samt øge antallet af projektansøgninger til gavn for ekstern finansiering. Netværksopbygningen omfatter f.eks. fonde, regioner, kommuner, virksomheder, universiteter, tænketanke og interesseorganisationer. SDU Climate Cluster's udvikling af samarbejder, virkemiddelrunder og ekstern finansiering fortsætter i de kommende år.

Tværvideenskabeligt forsknings- og innovationssamarbejde

SDU finansierer og understøtter et stort antal forsknings- og innovationssamarbejder på tværs af fakulteter og campusser. To konkrete eksempler fra SDU Sønderborg er:

Elitecenteret *Solar Energy Conversion and Storage* (SOLEN). Centeret er etableret i regi af SDU Climate Cluster og igangsat og placeret på SDU Sønderborg. I samarbejdet indgår Det Tekniske Fakultet, Det Naturvidenskabelige Fakultet og Det Humanistiske Fakultet.

NanoSYD: Centerets overordnede forskningsområde er nanoteknologi med særligt fokus på tyndfilm, udvikling af organiske devices, nanofabrikation og nanofotonik. En vigtig rolle for NanoSYD er at igangsætte og implementere forsknings- og udviklingsprojekter i tæt samarbejde med virksomheder og andre samarbejdspartnere. NanoSYD har en lang række samarbejdspartnere blandt universiteter, virksomheder og forskningsinstitutioner i både ind- og udland. Samarbejdet sker primært via forskningsprojekter, men også gennem deltagelse i en lang række netværk.

Planlagte aktiviteter

MedTech-innovation

Ny sundhedsteknologi (MedTech) har potentialet til at revolutionere sundhedssektoren. SDU har unikke forudsætninger for MedTech-innovation – ikke mindst på grund af universitetets kommende fysiske sammenkobling med OUH. Dertil kommer, at SDU huser et verdensførende robotforskningsmiljø. SDU, OUH og andre relevante interessenter arbejder i 2024 videre på en afklaring af mulighederne for en ny tværvideenskabelig satsning.

Ny budgetmodel

SDU var i foråret 2023 igennem en omfattende økonomisk tilpasning, som påvirkede fakulteterne flere fakulteter. SDU implementerer fra 2024 en ny budgetmodel, som bestyrelsen godkendte i april 2023. Med den nye model tildeles alle fakulteter en fast grundbevilling til henholdsvis forskning og uddannelse samt variable bevillinger på forskning og uddannelse efter aktivitet. Den nye budgetmodel bryder med det hidtil gældende princip om, at finansieringsbehov på SDU Reserve automatisk dækkes ind ved en tilpasning af fakulteternes forskningsbevillinger. Med en grundbevilling til hvert fakultet til forskning og til uddannelse er det hensigten at sikre et økonomisk fundament under også mindre forskningsmiljøers kernefagligheder.

Evaluering af kernefaglighedernes betingelser

SDU har sat flere store tværvideenskabelige satsninger i gang. SDU's ledelse anerkender, at dybe kernefagligheder er en forudsætning for tværvideenskab. En evaluering af kernefaglighedernes betingelser på SDU igangsættes i 2024. En væsentlig pointe er, at forskningsmiljøer ikke må blive for små til tværvideenskabelige samarbejder. Hensigten er, at evalueringen kan pege på relevante tiltag, som kan sikre stærke kernefagligheder fremover.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
2A. Øget tværvideenskabeligt samarbejde i form af peer reviewed journal articles	(2020)	(2021)	(2022)		
2A1. Antal tværfakultære sampublikationer på fakultetsniveau	113 (120)	143	122		
2A2. Andel tværfakultære sampublikationer på fakultetsniveau	2,6% (2,8%)	3,0%	2,6%		
2A3. Antal tværfakultære sampublikationer på afdelingsniveau	728 (758)	821	769		
2A4. Andel tværfakultære sampublikationer på afdelingsniveau	17,0% (17,6%)	17,7%	16,4%		
Samlet antal tværvideenskabelige artikler	4.271 (4.307)	4.744	4.689		
2B. Øget tværvideenskabeligt samarbejde i form af udgivelse af bogkapitler	(2020)	(2021)	(2022)		
2B1. Antal tværfakultære sampublikationer på fakultetsniveau	17 (18)	18	4		
2B2. Andel tværfakultære sampublikationer på fakultetsniveau	3,8% (3,8%)	4,7%	1,2%		
2B3. Antal tværfakultære sampublikationer på afdelingsniveau	30 (48)	42	25		
2B4. Andel tværfakultære sampublikationer på afdelingsniveau	6,6% (10,3%)	10,9%	7,5%		
Samlet antal kapitler	453 (468)	384	335		
2C. Etablere og styrke SDU's Climate Cluster (SCC)	(2021)	(2022)	(2023)		
2C1. Antal publikationer i regi af SCC	0	0	7		

Tallene for indikatorerne under 2A og 2B hentes hos Scival. En genberegning af tidligere års data har ført til justerede tal for både baseline og 2022. Det skyldes sandsynligvis en metodemæssig ændring i de originale data fra Scival. Tallene i baseline er fastlagte i den strategiske rammekontrakt, og de ændrede tal som følge af en genberegning er angivet i parenteserne.

Under 2A er tilføjet det samlede antal tværvideenskabelige artikler, som 2A1-2A4 er beregnet ud fra. Det samlede antal tværvideenskabelige artikler steg fra baseline (2020) til 2022 (opgørelse fra 2021) for så at falde til seneste opgørelse. Under 2B er tilføjet det samlede antal kapitler, som 2B1-2B4 er beregnet ud fra. Det samlede antal kapitler er faldet fra baseline (2020) til seneste opgørelse (2022).

Produktionen af publikationer i regi SDU Climate Cluster kom i gang i 2023 med syv udgivelser.

Strategisk mål 3**SDU udbyder forskningsbaseret uddannelse af høj kvalitet med relevans for samfundet**

SDU vil tilbyde forskningsbaseret uddannelse i høj kvalitet med et højt læringsudbytte, øge studieintensiteten og uddanne dimittender med relevante kompetencer, som efterspørges af aftagere.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

SDU's fakulteter, Studieservice og Research and Innovation Organisation (SDU RIO) arbejder med handlingsplaner for at fremme studieintensitet og dimittenders beskæftigelse. Implementeringen af handlingsplanerne følges af SDU's Uddannelsesråd. Studieintensitet er ikke et nøgletal i sig selv, men forventes at have indvirkning på de studerendes trivsel.

Der arbejdes aktivt med at understøtte øget beskæftigelse for SDU's dimittender. I tallene for dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse ses et glædeligt fald for både kandidater og professionsbachelorere.

På den baggrund vurderer SDU, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Væsentlige understøttende aktiviteter*Handlingsplaner for at fremme studieintensitet*

Fakulteterne udarbejder uddannelsesberetninger hvert andet år. I fakulteternes uddannelsesberetninger for 2022 fremhæves arbejdet med studieintensitet i delpolitik 6.

Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet arbejder med målrettede og evidensbaserede indsatspakker, som er korte og motiverende vejledninger til studieledere med forslag til konkrete handlinger inden for konkrete områder af en studieledelses virke. Dette er f.eks. gode råd til at højne studieintensitet, få lavere frafald eller bedre svarprocenter i studenterrettede, kvantitative undersøgelser. Indsatspakkerne er inspireret af kliniske retningslinjer fra sundhedsvæsenet og er baseret på dels forskning og viden om specifikke emner; dels erfaringer og best practice ikke kun fra SDU, men også fra øvrige danske universiteter, konferencer, seminarer mm.

Ideen og arbejdet med indsatspakkerne er under udvikling. Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet har lige nu f.eks. en indsatspakke, der hedder "Få gode svarprocenter!", og som eksempelvis indeholder fem gode råd til at højne svarprocenterne på studenterrettede kvantitative undersøgelser (f.eks. Danmarks Studieundersøgelse), og som indeholder råd om indsats i studiestarten, aktiviteter i undervisningen og andre råd differentieret ud fra målgrupper (råd til studieledere, råd til undervisere m.fl.). En anden indsatspakke adresserer "Studieintensitet" og indeholder en trin-for-trin guide, som studieledere kan lade sig inspirere af, hvis dennes uddannelse er udfordret af lav studieintensitet. Endelig arbejdes der også på tilsvarende indsatspakker i relation til frafald, ledighed, feedback og klinisk undervisning.

Målet i at fremme studieintensitet er at sikre, at alle uddannelser har en studieintensitet på min. 35 timer ugentligt. Studieintensitet er ikke et nøgletal i sig selv, men forventes at have indvirkning på de studerendes trivsel. Studieintensitet er et fokusemne på dialogmøderne mellem rektoratet og fakultetsledelserne.

Handlingsplaner for at fremme beskæftigelse

Der arbejdes aktivt med at understøtte øget beskæftigelse for SDU's dimittender. Indsatserne er udrullet decentralt med forskellige toninger på de enkelte fakulteter og uddannelser. Fælles for indsatserne er, at der er indgået strategiske samarbejdsaftaler mellem fakultet/institut/studieledelse og SDU RIO. Indsatserne har som overordnet mål at styrke de studerendes employabilitet og mulighed for hurtig og relevant beskæftigelse.

Uddannelsesstrukturelle tiltag er f.eks.:

- ECTS-baserede *career management skills*-forløb med introduktion til det akademiske arbejdsmarked, personlig karriereudvikling og en refleksionsopgave.
- Uddannelsesudvikling med fokus på relevans, fremtidens kompetencer samt praksisinddragelse
- Kompetenceudvikling af undervisere som *teach-the-teacher* og employabilitetsworkshops samt kompetenceudvikling mhp. at indarbejde employabilitet i egen undervisning
- Understøttelse af undervisere i forbindelse med konkrete aktiviteter som inddragelse af cases og virksomheds-samarbejde i undervisning og samarbejde med aftagerpanel.

Tiltag direkte henvendt til studerende er eksempelvis 1:1-karrierevejledning, ekstrasurriculære karriere-event og kurser og online webunivers med artikler, videoer, podcast med indhold, der understøtter dimittenders overgang til arbejdsliv.

I virksomhedssamarbejder er der fokus på tidlig og løbende praksisinddragelse gennem projekter, praktik/projektorienterede forløb, mentorordninger, studiejob og jobs til nyuddannede. Med SDU Startup Station er der et attraktivt og professionelt inkubationsmiljø for studenteriværksættere, løbende status- og udviklingsmøder med SDU RIO's forretningsudviklere og rådgivere samt et talentprogram for entreprenante studerende.

Internationale studerende

Med SDU's indtrædelse i den internationale alliance EPICUR i 2022 er der sat yderligere fokus på at styrke nationale og internationale studerendes kompetencer inden for entreprenørskab og employabilitet. I den forbindelse blev der i august afholdt en sommercamp på SDU under titlen *SDG – Just Do It! From innovation to implementation*. Med fokus på fastholdelse af internationale studerende fra de humanistiske, samfundsvidenskabelige og tekniske uddannelser i SDU Sønderborg og deres overgang til danske jobs er der igangsat et projekt med faciliteret virksomhedssamarbejde og karrierekursus. Der udbydes tre kursusforløb i løbet af efteråret 2023, 2024 og 2025.

Planlagte aktiviteter

Studieintensitet

I foråret 2024 følges der op på resultaterne fra Danmarks Studieundersøgelse 2023 i Uddannelsesrådet. Der vil her være et særligt fokus på udviklingen i forhold til studieintensitet med henblik på at vurdere, om der skal igangsættes yderligere tiltag på området. Dertil vil resultaterne omkring studieintensitet indgå på statusmøder i forbindelse med opfølgning på SDU's kvalitetssystem. Der vil således være en løbende drøftelse mellem rektoratet og fakultetsledelserne i 2024 om effekten af fakulteternes foreløbige arbejde med studieintensitet.

Kunstig intelligens

For at kunne levere uddannelse af høj kvalitet med relevans for samfundet har SDU fokus på, hvordan kunstig intelligens (AI) i nær fremtid skal håndteres. Udbredelsen af kunstig intelligens tog for alvor fart i 2023 i form af ChatGPT og andre AI-sprogmodeller. Kunstig intelligens kan både være et redskab, som skal integreres i undervisning og uddannelsen af studerende, f.eks. til at generere tekst eller til at udvikle den kritiske akademiske sans, men kan også være redskab, som ikke skal integreres i uddannelser og eksamener, da brugen af kunstig intelligens kan sløre den studerendes egne faglige og personlige kompetencer. SDU uddanner digitalt kompetente og bevidste mennesker, der kan anvende digitalisering i en faglig kontekst og aktivt bidrage til udviklingen af den digitale fremtid. Set i det lys vil begge varianter være til stede, og de faglige miljøer arbejder p.t. på at afklare anvendelsen af kunstig intelligens, som har potentialet til at ændre på uddannelsernes form og indhold samt på de pædagogiske og didaktiske virkemidler i undervisningen.

Til hjælp til administrative opgaver introducerer SDU i 2024 det generative AI-værktøj Copilot, som kommer fra Microsoft.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
3A. Styrke de studerendes vurdering af studieintensitet på relevante uddannelser	(2021)		(2023)		
3A1. Studerendes angivelse af timer til undervisning, selvstudium og praktik (median)	36	-	35	-	
3A2. Studerendes angivelse af timer til forberedelse/selvstudium (median)	18	-	18	-	
3A3. Studerendes angivelse af timer til praktik/projekt (median)	14 (28)	-	24	-	
3A4. Studerendes angivelse af timer til undervisning (median)	15	-	15	-	
3B. Reduktion af SDU's dimittendledighed	(2020)	(2021)	(2022)		
3B1. Dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse, samlet for kandidater og professionsbacheloror	14,6%	10,8%	7,0%		
3B2. Dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse, kandidater	15,3%	11,4%	7,5%		
3B3. Dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse, professionsbacheloror	7,9%	5,4%	3,3%		

Note til 3A: Danmarks Studiemiøjundersøgelse foretages hvert andet år.

I 2023 er beregningen af indikatorerne i 3A foretaget ud fra en anden metode end i 2021. Konsekvensen er mest markant ved en genberegning af baseline for 3A3, som med den nye metode vil medføre et markant andet resultat end de 14 timer, som indikatoren er fastlagt på i den strategiske rammekontrakt. Hvis metoden anvendt i 2023 anvendes på baseline, skal timerne til praktik/projekt justeres fra 14 til 28 timer (som angivet i parentes). Tallene i baseline er imidlertid fastlagt i den strategiske rammekontrakt.

I den oprindelige opgørelse fra 2021 (grundlaget for baseline 3A3) frasorteredes de respondenter, som svarede *"Jeg er ikke aktiv på min uddannelse for tiden"*. I den nye metode, som er afstemt med Uddannelses- og Forskningsministeriets analyseafdeling, frasorteres respondenter, som svarer bekræftende på en af følgende tre svarmuligheder:

- *"Jeg læser for tiden et andet sted end SDU"*
- *"Jeg er ikke aktiv på min uddannelse for tiden"*
- *"Ved ikke"*

Desuden frasorteres respondenter, der svarede bekræftende på at være i praktik, men samtidigt angav et timetal på 0 timer i praktik.

Den nye metode med frasorteringen af en række respondenter medfører en stigning i mediantimeforbruget. Det har størst betydning for netop praktikdelen (3A3), hvorimod de andre kategorier ikke ændres. I forhold til den fastsatte indikator er der således en væsentlig positiv udvikling fra 2021 til 2023. Omvendt viser der sig en negativ udvikling med det justerede timetal i baseline på 28, da timetallet i 2023 faldt til 24.

Under 3B ses et glædeligt fald i dimittendledigheden.

Strategisk mål 4**SDU tilbyder regionale uddannelser, gode studiemiljøer og livslang læring**

SDU vil bidrage til en bedre fordeling af studiepladser i Danmark ved at styrke universitetets regionale uddannelsesudbud. SDU vil sikre det gode studiemiljø i alle campusbyer for at tiltrække og fastholde studerende. SDU vil udnytte de gode erfaringer fra projekt "Fremtidens uddannelser" til at styrke universitetets udbud af livslang læring.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

SDU arbejder målrettet med at udvikle og styrke universitetets campuslandskab og tilstedeværelse i Region Syddanmark. Aktuelt arbejder SDU for at styrke universitetets tilstedeværelse i Kolding samt etablering af en ny campus i Vejle. Derudover udvikles uddannelsesudbuddet i Esbjerg og Sønderborg løbende for at imødekomme behovene i regionen. (Se den særskilte statusredegørelse om implementeringen af tillægsaftalen til den strategiske rammekontrakt om "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i Danmark" jf. institutionsplanen fra januar 2022).

SDU etablerede i 2023 SDUx, som er en anden måde at udvikle og tilbyde livslang læring. SDUx er en model for partnerskaber som fundament for samarbejde med virksomheder og offentlige arbejdspladser med henblik på læring og kompetenceudvikling, hvor indhold, format og design tager udgangspunkt i den eksterne partners behov og alle SDU's fagligheder. Samarbejdet kan komme i mange former for læringselementer, forsknings- og udviklingssamarbejder og projekter, der involverer SDU's ordinære studerende mv.

SDU arbejder kontinuerligt med at tilbyde de studerende de bedst mulige rammer for at trives. Universitetets egen studiemiljøundersøgelse fra foråret 2023 viste en markant fremgang i de studerendes trivsel sammenlignet med seneste undersøgelse i 2021, der formodes at være præget af COVID-19-nedlukning. I undersøgelsen ses en positiv fremgang i de studerendes vurdering af faglige og sociale fællesskaber, udvalget af faglige og sociale arrangementer og den generelle trivsel.

På baggrund af gode fremdriftstal arbejder studieadministrationen konkret på at forbedre trivslen ved fra 2024 at bløde nogle af fremdriftsreformens regler op.

I 2023 oprettedes *Prorektors dialogforum med SDU's studerende*, hvor den øverste ledelse og de studerende kan have en uformel, løbende og tæt dialog særligt inden for uddannelse, der har betydning for de studerendes trivsel og studiemiljø. Repræsentanter fra alle SDU's campusser er inviterede og deltager i møderne.

På den baggrund vurderer SDU, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Væsentlige understøttende aktiviteter**Studiemiljø**

SDU's egen studiemiljøundersøgelse fra foråret 2023 viste en markant fremgang i SDU's studerendes trivsel sammenlignet med seneste undersøgelse i 2021, der formodes at være præget af COVID-19-nedlukning. De studerende vurderer SDU's generelle studiemiljø på en skala fra 0 til 10 (fra meget negativt til meget positivt). Årets undersøgelse opnåede et gennemsnit på 6,9, hvilket er på niveau med 2015 og tæt på resultatet i 2019, hvor studiemiljøet blev scoret til 7,2. Undersøgelsens svarprocent var 38,3%. Der ses også en po-

sitiv fremgang i spørgsmålene om faglige og sociale fællesskaber, udvalget af faglige og sociale arrangementer og den generelle trivsel. Færre giver udtryk for ensomhed under studiet, men ensomhed er stadig på et meget højt niveau, hvor næsten en femtedel oplever ensomhed (19% i 2023). Tal fra undersøgelsen viser bl.a.:

Fagligt miljø

- *Der er et tilfredsstillende udvalg af faglige arrangementer på SDU ("meget enig" og "enig")* er steget fra 49% i 2021 til 65% i 2023.
- *Studiet har bidraget til, at jeg føler mig som en del af et fagligt fællesskab på SDU ("meget enig" og "enig")* er steget fra 49% i 2021 til 58% i 2023.

Socialt miljø

- *Der er et tilfredsstillende udvalg af sociale arrangementer på SDU ("meget enig" og "enig")* er steget fra 37% i 2021 til 59% i 2023.
- *Studiet har bidraget til, at jeg føler mig som en del af et socialt fællesskab på SDU ("meget enig" og "enig")* er steget fra 41% i 2021 til 52% i 2023.

Opfølgningen på studiemiljøundersøgelsens resultater foregår lokalt på fakulteter, campusser og uddannelser, ikke mindst pga. uddannelsesspecifikke resultater på tværs af SDU's campusser. Der arbejdes bl.a. med at styrke identitet og tilhørsforhold på uddannelserne og understøtte både det faglige og sociale fællesskab på studierne. Samtidig tager konkrete indsatser afsæt i den positive sammenhæng mellem det faglige og sociale studiemiljø. Eksempler på konkrete initiativer er f.eks. at facilitere studiegrupper – også efter første semester – og sørge for hensigtsmæssige fysiske områder til gruppearbejde. Der er et særligt fokus på underviseres og læringsmiljøets betydning for en højere trivsel blandt de studerende f.eks. ved at være tydeligere i forventningerne til de studerende. I studieadministrationen arbejdes f.eks. med tydeligere kommunikation om semesterstruktur og eksamensplanlægning, så de studerende kender semesterets arbejdsbelastning. Andre initiativer med både fagligt og socialt sigte er arrangementer, hvor ældre studerende deler erfaringer om at studere, og dimittender deler erfaringer fra arbejdslivet for at afhjælpe studerendes oplevelse af stress over studielivet og bekymringer om det kommende arbejdsliv.

Baseret på studiemiljøundersøgelsens resultater afholdt SDU i oktober arrangementet *Klog på trivsel*, hvor 50 ansatte og studerende deltog i dialoger om tre temaer: COVID-19 og fællesskaber; studiestart, det første år og overgangsperioder; kommunikation og sammenhængskraft i fællesskaber. Pointerne fra trivselsarrangementet kvalificeres og konkretiseres i en arbejdsgruppe og præsenteres derefter for SDU's ledelse med henblik på at kunne igangsætte yderligere understøttende aktiviteter.

Uddannelsesinnovation og livslang læring

Udviklingen af kunstig intelligens kan disrupte uddannelsesinstitutioners mulighed for at tilbyde videregående uddannelse. SDU har gennem nogle år arbejdet med radikal uddannelsesinnovation i form af projektet "Fremtidens Uddannelser" som et svar på disruption, nye digitale muligheder og ændret behov for videregående uddannelser. Som en del af dette lancerede SDU i maj et digitalt kommakursus, som alle kan tilgå (og derfor kaldes "folkegaven"). Kommakurset blev til i tæt samarbejde med Dansk Sprognævn. Kurset består af op imod 300 nano-moduler i form af korte forklaringsvideoer og praktiske øvelser. Alle kan tage kurset flere gange når-som-helst og hvor-som-helst, og man skal ikke nødvendigvis gennemgå hele kurset. Kurset afsluttes med et diplom.

SDUx

SDUx er en eksperimenterede uddannelseshub for efteruddannelse og kurser skabt i samarbejde mellem SDU, DANDY Business Park og Vejle Kommune. DANDY Business Park er en veletableret innovations- og erhvervspark med 200 virksomheder, Living Labs og et stærkt erhvervsnetværk. I 2023 ansatte SDU to medarbejdere dedikeret til at arbejde med SDUx. SDU's vision i SDUx er at skabe en agil struktur, der tilpasser sig de udfordringer og muligheder, som samfundet og erhvervslivet efterspørger. Gennem dialog og relationer med samfundets aktører vil SDUx være en aktiv partner til at fremme vækst, velfærd og udvikling, både når det gælder organisationer og livslang læring til det enkelte menneske. SDUx er begyndt i Vejle, men visionen er, at SDUx skal være til rådighed i hele Syddanmark.

Planlagte aktiviteter

SDUx-kursus i AI og digitalisering

Det første kursustilbud under SDUx er *AI og digitalisering – nye muligheder for værdiskabelse*, som afholdes i februar 2024.

Nye it- og ingeniøruddannelser i Trekantområdet

I december 2023 tildelte aftalekredsen bag aftalen om udflytning af uddannelser et tilskud på 19,7 mio. kr. til SDU med henblik på, at universitetet kan arbejde videre med at konkretisere nye udbud af it- og STEM-uddannelser i Vejle. SDU arbejder på at få den samlede finansiering på plads i partnerskab med Vejle Kommune og øvrige interessenter i regionen som udgangspunkt for en økonomisk bæredygtig ny campus. En yderligere forudsætning for etablering er, at SDU i et betydeligt omfang får mulighed for at rekruttere internationale studerende. Det er desuden væsentligt for SDU, at en kommende styrkelse af uddannelser i Trekantområdet ikke skal ske på bekostning af eksisterende uddannelser, som allerede udbydes i f.eks. Horsens og Viborg.

Internationalisering

I 2024 sætter SDU et internationaliseringsprojekt i gang. Projektet skal understøtte, at SDU på trods af de demografiske udfordringer med færre unge fortsat kan uddanne kvalificeret og højt specialiseret arbejdskraft til offentlige og private virksomheder både til den syddanske region og til resten af Danmark. Projektet skal afdække og foreslå tiltag til at imødegå de udfordringer, som er til stede lige fra de internationale studerendes indledende kontakt med SDU, gennem optagelse, studiestart og til integration i samfundet, der kan føre til et job efter endt uddannelse. Et øget optag af internationale studerende vil øge studentervolumen og alt andet lige give bedre muligheder for at skabe mere fagligt og socialt liv på alle SDU's campusser og dermed bidrage til at øge de studerendes trivsel.

Nedbringelse af frafaldet

SDU vil arbejde strategisk med at nedbringe al frafald (ikke blot førsteårsfrafaldet). Det skal ske med udgangspunkt i det SDU-ledede forskningsprojekt *Datarevet kvalitetsudvikling og frafaldsminimering*, som med reference til udviklinger inden for internationale studier i frafald har udviklet metoder og undersøgelsesinstrumenter til at undersøge frafald og gennemført systematiske studier på først Det Humanistiske Fakultet, siden Det Naturvidenskabelige Fakultet og senest Det Samfundsvidenskabelige Fakultet på SDU. Projektet viser et stort potentiale i at arbejde med interventioner rettet mod de faktorer, som medfører reelt frafald.

Karakterkrav 7

SDU's ledelse besluttede i 2023 at indføre et adgangskrav for kvote 1 på 7 i karaktergennemsnit fra 2025 for at sikre, at studerende har de faglige forudsætninger for at gennem-

føre en akademisk uddannelse. Adgangskravet vil bidrage til at rekruttere studieparate ansøgere, som vil trives fagligt og socialt på universitetet, og dermed reducere frafaldet.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
4A. Fastholdelse af de studerendes høje niveau for vurdering af studiemiljø	(2021)		(2023)		
4A1. "Der er et godt socialt miljø", Campus Esbjerg	70%	-	71%	-	
4A2. "Der er et godt socialt miljø", Campus Kolding	58%	-	54%	-	
4A3. "Der er et godt socialt miljø", Campus Odense	71%	-	70%	-	
4A4. "Der er et godt socialt miljø", Campus Slagelse	54%	-	43%	-	
4A5. "Der er et godt socialt miljø", Campus Sønderborg	84%	-	81%	-	
4A6. "Der er et godt socialt miljø", SDU samlet	70%	-	69%	-	
4B. Fastholdelse af de studerendes høje niveau for vurdering af undervisningsmiljø	(2021)		(2023)		
4B1. "Der er et godt fagligt miljø", Campus Esbjerg	82%	-	84%	-	
4B2. "Der er et godt fagligt miljø", Campus Kolding	73%	-	73%	-	
4B3. "Der er et godt fagligt miljø", Campus Odense	82%	-	83%	-	
4B4. "Der er et godt fagligt miljø", Campus Slagelse	65%	-	54%	-	
4B5. "Der er et godt fagligt miljø", Campus Sønderborg	89%	-	84%	-	
4B6. "Der er et godt fagligt miljø", SDU samlet	81%	-	82%	-	
4C. Reducere frafaldet af studerende	(2020)	(2021)	(2022)		
4C1. Frafalldet på studieår opgjort på bachelorniveau	19%	20%	19%		
4C1. Frafalldet på studieår opgjort på kandidatniveau	7%	7%	9%		

Note til 4A-4B: Danmarks Studieundersøgelse foretages hvert andet år.

SDU's studiemiljøundersøgelse viser en positiv udvikling i trivsel fra 2021 til 2023 (se ovenfor side 12-13). SDU's studiemiljøundersøgelse og den nationale studiemiljøundersøgelse kan ikke sammenlignes, da de anvender forskellige metoder. De har også forskellige spørgetidspunkter, hvilket muligvis er afspejlet i 2021, hvor SDU gennemførte

sin undersøgelse i foråret under corona-nedlukning, mens den nationale undersøgelse blev gennemført i efteråret, hvor de studerende var tilbage på campusserne. Ovenstående indikatorer fra den nationale studiemiljøundersøgelse viser, at i de samlede vurderinger af socialt og fagligt miljø (4A6 og 4B6) har tallene næsten ikke rykket sig mellem 2021 og 2023.

Det faglige og sociale miljø på Campus Slagelse har dog ændret sig markant i negativ retning mellem 2021 og 2023. En mulig forklaring kan være, at 2023 var præget af SDU's forhandlinger med RUC om overdragelse, hvilket der blandt de studerende i Campus Slagelse blev ytret utilfredshed med.

Campus Kolding vurderes også lavere på både det faglige og sociale miljø end de andre campusser i Sønderborg, Esbjerg og Odense. SDU har en opmærksomhed på betydningen af den reducerede bestand af studerende i Kolding, og SDU's ledelse har derfor fokus på et turn-around i Kolding, som kan tiltrække flere studerende ved at tilbyde nye uddannelser med nye fagligheder. I 2023 fik SDU godkendt opstart af Data Science i Kolding, som er en yderst populær og efterspurgt uddannelse i Odense. Desuden vil SDU udbyde cand.merc. på engelsk fra 2024 samt forventeligt en ny kandidat i Sundhedsteknologi fra 2025.

SDU har desuden et fokus på studiemiljøet gennem et nyt projekt sammen med Kolding Kommune og de øvrige uddannelsesinstitutioner på Campus Kolding og med støtte fra Trygfonden. Der skal uddannes 30 studerende til trivselsambassadører. De nye trivselsambassadører vil få ansvaret for at skabe aktiviteter, der fremmer fællesskab og trivsel blandt første- og andetårsstuderende på tværs af de fire uddannelsesinstitutioner, og dermed omfatter indsatsen omkring 1.500 studerende.

Strategisk mål 5**SDU styrker innovation til gavn for samfundet**

SDU vil bidrage til vidensbaseret innovation gennem spin-out af forskning og ved at indgå i det nationale klyngeprogram, som fremmer innovationshøjden i virksomheder.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

SDU arbejder planmæssigt med programmet Spin-out Denmark, deltager aktivt både i 12 relevante klynger (herunder i bestyrelserne hos seks af disse) og i to fyrtårnsprojekter, som arbejder med etableringerne af Center for Large Structure Production og Center for Grøn Energi og Sektorkobling. Byggeriet af Center for Large Structure Production er i gang på det tidligere Lindø værft og forventes færdigt i 2025. Centeret vil løfte forskningen indenfor robotteknologi yderligere og bidrage substantielt til udviklingen af robotområdet til gavn for virksomheder.

På den baggrund vurderer SDU, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Væsentlige understøttende aktiviteter*Spin-outs Denmark*

Gennem øget scouting i de faglige miljøer er der identificeret entreprenante, yngre forskere, der kan indgå i programmet Spin-outs Denmark. Siden programmets opstart i begyndelsen af 2022 er i alt 14 translationelle postdocs startet op. SDU har nået sin målsætning om fire opstartede postdocs. Der er udviklet en fælles master class på tværs af alle universiteter til netop målgruppen af translationelle postdocs. Fem har gennemført master class'en bestående af fysiske og online sessioner over et helt år. De udtrykker stor tilfredshed med master class'en og har opnået øgede entreprenante kompetencer.

SDU stod i spidsen for planlægningen og gennemførslen af Spin-outs Denmarks konference i oktober 2023 med involvering af alle universiteter og det danske økosystem for innovation samt internationale eksperter og spin-outs.

Klyngeinvolvering

SDU deltager under klyngen CenSec i projektet INTLOOP, der via to tematiske workshops indenfor forsvar, rum og sikkerhed primo 2024 skal matche små og mellemstore virksomheder (SMV'er) og forskere med henblik på konsortiedannelse og dermed øget deltagelse i Horizon Europe til gavn for innovationen i de danske SMV'er og det danske samfund.

SDU deltager i konsortier på flere videnbro-projekter i regi af Danish Life Science Cluster. Konsortierne har repræsentanter fra Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Det Tekniske Fakultet og Det Naturvidenskabelige Fakultet, som udvikler ny viden, der kommer virksomheder til gavn, og højner innovationshøjden.

SDU har via en tværfakultær interessentgruppe bidraget til og inddraget bl.a. University College Lillebælt (UCL), Odense Universitetshospital (OUH), Region Syddanmark, Odense Kommune og Life Science Fyn i udformningen af et partnerskab i personlig sundhed. SDU indgår i en skrivegruppe til en konsortieansøgning med repræsentanter fra Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet. SDU's videnbromedarbejdere har bidraget til udvikling og afholdelse af flere forskellige aktiviteter, der skal sikre videndeling, bl.a. faglige oplæg, tematiserede netværk og konferencer.

SDU er medstifter af medietech-klyngen Media City Odense, som har formålet at tiltrække mere end 20 medlemmer fra medie- og medietech-virksomheder i løbet af klyngens første par år. Media City Odenses mission er via samarbejde at være Danmarks mest nytænkende og værdiskabende medietech-klynge.

Green Lab Netværk

I oktober afholdt Syddansk Universitet, Green Lab, Danish Life Science Cluster og Life Science Fyn konferencen *Bæredygtig life science – Laboratorier under lup*. I 2021 blev laboratorierne på SDU de første i Danmark til at modtage bæredygtigheds-certificering fra Green Lab. På konferencen blev første skridt mod et dansk Green Lab-Netværk taget, da forskere fra SDU, DTU og KU mødtes med 115 deltagere fra over 25 virksomheder.

Etablering og udvikling af Center for Large Structure Production

Indenfor Odense Robotics-klyngen er NextGen Robotics udviklet som et erhvervsfyrtårn for robotter, droner og autonom kystnær skibsfart. NextGen Robotics er aktiv i etableringen og udviklingen af Center for Large Structure Production under Mærsk Mc-Kinney Møller Instituttet på Det Tekniske Fakultet. I 2022 bevilligede A.P. Møller Fonden 90 mio. kr. til projektering og opførelse af en bygning til centeret. Efter afholdelse af en arkitektkonkurrence er byggeriet af centeret i gang på det tidligere Lindø værft. Bygningen forventes færdig i 2025. Med det nye Center for Large Structure Production kan forskningen indenfor robotteknologi løftes yderligere, og forskere og virksomheder kan udvikle robotområdet med bl.a. løsninger til storskala-produktion, hvor automatiseringen i dag er lav. Center for Large Structure Production skal styrke automatiseringen og digitaliseringen i flere industrier og udnytte robotteknologiens fulde potentiale til at skabe mere fleksibel og effektiv produktion af store konstruktioner. Ved hjælp af robotter vil man i centeret udføre enestående svejsearbejder og 3D-print til konstruktioner af enorme objekter som eksempelvis bygninger, skibe og vindmøller. Udviklingen og anvendelsen af robotter kan bidrage til at afhjælpe problemer med dårligt arbejdsmiljø og manglen på svejsere.

Planlagte aktiviteter

Etablering af forsknings- og innovationscentre

SDU er i dialog med større private fonde med henblik på oprettelsen af forsknings- og innovationscentre i Odense og Sønderborg. Satsningerne vil tage afsæt i og bygge ovenpå lokale styrkepositioner og regionale erhvervsstrukturer.

Styrket virksomhedssamarbejde

Sammen med Odense Kommune er SDU i gang med at afsøge mulighederne for at styrke det i forvejen tætte samarbejde mellem universitet og det regionale erhvervsliv på Fyn. Kommende indsatser vil blandt andet tage sigte mod at sikre en tættere fysisk kobling mellem de relevante forskningsmiljøer og virksomhederne.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
	(2021)	(2022)	(2023)		
5A. Styrke kommerialiseringen af forskning via bl.a. Spin-outs Denmark					
5A1. Øge antallet af kommercielle aftaler	13	11	13		
5A2. Øge antallet af Spin-outs	3	2	1		
5B. SDU's engagement i klyngesamarbejder	(2021)	(2022)	(2023)		
5B1. Fastholde SDU's engagement i nationale klyngesamarbejder	4	12	12		
5B2. Sikre SDU's deltagelse i etablering og deltagelse i to større regionale fyrtårnsprojekter	0	2	2		

Antallet af kommercielle aftaler blev i 2023 det samme som i 2021 (5A1).

Det viste sig i 2023 generelt vanskeligt i tiltrække kapital og medførte blot en ny spin-out (5A2). Den nye spin-out er et selskab, som arbejder med sensor-teknologi til vindmøllesektoren. Selskabet har modtaget soft funding fra Innovationsfonden og har lavet flere demonstrationsprojekter med de store aktører i branchen.

SDU fastholder sit engagement i nationale klyngesamarbejder (5B1). Efter MARLOG's konkurs og indtil den nye BlueTech Cluster er oprettet, er der 13 klynger. SDU er medlem af 12 af disse og sidder i bestyrelsen hos seks. Desuden har SDU en rolle som styregruppe-medlem, bevillingsmodtager eller arbejdsprojekteleder i minimum fem af klyngerne.

De to fyrtårnsprojekter, som SDU deltager i (5B2), er det nationale fyrtårn NextGen Robotics inden for klyngen Odense Robotics, og det sydjyske fyrtårnsprojekt Grøn Energi og Sektorkobling.

26.2.2024

Statusredegørelse 2023 for SDU om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

Statusredegørelsen følger op på institutionens arbejde med at udmønte den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 samt den af institutionen indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i storby/ hovedcampus

Statusredegørelsen tager afsæt i SDU's ramme af 22. marts 2022 for udmøntning af politisk aftale om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

Afrapportering og opfølgning

Institutionen afleverer en årlig statusredegørelse for arbejdet med udmøntning af den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 samt den af institutionen indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i storby/ hovedcampus. Statusredegørelsen indsendes årligt samtidig med institutionens årsrapport og afrapportering i forbindelse med den strategiske rammekontrakt. Såfremt det vurderes relevant, kan institutionen genbruge relevante afsnit fra afrapportering af målopfyldelsen for kontraktperioden i henholdsvis årsrapport og statusredegørelse.

Statusredegørelsen skal indeholde en overordnet vurdering af institutionens arbejde med at implementere aftalens overordnede ambitioner frem mod 2030. Statusredegørelsen skal endvidere indeholde en kort beskrivelse af gennemførte indsatser, der synliggør institutionens grundlag for at realisere ambitionen om udflytning og nedskalering frem mod 2030 samt udflytning og etablering af nye uddannelsespladser på de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet.

I udgangspunktet forventes den samlede afrapportering at udgøre 2-4 sider.

Statusredegørelsen er opdelt i følgende afsnit:

1. 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering
2. 60/40-ambitionen på velfærdsområdet
3. Etablering af nye udbud
4. Nye regionale uddannelsesaktiviteter

1. 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering

Vejledning:

Institutionen beskriver de vigtigste resultater og aktiviteter, der er igangsat i det foregående år og beskriver hvordan institutionen forventer at indfri 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering af uddannelsespladser fra storbyerne (Afsnittet forventes at udgøre max ½ side).

Beskrivelsen kan komme omkring følgende spørgsmål:

- På hvilke uddannelser/hovedområder har I igangsat udflytning og/eller nedskalering af uddannelsespladser?
- Er der væsentlige planlagte aktiviteter jf. Institutionens indmeldinger i institutionsplanen, der ikke er gennemført, anføres de ledelsesmæssige overvejelser bag prioriteterne.
- Giver status anledning til, at den overordnede profil (tabel 2 i udmøntningsrammen) for udviklingen frem til 2030 skal revideres?
(Skriv "Ikke relevant", hvis institutionen ikke er omfattet af 2030-målsætningen)

Som regionalt forankret universitet arbejder SDU målrettet på at opbygge campusser med stærke uddannelses- og forskningsaktiviteter i Region Syddanmark.

SDU har således også i 2023 haft fokus på at udvikle og styrke uddannelsesporteføljen på vores campusser udenfor Odense, i tæt samarbejde med kommuner og det lokale erhvervsliv. I 2023 fik SDU godkendt to nye uddannelser uden for Odense – en kandidat i Fysik og Teknologi til Sønderborg, og en kandidat i Data Science til Kolding. I februar 2024 er der ligeledes indsendt prækvalifikationsansøgninger om yderligere nye uddannelser – en kandidat i Anvendt Sundhedsteknologi til Kolding, samt en bachelor og kandidat i Psykologi til Esbjerg. Ambitionen om at opbygge en international It-campus i Vejle vil medføre yderligere ansøgninger om en række nye uddannelser de kommende år.

Med fokus på opbygning af nye udbud, fremfor udflytning, arbejder SDU således offensivt med at efterleve ambitionerne om "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele landet". Parallelt med opbygningen af nye udbud uden for Odense har SDU lukket en række uddannelser på hovedcampus i Odense.

På hvilke uddannelser/hovedområder har I igangsat udflytning og/eller nedskalering af uddannelsespladser?

Der er i 2023, som led i institutionsplanen, ikke igangsat nogle nye udflytninger af uddannelsespladser fra Odense til andre af SDU's campusser siden sidste statusredegørelse i 2022. Den aktuelle status på de tidligere igangsatte udflytninger fremgår af nedenstående:

Uddannelse	Campus	Opstartsår	Pladser	Status	Bemærkning
Medicin, KA	Esbjerg	2022	30	Godkendt / prækvalificeret i ansøgningsrunde 2018-2. Opstartet i 2022.	Udflytning
Erhvervsøkonomi, KA (cand.merc.)	Slagelse	2023	50	Godkendt / prækvalificeret i	Udflytning og opbygning

				ansøgningsrunde 2022-1. Opstartet i 2023. Der var sidste optag af nye studerende på SDU Slagelse i 2023.	
Ildræt og Sundhed – konkurrence- og eliteidræt, KA	Esbjerg	2025	25	Godkendt / prækvalificeret i ansøgningsrunde 2022-2. Opstart udskudt fra 2023 til 2025.	Udflytning
Folkesundhedsvidenskab, BA	Slagelse		50	Afslag på prækvalifikation i ansøgningsrunde 2022-2.	Udflytning og opbygning

De resterende anførte udflytninger er først planlagt til at finde sted senere. Tidsplan og status herfor fremgår af oversigten herunder:

Uddannelse	Campus	Opstartsår	Pladser	Status	Bemærkning
IVK Engelsk, KA	Slagelse		35	Udgår som følge af lukningen af SDU Slagelse	Udflytning
Welfare, KA (Statskundskab)	Sønderborg	(2025)	30	Arbejdet med uddannelsen er sat på pause indtil videre. Se uddybende forklaring nedenfor.	Udflytning og opbygning
Data Science, KA	Kolding		70	Uddannelsen beholdes i Odense, da der oprettes en ny engelsksproget Data Science kandidat i Kolding.	Udflytning
Klimatilpasning, AO	Kolding	2029	20	Afventer prækvalifikation	Udflytning
Miljøkemi og forvaltning, AO	Kolding	2030	20	Afventer prækvalifikation	Udflytning
Journalistik, KA (cand.public.)	Kolding	2030	31	Afventer prækvalifikation	Udflytning

Vedr. Welfare (Statskundskab) uddannelsen, så er der fundet et begrænset behov for sådanne kandidater i Sønderborg ved den indledende afdækning af arbejdsmarkedsbehovet. Ved afdækningen fremstod der et større behov for

cand.merc.-dimittender. SDU har således påbegyndt arbejdet med en prækvalifikationsansøgning om en ny cand.merc.-uddannelse i Sønderborg.

Er der væsentlige planlagte aktiviteter jf. Institutionens indmeldinger i institutionsplanen, der ikke er gennemført, anføres de ledelsesmæssige overvejelser bag prioriteterne.

I november 2023 blev det endegyldigt besluttet, at SDU afvikler sine aktiviteter på Vestsjælland og lukker SDU Slagelse. Der var således sidste optag af nye studerende i 2023. Lukningen betyder, at de planlagte udflytninger af uddannelsespladser fra Odense til Slagelse ikke længere er aktuelle. Ift. den manglende udflytning og opbygning af cand.merc. i Slagelse, opgraderer SDU med en engelsksproget studieretning på cand.merc. i Kolding og arbejder for en godkendelse af et nyt udbud af cand.merc. i Sønderborg.

SDU fik i 2023 prækvalificeret en ny engelsksproget kandidatuddannelse i Data Science i Kolding. Med godkendelsen af denne nye uddannelse har SDU besluttet at beholde den eksisterende dansksprogede kandidatuddannelse i Data Science i Odense. Den fortsatte placering i Odense sikrer, at der kan tilbydes en bred vifte af profiler til de studerende ved bidrag til undervisning og vejledning fra alle 5 fakulteter. Optaget på uddannelsen i Odense viser, at de studerende kommer med bachelorgrader fra mange forskellige fagområder og har tilsvarende brede ønsker for deres specialisering.

I Kolding er antallet af forskningsmiljøer mindre og derfor har SDU valgt at have færre men målrettede profiler, på den nye engelsksprogede kandidatuddannelse i Data Science.

SDU vil følge udviklingen af tilpasningsprofilen for tilgang i Odense, i forhold til om det på sigt giver anledning til at kigge på alternative udflytninger som erstatning i lyset af ovenstående.

Giver status anledning til, at den overordnede profil (tabel 2 i udmøntningsrammen) for udviklingen frem til 2030 skal revideres?

SDU vurderer, at der på nuværende tidspunkt ikke er anledning til at revidere den overordnede tilpasningsprofil. Med de igangsatte og planlagte udflytninger, samt et vigende optag de kommende år forventer SDU, at tilpasningsprofilen frem til 2023 fortsat er dækkende.

Tilgangen i Odense var pr. 1. oktober 2023 på 6.077, hvilket ligger under måltallet for 2030.

Forventet tilpasningsprofil for tilgang i Odense fra 2019 til 2030:

År	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Tilgang	6.634	6.595	6.557	6.518	6.479	6.440	6.402	6.363	6.324
Realiseret	5.582	6.077							

Optag 2023 i Odense specificeret (UFM optagne pr. 1. oktober 2023):

- Bachelor 2.750
- Kandidat 2.979
- Professionsbachelor 348

2. 60/40-ambitionen på velfærdsområdet

Vejledning:

Institutionen beskriver de vigtigste resultater og aktiviteter, der er igangsat i det foregående år, og hvordan institutionen forventer at udflytte uddannelsespladser og etablere nye udbud uden for storbyerne for de fire store uddannelser på velfærdsområdet (sygeplejerske-, lærer-, socialrådgiver- og pædagoguddannelsen), (Afsnittet forventes at udgøre max ½ side).

Beskrivelsen kan komme omkring følgende spørgsmål:

- *Hvilke nye uddannelsespladser uden for de fire store byer har I etableret på de fire store velfærdsuddannelser?*
- *Hvilke indsatser har I igangsat for at etablere de nødvendige praktikpladser?*
- *Er der væsentlige planlagte aktiviteter jf. Institutionens indmeldinger i institutionsplanen, der ikke er gennemført, anføres de ledelsesmæssige overvejelser bag prioriteterne.*
- *Giver status anledning til, at den overordnede plan for udviklingen frem til 2030 skal revideres?*

(Skriv "Ikke relevant", hvis institutionen ikke er omfattet af 60/40-ambitionen på velfærdsområdet)

Ikke relevant.

3. Etablering af nye udbud

Vejledning:

- *Institutionen beskriver status for etablering af nye udbud uden for storbyerne, herunder udbud, der er nævnt i den politiske aftale.*
- *Er der væsentlige, planlagte aktiviteter, jf. institutionens indmeldinger i institutionsplanen, der ikke er gennemført, anføres de ledelsesmæssige overvejelser bag prioriteterne (Afsnittet forventes at udgøre max ½ side).*

Institutionen beskriver status for etablering af nye udbud uden for storbyerne, herunder udbud, der er nævnt i den politiske aftale.

SDU har som led i institutionsplanen igangsat opbygning af nye uddannelsespladser i campusbyerne uden for Odense. Status over dette arbejde fremgår af oversigten herunder:

Uddannelse	Campus	Opstartsår	Pladser	Status
Jura, BA	Esbjerg	2023	50	Godkendt / prækvalificeret i ansøgningsrunde 2022-1. Første optag i 2023.
Jura, KA	Esbjerg	2026	40	Godkendt / prækvalificeret i ansøgningsrunde 2022-1.
Klinisk Psykologi, BA	Slagelse		13	Udgår som følge af lukningen af SDU Slagelse
Klinisk Psykologi, KA	Slagelse		13	Udgår som følge af lukningen af SDU Slagelse
Maritim teknologi / maskiningeniør, PBA	Svendborg	(2024)	25	Arbejdet med uddannelsen er udskudt på ubestemt tid pga. manglende interesse fra lokale aftagere.
Akvatisk naturbeskyttelse og genopretning, AO	Kolding	2027	20	Afventer prækvalifikation
Psykologi, sundhed og velfærdsteknologi, BA	Sønderborg	(2027)	75	SDU har til ansøgningsrunde 2024-1 indsendt prækvalifikationsansøgninger om hhv. Psykologi (BA og KA) i Esbjerg, samt Anvendt Sundhedsteknologi (KA) i Kolding. Disse ansøgninger foranlediger, at behovet for Psykologi, sundhed og velfærdsteknologi genovervejes.
Psykologi, sundhed og velfærdsteknologi, KA	Sønderborg	(2027)	75	Se ovenstående status.
IT, ingeniør og sundhed	Vejle	2025-2030	500	SDU fik i december 2023 tildelt 19,7 millioner kroner af aftalekredsen bag aftalen om udflytning af uddannelser, med henblik på at kunne arbejde videre med at konkretisere en række nye udbud af it- og STEM-uddannelser i Vejle.

I tillæg til institutionsplanen har SDU som led i ambitionen om yderligere at styrke den regionale tilstedeværelse uden for Odense igangsat opbygning af en række nye uddannelser, der efterspørges af erhvervslivet i regionen. Overblik over status på dette arbejde fremgår af oversigten herunder:

Uddannelse	Campus	Opstartsår	Pladser	Status
Folkesundhedsvidenskab, KA	Slagelse		30	Afslag på prækvalifikation i ansøgningsrunde 2022-2.
Diplomingeniør i Softwareteknologi, PBA	Sønderborg		50	Afslag på prækvalifikation i ansøgningsrunde 2022-2.
Civilingeniør i Softwareteknologi, BA	Sønderborg	2023	100	Godkendt / prækvalificeret i ansøgningsrunde 2022-2.
Civilingeniør i Softwareteknologi, KA	Sønderborg	2024	80	Godkendt / prækvalificeret i ansøgningsrunde 2022-2.
Fysik og Teknologi, KA	Sønderborg	2024	20	Godkendt / prækvalificeret i ansøgningsrunde 2023-1.
Data Science, KA (ny engelsksproget)	Kolding	2024	150	Godkendt / prækvalificeret i ansøgningsrunde 2023-2.

Er der væsentlige, planlagte aktiviteter, jf. institutionens indmeldinger i institutionsplanen, der ikke er gennemført, anføres de ledelsesmæssige overvejelser bag prioriteterne.

Beslutningen om at lukke SDU Slagelse betyder, at opbygningen af en ny uddannelse i Klinisk Psykologi (BA og KA) ikke kommer til at blive gennemført. SDU vurderer, at de ekstra uddannelser som SDU allerede har fået prækvalificeret udover institutionsplanen kompenserer for dette.

Arbejdet med en maskiningeniøruddannelse i Svendborg er udskudt på ubestemt tid, hvormed det anførte opstartsår i 2024 ikke holder. Ved den indledende dialog med lokale aftagere og øvrige nøgleaktører blev SDU desværre ikke mødt med den nødvendige opbakning og engagement. Bolden ligger efter aftale med SIMAC hos dem, og de skal have skabt den lokale opbakning, før SDU kan gå videre med arbejdet.

4. Nye regionale uddannelsesaktiviteter

Vejledning:

Institutionen beskriver, hvilke konkrete initiativer, institutionen har igangsat med henblik på at skabe nye regionale uddannelsesaktiviteter (Afsnittet forventes at udgøre max ½ side).

Beskrivelsen kan komme omkring følgende spørgsmål:

- *Hvilke konkrete regionale uddannelsesaktiviteter har I igangsat samt evt. erfaringer hermed?*
- *Hvor mange ECTS-point omfatter initiativerne, hvordan vil I måle aktiviteten, og hvor mange studerende har gennemført de regionale uddannelsesaktiviteter?*

Ikke relevant. SDU har (jf. institutionsplanen) ikke planlagt konkrete regionale elementer på nuværende tidspunkt.

Indstilling

Møde i bestyrelsen den 11. april 2024
Dagsordenens punkt 7

- Sag: Årsrapport 2023
- Anledning: Universitetets årsrapport for 2023, som er revideret og færdigbehandlet af institutionsrevisor PricewaterhouseCoopers (PwC), forelægges bestyrelsen til godkendelse og underskrift i henhold til universitetslovens § 28 stk. 5.
- Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen
- Godkender og underskriver årsrapporten for 2023
- Årsrapporten for 2023 fremsendes til elektronisk underskrift på dagen for bestyrelsesmødet via Visma Addo.
- Sagsfremstilling: SDU's årsrapport er aflagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets årsrapportskabelon.

Årets resultat 2023

SDU's samlede resultat for 2023 udviser et underskud på -38 mio. kr. Resultat før finansielle poster udviser et underskud på -81 mio. kr. SDU budgetterede i 2023 med et underskud på knap -168 mio. kr. Differencen på 130 mio. kr. mellem budget og årets resultat kommer på baggrund af et driftsår, som har været præget af konsolidering – dels i forhold til den interne økonomi og dels i forhold til de eksterne økonomiske og politiske forhold, som har direkte påvirkning på SDU.

Mio. kr.	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Driftsindtægter	3.550	3.337	3.273	3.165	3.151	3.132
Driftsomkostninger	3.631	3.390	3.213	3.173	3.281	3.164
Resultat før finansielle poster	-81	-53	60	-8	-130	-32
Finansielle poster, netto	43	-44	9	35	44	-9
Resultat	-38	-97	69	27	-86	-41

Note: Bemærk der er tale om faktiske regnskabstal og løbende priser.

De store tab på de finansielle poster, som blev udgiftsført i 2022, er for en stor dels vedkommende genvundet i 2023 i kraft af den positive renteudvikling i året. Samtidig har SDU oplevet en stor søgning fra internationale studerende, som har forøget uddannelsesindtægterne. Der er også tilført bevillinger fra finanslovsmidler – bl.a. ekstra midler til forskning. Året har også budt på store byggeprojekter med afsmittende virkning på driftsøkonomien i 2023 og kommende år. Endelig afspejler den øgede aktivitet på eksternt finansieret forskning sig også positivt på driftsindtægterne.

Det samlede resultat for 2023 vurderes at være tilfredsstillende, da resultatet vil medvirke til at konsolidere SDU's økonomi i de kommende år. På indtægtssiden er der realiseret mer-indtægter i forhold til budgettet på 222,5 mio. kr. – hvoraf de knap 103 mio. kr. vedrører øget ekstern virksomhed og de 119,5 mio. kr. vedrører den ordinære drift. På omkostnings-siden er der realiseret meromkostninger i forhold til budgettet på ca. 93 mio. kr. – hvoraf de 100,5 mio. kr. vedrører øget omsætning på ekstern virksomhed, mens der er mindre om-kostninger på ordinær drift på -7,5 mio. kr.

SDU's samlede driftsindtægter, ekskl. finansielle indtægter m.v., udgør i 2023 3.550 mio. kr. Det er en stigning på 213 mio. kr. i forhold til 2022. Af driftsindtægterne kommer ca. 65% fra tilskud over finansloven til uddannelse og forskning, mens ca. 35% kommer fra eksterne til-skud og salgsaktiviteter. Andelen af ekstern finansiering er dermed øget med 2 procentpoint siden regnskab 2022. Universitetets samlede driftsomkostninger, ekskl. finansielle omkost-ninger m.v., udgør i 2023 3.631 mio. kr. Det er tale om en stigning på 242 mio. kr. i forhold til regnskabet for 2022. Af driftsomkostningerne udgør personaleomkostninger i alt 2.445 mio. kr., svarende til cirka 67 %. De øvrige driftsomkostninger udgør i 2023 1.186 mio. kr., svarende til cirka 33 % af de samlede omkostninger.

Universitetets samlede egenkapital pr. 31. december 2023 udgør 957 mio. kr., heraf består 592 mio. kr. af en bunden egenkapital, der vedrører gældsbreve i SEA-ejendomme.

SDU's likviditetsudvikling har sidst i 2023 været præget af helt særlige forhold i forhold til tidligere år, hvilket blandt andet har medvirket til en faldende likviditetsgrad. Særligt SDU's investeringer i forbindelse med nybyggerier og tilhørende anskaffelser af udstyr har medført store ekstraordinære betalinger. Ligeledes har SDU's udlæg til indkøb af udstyr på det eks-ternt finansierede projekt Large Scale Production (LSP) bidraget til et ekstraordinært træk på SDU's likviditet.

Ændring i regnskabspraksis

Af Uddannelses- og Forskningsstyrelsens Konterings- og fordelingsvejledning for 2024 fremgår følgende:

"Egenfinansierede arbejder på SEA-ejendomme (UNI og KUNST)

Arbejder, der udføres på ejendomme under SEA-ordningen, og som finansieres direkte af uddannelsesinstitutionen, skal aktiveres på uddannelsesinstitutionens balance, når de ge-nerelle indregningskriterier herfor er opfyldt, jf. ØAV'en. De egenfinansierede arbejder skal registreres og afskrives som indretning af lejede lokaler. Levetiden vil så være 10 år eller lejekontraktens varighed. Dette gælder både 'ikke-værdiforøgende' og 'værdiforøgende' ar-bejder og uanset om institutionen eller Bygningsstyrelsen har det formelle ejerskab til arbej-derne."

SDU følger ovennævnte regelsæt allerede fra 2023, idet SDU har afholdt egenfinansierede arbejder – også kaldet kontantfinansiering – vedrørende SEA ejendommene: Nyt SUND og Mærsk MC-Kinney Møller II. Den nye praksis har ikke betydning for 2022.

Dispensationer (kontering)

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har den 23. oktober 2023 forlænget SDU's 2022 dispensering for bogføring på konto 12.xx/17xx og 22.50 til også at gælde for 2023 regnskab. Fra 2024 har Økonomistyrelsen godkendt, at selvejesektoren kan udlade at bruge disse konti samt konto 11.10.

Bilag: Årsrapport 2023 Syddansk Universitet

Indstiller:
Thomas Buchvald Vind
Universitetsdirektør

Sagsbehandler:
Nicolai Sørensen, Vicedirektør for Økonomi
Heidi Kriebler, Chefcontroller



Årsrapport 2023

Syddansk Universitet

Indholdsfortegnelse

Påtegning	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Beretning	
Institutionsoplysninger	6
Præsentation af institutionen SDU	7
Ledelsesberetning	8
Årets resultat 2023	16
Hoved- og nøgletal	18
Målrapportering	21
Forventet økonomisk udvikling	24
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	26
Resultatopgørelse	33
Balance pr. 31. december	34
Egenkapitalopgørelse	36
Pengestrømsopgørelse	37
Noter til resultatopgørelse	38
Noter til balance	40
Særlige specifikationer	46

Påtegning

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Syddansk Universitet.

Årsrapporten for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Lov om universiteter (universitetsloven) LBK nr. 778 af 7. august 2019, Bekendtgørelse nr. 1611 af 28. december 2022 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne (tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 11. april 2024

Jens Ringsmose
Rektor

Thomas Buchvald Vind
Universitetsdirektør

Bestyrelse

Søren Vilby
Formand

Ralf Hemmingsen
Næstformand

Gurli Martinussen

Troels Petersen

Ulla Tørnæs

Christian Riis Flor
(medarbejdervalgt)

Mads Lildholdt
(medarbejdervalgt)

Andreas Fjord Larsen
(valgt af de studerende)

Niclas Nyegaard
(valgt af de studerende)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Syddansk Universitet

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Syddansk Universitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noterne 1-22 og de særlige specifikationer på side 46. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning samt bekendtgørelse nr. 1611 af 28. december 2022 om tilskud og revision mv. ved universiteterne (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1611 af 28. december 2022 om tilskud og revision mv. ved universiteterne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af universitetet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere universitetets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere universitetet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1611 af 28. december 2022 om tilskud og revision mv. ved universiteterne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1611 af 28. december 2022 om tilskud og revision mv. ved universiteterne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af universitetets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om universitetets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at universitetet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen eller målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 11. april 2024

PricewaterhouseCoopers

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Peter Krogh Johansen
statsautoriseret revisor
mne45868

Beretning

Institutionsoplysninger

Institutionen

SDU (Syddansk Universitet)
Campusvej 55, 5230 Odense M
Tlf. 6550 1000
Mail sdu@sdu.dk
CVR-nummer 29283958
Regnskabsår: 2023
Hjemstedskommune: Odense

Bestyrelse

Søren Vilby, formand
Ralf Hemmingsen, næstformand
Gurli Martinussen
Troels Petersen
Ulla Tørnæs
Mads Lildholdt
Christian Riis Flor
Andreas Fjord Larsen
Niclas Nyegaard

Direktion

Rektor
Prorektor
Universitetsdirektør
Dekan for Det Humanistiske Fakultet
Dekan for Det Naturvidenskabelige Fakultet
Dekan for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
Dekan for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet
Dekan for Det Tekniske Fakultet

Jens Ringsmose
Helle Waagepetersen
Thomas Buchvald Vind
Simon Møberg Torp
Marianne Holmer
Peter Møllgaard
Ole Skøtt
Henrik Bindslev

Revision/ Institutionsrevisor

Rigsrevisionen
Landgreven 4
1301 København K.

PricewaterhouseCoopers
Munkebjergvænget 1,
3. og 4. sal
5230 Odense M.

Advokat

Kammeradvokaten
Kalvebod Brygge 32
1560 København V

Pengeinstitutter

Danske Bank
Jyske Bank
Sydbank

Præsentation af institutionen SDU

Præsentation af SDU

SDU er et statsfinansieret selvejende universitet under tilsyn af Uddannelses- og Forskningsministeriet og er omfattet af reglerne i Universitsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 778 af 7. august 2019.

SDU skaber værdi for og med samfundet ved at forske og give forskningsbaserede uddannelser af høj kvalitet og relevans for den omkringliggende verden og kommende generationer. Med afsæt i fri, kritisk og uafhængig forskning og uddannelse arbejder SDU strategisk med bæredygtig udvikling (FN's 17 Verdensmål). Dette kræver helhedsorienteret, tværdisciplinær og innovativ forskning og uddannelse, som er et kendetegn for SDU. SDU prioriterer samarbejde på tværs af videnskaber og metoder, der bevæger sig ad nye og endnu ukendte veje.

Med udgangspunkt i universitetets seks campusser i Odense, Sønderborg, Kolding, Esbjerg, Slagelse og København sikrer SDU et geografisk bredt udbud af forskning og uddannelser. Hovedparten af SDU's aktiviteter er beliggende i Odense, men der arbejdes bredt på tværs af alle campusser.

Universitetets samlede indtægter overstiger 3,5 mia. kr., hvoraf hovedparten er tilskud fra staten til undervisning og forskning. Af omkostningerne er 67 % personaleomkostninger, men også huslejeomkostninger udgør en relativ stor andel (9%). Egenkapitalen udgør ca. 957 mio. kr., hvoraf over halvdelen er bundet i gældsbreve vedrørende SEA-finansierede ejendomme.

Studerende og dimittender

SDU har 64 akademiske bacheloruddannelser, 14 professionsbacheloruddannelser, 90 kandidatuddannelser, heraf 12 erhvervskandidatuddannelser og en akademisk overbygningsuddannelse. SDU modtog i 2023 i alt 19.536 ansøgninger til bacheloruddannelserne. 29 % af ansøgerne havde SDU som 1. prioritet. Til kandidatuddannelserne modtog SDU 11.200 ansøgninger. Samlet set optog SDU 7.968 heltidsstuderende fordelt som 3.482 akademiske bachelorstuderende, 519 professionsbachelorstuderende og 3.697 kandidatstuderende. SDU optog desuden 1.785 deltidsstuderende på efter- og videreuddannelsesstilbud.

Studerenterbestanden i 2023 udgjorde i alt 23.640 studerende (opgjort pr. 1. oktober 2023). Af den samlede studenterbestand i 2023 var 17 % ikke danske statsborgere. Endvidere var 16 % af de studerende indskrevet på efter- og videreuddannelsesområdet.

I 2023 dimitterede i alt 6.471 studerende. Fordelingen af dimittenderne var 48 % bachelorer, 45 % kandidater og 7 %, der dimitterede efter deltidsuddannelser.

SDU uddelte i 2023 samlet 198 ph.d.-grader med følgende fordeling mellem fakulteterne: 9 blev givet på humaniora, 31 blev givet på naturvidenskab, 20 blev givet på samfundsvidenskab, 115 blev givet på sundhedsvidenskab, og 23 blev givet på teknik. Universitetets samlede bestand var ved udgangen af 2023 på 888 ph.d.-studerende med følgende fordeling mellem fakulteterne: 47 på humaniora, 183 på naturvidenskab, 48 på samfundsvidenskab, 474 på sundhedsvidenskab og 136 på teknik.

Medarbejdere

Antallet af medarbejdere ved SDU udgjorde i 2023 4.069 årsværk fordelt på 6.582 fuldtids- og deltidsstillinger (opgjort pr. 31. december 2023). Af disse var 1.254 internationale medarbejdere, hvoraf hovedparten var ansat i videnskabelige stillinger.

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 2023

2023 har været et historisk år for Syddansk Universitet (SDU) med flere resultater, som tydeligt understreger universitetets høje kvalitet og evne til at skabe værdi for samfundet. I løbet af året har SDU omstillet og tilpasset universitetets aktiviteter til ændrede rammevilkår.

I foråret 2023 gennemførte rektoratet en inddragende strategiproces, som skulle give svar på, hvordan SDU håndterer de kommende års store udfordringer og griber de store muligheder, som gør, at SDU fortsat skaber værdi for og med samfundet. I juni vedtog SDU's bestyrelse således en ny strategi, hvor værdi, kvalitet, talentfulde mennesker og fremragende miljøer er omdrejningspunktet for universitetets strategiske indsatser frem mod 2030.

SDU er stolt af at kunne tiltrække og fastholde meget dygtige og kreative forskere til universitetet. SDU's frie rammer med fokus på akademisk frihed (forsknings-, undervisnings- og ytringsfrihed), erfaring med tværgående samarbejde mellem fakulteterne og etablering af excellence-centre er forhold og satsninger, som danske og internationale forskere oplever som attraktive. SDU's forskere har i 2023 nået en vigtig milepæl i universitetets historie, idet universitetet har haft en omsætning på over 1 milliard kroner på den eksterne forskningsvirksomhed. Et flot resultat med en stigning på over 20% sammenlignet med 2022.

Vejen til forskningstalant går gennem attraktive studie- og fagmiljøer for alle studerende. SDU arbejder kontinuerligt med at tilbyde de studerende de bedst mulige rammer for at trives. Universitetets egen undersøgelse af studiemiljøer fra foråret 2023 viste en fremgang i trivslen, som nu er på niveau med 2019 umiddelbart før nedlukningerne, der fulgte i kølvandet på COVID-19-pandemien.

I foråret gennemførte SDU en økonomisk tilpasning for at tilpasse sig universitetets ændrede rammevilkår med bl.a. forandringer i forskningsfinansiering, færre fuldtidsstuderende og nye forventninger til universiteternes uddannelsesudbud. Tilpasningen betød, at universitetet nedlagde 139 fuldtidsstillinger på hele universitetet fra 1. januar 2024 og medførte lukning af flere uddannelser på to fakulteter.

2023 har også budt på store forandringer i SDU's campuslandskab. I efteråret besluttede bestyrelsen efter indstilling fra rektoratet at afvikle universitetets aktiviteter i Slagelse med virkning fra medio 2027. Baggrunden var en udfordret økonomi som følge af faldende studenteroptag kombineret med, at universitetets muligheder for at udvikle en fagligt og økonomisk bæredygtigt campus var stækkede. I løbet af året var SDU i en god konstruktiv dialog med Roskilde Universitet (RUC) om at overdrage aktiviteterne i Slagelse, men forhandlingerne endte desværre uden aftale.

Fremover vil SDU koncentrere universitetets aktiviteter i Region Syddanmark og videreudvikle uddannelsesudbud i Esbjerg, Sønderborg, Kolding og Odense. Samtidig vil SDU, forudsat at økonomien er til stede, opbygge it-uddannelser i Vejle. SDU's forskningsaktiviteter på Statens Institut for Folkesundhed i København opretholdes. Med andre ord har 2023 været historisk i forhold til at tegne konturerne til et nyt campuslandskab i de kommende år.

Forskning og vidensamarbejde

Hædersbevisninger til SDU's topforskere

SDU's forskere og forskningsmiljøer er af høj international kvalitet. Året 2023 bød på særlige hædersbevisninger til flere af SDU's topforskere. Her skal blot nævnes tre:

Professor Anne-Marie Mai modtog Carlsbergfondets Forskningspris for sin årelange indsats inden for dansk litteraturhistorisk forskning. En indsats, som har ændret opfattelsen af, hvordan litteraturen kan undersøges og analyseres. Hun har også været helt i front, når det gælder forskning i litteratur skrevet af kvinder. Anne-Marie Mai formidler til et bredt publikum i både ind- og udland.

Professor Donald Canfield modtog Villum Kann Rasmussens Årslegat til Teknisk og Naturvidenskabelig Forskning på 5 mio. kr. Donald Canfield bruger kemi til at studere jordens fortid, og han har flere gange været årsag til, at lærebøgerne om havenes historie skulle skrives om – og dermed også historien om livets udvikling.

Professor Christine Stabell Benn modtog George Macdonald Medal. Prisen uddeles af The Royal Society of Tropical Medicine and Hygiene og London School of Hygiene & Tropical Medicine for fremragende forskning, der har ført til forbedring af sundheden i tropenerne. Christine Stabell Benn har bl.a. arbejdet på Bandim Health Project i Guinea-Bissau siden 1993.

Sapere Aude-bevillinger til syv excellente yngre forskere på SDU

Syv yngre SDU-forskere modtog i 2023 Sapere Aude-bevillinger fra Danmarks Frie Forskningsfond. Med hver en bevilling på ca. 6 mio. kr. får de syv forskere i topklasse nu mulighed for at udvikle deres egne banebrydende ideer og deres forskningsledelse. Alle fem fakulteter er repræsenteret blandt de syv udvalgte forskere.

SDU's kvanteforskning er i verdensklasse

I 2023 viste to nye analyser fra Danmarks Grundforskningsfond, at kvanteforskningen på SDU er et væsentligt bidrag til, at dansk kvanteforskning står stærkt i den internationale konkurrence. Kvanteforskning forventes at blive en hjørnesten i den næste teknologiske revolution og løsningen, når det kommer til den grønne omstilling, kommunikation, forsvars- og sikkerhedsudfordringer, sundhed og udviklingen af nye lægemidler og ikke mindst udvikling af kvantecomputere.

Center for Kvantematematik, ledet af professor Jørgen Ellegaard Andersen, og Quantum Field Theory Center, ledet af professor Francesco Sannino, er eksempler på, at forskerteams på SDU er i en klasse for sig, når det kommer til en række indsatser indenfor den kvanteteknologiske revolution. Begge centre er udløbere af grundforskningscentrene Center for Kvantegeometri af Modulirum og Center for Cosmology and Particle Physics Phenomenology, som Danmarks Grundforskningsfond finansierede tilbage i 2009 under de første store satsninger i 'den anden kvanterevolution'.

SDU's sports science rangeres i verdenstop

På Shanghai-rankingen "Global Ranking of Sport Schools and Departments" placerer SDU sig på en fornem 9. plads på den senest offentliggjorte ranking for 2022. De sidste syv år har SDU ligget i toppen af flere rankings inden for sports science med en placering imellem nummer 11 og 6 i konkurrence med godt 300 internationale forskningsinstitutioner. Institut for Idræt og Biomekanik på SDU er trods sin relativt lille størrelse et institut, der markerer sig positivt, når rankings hvert år forsøger at opgjøre, hvilke universiteter, der gør det bedst, hvad angår forskningspubliceringer og -citationer.

I flere rankings er instituttet med omkring 180 tilknyttede medarbejdere fordelt på ni forskningsenheder blandt de bedste i verden inden for feltet sports science, hvilket dækker bredt over alt fra forskning i klinisk biomekanik og fysiologi til fritidsliv og byplanlægning.

SDU Climate Cluster

De globale klimaforandringer kræver forskning, viden og omstilling i samfundet. SDU oprettede derfor i 2022 SDU Climate Cluster som et nyt strategisk initiativ, der skal facilitere tværgående klimaforskning på universitetet. 2023 har været et konsolideringsår for SDU Climate Cluster, hvor virkemidlerne har været sat i spil i universitetets faglige miljøer, og mange nye projekter startede op. Dette har været afgørende for at udbygge klyngen og få skabt nogle tematiske platforme, som SDU Climate Cluster kan stå på og vokse videre ud fra.

De første to elitecentre blev etableret på Det Naturvidenskabelige Fakultet og Det Tekniske Fakultet ved udgangen af 2022. I 2023 er der etableret yderligere to elitecentre på Det Humanistiske Fakultet og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

SDU Climate Cluster er aktiv i netværksopbygning, såvel internt på SDU som med eksterne nationale og internationale partnere med det formål at styrke forskningssamarbejdet, forskningshøjden samt øge antallet af projektansøgninger til gavn for ekstern finansiering. Netværksopbygningen omfatter f.eks. fonde, regioner, kommuner, virksomheder, universiteter, tænketanke og interesseorganisationer.

På kort tid er SDU Climate Cluster blevet en markant stemme i den danske og internationale klimadebat. I 2023 har klimaprofessor Sebastian Mernild, leder af SDU Climate Cluster, hyppigt optrådt i medierne for at kommentere på årets mange klimahændelser og analysere den nationale og internationale omstillingstakt.

Ny direktør for DIAS

Professor Sten Rynning tiltrådte pr. 1. august 2023 stillingen som ny direktør for Danish Institute for Advanced Study (DIAS). DIAS samler SDU's fremragende forskere i et tværfagligt center med fokus på grundforskning og intellektuel søgen. Centerets formål er at opmuntre til og støtte forskning, der er drevet af nysgerrighed, og derved finde frem til nye og revolutionerende idéer. DIAS er et af SDU's største strategiske initiativer.

I de kommende år vil DIAS spille en endnu mere tydelig rolle indenfor national og international akademika, og instituttet vil udgøre en vigtig ramme for, at SDU's kan tiltrække, fastholde og udvikle forskningstalenter på allerhøjeste niveau.

Flagskibscenter STEMBRACE

I det strategiske samarbejde mellem Odense Universitetshospital (OUH) og SDU har de to organisationer i fællesskab valgt at samfinansiere oprettelsen af et nyt flagskibsforskningscenter med i alt 14 mio. kr. over en 5-årig periode. Efter en grundig international bedømmelsesproces besluttede et internationalt ekspertpanel at pege på *STEMBRACE: Patients, Public, and Practitioners*, som nyt fælles flagskibscenter mellem SDU og OUH.

Centret skal ledes af professor Ditte Caroline Andersen og har til formål at undersøge klinisk translationalitet af stamcelleterapi og samtidigt inddrage patientperspektiver samt etiske og økonomiske overvejelser med det sigte at formulere en rationaliseret translationel plan for anvendelsen af stamcelleterapi i Danmark. Udover projektets stærke faglige og forskningsmæssige kvalitet lagde eksperterne også vægt på, at inddragelsen af patienter, filosoffer og økonomer var en stor styrke.

Nationalt Forsvarsteknologisk Center

Under Aalborg Universitets ledelse er SDU sammen med de øvrige danske universiteter og fem Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS-institutter) initiativtagere til et nyt nationalt forskningscenter med navnet Nationalt Forsvarsteknologisk Center (NFC). Ambitionen er at styrke udviklingen af nye teknologier og samarbejdet mellem industrien, Forsvaret og universiteterne. NFC har identificeret

flere forskningsfelter, hvor SDU i forvejen har stærke forskningsmiljøer inden for teknik og naturvidenskab som f.eks. autonome systemer, droneteknologi, grønt brændstof, kvanteteknologi og avanceret software.

Implementering af strategi for ekstern forskningsfinansiering

Som svar på et ændret landskab for forskningsfinansiering formulerede SDU i 2022 en strategi for ekstern forskningsfinansiering, som vil blive implementeret 2023 og frem. Flere indsatser er igangsat i 2023, herunder sparring og feedback på ansøgninger, et koncept for karriereudvikling via ekstern finansiering, skriveophold, administrative forenklinger pre-/postaward samt rekruttering af særligt talentfulde forskere, som har et ERC-grant.

Universitetets samlede forbrug af eksterne forskningsmidler er steget med godt 20% fra 2022 til 2023 (målt i faste priser), hvilket er et godt skridt på vejen til vækst på 30% fra 2020 til 2030. Universitetet vil løbende genbesøge ambitionsniveauet.

Uddannelse og læring

Karakterkrav fra 2025

Med SDU's nye strategi vil universitetet i de kommende år arbejde målrettet og dedikeret med at optage talentfulde studerende, der kan blive dygtige dimittender, som skaber værdi for samfundet. I forlængelse af strategiens fokus på talent besluttede SDU's direktion i juni 2023 en ny model for fremtidens bacheloroptag med et fælles karakterkrav på tværs af universitetets uddannelser. Fra 2025 skal studerende, der optages på SDU's bacheloruddannelser via kvote 1, som minimum have 7 i gennemsnit fra den adgangsgivende eksamen, mens kravet til studerende, der optages på universitetets professionsbacheloruddannelser, er mindst 5. Adgangskravet indføres for at sikre, at SDU's kommende studerende har de faglige forudsætninger for at gennemføre en akademisk uddannelse og kunne bidrage til et stærkt fagligt studiemiljø.

Fremgang i de studerendes trivsel

Årets resultater for Studiemiljøundersøgelsen viste en markant fremgang i SDU's studerendes trivsel sammenlignet med seneste undersøgelse i 2021, der formodes at være præget af nedlukningsperioderne i 2020-2021 i forbindelse med COVID-19-pandemien. De studerende vurderer SDU's generelle studiemiljø på en skala fra 0 til 10 (fra meget negativt til meget positivt). Årets undersøgelse opnår et gennemsnit på 6,9, hvilket er samme niveau som i 2015 og tæt på det samme som i 2019, hvor studiemiljøet blev scoret til 7,2. Undersøgelsen opnåede en samlet svarprocent på 38,3%.

Der ses også en positiv fremgang i spørgsmålene om faglige og sociale fællesskaber, udvalget af faglige og sociale arrangementer, den generelle trivsel, og så er der færre, der giver udtryk for ensomhed under studiet. Stresssymptomer hos de studerende fylder desværre fortsat. 28% svarer i undersøgelsen, at de oplever stresssymptomer i forbindelse med studiet mod 27% ved den forrige undersøgelse.

Søgning og optag

I 2023 modtog SDU 9% flere ansøgninger til bachelor- og professionsbacheloruddannelser sammenlignet med 2022. Hele universitetssektoren oplevede fremgang i søgningen.

Særligt positivt var det, at SDU's nye uddannelsesudbud modtog mange ansøgninger i forhold til antallet af pladser: Jura i Esbjerg modtog samlet 430 ansøgninger til 50 udbudte pladser; Kunstig Intelligens i Odense modtog 106 ansøgninger til 60 udbudte pladser; og Civilingeniør i Software Engineering i Sønderborg modtog mere end 500 ansøgninger til 110 udbudte pladser.

SDU optog 7.698 studerende på universitetets heltidsuddannelser ved den officielle opgørelsesdato pr. 1. oktober, fordelt på 4.001 bachelorstuderende og 3.697 kandidatstuderende. Optaget i 2023 er

12% højere end i 2022, hvilket er positivt. Desværre trækker demografien med faldende ungdomsårgange ikke i den rigtige retning, og optaget i 2023 er derfor ikke tilstrækkeligt til at bringe universitetet tilbage på de tidligere års optagelsesniveauer.

Lukning af uddannelser

De senere års vigende studenteroptag medførte, at SDU i 2023 foretog en tilpasning af økonomien. I den forbindelse blev det besluttet, at Det Humanistiske Fakultet og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skulle lukke et antal uddannelser i 2024. Det drejer sig om uddannelser, som ikke på sigt vil være økonomisk bæredygtige grundet for få studerende. SDU's campusser i Odense, Kolding, Esbjerg og Sønderborg berøres således af uddannelseslukninger.

Sidste optag på disse uddannelser var derfor i sommeren 2023. Enkelte kandidatuddannelser vil have sidste optag senere af hensyn til retskravet for bachelorer. Studerende på uddannelser med sidste optag i 2023 har mulighed for at gennemføre uddannelserne, og bachelorstuderende får mulighed for at fortsætte på en kandidatuddannelse efter bestået bacheloruddannelse.

På Det Samfundsvidenskabelige Fakultet sammenlægges Institut for Sociologi, Miljø- og Erhvervsøkonomi og Institut for Entreprenørskab og Relationsledelse til Institut for Erhverv og Bæredygtighed. Sammenlægningen sker for sikre en robust økonomi og forbedrede rammevilkår for erhvervsøkonomisk uddannelse og forskning med fortsat regional forankring. Endvidere flyttes Center for Landdistriktforskning pr. 1. januar 2024 fra Institut for Sociologi, Miljø- og Erhvervsøkonomi til Institut for Statskundskab.

Samarbejde med Europa-Universität Flensburg

En ny struktur på uddannelsen International Erhvervsøkonomi med fremmedsprog i Sønderborg sikrer, at uddannelsen fortsat kan udbydes med en tysk linje takket være Europa-Universität Flensburg (EUF). I mere end 30 år har SDU og Europa-Universität Flensburg samarbejdet om at uddanne de flersprogede kandidater med erhvervsøkonomiske kompetencer, som har mange muligheder på det regionale og internationale arbejdsmarked.

Uddannelsen på tysk stod til at lukke som en del af SDU's økonomiske tilpasning, men det lykkedes i tæt samarbejde med Europa-Universität Flensburg at fortsætte uddannelsen med en mindre omstrukturering af bacheloruddannelsen.

Uddannelsesaktiviteter i Region Sjælland

Økonomien på Campus Slagelse har været udfordret af faldende studenteroptag kombineret med, at universitetets muligheder for at udvikle en fagligt og økonomisk bæredygtigt campus var stækkede. I årets løb har SDU afsøgt muligheden for at overdrage uddannelsesaktiviteterne til RUC. Men trods en god og konstruktiv dialog lykkedes det ikke at lande en aftale mellem de to universiteter.

I november 2023 besluttede bestyrelsen efter indstilling fra rektoratet at afvikle universitetets aktiviteter i Slagelse. SDU's beslutning om at afvikle uddannelsesaktiviteterne gælder fra medio 2027, så ingen nuværende studerende bliver berørt. Men allerede fra 2024 optager SDU ikke nye studerende.

Efter SDU's udmelding om lukning af uddannelsesaktiviteterne i Slagelse indgav SDU og Zealand Erhvervsakademi en fælles ansøgning til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om, at SDU kan overdrage udbudsretten til professionsbacheloruddannelsen i engelsk og digital markeds kommunikation. Uddannelses- og forskningsministeren har godkendt overdragelsen af udbudsretten fra SDU til Zealand. Dermed kan Zealand optage studerende på uddannelsen i Slagelse allerede fra sommeren 2024. På den måde sikres fortsat videregående uddannelse i Slagelse og på Vestsjælland.

SDU optog de sidste studerende på uddannelsen i sommeren 2023. Disse studerende kan færdiggøre deres uddannelse på SDU. Mens SDU udfaser studieaktiviteterne på professionsbacheloruddannelsen i Slagelse frem mod sommeren 2027, vil der være et tæt samarbejde med Zealand om fælles aktiviteter og studiemiljø for de studerende på uddannelsen.

Uddannelsesaktiviteter i Region Syddanmark

SDU vil de kommende år arbejde målrettet med at udvikle og styrke universitetets campuslandskab og tilstedeværelse i Region Syddanmark.

I Esbjerg etablerer SDU i disse år nogle af de mest populære forskningsbaserede uddannelser. Jura (BA og KA) optog de første studerende den 1. september 2023 på SDU Esbjerg. Der blev optaget 52 på BA. To professorer er rekrutteret til uddannelsen med tjenestested i Esbjerg. SDU har fået støtte fra Education Esbjerg og lokale fonde til at etablere psykologi (BA og KA) i Esbjerg. Ansøgningen indsendes i februar 2024 til RUVU med henblik på første optag af studerende i 2025. Der var fuldt optag på kandidatuddannelsen i medicin i Esbjerg. Der arbejdes desuden med rekruttering af kinesiske studerende til kandidatuddannelsen i Folkesundhedsvidenskab i Esbjerg.

I Sønderborg har SDU et meget stærkt og tæt samarbejde med virksomheder, kommune, region og fond om at udvikle uddannelsestilbud for at imødekomme behov i regionen. Campus Sønderborg fremstår i dag på mange måder som et succesfuldt forsknings- og uddannelsesmiljø, som tiltrækker internationale ansatte og studerende. Universitetet har derfor indgået et samarbejde med Bitten & Mads Clausens Fond om at leje yderligere kvadratmeter i Alsion. Samtidig er flere af områdets parter involveret i at skabe de rette boligmæssige rammer, som kan håndtere en fortsat stor tilstrømning af studerende til Sønderborg.

Med henblik på at konsolidere og udbygge sin position som Region Syddanmarks universitet arbejder SDU aktuelt for at styrke universitetets tilstedeværelse i Kolding samt på at etablere en ny campus i Vejle. I Kolding har SDU's ledelse fokus på et turn-around, som kan tiltrække flere studerende ved at tilbyde nye uddannelser. I 2023 har SDU fået godkendt opstart af Data Science i Kolding, som er en yderst populær og efterspurgt uddannelse i Odense. Desuden arbejder SDU på at udbyde cand.merc. på engelsk samt en ny kandidat i Applied Digital Health. Endelig agter SDU at udbyde enkelte ingeniøruddannelser i Kolding, såfremt den nødvendige finansiering er til stede.

I december 2023 tildelte aftalekredsen bag aftalen "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark" fra 2021 et tilskud på 19,7 mio. kr. til SDU med henblik på, at universitetet kan arbejde videre med at konkretisere nye udbud af it- og STEM-uddannelser i Vejle. SDU arbejder på at få den samlede finansiering på plads i partnerskab med Vejle Kommune og øvrige interessenter i regionen, så en ny campus ikke bliver et dræn på SDU's økonomi. En yderligere forudsætning for etablering er, at SDU i et betydeligt omfang får mulighed for at rekruttere internationale studerende. Det er desuden væsentligt for SDU, at en kommende styrkelse af uddannelser i Trekantområdet ikke skal ske på bekostning af eksisterende uddannelser, som allerede udbydes i f.eks. Horsens og Viborg.

Uddannelsesinnovation og livslang læring

Udviklingen af kunstig intelligens kan disrupte uddannelsesinstitutioners mulighed for at tilbyde videregående uddannelse. SDU har gennem nogle år arbejdet med radikal uddannelsesinnovation i form af projektet "Fremtidens Uddannelser" som et svar på disruption, nye digitale muligheder og ændret behov for videregående uddannelser.

Eksempelvis lancerede SDU i maj 2023 et digitalt kommakursus, også kaldet "Folkegaven". Komma-kurset er blevet til i tæt samarbejde med Dansk Sprognævn. Kurset består af op imod 300 nano-moduler i form af korte forklaringsvideoer og praktiske øvelser. Alle kan tage kurset flere gange når-som-helst og hvor-som-helst, og man skal ikke nødvendigvis gennemgå hele kurset. Kurset afsluttes med et diplom.

I 2023 etablerede SDU det eksperimentelle program SDUx, som er en anden måde at udvikle og tilbyde livslang læring på. SDUx er en hub for efteruddannelse og kurser placeret i Dandy Business Park i Vejle. SDUx er et samarbejde mellem Syddansk Universitet og Dandy Business Park og med Vejle Kommune som aktiv aktør. "X'et" i SDUx symboliserer det ukendte og viljen til at eksperimentere med nye formater for samarbejde, kompetenceudvikling, praksisrelevante elementer i universitetsuddannelserne og forsknings- og innovationssamarbejde.

SDUx er en model for partnerskaber som fundament for samarbejde med virksomheder og offentlige arbejdspladser med henblik på læring og kompetenceudvikling, hvor indhold, format og design tager udgangspunkt i den eksterne partners behov. Det kan komme i mange former for læringselementer, forsknings- og udviklingssamarbejder og projekter, der involverer SDU's ordinære studerende mv. SDUx er begyndt i Vejle, men visionen er, at SDUx skal være til rådighed i hele Syddanmark.

Kandidatreformen

I sommeren 2023 indgik Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), SF, Danmarksdemokraterne, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti en politisk aftale om reform af de danske universitetsuddannelser, der vil komme til at påvirke og ændre SDU's samlede uddannelsesportefølje de kommende år. Ifølge aftalen er det intentionen, at 10% af de kandidatstuderende i fremtiden skal læse en kortere uddannelse på 1¼ år. De resterende 20% af de studerende, som ikke kan tage en ordinær 2-årig kandidatuddannelse, vil i fremtiden skulle tage en erhvervskandidatuddannelse på op til 120 ECTS, hvor deltidsstudie kombineres med arbejde eller en erhvervsrettet kandidatuddannelse med obligatorisk virksomhedsforløb.

Aftalen lægger samtidig et loft over universiteternes optag af nye bachelorstuderende, og der lægges op til en beskæring på 8% på BA-uddannelser allerede fra 2025. Udover omlægning af kandidatuddannelser indeholder den politiske aftale et fokus på at styrke rammerne for efter- og videreuddannelse og et øget optag af internationale studerende. I forlængelse af aftalen nedsatte Uddannelses- og Forskningsministeriet i efteråret 2023 et kandidatudvalg, hvori alle universiteters rektorer deltager. Her skal konkrete forslag til det nye landskab for kandidatuddannelser udvikles og koordineres, og arbejdet forventes afsluttet i efteråret 2024. De første kandidatstuderende på de nye uddannelser skal optages i 2028.

Omstilling af uddannelsesadministrationen og ny vicedirektør for uddannelse

Med afsæt i SDU's nye strategi skal der ske en omfattende omstilling af universitetets uddannelsesadministration for at kunne håndtere de udfordringer, som SDU står overfor de kommende år. I 2023 blev en ny stilling som vicedirektør for uddannelse oprettet, og som Stinne Hørup Hansen tiltrådte pr. 1. januar 2024. Vicedirektøren vil stå i spidsen for omstillingen af uddannelsesadministrationen samtidig med, at universitetets basale uddannelsesadministrative drift og understøttelse i SDU Studieservice skal opretholdes.

Mennesker og organisation

25 år som hele Syddanmarks universitet

2023 var et historisk år for Syddansk Universitet. I 1998 blev Syddansk Universitet etableret gennem en fusion mellem Odense Universitet, Handelshøjskole Syd (Kolding), Ingeniørhøjskole Syd (Sønderborg) og Sydjysk Universitetscenter (Esbjerg). Den 30. november 2023 markerede SDU 25-året for det fusionerede universitet ved at afholde et debatarangement, der skuede både bagud i historien og ind i fremtiden. Tilbage i 1998 var der stor diskussion om universitetets navn. Da sagen skulle afgøres, var det en studerende, som kom med forslaget om at kalde den fusionerede enhed for "Syddansk Universitet". Et godt eksempel på, at universitetet bærer en lang tradition af inddragelse og medbestemmelse.

Ny bestyrelsesformand og nye bestyrelsesmedlemmer

Med udgangen af 2022 udtrådte Niels Thorborg (formand for SDU's bestyrelse) af SDU's bestyrelse. Bestyrelsesmedlem Søren Vilby tiltrådte som bestyrelsesformand pr. 1. januar 2023 for en fireårig periode. Bestyrelsesmedlem Per Have udtrådte af SDU's bestyrelse med udgangen af september 2023.

Tidligere minister og medlem af Folketinget Ulla Tørnæs og Troels Petersen, Senior Vice President i Danfoss, trådte ind i SDU's bestyrelse den 1. oktober 2023 for en fireårig periode. Eksterne bestyrelsesmedlemmer kan udpeges for to perioder i alt.

Nøgler til Nyt Sund

Den 1. september 2023 overdrog Vejdirektoratet og Bygningsstyrelsen nøglerne til Nyt SUND, som er det største byggeri på 50.000 kvadratmeter i universitetets historie. Nyt SUND er den fysiske ramme for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, som rummer 5.000 studerende fordelt på 26 uddannelser og 1.420 medarbejderårsværk fordelt på otte institutter. Med Nyt SUND samles alle fem fakulteter på samme lokation på Campusvej, Odense. Flytningen af Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet fra Winsløwparken til Campusvej startede efter sommeren og vil foregå ind i 1. kvartal 2024. Den nye bygning planlægges officielt indviet den 1. marts 2024.

Åbningen af Nyt SUND markerer også den kommende fysiske samling af SDU og Odense Universitetshospital (OUH). I Danmark bliver det enestående at have universitet og universitetshospital under samme tag, når OUH om nogle år flytter ind.

Styrket strategisk samarbejde mellem SDU og OUH

Direktionerne på SDU og OUH vedtog i november en fælles vision for et bredt strategisk samarbejde i forbindelse med den kommende sammenflytning af SDU og OUH.

Der er allerede i dag et veludviklet samarbejde mellem især SDU's sundhedsfaglige fakultet og OUH, og ambitionen er at lære af dette og bruge det til at styrke det strategiske samarbejde på tværs af hele universitetet. Der er pr. 1. oktober 2023 oprettet en fælles enhed, som er dedikeret til at understøtte samarbejdet. Den fælles vision har fokus på nytænkende forskningsdagsordner, grundforskning, missionsdrevet forskning, innovative løsninger og et stærkt fællesskab om uddannelse til fremtiden – og alt sammen i tæt samspil med det omkringliggende samfund og til gavn for sundheden. I forlængelse af den fælles vision igangsættes også nogle konkrete prioriterede aktiviteter.

Åbning af Mærsk McKinney-Møller Institut 2.0

I november blev den nye Mærsk 2-bygning, der sammen med Mærsk 1-bygningen fra 1999 skal huse Mærsk Mc-Kinney Møller Instituttet, officielt indviet. Den nye bygning er 4.500 kvadratmeter med plads til omkring 600 forskere, undervisere og studerende. SDU's dronecenter er blandt andre rykket ind i bygningen sammen med Health Informatics and Technology, Applied AI- og softwaresektionen. Bygningen har kostet 120 millioner kroner. Heraf kommer de 100 millioner fra en donation fra Den A.P. Møllerske Støttefond.

Årets resultat 2023

Resultatopgørelsen udviser et underskud på -38,2 mio. kr.

Årets resultat i forhold til årets budget

SDU budgetterede i 2023 med et underskud på -167,6 mio. kr. Differencen på 129,4 mio. kr. mellem budget og årets resultat kommer på baggrund af et driftsår, som har været præget af konsolidering – dels i forhold til den interne økonomi og dels i forhold til de eksterne økonomiske og politiske forhold, som har direkte påvirkning på SDU. De store tab på de finansielle poster, som blev udgiftsført i 2022, er for en stor dels vedkommende genvundet i 2023 i kraft af den positive renteudvikling i året. Samtidig har SDU oplevet en stor søgning fra internationale studerende, som har forøget uddannelsesindtægterne. Der er også tilført bevillinger fra finanslovsmidler – bl.a. ekstra midler til forskning. Året har også budt på store byggeprojekter med afsmittende virkning på driftsøkonomien i 2023 og kommende år. Endelig afspejler den øgede aktivitet på eksternt finansieret forskning sig også positivt på driftsindtægterne.

Det samlede resultat for 2023 vurderes at være tilfredsstillende, da resultatet vil medvirke til at konsolidere SDU's økonomi i de kommende år.

En væsentlig del af den realiserede forbedring i resultatet er løbende blev forudset og justeret i året. Sidste del af året bød på yderligere tilførsel af engangsmidler på Finansloven og forbedring i de finansielle poster, som ikke på forhånd var kendt ved godkendelse af budget 2023.

På indtægtssiden er der realiseret merindtægter i forhold til budgettet på 222,5 mio. kr. – hvoraf de 102,9 mio. kr. vedrører øget ekstern virksomhed og de 119,5 mio. kr. vedrører den ordinære drift. Renteindtægterne er steget med 36,0 mio. kr. i forhold til budgettet. En teknisk omlægning af budgetteringspraksis vedr. afskrivninger på donationsanlæg betyder et løft på 28,3 mio. kr. i forhold til budgettet. Udenlandske selvbetalere har givet merindtægter på 12,3 mio. kr. over det budgetterede. Der er tilført ekstra forskningsmidler fra finansloven på i alt 11,3 mio. kr. Som følge af øget aktivitet på den eksterne virksomhed (herunder overhead og eksterne ph.d.-taxametre) er de ordinære indtægter steget med 13,9 mio. kr. og endelig er der andre merindtægter, primært fra et øget salg af varer og tjenesteydelser for i alt 18,9 mio. kr. i forhold til budgettet.

På omkostningssiden er der realiseret meromkostninger i forhold til budgettet på 93,1 mio. kr. – hvoraf de 100,5 mio. kr. vedrører øget omsætning på ekstern virksomhed, mens der er mindreomkostninger på ordinær drift på -7,5 mio. kr. Den ovenfor nævnte tekniske omlægning af budgetteringspraksis vedr. afskrivninger på donationsanlæg betyder et løft på 28,3 mio. kr. i forhold til budgettet – så i realiteten er de ordinære omkostninger -35,8 mio. kr. lavere end budgettet. De ordinære lønudgifter viser en mindreudgift på kun -1,1 mio. kr. i forhold til budgettet, mens den øvrige løn ender 20,2 mio. kr. over budget. Det er øvrig drift, som primært forklarer mindreforbruget i 2023, idet udgifterne her ender -42,2 mio. kr. under det budgetterede niveau.

De ordinære lønomkostninger ender altså stort set på budgetteret niveau – på trods af at der er udgiftsført ca. 8 mio. kr. på baggrund af opgørelse af feriepengehensættelsen. Mindreforbruget skal ses på baggrund af den kontrollerede opbremsning, som blev iværksat på hele SDU i 2023, med henblik på en varig tilpasning af økonomien fra 2024 og frem. Denne opbremsning har således også givet effekt allerede i 2023.

Årets afskrivninger ender ca. -12,7 mio. kr. under det budgetterede, når der ses bort fra ovennævnte ændring i budgetteringspraksis. Fra 2024 vil denne ændring være med i budgettet fra årets start. Det øvrige mindreforbrug hænger sammen med periodiseringer i forbindelse med byggeprojekter.

Årets resultat i forhold til sidste års resultat m.m.

SDU's samlede driftsindtægter steg med 6,4 % fra 2022 til 2023. Korrigeret for pris- og lønudviklingen var stigningen på 2,5 %. De samlede driftsomkostninger steg med 7,1 %. Korrigeret for pris- og lønudviklingen var stigningen på 3,2 %.

SDU's samlede driftsindtægter, eksklusiv finansielle indtægter m.v., udgjorde i 2023 3.550 mio. kr. Det er en stigning på 213 mio. kr. i forhold til 2022. Af driftsindtægterne kom ca. 65% fra tilskud over finansloven til uddannelse og forskning, mens ca. 35% kom fra eksterne tilskud og salgsaktiviteter. Andelen af ekstern finansiering er dermed øget med 2 procentpoint siden regnskab 2022.

Universitetets samlede driftsomkostninger, eksklusiv finansielle omkostninger m.v., udgjorde i 2023 3.632 mio. kr. Det er tale om en stigning på 242 mio. kr. i forhold til regnskabet for 2022. Af driftsomkostningerne udgjorde personaleomkostninger i alt 2.445 mio. kr., svarende til cirka 67 %. De øvrige driftsomkostninger udgjorde i 2023 1.187 mio. kr., svarende til cirka 33 % af de samlede omkostninger.

De finansielle poster udgjorde i 2023 et overskud på 43 mio. kr. Der er tale om en stigning på 86,9 mio. kr. siden 2022, hvor der var underskud på de finansielle poster med -43,9 mio. kr.

Universitetets samlede egenkapital pr. 31. december 2023 udgjorde 957 mio. kr. Heraf bestod 592 mio. kr. af en bunden egenkapital, der vedrører gældsbreve i SEA-ejendomme.

SDU's likviditetsudvikling har sidst i 2023 været præget af helt særlige forhold i forhold til tidligere år, hvilket blandt andet har medvirket til en faldende likviditetsgrad. Særligt SDU's investeringer i forbindelse med nybyggerier og tilhørende anskaffelser af udstyr har medført store ekstraordinære betalinger. Ligeledes har SDU's udlæg til indkøb af udstyr på det eksternt finansierede projekt Large Scale Production (LSP) bidraget til et ekstraordinært træk på SDU's likviditet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

SDU har ikke kendskab til, at der er indtruffet væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning med betydning for SDU's årsrapport for 2023.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal, som udgøres af beløb (regnskabstal), angives i mio. kr. med en decimal.

	2023	2022	2021
Resultatopgørelse (mio. kr.)			
Statstilskud	2.290,6	2.219,2	2.252,9
Øvrige tilskud	1.016,3	907,0	817,6
Salg af varer og tjenesteydelser	113,4	97,9	87,4
Andre indtægter	130,0	112,9	115,5
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>3.550,3</i>	<i>3.337,0</i>	<i>3.273,4</i>
Personaleomkostninger	2.444,8	2.333,7	2.270,1
Husleje	344,6	295,5	282,2
Af- og nedskrivninger	70,3	67,4	63,1
Tab ved salg af bygninger, grunde	0,1	0,3	0,2
materielle anlæg	771,8	692,7	597,3
Øvrige driftsomkostninger	3.631,6	3.389,7	3.212,9
<i>Driftsomkostninger i alt</i>			
Resultat før finansielle poster	-81,2	-52,7	60,5
Årets resultat	-38,2	-96,6	69,4
Balance (mio. kr.)			
Anlægsaktiver	1.170,6	935,7	849,2
Balancesum	2.525,0	2.341,6	2.174,9
Egenkapital	957,3	968,5	992,1
Langfristet gældforpligtelse	212,9	113,6	126,3
Regnskabsmæssige Nøgletal			
Overskudsgrad			
<i>(årets resultat / årets indtægter)</i>	-1,1%	-2,9%	2,1%
Likviditetsgrad			
<i>(omsætningsaktiver / kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelse)</i>	111,0%	123,1%	142,0%
Soliditetsgrad			
<i>(Egenkapital/balancesum ultimo)</i>	38,0%	41,4%	45,6%
Finansierungsgrad			
<i>(Langfristet gæld ekskl. skyldige indfrosne feriemidler og periodiserede donationer / materielle anlægsaktiver)</i>	0	0	0
Gælds faktor			
<i>(Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer / indtægter)</i>	0	0	0

	2023	2022	2021	2020	2019
Personale (antal årsværk)					
VIP	2.097	2.045	1.965	1.989	1.970
DVIP	210	222	308	226	245
TAP	1.762	1.716	1.700	1.726	1.704
<i>Personaleårsværk i alt</i>	<i>4.069</i>	<i>3.983</i>	<i>3.973</i>	<i>3.941</i>	<i>3.919</i>
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	15.081	16.066	16.884		
Praktik-STÅ	378	522	441		
STÅ med tilskud fra andre ministerier	34	40	73	81	74
STÅ på ordinære uddannelser i alt	15.459	16.588	17.326	16.922	17.096
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	519	465	507		
Antal optagne på bacheloruddannelser	3.482	3.182	3.782	5.042	4.855
Antal optagne på kandidatuddannelser	3.690	3.231	3.458	3.443	3.423
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	7	13			
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	19.287	19.678	21.096	21.802	21.810
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	387	359	340		
Antal færdiguddannede bacheloror	2.694	2.569	2.836	3.124	3.214
Antal færdiguddannede kandidater	2.908	2.828	3.010	2.997	2.971
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	9	14			
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse					
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	1.124	1.077	1.079	1.119	1.062
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	0	0	0	0	0
<i>Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt</i>	<i>1.124</i>	<i>1.077</i>	<i>1.079</i>	<i>1.119</i>	<i>1.062</i>
Studieaktivitet - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	3	5	5		
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	638	407	336	873	911
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	698	941	648	722	802
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	3.225	2.818	2.805	2.802	2.864

	2023	2022	2021	2020	2019
Forskeruddannelse					
Antal indskrevne ph.d.-studerende	888	962	951	942	865
Antal nyindskrevne ph.d.-studerende	189	231	256	264	197
Antal godkendte ph.d.-afhandlinger	198	207	209	177	212
Forskning og formidling					
Antal anmeldte patenter	16	11	15	11	8
Antal anmeldte opfindelser	29	26	21	35	28
Antal projekter med erhvervslivet	1.281	1.080	950	935	936
Antal eksterne projekter	2.525	2.256	1.987	1.949	1.926
Økonomisk omfang af samarbejde med erhvervslivet, mio. kr.	444	357	327	298	279
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m2)	384.298	328.266	325.055	330.820	312.876

Målrapportering

Målrapportering for strategisk rammekontrakt 2022-2025

SDU har i 2023, rammekontraktens andet år, arbejdet videre med indsatser under alle fem strategiske mål og arbejder således hen imod en solid samlet målopfyldelse.

Strategisk mål 1

SDU udvikler forskningshøjden

SDU vil øge universitetets forskningshøjde ved fortsat udvikling af den excellente forskning, ved at rekruttere og fastholde talenter med mangfoldighed for øje og ved at styrke universitetets forskningsevne gennem øget forskningsfinansiering.

SDU's strategi for ekstern forskningsfinansiering (fundingstrategien) fra 2022 implementeres i faser. Under hver fase er vedtaget en række tiltag. Fase 1 er igangsat i 2023, og fase 2 igangsættes i 2024. Fra 2022 til 2023 er det samlede forbrug af eksterne forskningsmidler steget med godt 20%. SDU rungede i 2023 for første gang i universitetets historie 1 milliard kr. i forbrug af eksterne midler.

SDU har vist, at det er muligt at tiltrække og fastholde meget dygtige og kreative forskere til universitetet. SDU's frie rammer med fokus på akademisk frihed (forsknings-, undervisnings- og ytringsfrihed), erfaring med tværgående samarbejde mellem fakulteterne og etablering af excellence-centre er fortællinger, som nationale og internationale forskere oplever som attraktive rammer for forskningen. Understøttelsen af excellente forskningsmiljøer indgår i SDU's nye strategi *Værdi, kvalitet og mennesker – Syddansk Universitet mod 2030*. Strategien har fokus på at fastholde, udvikle og tiltrække talenter og skabe attraktive forskningsmiljøer. Strategien vil blive udmøntet i en række indsatser i de kommende år, herunder rekruttering af dygtige forskere, forfremmelsesprogrammer og fælles retningslinjer for meritering på SDU.

Alle fem fakulteter har i 2023 arbejdet med indsatser under Gender Equality Plans, der skal sikre, at SDU er og bliver en mangfoldig arbejdsplads med et kreativt forskningsmiljø og et inkluderende arbejdsmiljø.

På den baggrund vurderer SDU, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Strategisk mål 2

SDU fremmer kernefaglighed, tværvidenskab og bæredygtig omstilling

SDU understøtter nybrud i forskningen ved at inspirere og udvikle dybe kernefagligheder på hovedområderne og ved at fremme tværfaglige forskningssamarbejder. SDU vil etablere SDU Climate Cluster som en national tværvidenskabelig klynge, der understøtter samfundets bæredygtige omstilling.

SDU Climate Cluster er etableret, og fire elitecentre er sat i gang. SDU Climate Cluster drøfter løbende elitecentrenes potentialer for øget tværfaglighed, samarbejde, ekstern finansiering og forskningshøjde med centrenes forskningsledere.

I det strategiske samarbejde mellem Odense Universitetshospital (OUH) og SDU har de to organisationer i fællesskab finansieret oprettelsen af et nyt flagskibsforskningscenter med i alt 14 mio. kr. over en femårig periode (2023-2028). I udvælgelsen af ansøgere til flagskibscenteret var fokus på tværdisciplinært samarbejde for grupper af forskere fra både SDU og OUH. I oktober præsenterede de

udvalgte ansøgere deres forslag for et internationalt bedømmelsespanel. Efter votering blandt eksperterne blev *STEMBRACE: Patients, Public, and Practitioners* udpeget som nyt fælles flagskibscenter mellem SDU og OUH.

STEMBRACE vil undersøge klinisk translationalitet af stamcelleterapi og samtidigt inddrage patientperspektiver samt etiske og økonomiske overvejelser med det sigte at formulere en rationaliseret translationel plan for anvendelsen af stamcelleterapi i Danmark. Udover projektets stærke faglige og forskningsmæssige kvalitet lagde eksperterne også vægt på, at inddragelsen af patienter, filosoffer og økonomer var en stor styrke for forslaget translationelle perspektiver. I STEMBRACE udvikles således både den dybe kernefaglighed og tværvideenskabelige forskningssamarbejder.

SDU har sat flere store tværvideenskabelige satsninger i gang. SDU's ledelse anerkender, at dybe kernefagligheder er en forudsætning for tværvideenskab. Derfor igangsættes en evaluering af kernefaglighedernes betingelser på SDU i 2024. Samtidigt indføres desuden en ny budgetmodel som skal sikre et økonomisk fundament under også mindre forskningsmiljøers kernefagligheder.

På den baggrund vurderer SDU, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Strategisk mål 3

SDU udbyder forskningsbaseret uddannelse af høj kvalitet med relevans for samfundet

SDU vil tilbyde forskningsbaseret uddannelse i høj kvalitet med et højt læringsudbytte, øge studieintensiteten og uddanne dimittender med relevante kompetencer, som efterspørges af aftagere.

SDU's fakulteter, Studieservice og Research and Innovation Organisation (SDU RIO) arbejder med handlingsplaner for at fremme studieintensitet og dimittenders beskæftigelse. Implementeringen af handlingsplanerne følges af SDU's Uddannelsesråd. I foråret 2024 følges der op på resultaterne fra Danmarks Studieundersøgelse 2023 i Uddannelsesrådet. Der vil her være et særligt fokus på udviklingen i forhold til studieintensitet med henblik på at vurdere, om der skal igangsættes yderligere tiltag på området.

Der arbejdes aktivt med at understøtte øget beskæftigelse for SDU's dimittender. Indsatserne er udvalgt decentralt med forskellige toninger på de enkelte fakulteter og uddannelser. Fælles for indsatserne er, at der er indgået strategiske samarbejdsaftaler mellem fakultet/institut/studieledelse og SDU RIO. Indsatserne har som overordnet mål at styrke de studerendes employabilitet og mulighed for hurtig og relevant beskæftigelse. I tallene for dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse ses et glædeligt fald for både kandidater og professionsbachelorere.

På den baggrund vurderer SDU, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Strategisk mål 4

SDU tilbyder regionale uddannelser, gode studiemiljøer og livslang læring

SDU vil bidrage til en bedre fordeling af studiepladser i Danmark ved at styrke universitetets regionale uddannelsesudbud. SDU vil sikre det gode studiemiljø i alle campusbyer for at tiltrække og fastholde studerende. SDU vil udnytte de gode erfaringer fra projekt "Fremtidens uddannelser" til at styrke universitetets udbud af livslang læring.

SDU arbejder målrettet med at udvikle og styrke universitetets campuslandskab og tilstedeværelse i Region Syddanmark. Aktuelt arbejder SDU for at styrke universitetets tilstedeværelse i Kolding samt etablering af en ny campus i Vejle. Derudover udvikles uddannelsesudbuddet i Esbjerg og Sønderborg løbende for at imødekomme behovene i regionen.

SDU etablerede i 2023 SDUx, som en anden måde at udvikle og tilbyde livslang læring på. SDUx er

en model for partnerskaber som fundament for samarbejde med virksomheder og offentlige arbejdspladser med henblik på læring og kompetenceudvikling, hvor indhold, format og design tager udgangspunkt i den eksterne partners behov og alle SDU's fagligheder. Samarbejdet kan komme i mange former for læringselementer, forsknings- og udviklingssamarbejder og projekter, der involverer SDU's ordinære studerende.

SDU arbejder kontinuerligt med at tilbyde de studerende de bedst mulige rammer for at trives. Universitetets egen studiemiljøundersøgelse fra foråret 2023 viste en markant fremgang i de studerendes trivsel sammenlignet med seneste undersøgelse i 2021, der formodes at være præget af COVID-19-nedlukning. I undersøgelsen ses en positiv fremgang i de studerendes vurdering af faglige og sociale fællesskaber, udvalget af faglige og sociale arrangementer og den generelle trivsel.

På baggrund af gode fremdriftstal arbejder studieadministrationen konkret på at forbedre trivslen ved fra 2024 at bløde nogle af fremdriftsreformens regler op.

I 2023 oprettedes *Prorektors dialogforum med SDU's studerende*, hvor den øverste ledelse og de studerende kan have en uformel, løbende og tæt dialog særligt inden for uddannelse, der har betydning for de studerendes trivsel og studiemiljø. Repræsentanter fra alle SDU's campusser er inviterede og deltager i møderne.

På den baggrund vurderer SDU, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Strategisk mål 5

SDU styrker innovation til gavn for samfundet

SDU vil bidrage til vidensbaseret innovation gennem spin-out af forskning og ved at indgå i det nationale klyngeprogram, som fremmer innovationshøjden i virksomheder.

SDU arbejder planmæssigt med programmet Spin-out Denmark, deltager aktivt både i 12 relevante klynger (herunder i bestyrelserne hos seks af disse) og i to fyrtårnsprojekter, som arbejder med etableringerne af Center for Large Structure Production og Center for Grøn Energi og Sektorkobling.

Efter afholdelse af en arkitektkonkurrence er byggeriet af Center for Large Structure Production i gang på det tidligere Lindø værft og forventes færdigt i 2025. Centeret vil løfte forskningen indenfor robotteknologi yderligere og bidrage substantielt til udviklingen af robotområdet til gavn for virksomheder.

SDU er i dialog med større private fonde med henblik på oprettelsen af forsknings- og innovationscentre i Odense og Sønderborg. Satsningerne vil tage afsæt i og bygge ovenpå lokale styrkepositioner og regionale erhvervsstrukturer.

Sammen med Odense Kommune er SDU i gang med at afsøge mulighederne for at styrke det i forvejen tætte samarbejde mellem universitet og det regionale erhvervsliv på Fyn. Kommende indsatser vil blandt andet tage sigte mod at sikre en tættere fysisk kobling mellem de relevante forskningsmiljøer og virksomhederne.

På den baggrund vurderer SDU, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Forventet økonomisk udvikling

I løbet af 2023 er yderligere usikkerheder blevet tilføjet til de rammevilkår, som SDU arbejder under. Først og fremmest har en aftalekreds i Folketinget besluttet en reform af universitetsuddannelserne i Danmark, som vil få store konsekvenser for uddannelsesporteføljen på SDU. De økonomiske konsekvenser af reformen forventes at blive vidtrækkende, både på baggrund af omlægning til korte kandidatuddannelser for minimum 30 % af uddannelserne, og på baggrund af den varslede sektordimensionering af BA-uddannelser allerede fra optaget i 2025. Ingen af reformelementerne er dog endnu konkretiseret så langt, at det er muligt at lave valide økonomiske beregninger på konsekvenserne.

Optaget af studerende på SDU bliver fulgt med stor opmærksomhed. Sommerens optag voksede med ca. 7% i forhold til det rekordlave optag i 2022, men SDU oplever fortsat en vigende søgning til en række af universitetets uddannelser, som vil påvirke uddannelsesindtægterne negativt i de kommende år. Som modvægt hertil planlægges oprettet en række nye uddannelser, hovedsagelig i de decentrale campusbyer. Campus Sønderborg udviser en helt særlig positiv udvikling i antallet af studerende, hvilket også gør sig gældende i de kommende år.

SDU har i 2023 sammen med RUC afsøgt muligheden for, at RUC skulle overtage Campus Slagelse. Der kunne imidlertid ikke opnås enighed om vilkårene for overtagelsen. Efterfølgende er det besluttet, at SDU afvikler sine uddannelsesaktiviteter i Slagelse fra medio 2027, så ingen nuværende studerende bliver berørt. Beslutningen er truffet medio november 2023, og konsekvenserne er derfor endnu ikke indarbejdet i budgetterne for de kommende år.

På omkostningssiden vil et nyt studieadministrativt system (Nyt SIS) komme til at kræve store investeringer igennem en længere periode. SDU vil dels skulle bidrage til finansiering af det fælles, nationale implementeringsprojekt og dels skulle finansiere sit eget, lokale implementeringsprojekt. Implementeringen løber frem til forventet ibrugtagning af systemet på SDU i 2027/2028. Efter implementeringen er det forventningen, at ressourcer kan frigives på grund af omlægning af arbejdsgange og øget selvbetjening.

SDU arbejder målrettet med at nedbringe omkostninger til bygningsdrift. SDU har konstateret øget husleje på grund af Vejdirektoratets højere omkostninger til bygning af Nyt SUND, hvilket vil øge SDU's årlige omkostninger til bygningsdrift i de kommende år.

Med de mange og store udfordringer, som kommer fra flere sider samtidig, ser SDU ind i en økonomisk situation med et voksende pres på universitetets likviditet og egenkapital. Budget 2024-2027 afspejler, at der i budgetperioden skal være stort fokus på at balancere hensynet til økonomisk soliditet og genopbygning af beholdning med en fortsat dynamisk udvikling af universitetets aktiviteter og faglighed. Der vil fortsat være behov for at investere i omstilling på universitetet, så den fremtidige sammensætning af universitetets aktiviteter og indtægter er balanceret og robust. Det forbedrede driftsresultat i 2023 vil bidrage positivt til konsolidering af SDU's økonomi i de kommende år.

SDU's Budget 2024 viser et forventet driftsresultat på -84 mio. kr. Heraf udgør indtægterne 3.890 mio. kr. og omkostningerne 3.974 mio. kr. I 2025 forventes et driftsunderskud på 41 mio. kr., hvorefter både 2026 og 2027 viser overskud – samlet på 102 mio. kr. Underskuddene i 2024 og 2025 skyldes de reducerede forventninger til uddannelsesindtægterne, tidsforskydninger i byggeprojekter, samt investeringer til Nyt SIS. Desuden er den igangsatte opbremsning i omkostningerne endnu ikke slået fuldt igennem i 2024/2025.

Det er målet, at SDU ved udgangen af 2026 har en fri egenkapital på minimum 200 mio. kr.

I 2023 rundede SDU's omsætning på eksternt virksomhed 1.175 mio. kr. I 2024 forventes den eksterne omsætning at udgøre 1.123 mio. kr., svarende til 28 % af den samlede omsætning. I overensstemmelse med SDU's strategi forventes andelen af eksternt finansiering at være stigende i budgetperioden frem imod 2027, hvor den forventes at udgøre 30 %. Den 3. november 2023 offentliggjorde Danske Universiteter den aftale, der er indgået med de 6 største, danske, private fonde om indførelse af et pro-

jektillæg. Projekttilægget udgør hhv. 250.000/200.000 kr. pr. projektansat videnskabeligt årsværk. Potentielt kan dette projekttilæg betyde en ikke uvæsentlig tilførsel af midler til SDU, og dermed også et kærkomment bidrag til finansiering af de indirekte omkostninger, som universitetet afholder til opretholdelse af en tidssvarende og attraktiv forskningsinfrastruktur. Da aftalen først lige er indgået, indeholder Budget 2024 ikke forventninger til øgede indtægter fra projekttilæg i budgetperioden.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Syddansk Universitet (SDU) er aflagt i overensstemmelse med Lov om Statens Regnskabsvæsen, bekendtgørelse 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV), Universitetsloven af 7. august 2019, Bekendtgørelse om tilskud og revision mv. ved universiteterne (nr. 1611 af 28. december 2022) samt de retningslinjer og instrukser om årsregnskab, der er givet af Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM).

Ændring i regnskabspraksis

Af Uddannelses- og Forskningsstyrelsens Konterings- og fordelingsvejledning for 2024 fremgår følgende:

"Egenfinansierede arbejder på SEA-ejendomme (UNI og KUNST)

Arbejder, der udføres på ejendomme under SEA-ordningen, og som finansieres direkte af uddannelsesinstitutionen, skal aktiveres på uddannelsesinstitutionens balance, når de generelle indregningskriterier herfor er opfyldt, jf. ØAV'en. De egenfinansierede arbejder skal registreres og afskrives som indretning af lejede lokaler. Levetiden vil så være 10 år eller lejekontraktens varighed. Dette gælder både 'ikke-værdiforøgende' og 'værdiforøgende' arbejder og uanset om institutionen eller Bygningsstyrelsen har det formelle ejerskab til arbejderne."

SDU følger ovennævnte regelsæt allerede fra 2023, idet SDU har afholdt egenfinansierede arbejder – også kaldet kontantfinansiering – vedrørende SEA ejendommene: Nyt SUND og Mærsk MC-Kinney Møller II. Den nye praksis har ikke betydning for 2022.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

SDU har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2022.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.¹

Fordelingen af omkostninger og indtægter på formål skal ifølge vejledningen ske på følgende 7 dimensioner:

- 1 Uddannelse
- 2 Forskning og udvikling
- 3 Formidling og videnudveksling
- 4 Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser
- 5 Kostafdeling og kollegier (ikke relevant for SDU)
- 6 Generelle fællesomkostninger
- 7 Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger og indtægter, der kan henføres direkte til enkeltformål, bogføres i forbindelse med årsafslutningen på formål på kontokombinationer af delregnskab, artskonto (4 cifre) samt sted.

¹ <https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/regnskab-og-rapportering/konterings-og-fordelingsvejledningen>

Omkostninger og indtægter, der ikke kan henføres direkte til enkeltformål, er fordelt i henhold til vejledningens kapitel 6 samt den tilhørende formålsfordelingsmodel.² De uanbringelige omkostninger bliver fordelt med lønomkostninger som fordelingsnøgle baseret på kvalificerede skøn fra niveau 2-ledere over instituttets/området aktiviteter på de 7 formål.

Dispensationer

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har den 23. oktober 2023 forlænget SDU's 2022 dispensering for bogføring på konto 12.xx/17xx og 22.50 til også at gælde for 2023 regnskabet. Fra 2024 har Økonominstyrelsen godkendt, at selvejesektoren kan udlade at bruge disse konti samt konto 11.10.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har den 8. februar 2023 givet SDU dispensation for i 2022 og i fremadrettede årsrapporter at indtægtsføre donationer i takt med at de donationsfinansierede aktiver afskrives.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har den 9. juni 2021 givet universiteterne dispensation til at afreportere omkostningerne i resultatopgørelsen artsopdelt i stedet for formålsopdelt.

Moderniseringsstyrelsen har den 31. maj 2016 givet SDU dispensation til "at SDU fra regnskabsåret 2016 og de følgende regnskabsår kan bibeholde den eksisterende regnskabspraksis, hvor finansielle anlægsaktiver i form af kapitalandele optages til dagsværdi, hvis denne er lavere end kostpris på balancen."

Særlige områder

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde eller fragå universitetet, og aktivets eller forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til alle sandsynlige økonomiske fordele og forpligtelser, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancen.

Den interne omsætning mellem universitetets enheder er elimineret i resultatopgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Selskabsskat og udskudt skat

Syddansk Universitet er ikke skattepligtig.

² <https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/regnskab-og-rapportering/konterings-og-fordelingsvejledningen/formalsfordelingsmodel>

Resultatopgørelsen

Driftsindtægter

Indtægter omfatter statslige tilskud til basisforskning og uddannelse, salg af varer og tjenesteydelser, deltagerbetaling og eksterne tilskud. Formålsbestemte tilskud indregnes i takt med at omkostninger afholdes, uanset hvornår betalingen er modtaget.

Indtægter fra retsmedicinske ydelser indregnes på leveringstidspunktet for ydelsen. Øvrige indtægter ved salg af ydelser m.v. indregnes på tidspunktet for levering af ydelsen.

Modtagne donationer til køb af materielle anlægsaktiver indtægtsføres i takt med, at afskrivninger vedrørende de donerede aktiver omkostningsføres og indregnes i øvrige driftsindtægter.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lønninger og øvrige driftsomkostninger, der anvendes for at opnå årets indtægter.

Afskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivninger vedrørende donerede aktiver indgår i resultatopgørelsens samlede beløb for af- og nedskrivninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede kurstab og kursgevinster på valuta og værdipapirer samt gebyrer.

Balancen

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver værdiansættes til kostpris. Kostprisen omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen samt omkostninger til klargøring.

Anlægsaktiver afskrives efter den lineære metode.

Anlægsaktiver med en anskaffelsessum på under 100.000 kr. og en økonomisk levetid under 3 år omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software med en kostpris på 100.000 kr. og derover samt en økonomisk levetid på mindst tre år indregnes under anlægsaktiver.

Opfindelser og patenter

Som en integreret del af SDU's virksomhed pågår der til stadighed en omfattende forskning.

Som altovervejende hovedregel er denne forskning ikke kommerciel, og forskningen aktiveres og værdiansættes ikke.

For at opfindelser indregnes som immaterielle anlægsaktiver skal de opfylde en række betingelser. De skal være klart definerede og identificerbare, der skal være teknisk udnyttelse og et potentielt marked skal være påvist, og desuden skal der forventes at kunne indgås en aftale med en ekstern samarbejdspartner.

Opfindelser og patenter måles til de eksterne omkostninger, der er medgået til undersøgelser af opfindelserne og registrering af patenterne.

Afskrivningsgrundlaget, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Software – licens/rettighed	3 år
Software – udviklet programmel	5 år
Specialudvikling af forretningskritisk system	8 år

Materielle anlægsaktiver

Grunde måles til kostpris. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige anlæg måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Kostpris omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen samt omkostninger til klargøring.

Donerede ejendomme er indregnet i balancen på grundlag af, at ejendomsretten er overdraget i henhold til aktstykke.

Afskrivningsgrundlaget, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger (fra overtagelsestidspunktet)	50 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Installationer	10, 15 el. 20 år
Forsøgsudstyr, produktionsanlæg og maskiner	5, 7 el. 10 år
Person- og andre tjenestebiler mv.	5 år
Last- og varebiler, busser, trucks og traktorer	8 år
Båd	30 år
IT-udstyr og inventar	3, 4 el. 5 år

Materielle anlægsaktiver med en kostpris på 100.000 kr. og derover samt en økonomisk levetid på 3 år og derover indregnes under anlægsaktiver.

SDU anvender ikke bunkning ved indregning og aktivering af materielle anlægsaktiver.

Kunstværker og samlinger

Universitetet har modtaget betydelige samlinger og kunstværker fra forskellige givere gennem tiden. Disse anses ikke for at have en økonomisk målbar værdi for SDU, idet universitetet ikke påtænker at sælge dem. Derfor er samlingerne og kunstværkerne indregnet uden værdi.

Grunde og bygninger

Der er foretaget en værdiansættelse af de af universitetets grunde og bygninger, der er doneret til universitetet. Udgifter til ombygninger og forbedringer indregnes til kostpris med fradrag af afskrivninger.

Anlægsaktiver modtaget som donationer

SDU modtager løbende anlægsaktiver som donationer fra virksomheder, legater og privatpersoner. Hvis der er tale om aktiver, som ville være indregnet som anlægsaktiver, såfremt SDU selv havde finansieret dem, indregnes en skønnet kostpris af donationerne under de enkelte anlægsaktivgrupper. Anlægsaktiverne afskrives efter den sædvanlige regnskabspraksis.

Periodiserede anlægsdonationer

Som modpost til de indregnede værdier af de donerede anlægsaktiver indregnes en langfristet og kortfristet donationsforpligtelse, der benævnes "Periodiserede donationer". Denne post opløses og indregnes i resultatopgørelsen som indtægt under "Øvrige tilskud" som periodiserede anlægsdonationer i takt med afskrivningen af de anlægsaktiver, den vedrører. Herved udlignes resultateffekten af afskrivningerne af anlægsaktiver modtaget som donationer.

*Finansielle anlægsaktiver**Kapitalandele*

Kapitalandele indregnes til kostpris og reguleres efterfølgende til dagsværdi, hvis denne er lavere end kostpris.

Gældsbreve fra staten

Posten vedrører modtagne gældsbreve fra staten i forbindelse med overdragelse af donerede bygninger mv til den statslige huslejeordning. Gældsbrevene opføres som et finansielt anlægsaktiv og som en bunden reservation på egenkapitalen"

Deposita

Deposita omfatter primært huslejedeposita, der måles til kostpris.

*Omsætningsaktiver**Varebeholdninger*

SDU aktiverer ikke lagre, idet disse er af uvæsentlig størrelse og er kendetegnet ved lagertypen "andre varelagre" hvis formål er forbrug og anvendelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Tilgodehavender fra salg af tjenesteydelser mv.

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser mv. omfatter blandt andet gennemførte tilskudsbase-rede forskningsaktiviteter, opfyldelse af samarbejdsaftaler, åben uddannelse og andre rekvirerede arbejder.

Tilgodehavender fra igangværende forskningsprojekter

SDU indgår løbende aftaler med virksomheder, offentlige institutioner og private organisationer om forskningsvirksomhed mv. Af aftalerne fremgår, hvilke aktiviteter tilskudsgiver betaler. I det omfang SDU afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskuddsdækket i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som SDU har erhvervet ret til som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Forudbetalte omkostninger vedrører husleje, abonnementer og forudbetalt løn mv.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter obligationer og børsnoterede aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes som følge af en retslig eller faktisk begivenhed, indtruffet før eller på balancedagen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen skal indfries. Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationssværdi.

*Gæld**Gældsforpligtelser*

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Gælden er opdelt i kort- og langfristet gæld.

Periodiserede donationer

Som modpost til de indregnede værdier af de donerede anlægsaktiver indregnes en langfristet og kortfristet donationsforpligtelse, der benævnes "Periodiserede donationer". Denne post opløses og indregnes i resultatopgørelsen som indtægt i takt med afskrivningen af de anlægsaktiver, den vedrører. Herved udignes resultateffekten af afskrivningerne af anlægsaktiver modtaget som donationer.

Feriepengeforpligtelse

Forpligtelsen opgøres i henhold til Økonomistyrelsens vejledning "Den regnskabsmæssige håndtering af feriepengeforpligtelsen".

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte tilskud. Ved visse tilskudsaktiviteter ydes der SDU et overheadtillæg.

De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som passiver omfatter modtagne indtægter, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler.

Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristet gæld samt stigning i donationsforpligtelser, når tilgang af anlægsaktiver finansieres af eksterne bevillingsgivere.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2023, DKK 1.000

Note		2023	2022
1	Statstilskud	2.290.638	2.219.202
2	Øvrige tilskud	1.016.279	906.998
3	Salg af varer og tjenesteydelser	113.429	97.945
4	Andre indtægter	129.972	112.924
	Driftsindtægter i alt	3.550.318	3.337.069
	Personaleomkostninger	2.444.841	2.333.709
	Husleje	344.563	*292.884
	Af- og nedskrivninger	70.312	67.447
	Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	76	335
	Øvrige driftsomkostninger	771.725	*695.379
5	Driftsomkostninger i alt	3.631.517	3.389.754
	Resultat før finansielle poster	-81.199	-52.685
6	Finansielle indtægter	123.981	93.659
6	Finansielle omkostninger	80.992	137.546
	Årets resultat	-38.210	-96.572

Ad * Tomgangsleje skal i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning 2023 klassificeres som Øvrige driftsomkostninger i stedet for Husleje, hvorfor 2022 sammenligningstallene er ændret i overensstemmelse hermed.

Balance

Aktiver pr. 31. december 2023, DKK 1.000

Note		2023	2022
7	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software m.v.	180	17.814
7	Færdiggjorte udviklingsprojekter	38.740	23.246
	Immaterielle anlægsaktiver	38.920	41.060
8	Grunde og bygninger	38.014	39.185
8	Materielle anlægsaktiver under udførelse	84.535	49.867
8	Installationer	28.849	24.573
8	Indretning af lejede lokaler	81.101	22.891
8	Transportmateriel inkl. skibe	2.213	1.506
8	Forsøgsudstyr	241.550	144.954
8	IT-udstyr	37.902	23.029
	Materielle anlægsaktiver	514.164	306.005
9	Kapitalandel i dattervirksomhed	19.970	18.660
10	Gældsbreve fra staten	592.364	565.364
11	Deposita	5.211	4.625
	Finansielle anlægsaktiver	617.545	588.649
	Anlægsaktiver	1.170.629	935.714
12	Tilgodehavender fra salg af ydelser m.v.	232.904	213.670
13	Tilgodehavender fra igangværende forskningsprojekter	505.669	368.610
14	Andre tilgodehavender	40.696	36.336
15	Periodeafgrænsningsposter	31.656	24.508
	Tilgodehavender	810.925	643.124
16	Værdipapirer	427.025	562.397
	Likvide beholdninger	116.401	200.430
	Omsætningsaktiver	1.354.351	1.405.951
	Aktiver i alt	2.524.980	2.341.665

Balance

Passiver pr. 31. december 2023, DKK 1.000

Note		2023	2022
	Egenkapital pr. 1. januar 2005	120.855	120.855
	Overført resultat	271.724	309.934
	Øvrig egenkapital	564.733	537.733
	Total egenkapital ultimo	957.312	968.522
17	Hensatte forpligtelser	21.964	16.429
18	Periodiserede donationer	212.943	113.573
	Langfristede gældsforpligtelser	212.943	113.573
18	Kortfristet del af periodiserede donationer	28.299	27.987
	Skyldig løn	50.636	51.319
	Feriepengeforpligtelse	111.755	100.987
	Forudbetalte bundne tilskud	721.617	645.646
19	Øvrige periodeafgrænsningsposter	216.539	204.505
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	141.808	167.714
20	Anden kortfristet gæld	62.107	44.983
	Kortfristede gældsforpligtelser	1.332.761	1.243.141
	Gældsforpligtelser	1.545.704	1.356.714
	Passiver i alt	2.524.980	2.341.665

21	Andre forpligtelser	side 45
22	Eventualaktiver og -forpligtelser	side 45

Egenkapitalopgørelse, DKK 1.000

	2023	2022
Egenkapital primo	968.522	992.094
Egenkapital pr. 1. januar 2005	120.855	120.855
Overført resultat		
Saldo primo	309.934	406.506
Årets bevægelser	-38.210	-96.572
Overført resultat, ultimo	271.724	309.934
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	537.733	464.733
Årets bevægelser	27.000	73.000
Øvrig egenkapital, ultimo	564.733	537.733
Heraf udgør gældsbreve fra staten		
Saldo primo	565.364	
Årets bevægelser	27.000	
Gældsbreve fra staten, ultimo	592.364	
Heraf udgør fusionskorrektioner		
Saldo primo	188.544	
Årets bevægelser	0	
Fusionskorrektion, ultimo	188.544	
Heraf udgør øvrige egenkapital- korrektioner		
Saldo primo	-216.175	
Årets bevægelser	0	
Øvr. egenkap. kor., ultimo	-216.175	
Egenkapital ultimo	957.312	968.522

Pengestrømsopgørelse, DKK 1.000

	2023	2022
Årets resultat	-38.210	-96.572
Af- og nedskrivninger, anlægsaktiver	70.312	67.447
Gevinst/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-62	2.245
Finansielle poster, netto ifølge resultatopgørelsen tilbageført	-42.989	43.887
Finansielle poster modtaget, netto	15.899	7.896
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	43.160	121.475
Værdiregulering finansielle anlægsaktiver	-1.310	-3.346
Ændring i tilgodehavender ekskl. tilskudsaktivitet	-30.742	-30.992
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-137.059	-100.075
Ændring i hensatte forpligtelser	5.535	1.239
Ændring i kortfristet gældsforpligtelse ekskl. tilskudsaktivitet	13.337	75.833
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	75.971	122.911
Ændring i driftskapital	-74.268	65.570
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	-69.318	90.473
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-4.219	-10.179
Køb af materielle anlægsaktiver	-272.187	-68.901
Salg af materielle anlægsaktiver	138	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	-500
Ændring af deposita opført som finansielle anlægsaktiver	-587	-257
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-276.855	-79.837
Ændring i donationsforpligtelser	99.682	-9.616
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	99.682	-9.616
Årets pengestrøm	-246.491	1.020
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	762.827	813.590
Årets urealiserede kursreguleringer værdipapirer	27.090	-51.783
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	543.426	762.827
Likvide beholdninger ved årets udgang sammensætter sig således:		
Værdipapirer	427.025	562.397
Likvide beholdninger	116.401	200.430
Likvider 31. december	543.426	762.827

Noter til resultatopgørelse

Note 1 Statstilskud, DKK 1.000

	2023	2022
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	1.195.525	1.180.359
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse / åben uddannelse	14.104	12.925
Uddannelsestilskud fra BUVM	6.988	7.233
Tilskud til øvrige formål	34.461	32.202
Tilskud til forskning og udvikling	1.014.360	961.569
Tilskud til forskningsbaseret myndighedsbetjening	25.500	24.914
Særlige tilskud	-300	0
I alt	2.290.638	2.219.202

Note 2 Øvrige tilskud, DKK 1.000

	2023	2022
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder m.v.	364.112	397.566
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	333.119	302.633
Tilskud til forskning fra EU	185.139	79.995
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	40.921	42.220
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	64.694	58.508
Periodiserede anlægsdonationer	28.294	26.076
I alt	1.016.279	906.998

Note 3 Salg af varer og tjenesteydelser, DKK 1.000

	2023	2022
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	31.028	21.530
Retsmedicinske ydelser	30.931	30.061
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	51.470	46.354
I alt	113.429	97.945

Noter til resultatopgørelse

Note 4 Andre indtægter, DKK 1.000

	2023	2022
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	22.694	16.940
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse / åben uddannelse	75.020	70.965
Udlejning af lokaler og udstyr	12.700	13.323
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	138	0
Øvrige indtægter	19.420	11.696
I alt	129.972	112.924

Note 5 Formålsfordelte driftsomkostninger i alt, DKK 1.000

	2023	2022
<i>Driftsomkostninger</i>		
Uddannelse	886.728	869.628
Forskning og udvikling	1.570.030	1.481.666
Formidling og videnudveksling	130.469	131.988
Myndighedsbetjening, rådgivning og øvrige ydelser	74.579	67.112
Generelle fællesomkostninger	345.002	308.364
Bygninger og bygningsdrift	624.709	530.997
I alt	3.631.517	3.389.754

Note 6 Finansielle indtægter/omkostninger, DKK 1.000

	2023	2022
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	23.149	12.278
Kursgevinster på værdipapirer	100.832	81.381
Finansielle indtægter i alt	123.981	93.659
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.133	994
Kurstab på værdipapirer	79.859	136.552
Finansielle omkostninger i alt	80.992	137.546
Resultat af finansielle poster (overskud / underskud)	42.989	-43.887

Noter til balance

Note 7 Immaterielle anlægsaktiver, DKK 1.000

	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software m.v.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	32.291	26.010	58.301
Tilgang i årets løb		3.929	3.929
Omklassificering	-25.621	25.920	299
Afgang i årets løb			
Anskaffelsessum ultimo	6.670	55.859	62.529
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	14.477	2.764	17.241
Omklassificering	-10.838	10.848	10
Årets af- og nedskrivninger	2.851	3.507	6.358
Tilbageførte af- og nedskrivninger			
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	6.490	17.119	23.609
Bogført værdi ultimo	180	38.740	38.920

Noter til balance

Note 8 Materielle anlægsaktiver, DKK 1.000

	Grunde og bygninger	Materielle anlægsaktiver under udførelse	Installationer	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	58.537	49.867	64.987	62.851	9.664	528.759	57.270	831.935
Tilgang i årets løb		47.404	12.364	63.851	1.389	122.227	24.951	272.186
Omklassificering			-3.181			3.283	-102	
Overførsel til/fra materielle anlægsaktiver under udførelse		-12.736		916		10.998	822	
Afgang i årets løb			148		132	1.263	488	2.031
Anskaffelsessum ultimo	58.537	84.535	74.022	127.618	10.921	664.004	82.453	1.102.090
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	19.352	-	40.414	39.959	8.158	383.805	34.240	525.928
Omklassificering		-	-6			9	-3	
Årets af- og nedskrivninger	1.171	-	4.836	6.558	682	39.903	10.802	63.952
Tilbageførte af- og nedskrivninger		-	71		132	1.263	488	1.954
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	20.523	-	45.173	46.517	8.708	422.454	44.551	587.926
Bogført værdi Ultimo	38.014	84.535	28.849	81.101	2.213	241.550	37.902	514.164
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	26.950							26.950

SDU har ingen gæld i grunde og bygninger.

Noter til balance

Note 9 Kapitalandel i dattervirksomhed, DKK 1.000

Selskab	Hjemmelsgrundlag	Indskud i året	Akkumuleret indskud	Bogført værdi af ejerandel	Ejerandel i %
Science Ventures Denmark A/S	Tech-trans-loven	0	26.742	19.970	100
	Universitetets indtægter i regnskabsåret	Universitetets omkostninger i regnskabsåret			
	0	1.543			

Note 10 Gældsbreve fra staten, DKK 1.000

	2023	2022
<i>Gældsbreve fra staten til SDU vedr. donation givet ved byggerier under den statslige huslejeordning:</i>		
Ejendommen Dybbølgade 4-6, Sønderborg	75.190	75.190
Ejendommen Dybbølgade 4-6, Sønderborg	25.000	25.000
Degnevej 14, Esbjerg (tidl. Niels Bohrs Vej 9, Esbjerg)	13.500	13.500
Degnevej 14, Esbjerg	10.000	10.000
Degnevej 14, Esbjerg (grund)	10.600	10.600
J.B. Winsløws Vej 23, Odense C	5.000	5.000
Campus Kolding (Østerbrogade)	114.674	114.674
Teknisk Fakultet, Campusvej, Odense	238.400	238.400
Mærsk Mc-Kinney Møller bygning II, Campusvej, Odense	-	9.500
Mærsk Mc-Kinney Møller bygning II, Campusvej, Odense	-	25.200
Mærsk Mc-Kinney Møller bygning II, Campusvej, Odense	-	18.300
Mærsk Mc-Kinney Møller bygning II, Campusvej, Odense	-	20.000
Mærsk Mc-Kinney Møller bygning II, Campusvej, Odense	100.000	-
I alt	592.364	565.364

Note 11 Deposita, DKK 1.000

	2023	2022
Deposita vedrørende lejemål	5.211	4.625
<i>Deposita er opført som finansielt anlægsaktiv</i>		
I alt	5.211	4.625

Noter til balance

Note 12 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v., DKK 1.000

	2023	2022
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	235.176	217.140
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	-2.272	-3.470
I alt	232.904	213.670

Note 13 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet, DKK 1.000

	2023	2022
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	509.869	369.210
Hensættelse til tab på igangværende tilskudsaktivitet	-4.200	-600
I alt	505.669	368.610

Note 14 Andre tilgodehavender, DKK 1.000

	2023	2022
Tilgodehavende moms UFM	22.383	*12.682
Øvrige tilgodehavender	18.298	23.654
Mellemregning Campuskollegiet	15	-
I alt	40.696	36.336

Ad * beløbet var i 2022 årsrapporten modregnet i "Skyldig moms og energiafgifter". Skal opsplittes i tilgodehavende og gæld i h.t. Uddannelses- og Forskningsstyrelsens årsrapportskabelon, bilag 2b.

Note 15 Periodeafgrænsningsposter, DKK 1.000

	2023	2022
Forudbetalte aftaler, abonnementer, løn m.v., som vedrører nyt regnskabsår	31.656	24.508
I alt	31.656	24.508

Note 16 Værdipapirer, DKK 1.000

	2023	2022
Obligationer	357.621	475.350
Øvrige værdipapirer	69.404	87.047
I alt	427.025	562.397

Noter til balance

Note 17 Hensættelser, DKK 1.000

	2023	2022
Reetablering ved fraflytning af lejemål	16.432	11.819
Andre hensatte forpligtelser - STADS	5.532	4.610
I alt	21.964	16.429

Note 18 Periodiserede donationer, DKK 1.000

	2023	2022
Kostpris primo	441.151	436.490
Tilgang i årets løb	127.981	18.369
Afgang i årets løb	235	13.708
Kostpris ultimo	568.897	441.151
Af- og nedskrivninger primo	299.591	285.312
Årets af- og nedskrivninger	28.299	26.076
Afgang i årets løb	235	11.797
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	327.655	299.591
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2023	241.242	141.560
Heraf:		
Langfristet	212.943	113.573
Kortfristet	28.299	27.987
I alt	241.242	141.560

Note 19 Øvrige periodeafgrænsningsposter, DKK 1.000

	2023	2022
Forudbetalt tilskud for den første måned i det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.	200.760	188.165
Forudbetalt tilskud for den første måned i det kommende regnskabsår fra Børne- og Undervisningsministeriet.	1.549	2.384
Øvrige periodeafgrænsningsposter	14.230	13.956
I alt	216.539	204.505

Noter til balance

Note 20 Anden kortfristet gæld, DKK 1.000

	2023	2022
Depositem	519	544
Skyldig moms og energifgifter	22.690	*13.791
Mellemregning Campuskollegiet	-	245
Tilbagebet. UFM vedr. mobilitets stud. for 2022 og 2023	19.953	*211.190
Øvrige skyldige poster	18.945	19.213
I alt	62.107	44.983

Ad * tilgodehavende moms UFM var i 2022 årsrapporten modregnet i "Skyldig moms og energifgifter". Skal opsplittes i tilgodehavende og gæld i h.t. Uddannelses- og Forskningsstyrelsens årsrapportskabelon, bilag 2b.

Ad **2beløbet var indregnet som "Anden langfristet gæld" i 2022 årsrapporten. Ifølge Uddannelses- og Forskningsstyrelsen skal gælden indregnes som kortfristet gæld.

Note 21 Andre forpligtelser

Huslejeforpligtelse

SDU's huslejeforpligtelse udgør i uopsigelsesperioden ca. 1,9 mia. kr. pr. 31. december 2023.

Note 22 Eventualaktiver og -forpligtelser

Verserende sager

Den samlede eventualforpligtelse for SDU's verserende sager kan opgøres til maksimalt 15,5 mio. kr.

Tilbagebetalingsforpligtelse ved sammenlægning med Slagelse og IOT

Som følge af at SDU lukker Slagelse, jfr. ledelsesberetningens side 8 og 12, er SDU i dialog med Uddannelses- og Forskningsministeriet om, hvorvidt SDU skal betale og i givet fald hvor meget. Der er således væsentlig usikkerhed om, hvorvidt nedennævnte forpligtelse på 45 mio. kr. bliver aktuel, hvorfor der fortsat er tale om en eventualforpligtelse. Der bliver først tale om en gældsforpligtelse, når det er sandsynligt, at SDU skal tilbagebetale og beløbet kan opgøres pålideligt.

Ved sammenlægning med Handelshøjskolecentret Slagelse og Ingeniørhøjskolen Odense Teknikum har SDU modtaget en nettooverdragelsessum på henholdsvis 45 mio.kr. og 147 mio.kr. Såfremt SDU ikke viderefører de aktiviteter, som er overdraget fra henholdsvis Handelshøjskolecentret Slagelse og Ingeniørhøjskolen Odense Teknikum, er SDU i henhold til overdragelsesaftalerne forpligtet til at tilbagebetale nettooverdragelsessummerne til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Tjenestemandsförpligtelse

Der påhviler universitetet en eventualforpligtelse vedrørende tjenestemænd, såfremt de opsiges. Tjenestemændene er berettiget til en rådighedsløn i op til 3 år, hvis de ikke kan ansættes i andre stillinger i staten. Universitetet har pr. 31. december 2023 i alt 5 tjenestemandsansatte, og den maksimale forpligtelse udgør 9,1 mio. kr.

Ph.d.-forpligtelse

For lønnede ph.d.-stipendiater indestår universitetet for de studerendes løn i indskrivningsperioden. Forpligtelsen kan blive aktuel, såfremt lønomkostningerne ikke dækkes af virksomheder eller institutioner, med hvilke der er indgået uddannelsesaftaler.

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper, DKK 1.000	2023	2022	2021	2020
Almindelig virksomhed				
Indtægter	2.685.187	2.587.735	2.592.554	
Omkostninger	2.735.066	2.684.917	2.524.389	
Resultat	-49.879	-97.182	68.165	
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	1.050.262	848.633	775.354	
Omkostninger	1.050.262	848.633	775.354	
Resultat	0	0	0	
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	69.302	49.008	65.332	
Omkostninger	69.302	49.008	65.332	
Resultat	0	0	0	
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	27.756	19.069	19.255	
Omkostninger	16.355	19.877	17.719	
Resultat	11.401	-808	1.536	
Akkumuleret resultat for IDV	25.329	13.928	14.736	13.200
Retsmedicinske undersøgelser				
Indtægter	31.045	30.061	27.897	
Omkostninger	30.777	28.643	28.162	
Resultat	268	1.418	-265	

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper er eksklusiv reklassifikation. Sammenligningstal før 2021 er udeladt i denne specifikation pga. ny opgørelsesmetode, bortset fra det akkumulerede resultat for IDV (egenkapital).

Legater, DKK 1.000

	2023	2022
SDU administrerer 5 fonde		
Egenkapitalen i fondene indgår ikke i SDU's balance		
Samlet indestående	6.239	6.453

SDU har ingen mellemregning med fondene.

Særlige specifikationer

Lederløn, DKK 1.000

	2023	2022
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5
Udbetalt formandsvederlag	226	222
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	283	296
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	120,2	*131,9
Samlede lønomkostninger til chefer inkl. pension	112.549	*119.998

Ad * Tallene for 2022 er genberegnet efter anmodning fra UFM.

Personaleårsværk

	2023	2022
Årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	4.069	3.983

Studerterpolitiske aktiviteter, DKK 1.000

	2023	2022
Studerterpolitiske aktiviteter	426	464
Andre studenteraktiviteter	1.409	1.298
I alt	1.835	1.762

Særlige specifikationer

Friplads- og stipendiemidler for universiteterne i perioden 1. september 2022 til 31. august 2023, DKK 1.000

Takst-gruppe	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
Takst 1				
Takst 2				
Takst 3	57	57	5.179	1.986

Regnskabsår	Overført fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Årets resultat	Akkumuleret resultat
2022	6.200	0	6.883	-683	-1.066
2023	6.425	0	7.165	-740	-1.806

SDU kan i øvrigt oplyse følgende vedrørende regnskabsåret 2023:

- at SDU ikke har indskudt midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger, i henhold til § 10, stk. 2, i lov om offentlige forskningsinstitutioners kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde.
- at SDU ikke har afholdt omkostninger til administration af fonde og foreninger, herunder erhvervsdrivende fonde og foreninger, efter § 11, stk. 1, i lov om offentlige forskningsinstitutionernes kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde.
- at SDU ikke har indskudt penge i eller erhvervet aktier i selskaber til varetagelse af udbud af hele uddannelser i udlandet.
- at SDU ikke har udbudt uddannelser i udlandet som indtægtsdækket virksomhed, jf. universitetslovens § 3a, stk. 1, og § 20, stk. 3.

Indstilling

Møde i bestyrelsen den 11. april 2024
Dagsordenens punkt 8

- Sag: Revisionsprotokollat vedrørende årsrapport 2023
- Anledning: Institutionsrevisor PricewaterhouseCoopers (PwC) har afsluttet revisionen af SDU's årsrapport 2023, hvilket er afleveret i vedlagte revisionsprotokollat.
- I henhold til bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne, § 26, stk. 4 underskriver bestyrelsen revisionsprotokollatet.
- Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen
- tager revisionsprotokollatet fra PwC til efterretning og underskriver protokollatet
- Sagsfremstilling: Institutionsrevisor, PricewaterhouseCoopers (PwC), har i forlængelse af den løbende revision foretaget afsluttende revision og har revideret SDU's årsrapport for 2023. I den forbindelse har PwC fremsendt revisionsprotokollat om årsrapport 2023.
- I lighed med tidligere år har SDU's årsrapport 2023 fået en "blank" påtegning, jf. revisionsprotokollatets pkt. 7–10.
- Protokollatet fra PwC har ikke givet anledning til særlige opmærksomhedspunkter, kommentarer eller bemærkninger.
- Bilag: Institutionsrevisors protokollat om udkast til årsrapport for 2023

Indstiller:
Thomas Buchvald Vind
Universitetsdirektør

Sagsbehandler:
Nicolai Sørensen, Vicedirektør for Økonomi
Heidi Krieber, Chefcontroller
Økonomiservice



Syddansk Universitet

Institutionsrevisors protokollat om udkast til årsrapport for 2023



Syddansk Universitet

Institutionsrevisors protokollat om udkast til årsrapport for 2023

Indhold

	Afsnitsnr.
Indledning	1 – 6
Resultat af den udførte revision	7 – 10
Redegørelse for den udførte finansielle revision med kommentarer	11 – 43
Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	44 – 90
Assistance og rådgivning	91
Afslutning	92 - 94

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af udkast til årsrapport ("regnskabet") for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Syddansk Universitet. Regnskabet udviser et underskud på TDKK – 38.210 og en egenkapital på TDKK 957.312 inklusive den bundne reservation vedrørende gældsbreve på SEA-ejendomme i alt TDKK 592.364.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores ajourførte tiltrædelsesprotokollat af 11. april 2024, siderne 338 - 344. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

3 Årsrapporten for 2023 er udarbejdet i henhold til Statens regnskabsregler, Universitetsloven, regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, Bekendtgørelse nr. 1611 af 28. december 2022 om tilskud, regnskab og revision mv. ved universiteterne samt de retningslinjer og instrukser om årsregnskab, der er udgivet af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

4 Syddansk Universitet har fra Uddannelses- og forskningsstyrelsen den 8. februar 2023 modtaget dispensation for i 2022 og i fremadrettede årsrapporter at indtægtsføre donationer i takt med at de donationsfinansierede aktiver afskrives.



5 Syddansk Universitet har fra Uddannelses- og forskningsstyrelsen den. 10. januar 2023 modtaget dispensation for at bogføring på konto 12.xx/17xx og 22.50 i regnskabet for 2022. Uddannelses- og forskningsstyrelsen har den 23. oktober 2023 forlænget Syddansk Universitet dispensation så den også er gældende for 2023. Fra 2024 har Økonomistyrelsen godkendt, at selvejesektoren kan undlade at bruge disse konti samt konto 11.10.

6 Vi har indhentet de to dispensationer og de har ikke givet anledning til bemærkninger.

Resultat af den udførte revision

7 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

8 Såfremt årsrapporten vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" påtegning.

9 Den udførte revision har givet os en begrundet opfattelse af, at universitetets regnskabssystemer som helhed giver et pålideligt grundlag for udarbejdelsen af årsregnskabet.

10 Som supplement til vores påtegning kan vi oplyse, at det er vores generelle indtryk, at universitetets ledelse har sikret, at regnskabssystemerne fungerer tilfredsstillende, og at universitetets forvaltning af aktiver og forpligtigelser kontrolleres på en passende måde i forhold til universitetets aktiviteter.

Redegørelse for den udførte finansielle revision med kommentarer

Sparsommelighed ved rejser

11 Vi har som dette års temarevision haft fokus på Syddansk Universitets sparsommelighed ved rejser. Ledelsen har oplyst, at universitetet i 2023 har 3 interne cirkulære vedrørende tjenesterejser, nemlig et for rejser foretaget af medarbejdere, som får A-indkomst af Syddansk Universitet, et vedrørende kørsel i egen bil og et om rejser foretaget af personer, der ikke modtager A-indkomst af Syddansk Universitet. Cirkulærerne opdateres hvert år på baggrund af cirkulæret om tjenesterejseaftale fra Finansministeriet, opdaterede skatteregler samt Medarbejder- og Kompetencestyrelsens cirkulærer om satsregulering for tjenesterejser. Universitetsdirektøren godkender ændringer i Syddansk Universitet's cirkulærer, bortset fra opdateringer af satserne fra Medarbejder- og Kompetencestyrelsen.



12 Controller foretager årligt en stikprøvevis gennemgang af kreditorfakturaer vedrørende rejse- og repræsentationsomkostninger. Derudover foretager Rejsekontoret en fuldstændig gennemgang af alle rejse- og udlægssbilag over 700 DKK.

13 Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået det opsatte godkendelsesflow for rejseudlæg. Godkendelsesflowet er gennemgået i forbindelse med revisionen af ITGC. Vi har ligeledes kontrolleret at den årlige kontrol ved gennemgang af rejse- og repræsentationsomkostninger er foretaget i 2023.

14 Vi har stikprøvevis kontrolleret, at rejseomkostningerne er godkendt på rette ledelsesniveau, og at der udvist sparsommelighed.

15 Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Statens kontoplan og formålskontering

16 Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har udsendt Konterings- og fordelingsvejledning, som er gældende fra 2023. Ledelsen har oplyst, at Statens Kontoplan er taget i brug på segmenterne underkonto, artskonto og sted, og de fastlagte fordelingsnøgler, bruges til fordelingen af omkostningerne i overensstemmelse med ministeriets Konterings- og fordelingsvejledning. Der er fra Uddannelses – og Forskningsministeriets side fastlagt særlige revisionsmæssige krav i forbindelse med implementeringen af Statens Kontoplan.

17 Vi har som led i vores revision af formålsregnskabet for 2023 påset, at Syddansk Universitet følger Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning. Vi har påset at Syddansk Universitet anvender de fire obligatoriske dimensioner, og at Syddansk Universitet har tilrettelagt og beskrevet forretningsgange for registreringen på de fire obligatoriske dimensioner i regnskabsinstruksen. Derudover har vi gennemgået beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis og kontrolleret at Syddansk Universitet har foretaget registrering af omkostninger, i henhold til den anvendte regnskabspraksis og konterings- og fordelingsvejledningen. For en nærmere beskrivelse af fordelingsnøglerne henviser vi til beskrivelsen under anvendt regnskabspraksis.

18 Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Personaleomkostninger

19 Personaleomkostningerne er steget med 4,8 % i forhold til sidste år, og antallet af årsværk er steget med 86, svarende til 2,2 %. Stigningen skyldes stor vækst på ekstern virksomhed, samt at Syddansk Universitet reduktion af medarbejdere først har fuld effekt fra 2024.



20 Vi har foretaget lønanalyse på baggrund af den samlede mængde data i SLS. Vi har anvendt datagrundlaget i analysen og foretaget en analyse af periodisering og udvikling i lønomkostningerne samt foretaget en afstemning mellem bogføringen og Statens Lønssystem (SLS). Vi har endvidere anvendt analysen til brug for udvælgelse af stikprøver for løntest på medarbejdere. Ved udvælgelse af medarbejdere har vi haft fokus på bl.a. engangsvederlæggelser, faste tillæg, uregelmæssige tillæg samt åremålsansættelser. Revisionen af området gav ikke anledning til bemærkninger.

21 Vi har endvidere i forbindelse med den juridisk-kritiske revision for 2023 indsamlet data og undersøgt gennemførelsen af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner. Der henvises til afsnit 50-53 for gennemgang heraf. Gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger.

Finansielle anlægsaktiver.

22 Finansielle anlægsaktiver består af gældsbreve fra staten, deposita samt ejerandele i Science Ventures Denmark A/S.

23 Der er i 2023 sket sammenlægning af Bygningsstyrelsens gældsbreve fra fire til et gældsbrev vedrørende opførelse af Mærsk Mc-Kinney Møller bygning II. I den forbindelse er der ydet gældsbrev for yderligere TDKK 27.000, således det samlede gældsbrev vedrørende bygningen udgør TDKK 100.000. De samlede gældsbreve udgør pr. 31. december 2023 TDKK 592.364.

24 Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender fra salg

25 Tilgodehavender fra salg er steget fra TDKK 213.670 i 2022 til TDKK 232.904 i 2023, svarende til en stigning på 9 %.

26 Vi har gennemgået universitetets debitorer og drøftet procedurer for fakturering og opfølgning af debitorernes betaling.

27 For at teste debitorernes tilstedeværelse har vi kontrolleret debitorer til efterfølgende indbetaling.

28 Der er indregnet en nedskrivning til imødegåelse af tab på debitorer på TDKK 2.272 i 2023, mod TDKK 3.470 i 2022. Syddansk Universitet laver en individuel vurdering af alle debitorer og vurderer deres evne og vilje til at betale deres udestående.

29 Revisionen af tilgodehavender fra salg har ikke givet anledning til bemærkninger.



Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter og forudbetalte bundne tilskud

30 Tilgodehavender og forudbetalinger for tilskudsaktiviteter er indregnet således:

		<u>TDKK</u>
Forudbetalte bundne tilskud		721.617
Tilgodehavender	509.869	
Nedskrivning til imødegåelse af tabsgivende projekter	<u>-4.200</u>	<u>505.669</u>
Nettoforpligtelser vedrørende eksternt finansierede projekter		<u>215.948</u>

31 Syddansk Universitet havde ved udgangen af 2023 2.303 aktive projekter med ekstern finansiering. Syddansk Universitet har haft 2.525 projekter i 2023 inklusiv lukkede projekter.

32 Vi har foretaget en vurdering af den centrale projektadministrations overvågning af projektporteføljen. Herudover har vi foretaget en analyse af universitetets 25 største bevilliget projekter og har på baggrund heraf foretaget stikprøvevis detailgennemgang af udvalgte projekter. Endvidere har vi kontrolleret periodiseringen af projektporteføljen samt foretaget en vurdering af den af Syddansk Universitet beregnede hensættelse til dækning af tab på projekter.

33 Vores revision af enkeltprojekter har blandt andet bestået af revision af EU-projekter og andre projekter med ekstern tilskudsfinansiering, som vi har afgivet separate revisionserklæringer for.

34 Vi har gennemgået ledelsens vurdering af nedskrivning til imødegåelse af tabsgivende projekter. Grundet den stigende aktivitet vedrørende eksternt finansierede projekter, har ledelsen indført årlig gennemgang af tabsrisikoen. I forbindelse med den årlige gennemgang, bedes dekanerne om, at afgive en ledelsesberetning, hvori der vurderes, om projektet har behov for hensættelse til tab. Ledelsen har på denne baggrund hensat 4.200 TDKK til tab på igangværende tilskudsprojekter. Vores gennemgang af tabshensættelsen har ikke givet anledning til bemærkninger.

35 Revisionen af projektområdet har ikke givet anledning til bemærkninger.



Tilbagebetalingsforpligtelse

36 Vi har gennemgået ledelsens vurdering af tilbagebetalingsforpligtelsen vedrørende Slagelse. Der pågår på nuværende tidspunkt dialog mellem Syddansk Universitet og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen som følge af Syddansk Universitets beslutning om at nedlægge aktiviteten i Slagelse. Det er ledelsens vurdering at der på nuværende tidspunkt er så stor usikkerhed omkring indregningen af tilbagebetalingsforpligtelsen, at denne bør medtages i regnskabet som en eventuel forpligtelse. Vi er enige i ledelsens vurdering.

Ledelsesberetning og målrapportering mv.

37 I tilknytning til vores revision af regnskabet har vi læst ledelsesberetningen og målrapporteringen mv. og i den forbindelse overvejet, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Derudover har vi overvejet, hvorvidt ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Ikke korrigerede fejl

38 I henhold til internationale revisionsstandards og god revisionsskik skal vi oplyse den øverste ledelse om de fejl, som vi har konstateret i forbindelse med vores revision, og som den daglige ledelse har valgt ikke at korrigere i årsregnskabet.

39 Vi kan oplyse, at vi ikke har identificeret ikke-korrigerede fejl i forbindelse med revisionen.

Risiko for væsentlige fejlinformationer som følge af besvigelser

40 Revisor skal i henhold til revisionsstandards forespørge universitetets bestyrelse om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i universitetet, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

41 Vi skal desuden forespørge bestyrelsen om, hvorvidt de har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker universitetet, eller om mistanker og beskyldninger herom.

42 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som universitetet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på universitetet.



43 Vi tillader os endvidere at betragte bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til sådanne forhold.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

44 Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Den juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsrapporten. Den juridisk-kritiske revision omfatter en vurdering af, om dispositioner omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med de meddelte bevilninger, love og andre forskrifter samt de indgåede aftaler og sædvanlig praksis, mens forvaltningsrevisionen omfatter en vurdering af sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyringen.

45 Vi har udført og planlagt at udføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i henhold til god offentlig revisionsskik, herunder standarder for offentlig revision nr. 6 og nr. 7 (SOR 6 og SOR 7) for de relevante emner som følger:

	Udført	Udført	Udført	Udført	Planlagt
	2020	2021	2022	2023	2024
Juridisk-kritisk revision					
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X	X	X	X	X
Gennemførelse af salg	X	X	X	X	X
Gennemførelse af indkøb		X			X
Forvaltningsrevision					
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring	X	X	X	X	X
Styring af offentligt indkøb		X			X

Øvrige emner omtalt i SOR 6 og SOR 7 er ikke vurderet relevante for Syddansk Universitet

Juridisk-kritisk revision

46 Som et led i vores revision skal vi i henhold til revisionsbekendtgørelsen udføre juridisk-kritisk revision i overensstemmelse med God Offentlig Revisionsskik, herunder SOR 6.



Generelt og planlægning

47 I forbindelse med den juridisk-kritiske revision har vi efterprøvet, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

48 Generelt har vi i forbindelse med den finansielle revision inddraget juridisk-kritisk revision, således at vi løbende har vurderet, om Syddansk Universitet har overholdt gældende love og regler i aktiviteter og transaktioner.

49 Herudover har vi undersøgt, hvordan Syddansk Universitet selv sikrer, at de gældende love og regler bliver implementeret og overholdt, og hvordan det sikres, at ændringer til de eksisterende love og regler bliver korrekt og hensigtsmæssigt implementeret hos Syddansk Universitet.

50 Vi har i forbindelse med revisionen afdækket følgende områder:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

51 Vi har undersøgt gennemførelsen af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt løn, pension og andre personaleudgifter har den nødvendige bevilling, og at de ledelsesmæssige dispositioner i forbindelse med løn- og ansættelsesvilkår er i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende ansættelser.

52 Vi har påset, at universitetet har udarbejdet detaljerede forretningsgange, der sikrer, at ændringer til stamdata på løn foretages på betryggende vis, herunder at ændringer kun gennemføres, hvis der er tilstrækkelig hjemmel til ændringen. Vi har yderligere påset, at universitetets procedurer omkring godkendelse af ændringer til løn, pension og andre personaleudgifter er tilstrækkelige. Herudover har vi påset, at der i forretningsgangene er implementeret kontroller, der sikrer, at ændringer til løn, pension og andre personaleudgifter er godkendte.

53 Vi har stikprøvevist testet, at den løn, pension og andre personaleudgifter, der udbetales til medarbejdere, er baseret på et objektive grundlag, herunder eventuelle løntillæg, og at dette kan afstemmes til kontrakter eller tillæg til kontrakter, der indgås i overensstemmelse med universitetets procedurer på området. Der henvises til afsnittene 19 – 21 for nærmere beskrivelse af vores udførte revisionshandlinger.



54 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at universitetets administration af løn, pension og andre personaleudgifter fungerer tilfredsstillende i henhold til gældende krav.

Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

55 I henhold til Universitetslovens § 20, stk. 3, har Syddansk Universitet fået tilladelse til at drive indtægtsdækket virksomhed.

56 I Finansministeriets budgetvejledning punkt 2.6.8 er reglerne beskrevet, der gælder for denne type virksomhed, herunder regler for prisfastsættelse af ydelser ydet af Syddansk Universitet til eksterne parter. De vigtigste regler er:

- Alle direkte omkostninger skal konteres på projektet
- Alle langsigtede omkostninger skal dækkes
- Prisen på ydelserne må ikke være konkurrenceforvridende
- Syddansk Universitet må gerne tjene penge på disse ydelser

57 Syddansk Universitet har haft begrænsede øvrige indtægter, som primært vedrører udlån af medarbejdere til eksterne parter.

58 Vi har foretaget en gennemgang af det af Syddansk Universitet opgjorte resultat for indtægtsdækket virksomhed, ligesom vi stikprøvevist har påset, at den opgjorte indtægtsdækket virksomhed sker i overensstemmelse med ovenstående regler.

59 Vi har i forbindelse med vores gennemgang forespurgt til universitetets procedurer for vurdering af omsætning, der er omfattet af indtægtsdækket virksomhed.

60 Vi har endvidere stikprøvevist påset, at der foreligger budgetter/forkalkulationer for projekterne, og at registreringer vedrørende de enkelte projekter foretages på separate projektnumre, der er adskilt fra den øvrige drift.

61 Indtægtsdækket virksomhed giver et overskud på TDKK 11.401 i 2023 mod et underskud i 2022 på TDKK -808. Det akkumulerede resultat for den indtægtsdækket virksomhed er fortsat positivt.

62 Baseret på det udførte arbejde på salgsområdet er det vores opfattelse, at universitetets dispositioner er i overensstemmelse med gældende love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.



Konklusion på juridisk-kritisk revision

63 Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode:

- at universitetet i sit virke ikke er uafhængig, og
- at universitetets midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og universitetets formål.

Forvaltningsrevision

64 Som et led i vores revision skal vi i henhold til revisionsbekendtgørelsen udføre forvaltningsrevision i overensstemmelse med God Offentlig Revisionsskik, herunder SOR 7.

Generelt og planlægning

65 Ved gennemførelse af forvaltningsrevisionen lægges til grund, at væsentlige og risikofyldte områder revideres over en årrække, men ikke nødvendigvis hvert år. Forvaltningsrevision udføres på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko, og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af disse områder er taget skyldige økonomiske hensyn, herunder en vurdering af universitetets økonomistyring, effektivitet, produktivitet og sparsommelighed, hvor:

- Økonomistyring er et udtryk for, om universitetet har etableret forsvarlige procedurer til brug for den løbende økonomistyring, herunder at universitetet løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter
- Effektivitet er udtryk for, i hvilket omfang man har nået de mål og udløst de virkninger, som var tilsigtet med den pågældende økonomiske ressourceanvendelse
- Produktivitet er et udtryk for forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang
- Sparsommelighed er et udtryk for, om goder og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk hensigtsmæssig måde under hensyntagen til pris, kvalitet, kvantitet osv.

Revisionens udførelse

66 Vi har i forbindelse med revisionen afdækket følgende områder:

- Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring)
- Mål- og resultatstyring (produktivitet og effektivitet)

Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring)

67 Vurderingen af økonomistyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om universitetets økonomistyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.



68 Vi har modtaget en beskrivelse af universitetets økonomistyring. Budget for de enkelte år tager udgangspunkt i de opstillede mål og er opbygget med en detaljeringsgrad, der skaber et godt grundlag for den efterfølgende budgetopfølgning.

69 Vi har desuden i forbindelse med gennemførelsen af revisionen konstateret, at der løbende foretages afstemninger af konti, og at der foretages løbende opfølgning på budget og realiserede tal.

70 Syddansk Universitet udarbejder økonomirapporter to gange om året, som forelægges til direktionens godkendelse, samt økonomistatus fire gange om året, som forelægges til bestyrelsens orientering.

71 Som led i udarbejdelsen af økonomirapporten afholdes der individuelle møder mellem dekaner og rektor. Forud for disse møder er der foretaget en detaljeret gennemgang af regnskab og budget, som både institutledere og dekan har godkendt inden mødet med rektor.

72 Det er på baggrund heraf vores vurdering, at universitetet i regnskabsåret har haft en tilfredsstillende økonomistyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

Aktivitets- og ressourcestyring (produktivitet)

73 Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse, eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten inden for eller uden for universitetet.

74 Vi har valgt at foretage en benchmark analyse i forhold til øvrige udvalgte danske universiteter for så vidt angår lønomkostningsandel, årsværkspris og STÅ produktion i forhold til lønomkostningerne samt STÅ produktion i forhold til samlede omkostninger.



	Syddansk Universitet	Syddansk Universitet	Roskilde Universitet	Aalborg Universitet	Køben- havns Uni- versitet	Århus Uni- versitet
	2023	2022	2022	2022	2022	2022
Lønomkostningsandel	67,3%	68,8%	69,3%	66,5%	60,9%	66,0%
Årsværkspris (TDKK)	614	586	598	600	586	577
STÅ pr. MDKK i løn- omkostning	6,8	7,1	9,24	7,7	4,6	5,4
STÅ pr. MDKK om- kostninger	14,0	15,7	20,9	15,3	7,2	10,4

75 Ovenstående indikerer, en god sammenhæng i produktiviteten for de universiteter, der har en nogenlunde ensartet kombination af våde og tørre områder. Stigende omkostninger pr. STÅ afspejler, at der er færre studerende på tørre områder, og flere studerende på de våde områder. Dette afspejler sig i, at STÅ omkostningerne er faldende, men Syddansk Universitet indtægter er stigende. Med udgangspunkt i ovenstående vurderes det, at Syddansk Universitet ligger på niveau med den gennemsnitlige produktivitet for de største danske universiteter. Vi anbefaler, at ledelsen følger udviklingen i omkostninger, idet omkostningerne til uddannelse af en studerende generelt er stigende.

76 Det er på baggrund af ovenstående vores opfattelse, at Syddansk Universitet arbejder produktivt.

Mål- og resultatstyring (effektivitet)

77 Ved begrebet effektivitet forstås, dels graden af målopfyldelse, dels et mål for universitetets evne til med de anvendte ressourcer at nå et resultat, der opfylder de opstillede målsætninger.

78 Syddansk Universitet har indgået en strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den strategiske rammekontrakt dækker perioden 2022-2025 og indeholder 5 mål med i alt 24 indikatorer.

79 Hovedmålsætningerne i udviklingskontrakten er at udvikle kvaliteten og relevansen i forskningen samt at udvikle kvaliteten i uddannelserne.

80 Der er ikke årlige progressionsmål for hverken mål eller indikatorer. Den årlige statusredegørelse for arbejdet med rammekontraktens mål skal indeholde en overordnet vurdering af perspektiverne for målopfyldelse, samt en beskrivelse for gennemførte understøttende indsatser for målopfyldelse og en præsentation af vurderingsgrundlaget.



81 Der foreligger for flere af punkterne ikke aftale om klare retningslinjer mellem Syddansk Universitet og Uddannelses- og Forskningsministeriet for, hvorledes målopfyldelsen skal opgøres, hvorfor det ikke har været muligt at indhente passende data til at rapportere om udvikling og målopfyldelse for de enkelte mål i årsrapporten.

82 Som led i vores vurdering har vi sammenholdt de rapporterede resultater med de underliggende data.

83 Det er på baggrund af ovenstående vores opfattelse, at Syddansk Universitet arbejder effektivt.

Konklusion på forvaltningsrevision

84 Vi har ved vores revision af universitetets forvaltning ikke konstateret forvaltningsmæssige uregelmæssigheder, og det er vores vurdering, at universitetet i regnskabsåret har haft en tilfredsstillende økonomistyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne samt har udvist skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne offentlige midler.

85 Den udførte forvaltningsrevision giver således ikke anledning til bemærkninger.

Statsstøttere regler for forskningsinfrastruktur

86 Ifølge reglerne vedrørende statsstøtte til forskningsinfrastruktur er Syddansk Universitet forpligtet til at udarbejde procedurer, der overvåger og sikrer, at der ikke er ydet ulovlig statsstøtte til forskningsinfrastruktur.

87 Universitetsrevisor er pålagt at foretage revision af, at EU's statsstøttere regler for forskningsinfrastruktur er overholdt, ligesom resultatet af denne revision skal afrapporteres i et særskilt afsnit i revisionsprotokollatet.

88 Vi har gennemgået den af Syddansk Universitet udarbejdede procedure for indrapportering af forskningsinfrastruktur og har herunder foretaget interview af budgetafdelingen, der sammen med controllerafdelingen har ansvaret for dataindsamling, overvågning og indrapportering på dette område.

89 Vi har desuden gennemgået de indsamlede data om økonomisk aktivitet og forskningsinfrastrukturens kapacitet og har herunder undersøgt, om dette er opgjort efter de af ministeriet udstukne retningslinjer.

90 Vores revision af dette område har ikke givet anledning til bemærkninger.



Assistance og rådgivning

91 Vi har siden afgivelse af vores seneste protokollat ydet assistance på følgende områder:

- Revisorerklæringer på en række eksterne projektrejsninger.
- Afgivelse af erklæringer for ordinær og åben uddannelse over for Undervisningsministeriet mv.
- Assistance med momsmæssige forhold.

Afslutning

92 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi den daglige ledelses underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

93 Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 8. december 2023 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

94 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

Odense, den 11. april 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor

Peter Krogh Johansen
statsautoriseret revisor



Siderne 345 - 359 er behandlet på bestyrelsesmødet den 11. april 2024.

Jens Ringsmose
Rektor

Thomas Buchvald Vind
Universitetsdirektør

Bestyrelse

Søren Vilby
Formand

Ralf Hemmingsen
Næstformand

Gurli Martinussen

Troels Petersen

Ulla Tørnæs

Christian Riis Flor

Mads Lildholdt

Niclas Nyegaard

Andreas Fjord Larsen

Indstilling

Møde i bestyrelsen den 11. april 2024
Dagsordenens punkt 9

Sag: Opdateret revisionsprotokollat fra PwC vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering (tiltrædelsesprotokollat).

Anledning: Det fremsendte tiltrædelsesprotokollat opdateres ved jævne mellemrum f.eks. som følge af ændret revisorlovgivning og visse revisionsstandarder, ændringer af medlemmerne i SDU's bestyrelse eller ny revisionsaftale. I henhold til bekendtgørelse om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne, § 26, stk. 4 underskriver bestyrelsen revisionsprotokollatet.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen

- Tager revisionsprotokollatet (tiltrædelsesprotokollatet) til efterretning og underskriver det.

Sagsfremstilling: SDU har modtaget en opdateret udgave af tiltrædelsesprotokollatet fra PwC vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering (vilkår for revisionsopgaven). Det seneste tiltrædelsesprotokollat er fra 13. juni 2022 og blev senest behandlet på SDU's bestyrelsesmøde af samme dato.

Tiltrædelsesprotokollatet giver ikke anledning til kommentarer eller bemærkninger.

Tiltrædelsesprotokollatet for 2023 fremsendes til elektronisk underskrift på dagen for bestyrelsesmødet via Visma Addo.

Bilag: Institutionsrevisors protokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering (vilkår for revisionsopgaven).

Indstiller:
Thomas Buchvald Vind
Universitetsdirektør

Sagsbehandler:
Nicolai Sørensen, Vicedirektør for Økonomi
Heidi Krieber, Chefcontroller
Økonomiservice



Syddansk Universitet

Institutionsrevisors protokollat vedrøren-
de

ansvarsforhold, revisionens
omfang og rapportering

(Tiltrædelsesprotokollat)

Syddansk Universitet

Revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering

Indledning

Siden vi som Syddansk Universitets valgte institutionsrevisorer i vores seneste tiltrædelsesprotokollat dateret 13. juni 2022 redegjorde for formålet med og omfanget af vores revision, er revisorlovgivningen og visse revisionsstandarder blevet ændret.

I overensstemmelse med internationale standarder om revision skal vi i det efterfølgende redegøre for revisionen og de opgaver og det ansvar, der i henhold til lovgivningen påhviler henholdsvis revisor og Universitetets ledelse (bestyrelse samt direktion).

	<u>Afsnitsnr.</u>
Opgaver og ansvar	
Institutionsrevisors opgaver og ansvar	1 - 8
Revisionens omfang	9 - 21
Ledelsens opgaver og ansvar	22 - 29
Rapportering til Universitetets ledelse, Rigsrevisionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet	30- 34
Rapportering til Universitetets ledelse	35 - 38
Andre ydelser	39
Afslutning	40 - 41

Opgaver og ansvar

Institutionsrevisors opgaver og ansvar

- 1 Rigsrevisor har i henhold til rigsrevisionslovens § 9 indgået aftale med ministeren for Uddannelse og Forskning om, at rigsrevisors revisionsopgaver varetages i samarbejde med institutionsrevisor.
- 2 Rigsrevisor har ansvaret for den samlede revision af Universitetet i henhold til rigsrevisorloven, mens institutionsrevisor over for Universitetets bestyrelse har ansvaret for den samlede interne revisionsindsats på Universitetet.
- 3 Kommunikationen mellem Rigsrevisionen og institutionsrevisor foretages efter revisionens gennemførelse ved afrapportering af revisionsprotokollat og notater vedrørende den gennemførte revision. Endvidere kommunikerer institutionsrevisor eventuelle væsentlige problemstillinger løbende, i takt med at de konstateres.

4 Som Universitetets uafhængige institutionsrevisorer er det vores opgave at revidere det af ledelsen aflagte årsregnskab ("regnskabet") og på dette grundlag udtrykke en konklusion om, hvorvidt regnskabet giver et retvisende billede af Universitetets aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af Universitetets aktiviteter i overensstemmelse med Universitetsloven og Tilskuds- og Revisionsbekendtgørelsen.

5 I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse en eventuel ledelsesberetning og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Universitetsloven og Tilskuds- og Revisionsbekendtgørelsen. Baseret på det udførte arbejde afgiver vi en udtalelse om ledelsesberetningen i vores revisionspåtegning.

6 Det er endvidere vores opgave at gennemgå Universitetets målrapportering med henblik på at opnå en begrænset grad af sikkerhed for, at målrapporteringen er rigtig. Vores rapportering om gennemgang vil ske i denne protokol samt ved udtalelse i revisionspåtegningen på samme vis som ledelsesberetningen jævnfør forgående afsnit.

7 I tilknytning til revisionen skal vi påse, om bestyrelsen overholder sine pligter i henhold til universitetslovgivningen med hensyn til at udarbejde forretningsorden og til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokollater. Endvidere skal vi påse, om revisionsprotokollater er forelagt og underskrevet af bestyrelsen.

8 Ved afgivelse af revisionspåtegning og andre erklæringer med sikkerhed er vi ved lovgivning pålagt at optræde som offentlighedens tillidsrepræsentant. Dette indebærer bl.a., at vi ved udførelse af disse opgaver skal varetage hensynet til Universitetets omverden såsom myndigheder, medarbejdere og kreditorer, selvom vi er valgt af Universitetets bestyrelse, som kan have modstående interesser.

Revisionens omfang

9 Revisionen tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav og planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af – men ikke fuld – sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation. Under planlægningen og udførelsen af revisionen skal vi udvise professionel skepsis i erkendelse af, at der kan forekomme omstændigheder, der kan indikere væsentlig fejlinformation i regnskabet.

10 Begrebet "væsentlighed" er en faktor, der har betydning for såvel planlægningen af revisionen som for de konklusioner, vi drager. Ved vores vurdering af væsentligheden tager vi hensyn til såvel kvantitative som kvalitative faktorer.

11 En revision omfatter arbejdshandlinger, hvorved revisor opnår revisionsbevis for de beløb og yderligere oplysninger, der indgår i regnskabet. Revisor fastlægger arbejdshandlerne på

grundlag af sin professionelle dømmekraft, herunder revisors vurdering af risikoen for, om regnskabet indeholder væsentlige fejlinformationer, uanset om disse kan henføres til besvigelser eller fejl.

12 Grundlaget for planlægning og gennemførelse af revisionen er et indgående kendskab til universitetets aktiviteter, særlige brancheforhold, universitetets organisation, administrative systemer, kontrolmiljø og andre relevante forhold.

13 Som udgangspunkt for vores vurdering af risikoen for væsentlige fejl i regnskabet vil vi opnå forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. Vi overvejer således ikke de interne kontroller for at kunne udtale os om effektiviteten af disse, men vi vil meddele ledelsen de eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, vi måtte konstatere under revisionen.

14 På dette grundlag fastlægges vores revisionsstrategi, hvilket sikrer, at revisionen gennemføres så effektivt som muligt og koncentrerer om de regnskabsposter og -områder, hvor vi vurderer risikoen for væsentlige fejl er størst.

15 Vores revisionsstrategi kan bestå af en kombination af test af kontroller, regnskabsanalytisk revision og detailrevision.

16 Test af kontroller vil sædvanligvis hovedsageligt blive udført ved revision i årets løb, mens regnskabsanalytisk revision og detailrevision primært vil blive udført efter regnskabsårets udløb.

17 Vores test af kontroller omfatter gennemgang af de generelle it-kontroller, som påvirker regnskabsaflæggelsen (ITGCFR). En sådan gennemgang vil ikke omfatte en evaluering af cybersikkerheden og fx applikationer/databaser, der indeholder kritiske ikke-finansielle data, med mindre der er indgået særlig aftale herom med Universitets ledelse. Cyberrisici kan have en alvorlig indvirkning på fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af data og systemer.

18 En revision omfatter endvidere en vurdering af hensigtsmæssigheden af ledelsens valg af anvendt regnskabspraksis, rimeligheden i de udøvede regnskabsmæssige skøn samt en overordnet vurdering af præsentationen af regnskabet.

19 Som følge af de iboende begrænsninger, der er ved en revision, herunder at en revision baseres på stikprøver, samt at der i ethvert regnskabs- og internt kontrolsystem findes iboende begrænsninger, er der uundgåeligt en risiko for, at selv væsentlig fejlinformation i regnskabet forbliver uopdaget ved revisionen.

20 Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Skriftlig udtalelse fra den daglige ledelse

21 For at opnå en begrundet konklusion om regnskabet's rigtighed må vi støtte os til mundtlige oplysninger og vurderinger fra universitetets daglige ledelse og ledende medarbejdere. For at undgå misforståelser vil vi ved revisionens afslutning anmode om en skriftlig erklæring, hvori vi får bekræftet oplysninger og vurderinger, som vi under revisionen har modtaget om forhold, der har en væsentlig betydning for regnskabet. Vi vil i den forbindelse også anmode universitetets daglige ledelse og eventuelt ledende medarbejdere om at bekræfte, at vi har fået forelagt alle oplysninger, som ledelsen anser for relevante og væsentlige for regnskabet.

Ledelsens opgaver og ansvar

Årsrapporten

22 I henhold til Universitetsloven og Tilskuds- og Revisionsbekendtgørelsen er det ledelsens ansvar, at der udarbejdes en årsrapport indeholdende et årsregnskab, der giver et retvisende billede af Universitetets aktiver, passiver og finansielle stilling, samt af resultatet af Universitetets aktiviteter i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen og den af Uddannelses- og Forskningsministeriets fastsatte bekendtgørelse om tilskud og regnskab mv. ved universiteterne. Dette ansvar omfatter valget og anvendelsen af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelsen af regnskabsmæssige skøn, der under de givne omstændigheder kan anses for rimelige. Endvidere er det ledelsens ansvar, at en eventuel ledelsesberetning indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

23 Revision af regnskabet fritager ikke ledelsen fra deres ansvar for regnskabet i henhold til lov og øvrig regulering.

24 Når årsrapporten er udarbejdet, skal ledelsen underskrive årsrapporten og forsyne denne med en ledespåtegning hvori de erklærer, dels hvorvidt årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lovgivningen og eventuelle standarder, vedtægter eller aftaler, dels hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede af universitetets aktiver og passiver, finansielle stilling og resultatet.

25 Ledelsen er ansvarlig for tilrettelæggelsen af en forsvarlig organisation, bogføring og formueforvaltning, herunder implementering og opretholdelsen af interne kontroller, som ledelsen anser nødvendige for at kunne udarbejde og aflægge et årsregnskab uden væsentlige fejl, uanset om sådanne fejl måtte skyldes besvigelser eller utilsigtede fejl.

26 Endvidere skal ledelsen påse, at Universitetets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde Universitetets nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.

Forretningsorden, revisionsprotokol m.m.

27 Universitetsloven foreskriver, at bestyrelsen ved en forretningsorden træffer nærmere bestemmelser om sit hverv, herunder fastsætter retningslinjer for oprettelse og føring af bøger, fortegelser og protokoller.

28 Det er bestyrelsens ansvar at underskrive de forelagte revisionsprotokollater for at bekræfte, at disse er læst, og at bestyrelsen er bekendt med indholdet af revisionsprotokollen.

Informationer af betydning for gennemførelse af revisionen

29 Ledelsen skal ifølge "Aftale i henhold til rigsrevisorloven § 9, stk. 1 om interne revisioner ved universiteterne" løbende give os de oplysninger, som vi anser for at være af betydning for bedømmelsen af Universitetet. Ledelsen skal endvidere give os adgang til at foretage de undersøgelser og give os den bistand, som vi anser for nødvendig for at kunne udføre vores opgave.

Rapportering til Universitetets ledelse, Rigsrevisionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet

30 Når ledelsen har godkendt årsrapporten, vil vi til bestyrelsen afgive revisionspåtegning med vores konklusion om regnskabet. Form og indhold i revisionspåtegningen er fastlagt i internationale standarder om revision og yderligere krav gældende i Danmark.

31 Såfremt regnskabet ikke aflægges i overensstemmelse med lovgivningen og vedtægterne, og der er tale om væsentlige forhold, har vi pligt til i vores påtegning på regnskabet at give udtryk herfor i form af en modificeret konklusion. Tilsvarende skal vi modificere konklusionen, hvis årsregnskabslovens formelle oplysningskrav ikke overholdes.

32 Vi konkluderer, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Universitetets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

33 Hvis vi finder det nødvendigt at henlede regnskabsbrugernes opmærksomhed på et forhold, som er præsenteret eller oplyst i regnskabet, og som efter vores vurdering er af en sådan vigtighed, at det er afgørende for regnskabsbrugernes forståelse af regnskabet, skal vi fremhæve dette forhold i vores revisionspåtegning.

34 Endvidere skal vi rapportere i vores revisionspåtegning om andre forhold end regnskabet, såfremt vi bliver opmærksomme på, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, og den pågældende overtrædelse ikke er uvæsentlig. Vi skal ligeledes rapportere i vores revisionspåtegning om ikke uvæsentlige forhold, som vi er blevet bekendt med under vores arbejde, og som giver en begrundet formodning om, at ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører Universitetet, tilknyttede virksomheder, kreditorer eller medarbejdere.

Rapportering til Universitetets ledelse

35 Vi redegør i revisionsprotokollater til bestyrelsen for betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisio-

nen. Endvidere vil vi i revisionsprotokollater rapportere eventuelle andre revisionsmæssige forhold, som efter vores vurdering har bestyrelsens interesse.

36 Bemærkninger i revisionsprotokollater og andre rapporter er ikke ensbetydende med, at vi begrænser vores ansvar for regnskabet's rigtighed, idet en sådan ansvarsbegrænsning kun kan foretages ved modifikation af konklusionen i revisionspåtegningen på regnskabet.

37 Såfremt vi bliver opmærksomme på forhold, som kan medføre modifikation af konklusionen, fremhævelse af væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, andre fremhævelser af forhold i regnskabet eller rapportering om ledelsesansvar i vores revisionspåtegning på årsregnskabet, vil vi meddele bestyrelsen dette i revisionsprotokollen og/eller på anden måde for at give muligheder for hurtig reaktion og afhjælpning. Dette gælder også, hvis vi får mistanke om eller konstaterer væsentlige besvigelser eller anden økonomisk kriminalitet.

38 Vi forudsætter, at vores revisionsprotokollater til bestyrelsen og kommunikation til direktionen, medmindre andet er lovbestemt, ikke udleveres til tredjemand, og vi påtager os ikke noget ansvar over for tredjemand, som måtte komme i besiddelse af dette materiale.

Andre ydelser

39 Vi kan efter aftale påtage os assistance- og rådgivningsopgaver under forudsætning af, at vores uafhængighed i relation til vores erklæringsafgivelse ikke anses for truet efter de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Afslutning

40 Nærværende protokollat forudsættes udleveret til nye medlemmer af Universitetets daglige ledelse og bestyrelsen. Vi vil med passende mellemrum udarbejde et nyt protokollat vedrørende vilkår for revisionsopgaven med tilpasninger og fornyelser, der adresserer ændringer i selskabs- eller revisionsmæssige forhold.

41 Vi vil med Universitetets daglige ledelse indgå en aftale vedrørende revisionens udførelse, bemanning, tidsfrister, honorar mv. og grundlæggende forudsætninger herfor. Aftalebrevet vil foruden forudsætningerne for revisionsaftalen indeholde vores generelle Forretningsbetingelser for PwC's ydelser.

Odense, den 11. april 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor

Peter Krogh Johansen
statsautoriseret revisor

Siderne 338 - 344 er behandlet på bestyrelsesmødet den. 11. april 2024

Jens Ringsmose
Rektor

Thomas Buchvald Vind
Universitetsdirektør

Bestyrelsen

Søren Vilby
Formand

Ralf Hemmingsen
Næstformand

Gurli Martinussen

Troels Petersen

Ulla Tørnæs

Mads Lildholdt

Christian Riis Flor

Andreas Fjord Larsen

Niclas Nyegaard

Orientering

Møde i bestyrelsen den 11. april 2024
Dagsordenens punkt 10

- Sag: Økonomisk afrapportering – Økonomistatus 1, 2024
- Anledning: På hvert bestyrelsesmøde fremlægger ledelsen en økonomistatus for indeværende år.
- Sagsfremstilling: Økonomistatus 1 for 2024 er udarbejdet på baggrund af registreret forbrug af løn til og med januar og forbruget af øvrig drift til og med februar måned 2024.

Bestyrelsen godkendte den 8. december 2023 SDU's Budget 2024 med et planlagt driftsmæssigt underskud på -83,9 mio. kr. Forventningen ved Økonomistatus 1 er, at driftsresultatet i 2024 vil udgøre -82,5 mio. kr.

Der er fortsat en usikkerhed forbundet med vurderingen, og resultatet skønnes derfor at kunne variere i et spænd på -25 mio. kr. til -111 mio. kr. Dette resultatspænd afspejler dels at rapporteringen baserer sig på få måneders drift og dels at enhedernes vurderinger sædvanligvis er præget af forsigtighed.

- Bilag: Økonomistatus 1, 2024

Indstiller:

Thomas Buchvald Vind
Universitetsdirektør
Rektoratet

Sagsbehandler:

Linda DaCosta
Budgetchef
Økonomiservice

Økonomistatus 1 til bestyrelsen, 11. april 2024

På hvert bestyrelsesmøde fremlægges en afrapportering på indeværende års økonomiske status for SDU.

Økonomistatus 1 er udarbejdet på baggrund af lønprognosen, der dækker frem til januar måneds lønforbrug, driftsforbruget til og med februar måned 2024, og prognosen for uddannelsesindtægter pr. oktober 2023.

Der er afholdt økonomistyringsmøder mellem universitetsdirektøren og dekanerne primo april 2024.

Økonomistatus SDU

Bestyrelsen godkendte den 8. december 2023 budget 2024 med et driftsmæssigt underskud på -83,9 mio. kr. Vurderingen ved Økonomistatus 1 er, at driftsresultatet for 2024 kommer til at udgøre -82,5 mio. kr. (Se tabel.) Der forventes således et driftsresultat, som ligger meget tæt på det budgetterede. Der er tale om en forbedring med 1,3 mio. kr., svarende til 1,6 %. Driftsresultatet ekskl. de finansielle poster forventes at udgøre -100,5 mio. kr.

Ordinære indtægter forventes at ligge 15,9 mio. kr. over budget, mens ordinære omkostninger forventes at ligge 14,6 mio. kr. over det budgetterede.

Usikkerheden på årets første økonomistatus er stor. Prognosen baserer sig på få måneders drift, og bl.a. den kontrollerede opbremsning, som blev iværksat fra 2023 og frem, forventes at slå fuldt igennem i løbet af 2024.

Driftsresultatet skønnes på baggrund af de indeholdte usikkerheder at kunne ligge inden for et ikke-symmetrisk resultatspænd fra -25 mio. kr. til -111 mio. kr. Det svarer til, at omkostningerne på ordinær virksomhed bliver hhv. 2,0 procent mindre (57 mio. kr.) eller 1,0 procent større (29 mio. kr.) end budgetteret, eller modsat, at indtægterne bliver hhv. 2,0 procent større eller 1,0 procent mindre end budgetteret.

1. Indtægter (ordinær virksomhed)

1.1 Uddannelse

Uddannelsesindtægterne udgør 1.345,4 mio. kr. i 2024, hvilket svarer stort set til budgettet. Der er sket en mindre opskrivning på 4,1 mio. kr. på baggrund af, at Uddannelses- og Forskningsministeriet på Finanslov 2024 har flyttet godtgørelse for energiafgifter fra Øvrige formål til hovedformål Uddannelse. Uddannelsesindtægterne baserer sig fortsat på den prognose, der blev udarbejdet i oktober 2023, og baserer sig på tallene for det endelige optag, som blev realiseret frem til 1. oktober 2023.

1.2 Forskning

Forskningsindtægterne forventes at udgøre 1.066,4 mio. kr., og er steget med 1,5 % i forhold til budgettet, hvilket skyldes politisk aftale om udmøntning af Forskningsreserven til opbygning af strategiske forskningsmiljøer. Herfra modtog SDU med udmelding af Finanslov 2024 en ekstra bevilling på 15,9 mio. kr. i 2024.

1.3 Øvrige indtægter og andre indtægter

Øvrige indtægter forventes at udgøre 63,5 mio. kr., og dermed at falde med -8,3 mio. kr. Heraf forklares de 4,1 mio. kr. som beskrevet ovenfor af en flytning fra Øvrige formål til Uddannelse vedrørende godtgørelse af SDU's energiafgifter. Andre indtægter forventes at udgøre 307,2 mio. kr., hvilket er en stigning med 4,2 mio. kr.

De finansielle indtægter er nedskrevet med 1,0 mio. kr. i forhold til budgettet, og udgør 18,0 mio. kr. Nedskrivningen baserer sig på vurderingen fra SDU's to kapitalforvaltere, og skyldes bl.a., at SDU's værdipapirportefølje er blevet mindre. Usikkerheden i de finansielle markeder er fortsat høj.

Som led i udarbejdelsen af Økonomistatus 1 er der foretaget en revurdering af volumen af den eksternt finansierede forskning. Som følge heraf er også niveauet for indtægter til SDU fra de eksterne projekter blevet revurderet, hvilket har medført en forventet stigning på i alt 5,9 mio. kr.

2. Omkostninger (ordinær virksomhed)

De samlede ordinære omkostninger forventes at udgøre 2.865,1 mio. kr., hvilket er 14,6 mio. kr. over det oprindelige budget, og med en afvigelse på -0,6 % til niveauet for 2023. Forbrugsprocenten ligger på 18 procent af forventet regnskab, hvilket er marginalt over normen for 2 måneders drift.

Lønomkostningerne på ordinær virksomhed forventes at udgøre 1.767,5 mio. kr., hvilket er en stigning med 7,7 mio. kr. i forhold til budgettet. Budgettet blev ved udarbejdelsen i november 2023 pris- og lønopskrevet med 4,4% fra 2023 til 2024. Resultatet af OK24 ser ud til at resultere i en samlet lønregulering med 5,9% med virkning fra 1. april 2024, hvilket svarer til et årsgennemsnit på 4,425%, og niveauet svarer dermed til det budgetterede.

Omkostningerne til øvrig drift på ordinær virksomhed forventes reduceret med 5,4 mio. kr. i forhold til budgettet, og udgør 1.018,5 mio. kr. Faldet dækker over en række modsatrettede bevægelser, hvor en del omkostninger på SDU Fælles og Fællesadministrationen er reduceret. Til gengæld er indflytningen i Nyt SUND forsinket, og der er derfor en længere periode, hvor der også betales husleje i Winsløwparken. Meromkostningen hertil udgør skønsmæssigt 11 mio. kr. i 2024.

Med afslutningen af de store byggesager vedr. MMMI og Nyt SUND – hvor der dog fortsat udestår noget arbejde i 2024 med tilpasning af byggeriet efter indflytning – vil et par af de største usikkerhedselementer fra 2023-økonomistyringen være nedbragt væsentligt. På dette tidlige tidspunkt af året er der dog fortsat en del usikkerheder i vurderingerne. Bl.a. er virkningen af den kontrollerede opbremsning af økonomien, som blev iværksat i 2023, endnu ikke slået fuldt ud igennem.

Erfaringsmæssigt skønnes der på dette tidspunkt af året forholdsvis forsigtigt, så Økonomistatus 1 har en tendens til at overvurdere forbrugssiden og undervurdere indtægtssiden. De indarbejdede usikkerhedsintervaller er lagt, så de tilstræber at tage højde for dette.

3. Ekstern virksomhed

Efter de første to måneder af året er der som altid stor usikkerhed omkring vurderingen af den eksterne aktivitet.

Den eksternt finansierede virksomhed forventes ved Økonomistatus 1 at udgøre i alt 1.136,7 mio. kr., hvilket svarer til en stigning på 14,5 mio. kr. i forhold til budgetteret niveau. Der er tale om et fald på -6,9 procent fra 2023 til forventet niveau 2024, hvilket forklares med det ekstraordinært høje niveau i 2023 som følge af etableringen af Large Structure Production. De forventede forbrugsprocenter på ekstern virksomhed ligger under normtallet for de første to måneder, nemlig på 13 %. Det er dog ikke usædvanligt med lidt lave forbrugsprocenter på dette tidspunkt af året, og procenterne ligger da også over den sammenlignelige periode sidste år.

Eksternt finansieret forskning udgør langt den største del af den eksterne virksomhed. Den eksternt finansierede forskning forventes at udgøre 1.021,2 mio. kr., hvilket er 22,1 mio. kr. over budget, og svarer til et fald i forhold til niveauet fra 2023 på -6,3 procent. Faldet er primært relateret til Det Tekniske Fakultet, hvor de store omkostninger vedr. Large Structure Production i 2023 kommer til udtryk.

Det skønnede omfang af den eksterne aktivitet er på tidspunktet for den første økonomistatus endnu forbundet med en del usikkerhed. Der er fortsat en stor del af projekterne, der ikke er rebudgetteret på baggrund af realiseret regnskab for 2023.

SDU's fundingstrategi tilsiger, at der skal ske en vækst i den eksternt finansierede forskning på 3 % årligt i perioden frem imod 2030, med 2020 som basisår. På trods af, at den eksternt finansierede forskning falder i forhold til 2023, er SDU fortsat godt på vej til at realisere målsætningen. Det nuværende budget peger på, at SDU i 2024 vil have realiseret en stigning på ca. 25%, målt i forhold til 2020-niveauet, og dermed ligge godt over vækstmålet på 12%.

Økonomistatus 1 - 2024 og forventet regnskab 2024							
Mio. kr. Alle tal i 2024 prisniveau							
Universitet	Jan-Feb 2023	Regnskab 2023	Jan-Feb / regnskab 2023	Jan-Feb 2024	Forventet regnskab 2024	Budget 2024	Jan-Feb / forventet regnskab
Indtægter							
Ordinær virksomhed							
Uddannelse	223,4	1.358,1	16%	255,8	1.345,4	1.341,3	19%
Forskning		1.052,9	0%	177,7	1.066,4	1.050,5	17%
Øvrige indtægter (på finansloven)		70,5	0%	6,7	63,5	71,9	11%
Andre indtægter (ikke på finanslov)	32,7	360,0	9%	21,3	307,2	303,0	7%
Ordinær virksomhed i alt	256,0	2.841,5	9%	461,4	2.782,6	2.766,7	17%
Ekstern virksomhed og særlige tilskud							
Kommerciel indtægtsdækket virksomhed	1,3	28,8	5%	2,5	26,2	33,6	10%
Retsmedicinske undersøgelser	2,7	32,2	8%	1,9	28,2	28,2	7%
Tilskudsfinansieret forskning	123,2	1.090,2	11%	135,6	1.021,2	999,1	13%
Andre tilskud	5,3	71,9	7%	6,0	61,1	61,4	10%
Ekstern virksomhed og særlige tilskud i alt	132,6	1.223,1	11%	146,0	1.136,7	1.122,2	13%
Indtægter i alt	388,7	4.064,6	10%	607,4	3.919,3	3.888,9	15%
Omkostninger							
Ordinær virksomhed							
Løn	314,0	1.829,6	17%	299,5	1.767,5	1.759,8	17%
Øvrig drift	157,5	981,9	16%	194,4	1.018,5	1.013,1	19%
Afskrivninger	11,3	72,0	16%	14,2	79,2	77,7	18%
Ordinær virksomhed i alt	482,8	2.883,5	17%	508,1	2.865,1	2.850,5	18%
Ekstern virksomhed og særlige tilskud							
Løn	96,3	709,3	14%	105,4	718,9	708,1	15%
Øvrig drift	43,6	511,4	9%	42,4	417,8	414,1	10%
Ekstern virksomhed og særlige tilskud i alt	139,9	1.220,7	11%	147,7	1.136,7	1.122,2	13%
Omkostninger i alt	622,7	4.104,2	15%	655,8	4.001,8	3.972,8	16%
Driftsresultat							
Ordinær virksomhed	-226,8	-42,1		-46,7	-82,5	-83,9	
Ekstern virksomhed og særlige tilskud	-7,2	2,5		-1,8	0,0		
Driftsresultat i alt	-234,0	-39,6		-48,4	-82,5	-83,9	
Primo reservation ordinær virksomhed		896,9			856,3	808,4	
Primo reservation ekstern virksomhed		4,4			6,8	4,4	
Ultimo reservation ordinær virksomhed		856,3			773,8	724,5	
Ultimo reservation ekstern virksomhed		6,8			6,8	4,4	
Driftsresultat excl. finansielle poster	-241,4	-84,2		-51,7	-100,5	-102,9	
Alle tal er i 2024 prisniveau - undtaget egenkapitalen der ikke pristalsreguleres.							

Orientering

Møde i bestyrelsen den 11. april 2024

Dagsordenens punkt 11

Sag: Afrapportering på SDU's klimaindsats

Anledning: Bestyrelsen vedtog i december 2021 en klimaplan, med det formål at reducere universitetets drivhusgasudledning med 57% inden 2030, sammenlignet med 2018.

Som en del af implementeringen af klimaplanen præsenteres bestyrelsen derfor årligt for en status for arbejdet. Denne status består af tre dele:

- Klimaregnskab for SDU for 2018-2023 (bilag 1)
- Status på igangsatte klimaindsatser på SDU (bilag 2)
- Udtalelse fra SDU's Klimapanel (bilag 3)

Udover at præsentere status på klimaarbejdet, beskrives processen for udarbejdelse af et ambitionspapir inden for klimaområdet frem til 2030. Klimaambitionen vil danne grundlaget for både rammerne og niveauet af de initiativer, der skal inkorporeres i den kommende klimaplan for 2025 – 2027 og den efterfølgende klimaplan for 2028-2030.

Sagsfremstilling: *Klimaregnskab 2018-2023*

I perioden 2018-2023 er SDU's samlede CO₂e-udledninger steget med 7%. I 2023 udgør SDUs CO₂e-udledning 42.478 tons, hvilket er højere end opgørelsen i klimaregnskab 2018-2022. Dette skyldes primært, at opgørelsesmetoden mellem klimaregnskab 2018-2022 og klimaregnskab 2018-2023 er blevet ændret, idet udledninger fra universitetets indkøb af varer og tjenesteydelser (scope 3) som noget nyt er blevet beregnet og indregnet for alle årene i perioden. Denne nye kategori er hovedårsagen til stigningen på de nævnte 7%. Udledningen på andre områder i klimaregnskab 2018-2023 viser store nedgange, herunder udledninger fra energi og tjenesterejser, som begge er faldet med omkring 50%.

I SDU's Klimaplan 2030 fremgår en målsætning om at reducere universitetets udledning med 57% sammenlignet med udledningen i 2018. Det skal bemærkes, at målsætningen alene gælder de emissioner, som SDU er sikre på at kunne opgøre og kvantificere. Specifikt omfatter det emissioner, der i GHG-protokollen hører under scope 1 og 2 samt dele af scope 3 bl.a. flyrejser, togrejser og taxikørsel. Dvs. at målsætningen om 57%-reduktion ikke omfatter alle udledninger, som indgår i klimaregnskab 2018-2023.

Klimaregnskabet 2018-2023 er vedlagt i bilag 1.

Status på igangsatte klimaindsatser

Der er i 2023 blevet påbegyndt, videreudviklet og afsluttet en række indsatser, der direkte vil påvirke SDU's CO₂-udledning.

Der er overordnet god fremdrift med implementeringen af indsatserne i Klimaplanen. Som eksempel på afsluttede indsatser kan nævnes affaldssortering, implementering af rejsepolitik og en større opmærksomhed samt udbredelse af brugtvarebørsen. I indsatsen "My Green Lab" er der opnået en flot, forbedret re-certificering, og indsatsens scope er blevet udvidet til at omfatte endnu flere laboratorier på SDU i de kommende år. Hertil er det cirkulære ressourceforbrug kommet i fokus med igangsættelse af SDU's Forbrugsprogram, der indeholder en række yderligere indsatser, der vil blive arbejdet med de kommende år.

Enkelte indsatser er blevet forsinket i forhold til den oprindelige tidsplan. Årsagen hertil kan findes i både eksterne såvel som interne forhold. Der er således fortsat globale udfordringer med lange leveringstider, hvilket har medført længere implementeringshorisonter for nogle af indsatserne end forventet. Et eksempel på sidstnævnte er udvidelse af SDU's transformstationer, der udover øget forsyningssikkerhed vil skabe mulighed for at udvide universitetets egen produktion af vedvarende energi.

Hertil har SDU's nedlæggelse af SDG-HUB i 2023 i forbindelse med KOP23 medført strukturelle ændringer og behov for en re-fokusering på indsatserne i pakke D i Klimaplanen vedrørende adfærd, involvering og kommunikation.

Der er redegjort for udvalgte tiltag i Klimaplanen i vedlagte bilag 2.

Udtalelse fra SDU's Klimapanel

SDU's Klimapanel blev etableret i 2022, som en del af klimaplanen for SDU. Klimapanelet, der består af ansatte og studerende fra SDU, skal rådgive universitetsledelsen om arbejdet med klimaplanen.

Klimapanelet konstaterer SDU's fremskridt i implementeringen af klimaplanen, især med anerkendelse til initiativer som My Green Lab projektet, elnetværk, solpaneler, bilpark, cirkulær økonomi via forbrugsprogrammet, rejsevejledning og øget opmærksomhed på det digitale aftryk. Samtidig bemærker panelet det kontinuerlige behov for fortsat styrkelse af en holistisk tilgang, hvor teknologi, struktur, adfærd og kultur integreres harmonisk i SDU's ambitiøse klimaindsatser. Panelet er dertil tilfreds med SDU's øgede åbenhed om klimaaftryksdata.

Trods fremskridt peger panelet dog også på behovet for forbedringer, især inden for rejsepolitik og transport. Panelets anbefalinger inkluderer præcise rejsevejledninger, integrering af rejsebudget med et klimabudget, miljøvenlige krav til leverandører, forbedret kommunikation og mobilisering af eksisterende ressourcer samt fremme af tværuniversitetssamarbejde.

Klimapanelets udtalelse fremgår af bilag 3.

Ny klimaplan og klimaambitionsplan

Med udgangen af 2024 afsluttes SDU's klimaplan 2022-2024. Derfor ser SDU nu mod anden implementeringsbølge med en ny klimaplan, der gælder for perioden 2025 – 2027, i

overensstemmelse med SDU's klimaplan 2030. Siden udarbejdelsen af den nuværende klimaplan er SDU's viden og data på området blevet forbedret og den teknologiske udvikling af klimavenlige løsninger er blevet styrket i samfundet. Dermed har SDU nye muligheder for at imødegå klimaudfordringerne, herunder at opstille nye, differentierede mål for de enkelte CO2-udledningsformer (scopes).

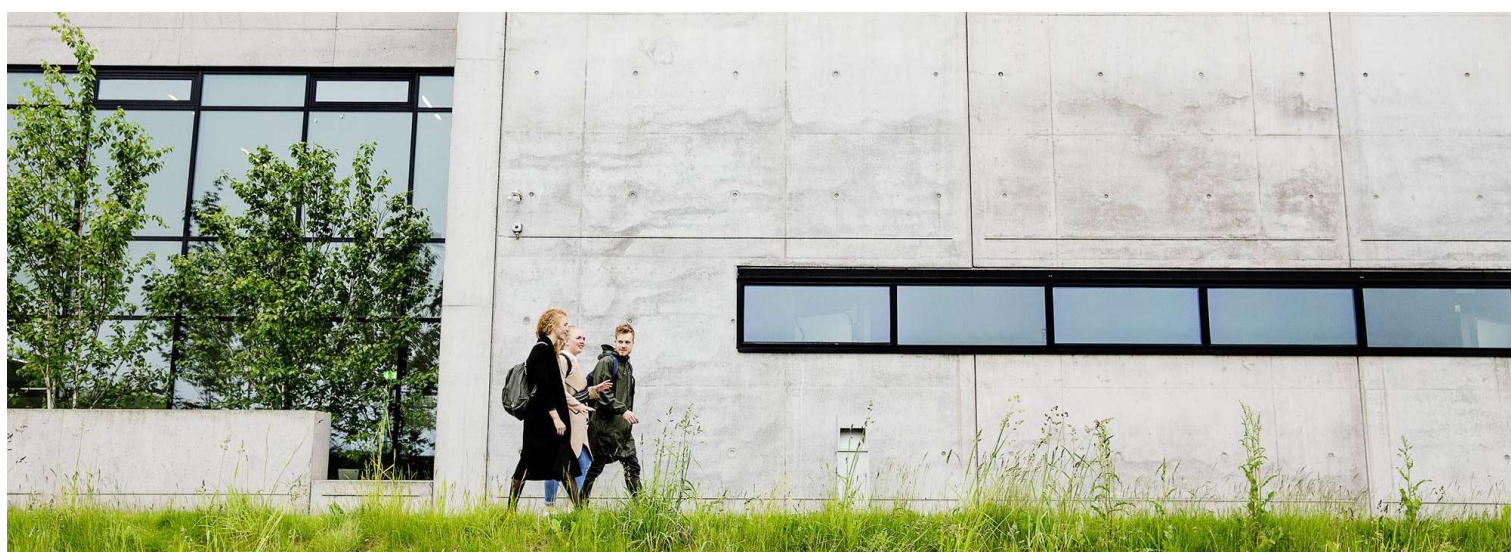
Ved bestyrelsens møde i juni 2024 er det planen at indstille et ambitionspapir vedrørende SDU's klimaambitioner frem til 2030. Ambitionspapiret forventes at indeholde forslag til differentiering af SDU's mål for CO2-reduktion i forhold til de enkelte scopes. Der vil også være overvejelser om eventuel forhøjelse af ambitionerne i scope 1 og scope 2 i forhold til SDU's nuværende mål om 57% CO2-reduktion i 2030, set i forhold til SDU's udledning i 2018. Endelig vil bestyrelsen i samme dokument finde et løfte om levering af konkrete indsatser via klimaplan 2025 – 2027 til bestyrelsesmødet i december 2024. Disse indsatser vil være afstemt med de ambitioner, som bestyrelsen beslutter i juni 2024 angående klimaområdet frem til 2030.

- Bilag:
1. Årlig status på SDU's klimaplan 2030
 2. Klimaregnskab 2018 og 2023
 3. Klimapanelets udtalelse

Indstiller:
Thomas Buchvald Vind
Universitetsdirektør

Sagsbehandlere:
Nicolai Sørensen
Vicedirektør for Økonomi

Bill Busch Andersen
Økonomiservice
Chef for FAST og Klimadrift



SDU CO₂-regnskab

2018-2023



Indkøb af varer og tjenesterejser
32.000 tons CO₂e



Tjenesterejser
4.235 tons CO₂e



Varme
2.210 Tons CO₂e



El
1.780 Tons CO₂e



Upstream transport og distribution
221 tons CO₂e



SDU-bilpark
121 tons CO₂e



Affald
9 Tons CO₂e



Vand og spildevand
16 Tons CO₂e

Indhold

01	Indledning	1
01.01	Formål	1
01.02	Metode	2
02	Resultater	3
02.01	Scope 1	6
02.02	Scope 2	7
02.03	Scope 3	9
03	Indsatser på SDU	12
03.01	Bilpark	12
03.02	Cirkulært forbrug	12
03.02.01	Intern Markedsplads	12
03.02.02	Overskudsmøbler	12
03.02.03	Indkøb og Udbud	13
03.02.04	Fællesvarer	13
03.02.05	Affald	13
03.03	Forskning	14
03.03.06	Climate Cluster	14
03.04	Laboratoriedrift	14
03.04.07	Green Lab	14
03.05	Tjenesterejser	14
04	Udvikling af klimaregnskab	16
04.01.01	Datakvalitet	17
05	Ordbog	18
06	Bilag	A

01 Indledning



Formål



Metode

01.01 Indledning og formål

Klimaforandringer er en væsentlig og kompleks samfundsmæssig udfordring, som SDU adresserer og fortsat vil have fokus på. Bæredygtige forandringer og løsninger kræver ny – og ofte tværvideenskabelig – forskningsbaseret viden. SDU er en uomgængelig aktør i omstillingsprocessen. Som uddannelses- og forskningsinstitution for 26.000 studerende og arbejdsplads for 4.000 ansatte (årsværk) fordelt på seks campusser ønsker SDU samtidig at reducere universitetets egen udledning af drivhusgasser i tråd med det, som forskning viser, er nødvendigt.

I tråd med Danmarks klimalov, der blev vedtaget af Folketinget i 2020, har SDU forpligtet sig til at reducere sin egen udledning af drivhusgasser markant. I 2019 satte SDU et foreløbigt og ambitiøs mål om at reducere CO₂e-udledningen med 57% inden 2030 i forhold til 2018, svarende til en reduktion på 70% i forhold til 1990. Målsætningen om 57% reduktion i 2030 sammenlignet med 2018 gælder alene de emissioner, som vi er sikre på, at vi kan opgøre og kvantificere, og de omfatter dem, der i GHG-protokollen hører under scope 1 og 2 samt dele af scope 3. I forbindelse med udviklingen af Klimaplan 2025-2027 i 2024 vil vi genbesøge vores klimamål for at sikre, at de fortsat er ambitiøse, men også realistiske, specifikt for hvert af de tre scopes og i takt med at vi inkluderer flere emissionskategorier i scope 3.

SDU's klimaregnskab er under løbende udvikling, hvor nye metoder og datakilder indarbejdes. Klimaregnskabet er herved under konstant forandring og kan derfor ikke sammenlignes direkte med tidligere klimaregnskaber og gør det ligeledes svært at sammenligne direkte med andre institutioners eller virksomheders klimaregnskaber. Det skal eksempelvis bemærkes, at i dette års klimaregnskab er kategorien indkøb af varer og tjenesteydelser som noget nyt inkluderet i scope 3, hvilket har resulteret i en betydelig stigning i SDU's samlede CO₂e -udledning for alle år sammenlignet med tidligere års klimaregnskaber.

På SDU udarbejder vi årligt et klimaregnskab med det formål at skabe klarhed omkring den nuværende position i forhold til CO₂e -udledning og at tilbyde et værktøj til at identificere fokusområder, hvor vores indsats kan gøre mest mulig forskel. Gennem dialog og engagement fra medarbejdere, studerende og eksterne samarbejdspartnere ønsker SDU at skabe en kultur, hvor alle bidrager til målet om at reducere CO₂e -udledningen. Målsætninger for SDU's klimaregnskab:

- Give indsiger
- Sætte mål
- Iværksætte indsatser
- Følge op på målsætninger
- Bidrage til ny viden

01.02 Metode

SDU anvender Greenhouse Gas Protokollen (GHG-protokollen)¹ metodikken som grundlag for klimaregnskabet. Dette er en international anerkendt og udbredt standard for beregning af CO₂e-udledning for virksomheder, organisationer og andre universiteter. Denne metodik, anbefales af EU-Kommissionen og det tværgående samarbejde under regeringens klimapartnerskaber.

I GHG-protokollen opdeles udledninger i tre scopes:

Scope	Type af emissioner	Definition
Scope 1	Direkte emissioner	Alle direkte emissioner fra kilder der ejes eller kontrolleres af SDU, herunder biler og andre køretøjer samt udledninger som stammer fra SDU's egne aktiviteter f.eks. gasser brugt til forskning og uddannelse.
Scope 2	Indirekte emissioner	Indirekte emissioner fra elektricitet eller fjernvarme, som SDU-forbruger.
Scope 3	Andre Indirekte emissioner	Andre indirekte emissioner fra SDU's aktiviteter, der opstår fra kilder, som SDU ikke selv ejer eller kan kontrollere. Dette inkluderer emissioner relateret til hele værdikæden – hvilket skal forstås som både "upstream", herunder emissioner fra indkøb, og "downstream", som er emissioner forbundet med anvendelse og bortskaffelse af produkter.

Ifølge GHG-protokollen er det påkrævet at rapportere på både scope 1 og scope 2, mens rapportering på kategorier i scope 3 er frivillig. Det danske klimamål i klimaloven er fastsat for scope 1 og 2, som er påkrævet jf. GHG-protokollen. SDU's klimamål på 57 % om reduktion er også gældende for scope 1 og 2, men SDU har valgt at udvide det, så målsætningen også omfatter udvalgte kategorier i scope 3, som f.eks. arbejdsrelaterede flyrejser, togrejser og taxikørsel.

Over tid vil SDU inkorporere flere kategorier i klimaregnskabet, efterhånden som flere data bliver tilgængelige for rapportering. I dette års klimaregnskab er kategorien indkøb af varer og tjenesteydelser blevet inkluderet i scope 3 for første gang. SDU vil i forbindelse med udviklingen af Klimaplan 2025-2027 i 2024 revurdere klimamålene for scope 1, 2 og 3 for at sikre, at de forbliver ambitiøse, men samtidig realistiske, især ved at inkludere flere emissionskategorier i scope 3.

¹ <https://ghgprotocol.org/>

02 Resultater

42.478*

total tons CO₂e

10,4

tons CO₂e per årsværk

111

kg CO₂e per m²

 +7 %
siden 2018

I 2023 inkluderede SDU kategorien indkøb af varer og tjenesteydelser i scope 3 i klimaregnskabet, hvilket resulterede i en betydelig stigning i SDU's samlede CO₂e-udledninger. Samlet set udledte SDU 42.478 tons CO₂e, hvilket repræsenterer en stigning på 7% siden 2018.² Dog, når vi kun ser på kategorierne inkluderet i 2022-klimaregnskabet, har der været en samlet nedgang på 45%, og et fald fra 2022 til 2023 på 10%, primært på grund af en større anvendelse af grøn energi i scope 2 og en betydelig reduktion i rejseaktiviteten i scope 3.



SDU udledte i 2023

42.478

tons CO₂e



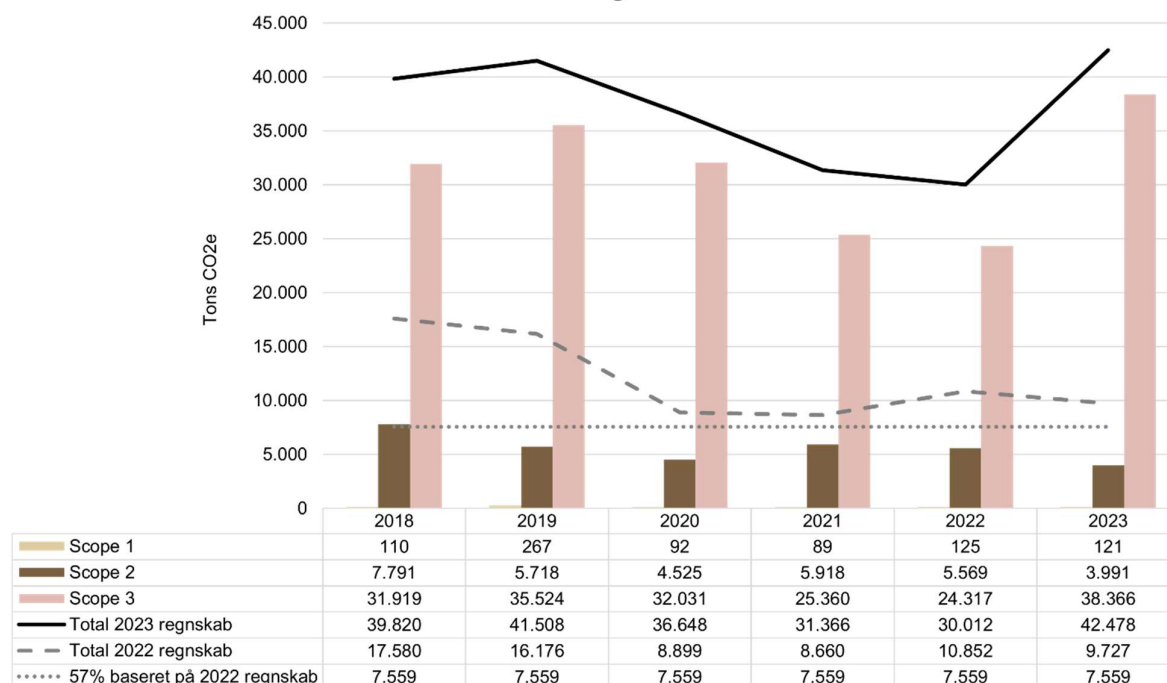
Svarende til optaget fra

skov på størrelse med

Fyn og Lolland

Den primære årsag til den samlede stigning i 2023-regnskabet er hovedsageligt relateret til udledninger i scope 3 for kategorien indkøb af varer og tjenesteydelser.

SDU's udledning 2018-2023



² SDU har i klimaregnskabet for 2023 inkluderet scope 3 indkøb af varer og tjenesteydelser ift. 2022 klimaregnskab - læs mere om udvikling og metode af SDU's klimaregnskab i afsnit 4.

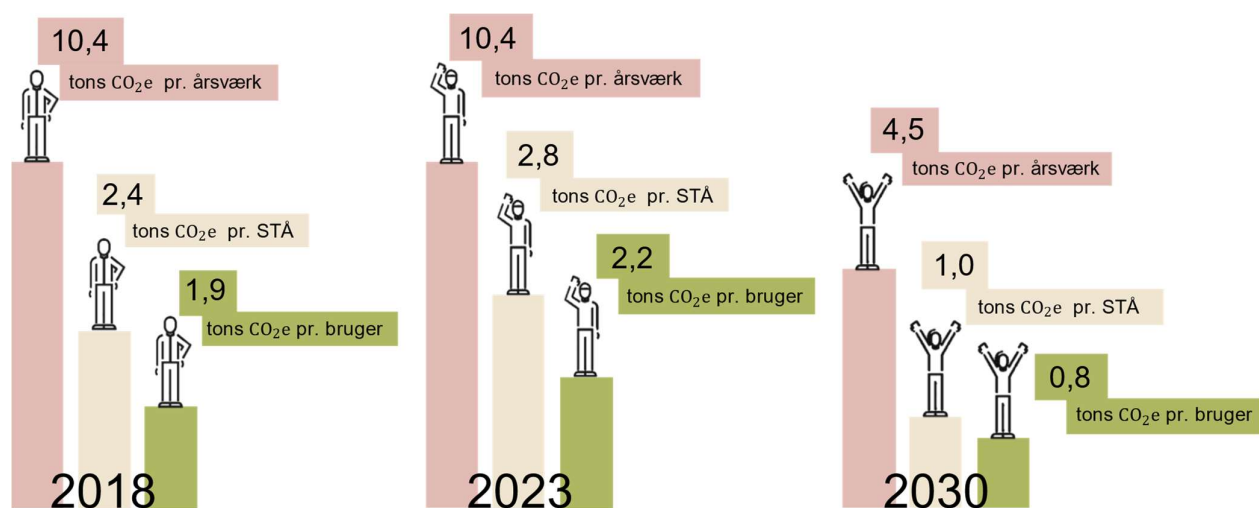
*Data for varme og vand er estimeret på baggrund af 2018-2022 forbruget og vil blive opdateret når data er tilgængeligt.

SDU oplevede en markant stigning fra 2022 til 2023, hvilket skyldes øget indkøb tilknyttet nye bygninger såsom Nyt SUND, Mærsk 2 og LSP. Yderligere har SDU et øget fokus på eksterne forskningsmidler, hvilket forventes at medføre en stigning i indkøb til forskning. Det antages, at årene 2020-2022 alle er påvirket i nogen grad af Covid-19-pandemien, hvilket resulterede i ekstraordinære lave udledninger. En del af den store stigning fra 2022 til 2023 kan derfor tilskrives normal drift og indkøbsmønstre efter pandemien. Dette betyder, at der er behov for øget fokus på SDU's udledninger og indsatsområder, der kan reducere dem, frem mod 2030.

SDU kan derfor ikke kun fokusere på at reducere direkte udledninger i scope 1 (<1%) og energiforbrug i scope 2 (9%), men skal også igangsætte betydelige indsatser vedrørende scope 3. Dette skyldes, at scope 3 udgør 90% af den samlede udledning, hvilket kræver handling i hele SDU's værdikæde for at nå det ambitiøse mål. Særligt indkøb af varer og tjenesteydelser udgør en væsentlig del, idet dette alene står for 75% af SDU's samlede udledning.

Fokusområder som at mindske forbrug, fremme cirkulære forretningsmodeller, reducere antallet af leveringer, investere i grønne initiativer og fremme bæredygtig transport har her stor betydning.

Hvis målet om 57%-reduktion var gældende for alle kategorier i scope 1, 2 og 3 udledninger vil det betyde at SDU's udledning skal under 17.122 tons CO₂e i 2030. Dermed skal SDU ud fra 2023 regnskabet reducere med 25.355 tons CO₂e svarende til en reduktion på 60% i forhold til 2023. Dette vil være et meget ambitiøst mål for kategorien indkøb og tjenesteydelser, som vil få stor indflydelse på universitetsdrift og udvikling. SDU vil derfor i forbindelse med udviklingen af Klimaplan 2025-2027 i 2024 revurdere klimamålene for scope 1, 2 og 3 for at sikre, at de forbliver ambitiøse, men samtidig realistiske, især ved at inkludere flere emissionskategorier i scope 3.



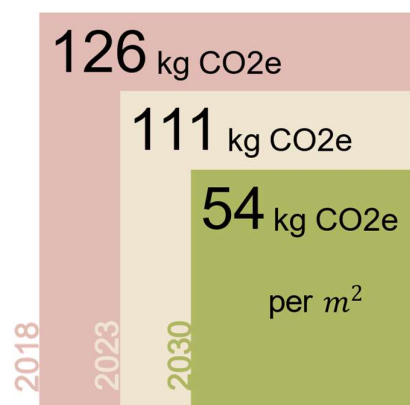
Hvis vi betragter udledningen relativt, kan vi se den i forhold til antallet af årsværk, studerende eller det samlede antal brugere på SDU (STÅ + årsværk). Dette giver indsigt i, om udledningen falder i forhold til

den samlede aktivitet på SDU. Der kan også være andre relevante faktorer, såsom udledning per kvadratmeter.

Udledningen per årsværk udgør 10,4 tons CO₂e, hvilket svarer til udledningen per fuldtidsansat på SDU. Dette tal er steget med 1% siden 2018, hvilket indikerer, at udledningen per ansat ikke steget lige så meget som den samlede udledning for SDU.

Når vi ser på udledningen pr. bruger (årsværk + STÅ), giver dette en forståelse af SDU's samlede udledning, da den er afhængig af både ansatte og studerende. Udledningen pr. bruger er 2,2 tons CO₂e. For SDU betyder dette, at udledningen pr. bruger er steget med 16% i 2023 i forhold til 2018.

I forhold til udledning per kvadratmeter (kvm), udgør den i 2023 111 kg CO₂e per kvm. Dette er et fald i udledning på 12%. Det er værd at bemærke, at kvm-tallet er forholdsvis højt på grund af en periode med overlappende arealer ved Winsløwparken og Nyt SUND, som vil påvirke den relative udledning positivt.



<1%
af samlet udslip

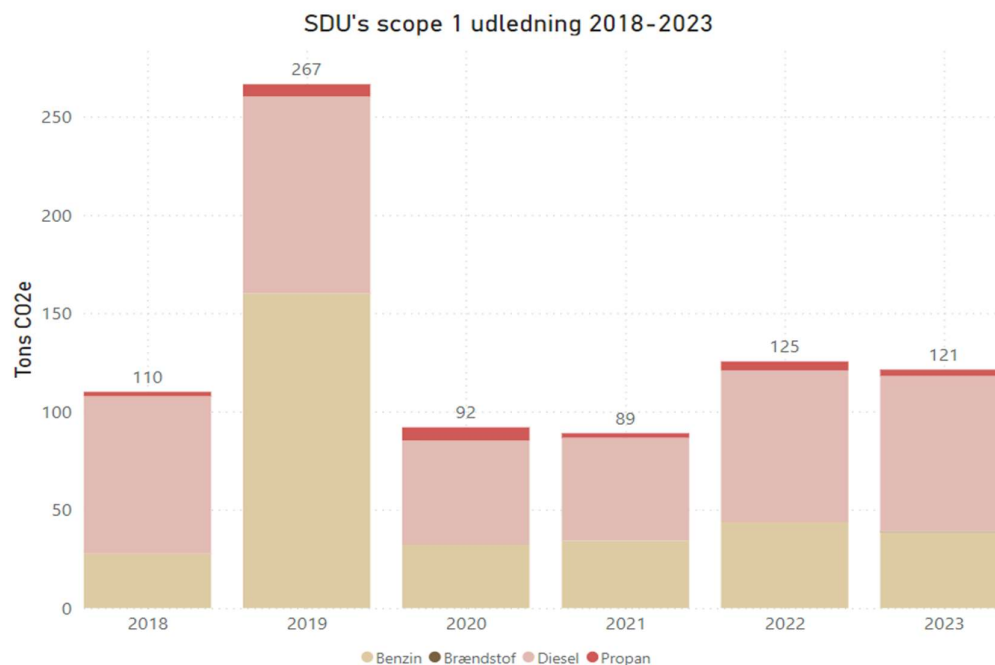
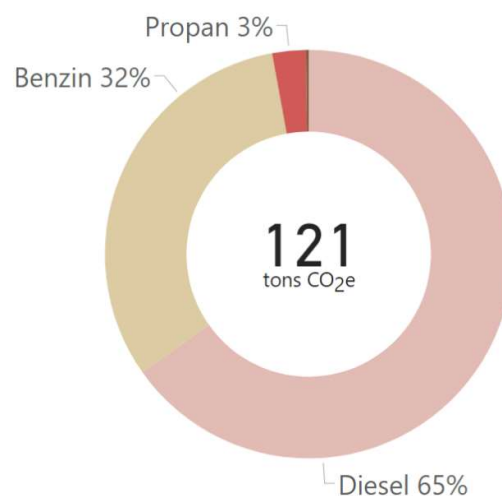
121
tons CO₂e

↑ +10%
siden 2018

02.01 Scope 1

I 2023 udgjorde udledningen i scope 1 121 tons CO₂e, hvilket repræsenterer en stigning på 10% sammenlignet med 2018. Dog observeres der en nedgang siden 2022, hvor udledningen var 125 tons.

Scope 1 dækker over al direkte udledning fra SDU, herunder udledning fra organisationens faciliteter og egen bilpark. Da SDU ikke ejer bygningerne, men lejer dem, udgør brændstof fra SDU's bilpark primært den direkte udledning i scope 1. Scope 1 udgør dog mindre end 1% af det samlede resultat, hvilket viser, at den direkte udledning fra SDU udgør den mindste del, mens indirekte udledninger fra energi og hele forsyningskæden tegner sig for størstedelen af SDU's udledning. På trods af den lille andel af SDU's klimaregnskab er scope 1 stadig vigtig, da det repræsenterer SDU's direkte udledning, som organisationen kan påvirke direkte. Derfor har SDU også igangsat en proces for omlægning af SDU's bilpark til el jf. afsnit 03.01.



9%*
af samlet udslip

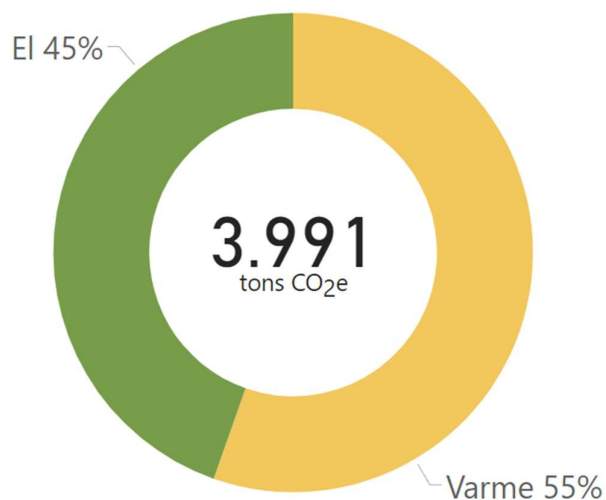
3.991*
tons CO₂e

↓ -49%*
siden 2018

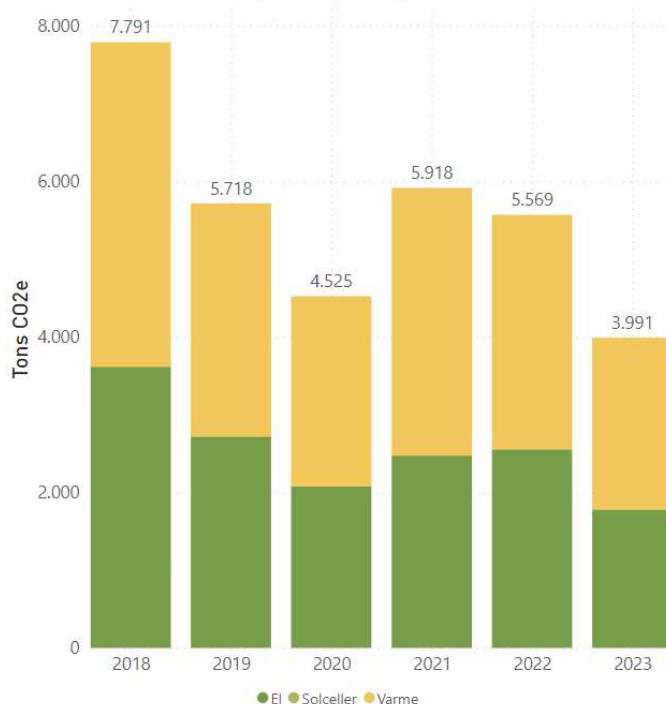
02.02 Scope 2

Udledning fra energi udgør 9% af SDU's samlede udledning i 2023. Dette omfatter både elektricitet og varme, som udgør henholdsvis 45% og 55% af dette scope. Udledningen fra elektricitet udgjorde 1.780 tons CO₂e, mens udledningen fra varme udgjorde 2.210 tons.³

Der ses en stor nedgang i udledningen for dette scope, i forhold til basisåret 2018. Dette skyldes, at gennemsnitsudledningen per kWh er faldet til 92 gram CO₂e per kWh fra henholdsvis 140 i 2022 og 203 i 2018. Denne udvikling har resulteret i en faktisk nedgang i udledningen fra scope 2 med hele 49%. Det er tydeligt, at udvik-



SDU's Scope 2 udledning 2018-2023



lingen inden for grøn energi i Danmark har en betydelig indvirkning på reduktionen af udledningen på SDU.

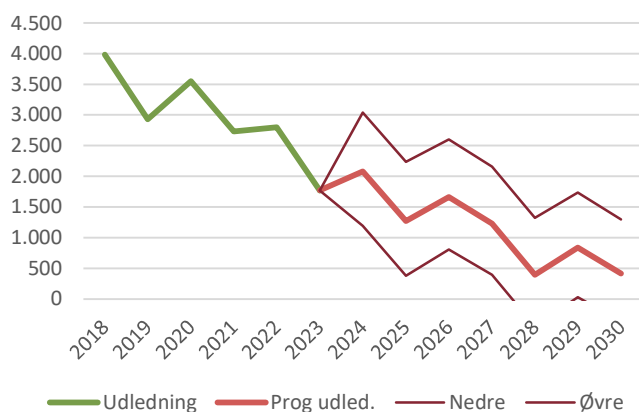
Forbruget af el inkluderer elforbruget fra egen solcelle energiproduktion. Dette har dog en udledning på 0 og kan derfor ikke ses i udledningen. SDU producerer cirka 2% af sit forbrug via solceller.

Hvis vi ser på prognoser for energiforbrug samt udledningen af CO₂e per kWh, er der en tydeligt faldende tendens. I Danmark er der et mål om at skulle være klimaneutral senest i 2050. Dette inkluderer også energisektoren. Derfor forventer SDU fortsat et fald i udledningen inden for energiområdet. Dog vil der stadig være en vis udledning i scope 2, indtil energiforsyningen er 100% baseret på grøn energi. Ifølge prognoserne forventes udledningen fra elforbrug at være på 420

³ Varmeforbruget er estimeret ud fra forbruget fra 2018-2022, da der var forsinkelser i tilgængeligheden af opdaterede data. Rapporten vil blive opdateret så snart data er tilgængelig.

tons CO₂e i 2030, og for varmemeforbrug forventes det at være 480 tons CO₂e. På baggrund af disse prognoser vil SDU reducere udledningen i scope 2 med næsten 90% i 2030, baseret på den forventede udvikling i den danske energiomstilling.

Prognose for CO₂e udledning fra elforbrug mod 2030

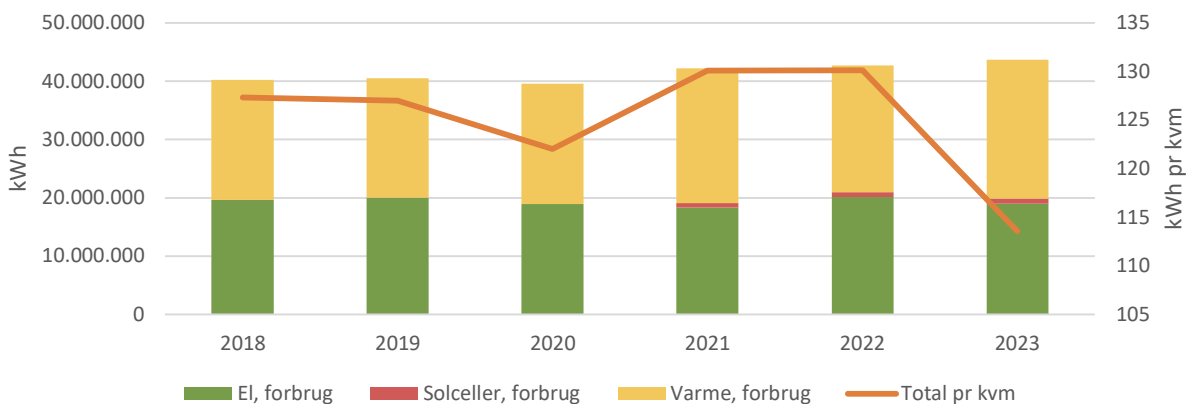


Prognose for CO₂e udledning fra varmemeforbrug mod 2030



Strøm- og varmemeforbruget på SDU ligger på omkring 20.000 kWh årligt for henholdsvis el og varme i perioden 2018-2023. Dette gør det vanskeligt at konkludere, om der har været et fald i forbruget på grund af mindre strømforbrug, f.eks. ved at slukke for stikkontakter m.m. Dette understreges også af det samlede energiforbrug per kvadratmeter, som har været nogenlunde stabilt mellem 120 og 130 kWh per kvadratmeter. I 2023 falder dette dog til 113 kWh per kvadratmeter, primært på grund af det store areal, hvor både Winsløwparken og Nyt SUND er med i beregningen på grund af overlap.

Forbrug i kWh, samt kWh pr. kvm



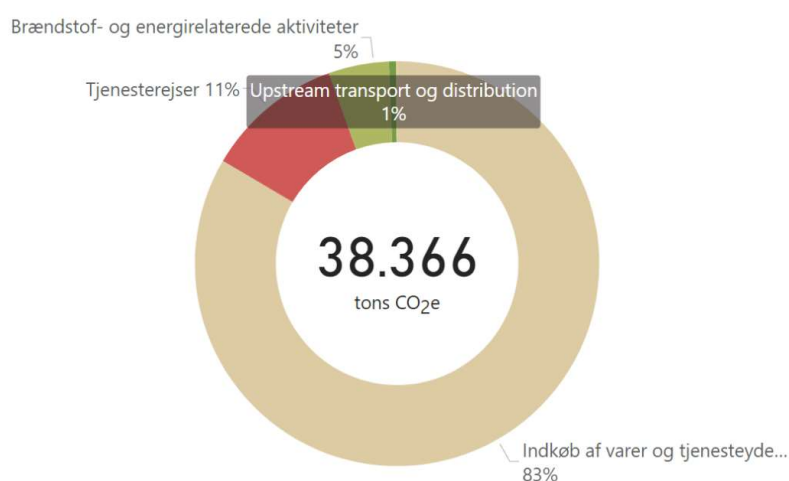
90%*
af samlet udslip

38.366*
tons CO₂e

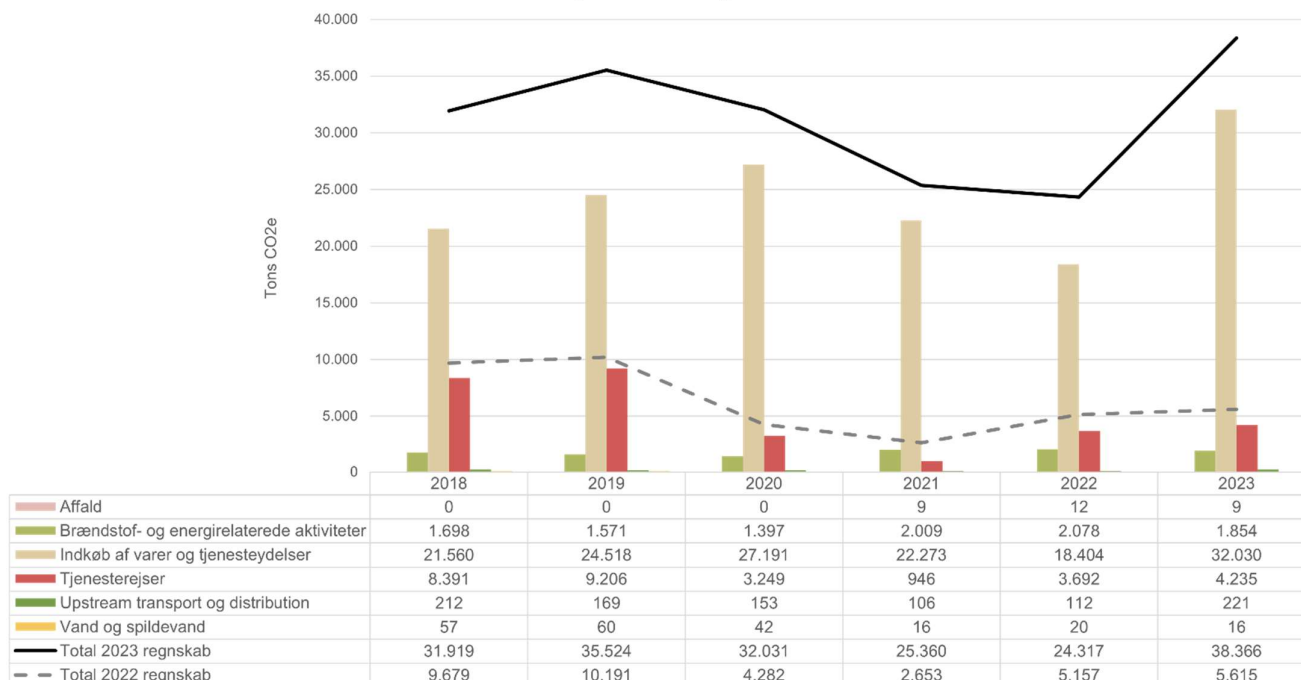
↑ +20%*
siden 2018

02.03 Scope 3

En betydelig del af SDU's CO₂e udledning kommer fra forsyningskæden, 38.366 tons CO₂e. Dette er en indirekte CO₂e udledning og udgør 90% af SDU's samlede udledning i 2023. Scope 3 indeholder kategorierne; Tjenesterejser, Brændstof- og energirelaterede aktiviteter, affald, vand, samt to nye kategorier Upstream transport og distribution og Indkøb af varer og tjenesteydelser. Som noget nyt er klimaregnskabet 2018-2023 udvidet med kategorien "Indkøb af varer og tjenesteydelser" i forhold til tidligere. Denne Sidstnævnte kategori udgør hovedparten af udledningen, omkring 32.000 tons CO₂e. Den dominerer derfor også udviklingen. Sammenlignet med 2018, ses der en stigning af udledning fra indkøb af varer og tjenesteydelser på 49% og siden 2022 på 74%. Dette kan skyldes at universitetet har øget fokus



SDU's scope 3 udledning 2018-2023



*Data for vand er estimeret

på eksterne forskningsmidler og er lykkedes med at få ekstra donationer til at indkøbe relevant og nødvendigt udstyr til forskningsprojekter. Dette vil derfor skabe en øget købekraft og øget CO₂e. Derudover kan indkøb til SDU's nye bygninger som Nyt SUND, LSP og Mærsk 2-bygningen være yderligere årsag til stigningen i denne kategori, da det har krævet ekstraordinære indkøb af materialer og inventar. Det skal bemærkes at årene 2020-2022 er delvist eller helt påvirket af Covid-19 pandemien og dette kan derfor have konsekvenser for indkøbsmønstrene på universitetet. Disse resultater understøtter vigtigheden af, at SDU skal have fokus på minimalt, klogt og cirkulært forbrug. Data indikerer at laboratorieudstyr, IT og møbler er nogle af de kategorier med størst udledning.

Kategorien tjenesterejser udledte 4.235 tons CO₂e i 2023. Dette udgør SDU's andenstørste kategori i scope 3. Udledningen fra SDU ansattes tjenesterejser er faldet med 50% siden 2018, hvilket primært skyldes reduktion i udledning fra flyrejser, som alene er faldet med 56%. Der er en stigning i brug af tog,



hvilket anses som en positiv udvikling når flyrejser samtidig begrænses. Udledning ved tog og elbil er lavere end ved fly. Da SDU i forskningsregi naturligt har rejser, ønskes det at vælge den mest klimavenlige rejse som muligt. Derfor opfordres ansatte i SDU's rejsepolitik⁴, at undersøge sin rejserute og vælge den mest kompatible, der både tager hensyn til klima, økonomi og den ansattes tid.

Denne transformation er tydelig at se i data, da udledning fra ansattes tjenesterejser i fly er faldet med 56% siden 2018, mens andre transportformer er svagt stigende. Dette indikerer et skift i transportvalg og en generel nedgang i antallet af tjenesterejser. Der kan dog konstateres en mindre stigning i udledningen for flyrejser fra 2022 til 2023 på 26%.

Kategorien brændstof- og energirelaterede aktiviteter er afhængig af forbruget i scope 2. Her udleder SDU 1.854 tons CO₂e. Denne kategori omfatter blandt andet udvinding af brændstof og transporten dertil, samt distribution og transmissions tab af elektricitet og varme. Derfor er udledningen afhængig af kWh varme og elektricitet samt liter brændstof. Vi ser, at den danske emissionsfaktor i scope 2 falder, men emissionsfaktoren for denne kategori falder ikke på samme måde. Dette indikerer, at aktiviteter relateret til opvarmning bidrager til en stigende udledning, da varmemeforbruget estimeres at være steget.

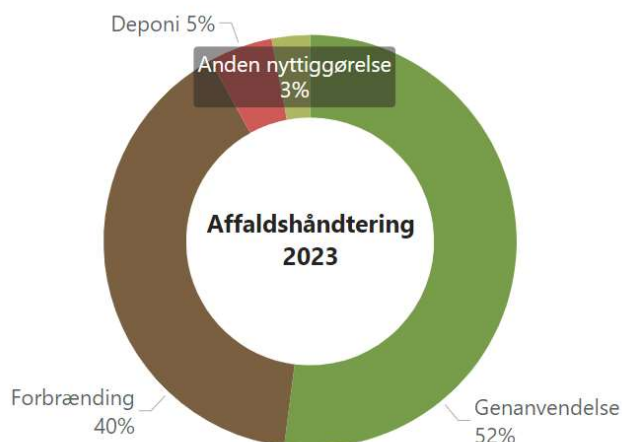
Upstream transport og distribution er en opgørelse fra CarbonKey⁵ og som redegør for udledningen fra transport af varer til SDU. Data dækker ikke hele denne kategori, da SDU ikke har information om alt, der leveres til universitetet, og derudover er der ikke opgjort kørte kilometer. Det forventes kun at udgøre en brøkdel. Udledningen i denne kategori er på 221 tons CO₂e, hvilket er en stigning på 4% siden 2018. Det skal dog bemærkes, at der kan være variationer i, hvilke leverandører der rapporterer dette, og det ses derfor som en meget usikker kategori.

⁴ SDU indførte en ny rejsepolitik 1. januar 2023, hvor klimahensyn er indarbejdet. [Læs mere her](#).

⁵ Carboney er SDU's systemværktøj til opgørelse af CO₂e for scope 3.

Vand og spildevand udgør ligeledes under 1% af SDU's scope 3. Forbruget er estimeret grundet manglende datatilgængelighed og er fremskrevet ved at tage udgangspunkt i forbruget fra 2018 til 2022.⁶ Ifølge estimatet har SDU formået at reducere sit vandforbrug med 22% siden 2018, hvilket har resulteret i en nedgang i udledningen af CO₂e fra vand på hele 72%, fra 57 tons til 16 tons. Selvom denne reduktion i procent er betydelig, har den kun en begrænset indvirkning på SDU's samlede regnskab.

Affald udgør mindre end 1% af scope 3 med 9 tons CO₂e. Fokus er imidlertid rettet mod at sortere SDU's affald, så det i højere grad kan genanvendes. I 2023 blev 52% genanvendt, 40% blev sendt til forbrænding, 5% blev deponeret og 3% blev anvendt til anden nyttiggørelse. Dette viser, at en større andel af affaldet blev genanvendt sammenlignet med 2022, hvor genanvendelsesgraden lå på 47%.



⁶ Rapporten opdateres med 2023 data så snart de er tilgængelige.

03 Indsatser på SDU



Bilpark



Cirkulært forbrug



Forskning



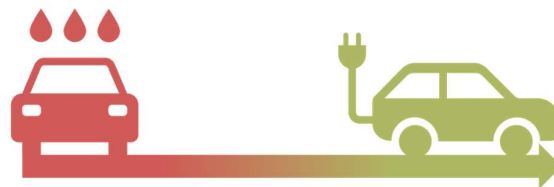
Laboratorier



Tjenesterejser

03.01 Bilpark

På baggrund af sidste års klimaregnskab (2018-2022), er der igangsat en omlægning af SDU's bilpark til el. I denne proces kigges der på at optimere antallet af biler, så kapaciteten udnyttes optimalt på tværs af SDU. Hastigheden og rækkefølgen af udskiftningen samt muligheden for en fælles SDU-bilpark skal afklares i løbet af 2024. Derudover skal det finansielle aspekt også overvejes i forhold til, hvordan udskiftningen skal gennemføres. Denne indsats involverer flere enheder på SDU. En udskiftning fra brændstofdrevne biler til elbiler vil gøre at SDU's direkte udledning reduceres væsentligt i scope 1.



03.02 Cirkulært forbrug

SDU har et stort fokus på cirkulært forbrug, som er forankret i SDU's klimaplan, samt SDU's indkøbspolitik og -strategi i form af et forbrugsprogram. Forbrugsprogrammet skal bidrage til at SDU minimerer sit CO₂e aftryk når der indkøbes og forbruges. Eksempler på indsatser inkluderer etablering af en intern markedsplads (brugtvarebørs), nedbringe småbestillinger, lagerføre flere fællesvarer og meget mere der understøtter den cirkulære dagsorden på SDU. Herunder er der beskrevet indsatser der relaterer sig hertil og som er blevet iværksat i løbet af 2023.

03.02.01 Intern Markedsplads

Siden det seneste regnskab har SDU fået implementeret den Interne Markedsplads via SDU's indkøbssystem, som er et centralt element i forbrugsprogrammet. Dette initiativ sigter mod at fremme mere cirkulært forbrug. SDU arbejder fortsat på at øge kendskabet til og lette det bæredygtige valg. Derfor vil brugte varer på den Interne Markedsplads automatisk vises i søgeresultaterne i indkøbssystemet, hvis de matcher et søgeord. Dette muliggør, at alle ansatte på SDU kan bestille brugte varer uden besvær og gratis. Alle varer på den Interne Markedsplads er tydeligt markeret med et grønt evighedstegn for at gøre dem lette at identificere.

03.02.02 Overskudsmøbler

I 2023 samlede SDU alle fakulteter under ét tag på Campus Odense med åbningen af det nye SUND. Dette medførte også behovet for at tømme tidligere lokaler på SUND for møbler. Selvom mange møbler blev genbrugt og flyttet til Campus Odense, kunne ikke alt

SCAN MIG



For at oprette varer på
Intern Markedsplads

genanvendes på SDU. Derfor tog SDU initiativ til at kontakte foreninger i Odense for at undersøge deres interesse, hvilket resulterede i at flere foreninger kunne hente overskudsmøblerne. Der arbejdes videre på at flere overskudsmøbler ikke blot bliver smidt ud, men i stedet genbruges og får nyt liv.

03.02.03 Indkøb og Udbud

SDU arbejder konstant på at forbedre indkøbsaftaler og kontrakter, så de indeholder mulige bæredygtighedstiltag. Dette kan være specifikke tiltag som en "tilbagekøbs-ordning" af brugte varer fra leverandører, data om udledning fra produkter eller lignende. Det er forskelligt indenfor brancher, hvor langt man er med bæredygtighed og klima og der tages derfor hensyn, samtidig med at SDU gerne vil skubbe leverandørerne i en mere bæredygtig retning.

Derudover arbejdes der på en minimering af antal leverancer til SDU ved for eksempel at hæve den gennemsnitlige ordrestørrelse ved sammenlægning af flere ordre til samme sted. Dette er muligt grundet den indkøberstruktur, der er på SDU. I perioden fra 2019-2023 har SDU formået at nedbringe antallet af ordrer under 250 kr. med 36%.

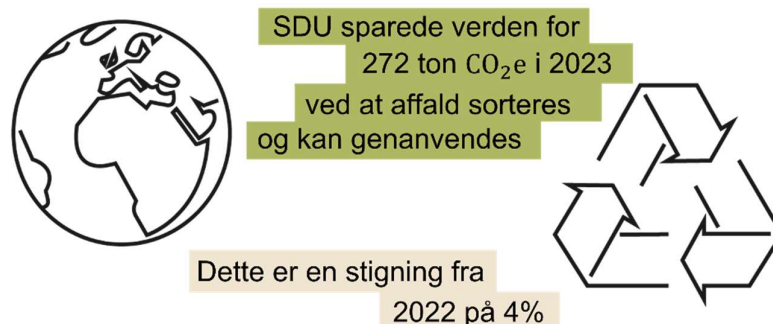
03.02.04 Fællesvarer

Der er gjort en målrettet indsats for at øge forståelsen og anvendelsen af fællesvarer på SDU, hvilket har resulteret i flere centrale indkøb til lager, der kan distribueres og deles internt på tværs af enheder. Fællesvarer på SDU omfatter standardprodukter inden for udvalgte kategorier såsom møbler og kontorartikler. SDU stræber efter at udvide ordningen til at omfatte flere varekategorier, da den har vist sig at være en succes. Dette ses tydeligt i reduktionen af antallet af ordrer fra SDU's kontorartikelleverandør, som faldt fra 1.785 ordrer til 781 i perioden 2019-2023, hvilket svarer til en reduktion på over 50%.

03.02.05 Affald

Affaldssortering blev udrullet i starten af 2023, og resultatet efter knap et år med fokus på at affaldssortere har resulteret i at andelen af genanvendt affald fra SDU er 52% hvilket er en stigning fra 47% i 2022. Affald til forbrænding er faldet fra 2022 til 2023 og er nu 40% frem for 50% i 2022. Deponi og anden nyttiggørelse er begge steget i 2023.

Ved at genanvende sit affald og sikre, at det affald, SDU sender til affaldsstationen, genanvendes, bidrager SDU til at reducere CO₂e-udledningen. Selvom denne reduktion ikke kan medregnes i SDU's regnskab jf. GHG-protokollen, så har SDU i 2023 sparet verden for 272 tons CO₂e, hvilket er en stigning på 4% sammenlignet med 2022, hvor tallet var 261 tons.⁷



⁷ Beregnet ud fra tal fra "[Handlingsplan for cirkulær økonomi](#)" jf. tabel 2.6.1.

Desuden anskaffede SDU en plastgranulator i første kvartal af 2023 for at håndtere plastikaffald, især fra laboratorierne, mere effektivt. Denne investering blev gjort med henblik på at reducere affaldsmængden ved at granulere plastikaffaldet, hvilket mindsker volumen og dermed behovet for transport. Selvom plastgranulatet endnu ikke fylder en lastbil, har det potentiale til at blive genbrugt til forskellige formål, herunder fremstilling af skamler og andre produkter.

03.03 Forskning

På SDU er der mange eksempler på forskning indenfor bæredygtighed. Dette er også en del af SDU's strategi, hvor SDU'et arbejder for at skabe værdi for og med samfundet. SDU huser blandt andet Climate Cluster og har et institut på TEK, der arbejder med Grøn Teknologi, Institut for Grøn Teknologi.

03.03.06 Climate Cluster

Et eksempel hvor forskning inden for klima er tydelig er Climate Cluster. Dette er et sted der samler tværfaglige projekter med fokus på klima.

Climate Cluster har bl.a. afviklet et koncept der hedder Climate Thursdays, hvor forskere fra flere steder har præsenteret deres klimaforskning. Dette havde til hensigt at oplyse om klimaet og dermed uddanne omkring forskeres arbejde og fund på området. Oplæggene kan genses her: [Climate Thursdays 2023](#)

03.04 Laboratoriedrift

Laboratoriarbejde og undervisning er en stor del af universitetets forskning og uddannelse. Der er dog udledninger forbundet med dette også. Der ses derfor på at minimere disse hvor muligt. Blandt andet igennem Green Lab.

03.04.07 Green Lab

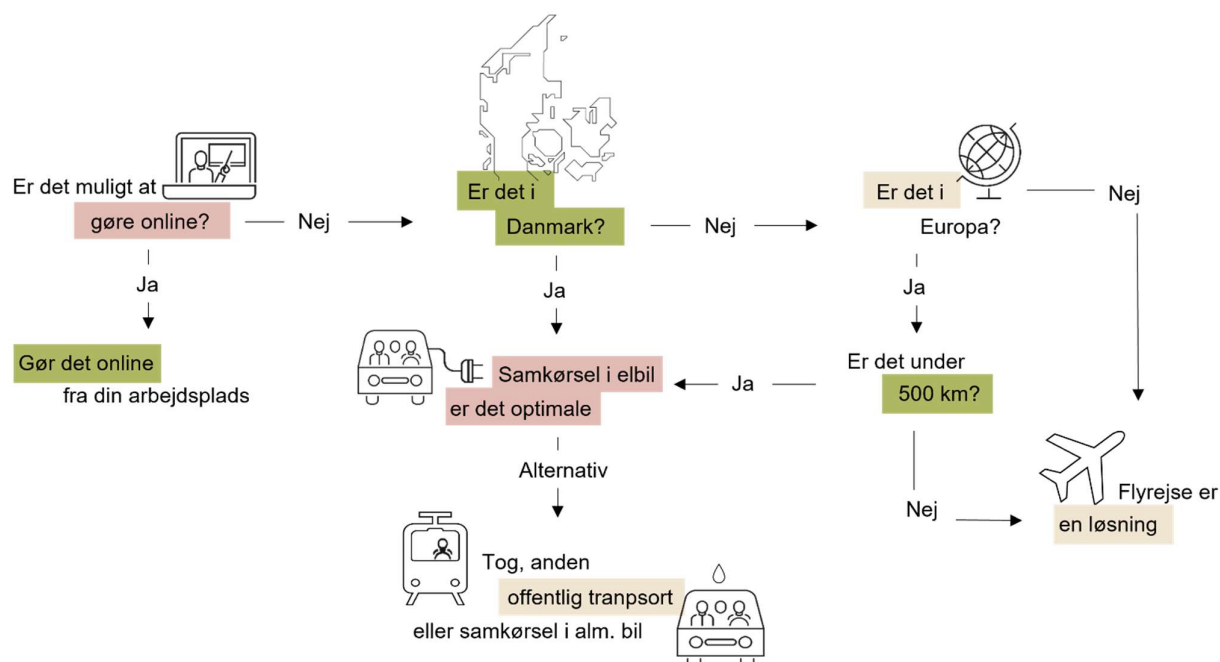
SDU Green Lab har fokus på at forbedre SDU's laboratorier, så deres miljøpåvirkning bliver mindre. Helt præcis kigges der på at minimere strømforbrug, kun fryse ned til det nødvendige, dele og genanvende udstyr, indkøbe mest bæredygtigt, samt minimere affald og affaldssortere korrekt. Alt dette direkte med henblik på laboratorierne. Læs mere om Green Lab her: [SDU Green Lab](#)

Derudover afholdt Green Lab i 2023 bæredygtighedskonferencen "Bæredygtig life science – laboratorie under loop". Med deltagelse fra mange parter også eksternt.

03.05 Tjenesterejser

Der er et forsat fokus på at minimere SDU's udledning fra tjenesterejser og specielt flyrejser. Den store reduktion set fra 2018 til 2023 afspejler det store arbejde der er gjort for at oplyse og informere om alternativer.

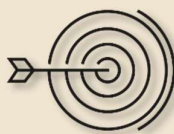
For at forklare SDU's rejsepolitik og hvordan hensigten er man skal agere, hvis man som ansat på SDU skal ud og rejse, har vi lavet et beslutningstræ for politikken. Den er dog kun vejledende. Rejsepolitikken kan læses her: [Cirkulærer vedr. tjenesterejser](#).



04 Udvikling af klimaregnskab



Investeringer



Datakvalitet



Netværk og sparring

SDU arbejder løbende på at udvikle sit klimaregnskab og inkluderer løbende nye kategorier. En betydelig ændring i klimaregnskabet fra 2018-2023 i forhold til det for 2022 var opgørelsen og genberegningen af kategorien "Indkøb af varer og tjenesteydelser" for perioden. Dette resulterede i en markant stigning i scope 3 for perioden, eksempelvis steg CO₂e-udledningen for 2022 med cirka 20 tusind ton. Denne stigning skyldes udelukkende, at flere data er blevet tilgængelige.

En anden kategori, som SDU har undersøgt og ønsker at inkludere, er investeringer. Desværre var det ikke muligt at inkludere denne kategori i årets regnskab, men den vil blive implementeret, så snart data bliver tilgængelige fra SDU's investeringsrådgivere.

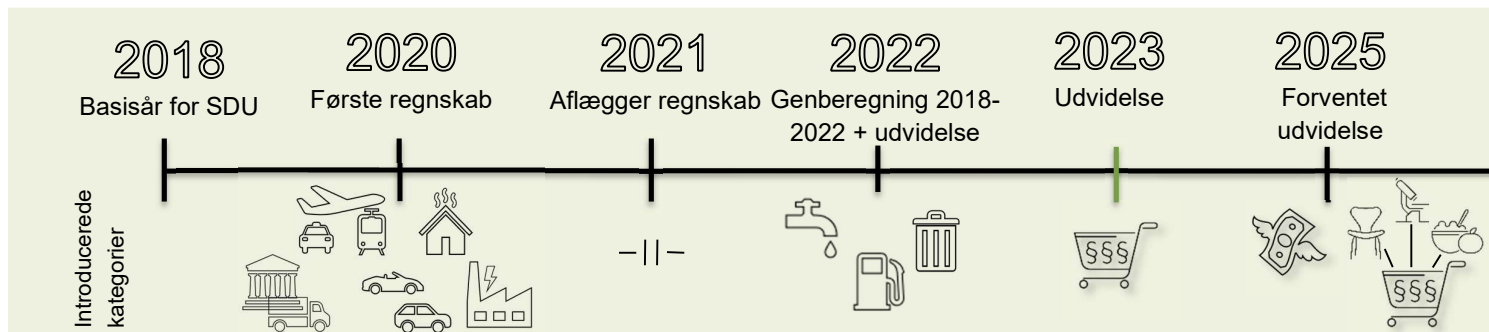
Derudover har SDU undersøgt kategorien pendling, da universitetet har mange studerende og ansatte, der dagligt transporterer sig til og fra campus. Selvom dette bidrager til en indirekte udledning for SDU i scope 3, er det på nuværende tidspunkt ikke en kategori, der vil blive understøttet med data. Dette skyldes, at indsamling af data på dette område kan være tidskrævende og mindre pålideligt. I stedet vil der være fokus på at tilskynde og informere om bæredygtige transportmuligheder til og fra SDU.

I det kommende års klimaregnskab vil SDU fokusere på at forbedre datakvaliteten, som blev introduceret i årets klimaregnskab, og stræbe efter yderligere forbedringer, hvor det er muligt. Der lægges særlig vægt på at opnå mere detaljerede emissionsdata på produktniveau.

Derudover ønsker SDU at revidere kategoriseringen af data, herunder inden for den nye kategori for indkøb af varer og tjenesteydelser. Dette vil muliggøre analyse af udledninger fra specifikke varekategorier og tjenesteydelser og danne grundlag for handlinger.

SDU vil fortsætte med at opdatere data bagud hvis nye emissioner eller metoder kommer til. Det vil dog blive vurderet hvilken effekt ændringen har og prioriteres herefter.

SDU indgår også i en ERFA-gruppe om klimaregnskab med andre universiteter. Her drøftes metoder for diverse kategorier, samt dataindsamling. Et af de kommende møder vil bl.a. have fokus på hvordan husleje og udledning ved bygninger opgøres. Derfor vil dette ikke være opgjort i dette regnskab.



04.01.01 Datakvalitet

SDU har en målsætning om at forbedre datakvaliteten i klimaregnskabet. Dette indebærer en indsats for at sikre bedre kvalitet af på SDUs mange modtagne fakturaer samt at opnå produktspecifikke emissionsdata. For visse kategorier vil en forbedring indebære overgangen til enhedsbaserede emissioner i stedet for monetære værdier.

Det betyder, at SDU vurderer datakvalitet ud fra både beregningsmetode, samt pålidelighed af aktivitetsdata og emissionsfaktorer. For indkøb anvender SDU datakvaliteten fra CarbonKey, som primært er baseret på beregningsmetoden, men den kan også direkte overføres til andre områder.

Datakvaliteten rangeres fra 0 til 5, hvor 0 repræsenterer den højeste kvalitet, baseret på pålidelige aktivitetsdata og emissionsfaktorer, mens 5 repræsenterer den laveste kvalitet, hvor metoden er monetær eller datakilden er usikker.

Datakvaliteten er et gennemsnit baseret på antal varelinjer og ikke i forhold til CO₂e mængden. Dermed tæller en linje med højt CO₂e udslip det samme som en varelinje med lille CO₂e udslip.

År	Scope 1	Scope 2	Scope 3	Hovedtotal
2018	3,00	3,00	3,61	3,56
2019	3,00	3,00	3,66	3,60
2020	3,00	2,50	3,54	3,46
2021	3,00	2,29	3,17	3,12
2022	3,00	2,29	3,25	3,19
2023	3,00	2,62	3,34	3,29
Hovedtotal	3,00	2,60	3,43	3,36

Det ses, at datakvaliteten siden 2018 er forbedret i både scope 2 og scope 3. Ikke desto mindre ønsker SDU at forbedre datakvaliteten yderligere. Der har været en stigning fra 2022 til 2023 inden for både scope 2 og 3, hvilket muligvis skyldes, at datakvaliteten for estimerne af vand og varme er blevet vurderet som dårligere end den faktiske data fra tidligere år.

05 Ordbog

Basis År: Året, som SDU har valgt at tage udgangspunkt i, i forhold til den procentvise reduktion i CO₂e-udledning. Reduktionen på 57% er udregnet på basis af, at Danmark skal reducere CO₂e-udledning i 2023 med 70% i forhold til 1990. Dermed vil en reduktion på 57% fra 2018 til 2030 på SDU svare til 70% fra 1990 til 2030 i Danmark.

CO₂-ækvivalenter (CO₂e): Dette er en fællesbetegnelse for drivhusgasserne; CO₂, CH₄, N₂O, HFCs, PFCs og SF₆.

Downstream aktiviteter: Aktiviteter hvor SDU er "leverandør".

Drivhusgasser: Luftarter der stiger op i atmosfæren og er med til at skabe drivhuseffekt.

ESG: "Environmental, social and governance". Dvs. Miljø-, sociale og ledelsesmæssige forhold i en virksomhed. Ofte omtalt som bæredygtighed. Det er altså en organisatorisk tilgang der kan anvendes i forbindelse med at måle og forbedre sin klima- og miljømæssige påvirkning i relation til FN's verdensmål.

Life Cycle Assessment (LCA): En livscyklusvurdering er en opgørelse af CO₂e udledt for et produkt for hele dets livscyklus.

Radiative forcing (RF): Udledningen af CO₂e gasserne er større i højden, hvor for eksempel fly har store dele af deres udledning.

Scopes: I GHG-protokollen inddeles udledning i 3 overordnede kategorier, scope 1, 2, og 3. Scope 1 er den direkte udledning fra SDU. Scope 2 og 3 er indirekte udledninger fra SDU (tændstik tændes et andet sted).

Upstream aktiviteter: Aktiviteter der er relateret til SDU's leverandører.

Well-to-tank: Udledning af CO₂e fra udvinding og transport af brændstof indtil tankning.

06 Bilag

Kategori	Subkategori	Datakvalitet	S1 udledning	S2 udledning	S3 udledning	Kilde aktivitetsdata	Kilde emissionsfaktor
Affald	Affald	2,0			9,29	Marius Pedersen	GOV UK*
Brændstof	Benzin	3,0	38,99		11,35	Indkøbsanalysesystem	GOV UK*
Brændstof	Diesel	3,0	77,19		18,29	Indkøbsanalysesystem	GOV UK*
Energi	El	1,8		1.780,73	988,50	Energinet forbrug, tab % fra Energinet	Energinet**, GOV UK*
Energi	Varme	4,0		2.209,88	835,76	Estimeret	Energinet**, GOV UK*
Fossile gasser	Propan	3,0	3,25		0,38	Indkøbsanalysesystem	GOV UK*
Indkøb af varer og tjenesteydelser	Indkøb af V&T	4,7			32.029,96	CarbonKey	CarbonKey
Tjenesterejser	Bus	4,3			19,85	CarbonKey, zExpense	CarbonKey
Tjenesterejser	Fly	2,9			3.208,27	CarbonKey, CWT, zExpense	CarbonKey, CWT
Tjenesterejser	Færge	4,5			7,84	CarbonKey, zExpense	CarbonKey
Tjenesterejser	Hotel, konferencer og forplejning	4,0			442,42	CarbonKey	CarbonKey
Tjenesterejser	Kørsel i egen bil	3,0			253,44	zExpense	GOV UK*
Tjenesterejser	Taxa	4,0			14,34	CarbonKey, zExpense	CarbonKey, GOV UK*
Tjenesterejser	Tog	3,14			246,48	CarbonKey, CWT, zExpense, indkøbsanalysesystem	CarbonKey, CWT, DSB
Tjenesterejser	Diverse	4,2			42,64	CarbonKey, zExpense	CarbonKey, GOV UK*
Upstream Transport og Distribution	Upstream T&D	3,5			220,88	CarbonKey	CarbonKey
Vandforbrug	Vand og spildevand	4,0			16,00	Estimeret	GOV UK*
Total		3,3	121	3.991	38.366		

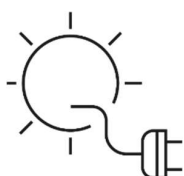
* GOV UK: <https://www.gov.uk/government/publications/greenhouse-gas-reporting-conversion-factors-2022>

** Energinet emissionsfaktorer per 5 min.: <https://www.energidataservice.dk/tso-electricity/CO2Emis>

Syddansk Universitet

Telefon: +45 6550 1000
sdu@sdu.dk
www.sdu.dk

Årlig status på **SDU's klimaplan 2030**



2024

Status på igangsatte indsatser

Som nævnt vedtog bestyrelsen for SDU i december 2021 en klimaplan for SDU, der indeholdt en række indsatser, der skal medvirke til at nedbringe SDU's udledning af drivhusgasser. Indsatserne er kategoriseret i fire pakker:

- Pakke A: Campus, bygninger og drift
- Pakke B: Cirkulært ressourceforbrug
- Pakke C: Transport
- Pakke D: Adfærd, involvering og kommunikation

Klimaplanen indeholder de indsatser, der i første omgang prioriteres i en treårig implementeringsbølge fra 2022 til 2024. Tabellen nedenfor giver et overblik over de indsatser, hvor der har været et særligt fokus i 2023.

Der er overordnet god fremdrift med implementeringen af indsatserne i Klimaplanen. Dog er der fortsat globale udfordringer med lange leveringstider, hvilket har medført længere implementeringshorisonter for nogle af indsatserne end forventet. Nedlæggelsen af SDG-HUB i 2023 i forbindelse med KOP23 har desuden medført strukturelle ændringer og behov for at refokuserer på indsatserne i pakke D i Klimaplanen vedrørende adfærd, involvering og kommunikation.

I 2024 vil der blive udarbejdet en ny Klimaplan for perioden 2025–2027 ved involvering af klimaambassadørerne, faglige eksperter på SDU, ledelsen og Klimapanelet.

Pakke A: Campus, bygninger og drift



Bæredygtigheds certificering af laboratorier - My Green Lab

Som de første i Danmark fik laboratorier på SDU i 2021 en bæredygtigheds certificering fra Green Lab, idet medarbejdere har reduceret energiforbruget markant. Certificeringen blev givet til laboratorier på IMM og BMB. I 2022 blev det besluttet at igangsætte en proces, der førte til en certificering af laboratorier på FKF og Biologi. I 2023 blev der opnået en recertificering af laboratorierne med et flottere certificering sammenlignet med 2021 til følge;

	2021	2023
Green 80% score on Certification Assessment		3
Platinum 70% score on Certification Assessment		1
Gold 60% score on Certification Assessment	1	1
Silver 50% score on Certification Assessment	3	
Bronze 40% score on Certification Assessment	1	

Udover fokus på energiforbruget er der også fokus på at omdanne affald til ressourcer via plastgranulator, brugtvarebørs og generel oprydning med henblik på frigivelse af ressourcer og genanvendelse af instrumenter m.m. I 2024 vil der være fokus på at få endnu flere laboratorier med fra NAT og SUND fakulteterne.

Udvidelse af SDU's forsyningsnet og -sikkerhed

I 2024 vil der blive foretaget en indslusning af energileverandørs transformerstationer, som SDU dermed får samlet ansvar for. Denne udvidelse af SDU's forsyningsnet er afgørende for at sende el fra egen solcellepark til egne

bygninger frem for at sende overskudsstrøm til elnettet. Ved gennemførelsen af indsatsen øger SDU herved sin elforsyningssikkerhed. Udvidelsen skaber desuden på længere sigt mulighed for udvidelse af SDU's solcellepark og opstilling af supercharger-ladestandere til elbiler. Opstilling af ladeinfrastruktur understøtter hertil indsatsen om øget elektrificering af SDU's bilflåde.

Udvidelsen var oprindeligt tiltænkt gennemførelse i 2023, men forventes nu gennemført i Q3 2024. Årsagen til forsinkelsen skal findes i lang leveringstid på komponenter til transformerudvidelsen.

Pakke B Cirkulært ressourceforbrug



Forbrugsprogram

Forbrugsprogrammet blev igangsat primo 2023 og er gældende frem til 2026. Ambitionen er at styrke den cirkulære økonomi på SDU i forhold til forbrug og anvendelse af varer og tjenesteydelser. Målet er således at reducere udledningen af CO2 ved at forbruge mindre og bruge SDU's ressourcer klogere, smartere og mere ansvarligt.

I Q2 2023 blev der anskaffet et system, KMD CarbonKey, med det formål at styrke grundlaget for dataanalyse af SDU's klimaaftryk inden for indkøbsområdet. Ved opnåelse af et samlet overblik over SDU's CO2-udledning på indkøbskategorier kan SDU nu påbegynde arbejdet med at reducere forbrug og CO2-aftryk ud fra data.

Et andet løbende fokus i 2023 har været på nedbringelse af universitetets småordrer (<250 kr.) ved udvidelse af SDU's fællesvarer (indkøbes centralt) og udbredelsen af shared facilities. Dette forstås som bedre fælles brug af SDU's arealer, maskiner m.m. på tværs af SDU ud fra et holistisk perspektiv. Som et eksempel på førstnævnte er der sket en reduktion af kontorartikler med 30 %, og som et eksempel på sidstnævnte er etablering af fælles kontorartikelrum på tværs af områder i Fællesadministrationen.

Målet om at mindske SDU's CO2-udledning er og vil fortsat blive opnået med øgede krav til leverandører ved kontraktindgåelse, f.eks. "take back", levetidsforlængelse, certificeringer mv. Der vil hertil blive foretaget flere forbrugsanalyser, standardiseringer og fællesvarer. Endelig vil der i 2024 blive udarbejdet en affaldsbortskaffelsesstrategi.

Brugtwarebørs

SDU's brugtwarebørs er en måde at synliggøre varer, som ikke længere anvendes lokalt eller centralt, men som samtidig er for gode til at blive bortskaffet uden for SDU's sfære. Der kan f.eks. være instrumenter, kontormøbler m.m. Varerne er gratis, hvilket er med til at nudge til et second life andetsteds end oprindeligt indkøbt. Ved et sådant genbrug reduceres CO2-aftrykket i forhold til nyindkøb af selv samme produkter, mens SDU samtidig opnår en økonomisk gevinst.

I 2023 er brugtwarebørsens sortiment blevet udvidet, og der har været forskellige tiltag, såsom ERFA-møder for indkøbere, for at sikre større kendskab til børsen. Dette har resulteret i en større anvendelse af børsen end tidligere. I 2024 vil fokus være på at skabe opmærksomhed om børsen via brugerrettede kampagner samt at systemoptimere, så varerne lettere kan registreres og oprettes på børsen i universitetets indkøbssystem.

Opstilling af affaldssorteringsstationer

I 2023 blev der opstillet affaldssorteringsstationer med fem fraktioner – med lokale forskelle i overensstemmelse med de kommunale ordninger – på SDU's campusser. Samtidig er tømning af mindre affaldsspande på kontor via rengøringsselskabet ISS stoppet. I 2024 vil fokus særligt være på mindskning af fejlsortering hos SDU's ansatte og studerende.

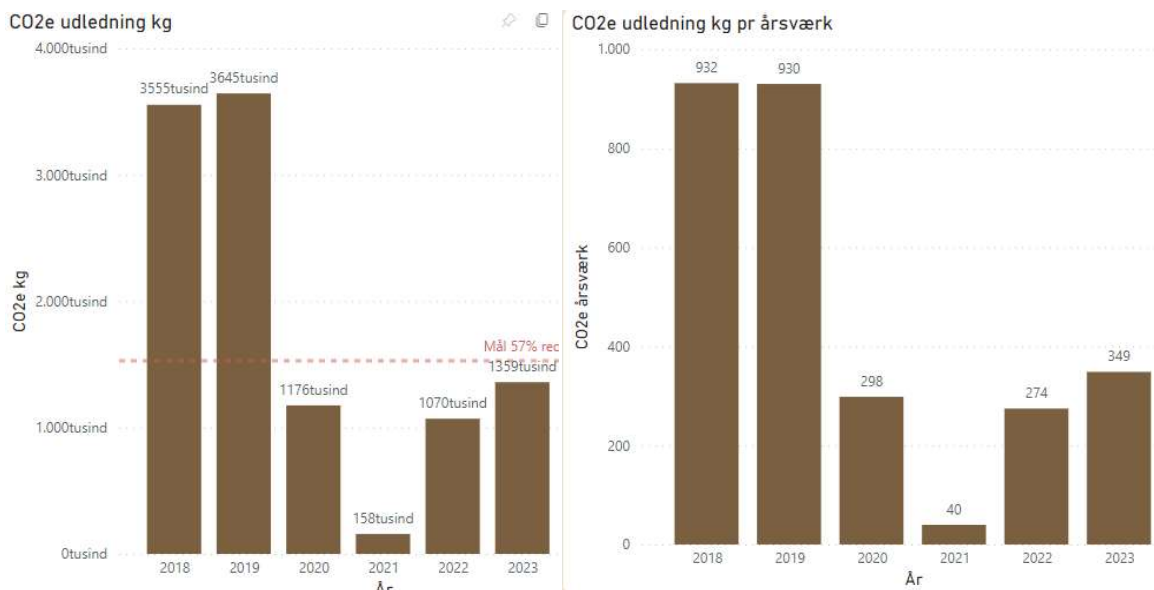
Pakke C Transport



Rejsepolitik

I starten af 2023 trådte en ny rejsepolitik for ansatte på SDU i kraft og er således en del af SDU's rejseregler. I politikken er klimahensyn ved opstilling af en række principper for valg af transportform indarbejdet og bidrager herved til at begrænse CO₂-udledningen i forbindelse med tjenesterejser.

Rejsepolitikken bliver understøttet af tiltag, der skal skabe synlighed omkring det klimabevidste rejsevalg og gennemsigthed omkring rejseadfærd på tværs af SDU (rapport med rejsedata). Se f.eks. diagrammer nedenfor.



Fokusrapport for klimabelastning via flyrejser forefindes på [Vores Grønne Univers](#).

I 2024 vil fokus være på, om universitetets flyrejseaktivitet vil følge den stigende tendens fra 2022 til 2023. Selvom udledningen i 2023 er mindre end SDU's absolutte målsætning om en 57% reduktion i 2030, kan denne tendens fortsætte ind i 2024. I så fald vil en revidering af rejsepolitikken kunne komme på tale.

Opstilling af ladestandere

Som nævnt ovenfor vil udvidelsen af SDU's forsyningsnet give mulighed for opstilling af superladere til elbiler. Men som følge af indsatsens forsinkelse vil opstilling af superladere først kunne påbegyndes tidligst ultimo 2024. Derfor er der blevet opstillet et mindre antal almindelige lademuligheder på campus i Odense. Der er opstillet 18 stk. traditionelle ladesmuligheder (Clever) samt 4 stk. lademuligheder (Base2Charge), som indgår i et forskningsprojekt. Alle standere kan anvendes af ansatte.

Pakke D Adfærd, involvering og kommunikation



Nyhedsbrev om arbejdet med SDU's klimaplan

I forbindelse med nedlæggelsen af SDG-HUB er nyhedsbrevet blevet afviklet. SDU Kommunikation producerer fortsat nyheder, der bringes på relevante kanaler for henholdsvis ansatte og omverden. Alle eksterne nyheder præsenteres sammen med det øvrige nyhedsflow, mens interne nyheder publiceres på SDUnet samt, hvis relevant, i Rektoratets nyhedsbrev.

Vores Grønne Univers

På Vores Grønne Univers kan man som ansat få gode råd til klimavenlig adfærd og se SDU's klimaplan og -regnskab. Siden er opdateret og sat i drift. Universet forefindes [her](#).

Klimaambassadører

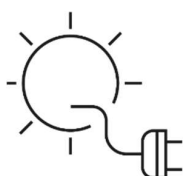
SDU har i dag 33 uddannede klimaambassadører. Disse ambassadører skal gennem lokale eksperimenter, handlinger, og formidling bidrage til at fremme en klimavenlig adfærd på SDU. Ambassadørerne stammer fra universitetets seks hovedområder og består af både TAP og VIP-ansatte. De udgør nu ét netværk, modsat tidligere, hvor det bestod af to særskilte hold. Netværket blev sekretariatsbetjent af SDG HUB i første halvdel af 2023, men med dens nedlæggelse samme år har netværket fået en formand, som sammen med klimaambassadørerne driver det.

I anden halvdel af 2023 har der været fokus på en identitetsrejse i netværket. Her har klimaambassadørerne selv været med til at definere, hvad en klimaambassadør på SDU er, hvilke formål og mål netværket har, og hvilke tiltag der fremmer samarbejde, koordinering, samt opretholder engagement og dedikation blandt ambassadørerne til opnåelse af fælles mål.

Ambassadørerne har besluttet at udvikle et medarbejderkursuskatalog i anden halvdel af 2024. Kataloget skal indeholde tilbud om afholdelse af forskellige oplæg, hvor alle emner centrerer omkring den grønne dagsorden. Efter anmodning kan de enkelte oplæg tilpasses den lokale enheds grønne dagsorden. En taskforce, bestående af ambassadører fra netværket, vil afholde oplæg om emner som klimaplan, klimaregnskab, klimaambassadørnetværket, 10 gode råd, papirløst, m.m.

I 2024 vil klimaambassadørerne spille en vigtig rolle i tilblivelsen af Klimaplan 2025 - 2027.

Årlig udtalelse fra **SDU's klimapanel**



2024

Udtalelse fra SDU's Klimapanel

Kommissorium for Klimapanelet

Klimapanelet skal:

- Vurdere status for opfyldelse af den overordnede målsætning samt mål og delmål på klimaområdet fastsat i SDU's klimaplan for 2030.
- Vurdere behovet for tilpasning af den aktuelle portefølje af indsatser i den igangværende implementeringsbølge, herunder behovet for yderligere indsatser.
- Udarbejde anbefalinger til teknologiske løsninger og adfærdsmæssige tiltag, der kan bidrage til realisering af mål for reduktion af SDU's udledning af drivhusgasser frem mod 2030.
- Klimapanelet skal i nødvendigt omfang høre og inddrage relevante parter i sit arbejde.

Klimapanelet afleverer og offentliggør sine indstillinger og anbefalinger årligt i forbindelse med bestyrelsens møde i Q1.

Udtalelse

Klimapanelet konstaterer SDU's fremskridt i implementeringen af klimaplanen, især med anerkendelse til initiativer som My Green Lab projektet, elnetværk, solpaneler, bilpark, cirkulær økonomi via forbrugsprogrammet, rejsevejledning og øget opmærksomhed på det digitale aftryk. Samtidig bemærker panelet det kontinuerlige behov for fortsat styrkelse af en holistisk tilgang, hvor teknologi, struktur, adfærd og kultur integreres harmonisk i SDU's ambitiøse klimaindsatser. Endelig udtrykker Klimapanelet tilfredshed med universitetets indsats for at forbedre tilgængeligheden og åbenheden af data om klimaaftryk, som implementeret af Klimaregnskabet Dashboard, og som anmodet af Klimapanelet i sidste års udtalelse.

På trods af de lovende fremskridt i implementeringen af SDU's 2030 klimaplan erkender Klimapanelet behovet for en yderligere forbedring og øget tilgængelighed af miljøvenlige alternativer, især inden for rejsepolitik og transport. Med fokus på at reducere CO₂-udledningen anbefaler Klimapanelet derfor:

- **Rejsevejledning:** Præcisering af SDU's vejledning for medarbejderrejser og forbedring af transportstrategi skal stringent justeres i overensstemmelse med klimamålene. Implementering af klar og simpel politik vil lette valget af klimavenlige alternativer. Panelanbefalingen om at integrere rejsebudgettet med et klimabudget vil skabe incitamenter for medarbejdere til at vælge grønne alternativer. For at opnå dette foreslår panelet at integrere rejsebudgettet med et klimabudget og herved give incitamenter til medarbejdere for at vælge grønnere alternativer. Derudover bør SDU forpligte sig til at afsætte flere ressourcer til at støtte disse initiativer og fremme en bæredygtig rejsekultur inden for organisationen.
- **Miljøvenlige krav til leverandører:** Indførelse af strengere miljøvenlige klimakrav til SDU's leverandører vil fremme bæredygtighed forretningspraksis og reduceres SDU's samlede miljøpåvirkning.
- **Effektiv kommunikation og engagement:** For at sikre en effektiv implementering af klimaindsatser er det afgørende at styrke dialogen med ansatte og skabe åbenhed om klimaplanen. Dette skaber et miljø, hvor ideer og feedback kan blomstre. Samtidig bør kommunikation og inddragelse styrkes på tværs af alle campusbyer, engagere både ansatte og studerende, også i undervisningen, for at sikre bredere deltagelse i klimaarbejdet.
- **Mobilisering af eksisterende ressourcer:** Aktivering af eksisterende ressourcer som Det Grønne Univers og klimaambassadører vil effektivt fremme klimaindsatserne og deres implementering.
- **Fremme tværuniversitetssamarbejde:** For at optimere klimaindsatser bør tværuniversitetssamarbejde styrkes gennem bedre koordinering af klimadata, facilitering af klimavenlige udbud og optimering af rejsepolitikken på tværs af organisationen.

Klimapanelet ser frem til en fortsat konstruktiv dialog og samarbejde med relevante parter for at sikre en bæredygtig og effektiv opfyldelse af klimaplanens mål.

Medlemmer

Medlemmer af panelet i 2023 er:

- Professor Bo Nørregaard Jørgensen, Mærsk McKinney Møller Institut, TEK
- Lektor Kristof Tomej, Institut for Design, Medier og Uddannelsesvidenskab, HUM
- Lektor Knud Sinding, Institut for Sociologi, Miljø- og Erhvervsøkonomi, SAMF
- Kontorchef for Anne Kathrine Overgaard, Dekansekretariatet, SUND
- Kontorchef Christina Bruun Levinsen, Institut for Kulturvidenskaber, HUM
- Klaus Lehn Petersen, Ingeniørassistent, institut for Biokemi og Molekylær Biologi
- Studerende Janjna Corinne Gerder, Mechanical Engineering, TEK
- Studerende Jonas Jakobsen, HA, SAMF
- Studerende Mikkel Stampe Nielsen, Global Management and Manufacturing, TEK (udtrådt januar 2024)

Møder i Klimapanelet ledes af universitetsdirektør Thomas Buchvald Vind.

OVERSIGT OVER BYGGESAGER PÅ SDU

SEA-finansierede byggeprojekter, og afledte byggeprojekter, der egenfinansieres
Bestyrelsesmøde april 2024

Endelig

Status: Til bestyrelsesmødet 11. april 2024

Som planlagt
Stand by
Kræver beslutning

Alle beløb i mio. kr.	Fase før bestilling			Projektering og udførelse						Status			
	Dato for beslutning om byggeri	1. budget-overslag mio. kr.	Indeks for gældende dokument	Byggesum	Indeks skiftet over ved 137	Husleje-beregnings-grundlag	Husleje det første år	Ændrings-dato	m2	Forventet overtagelse	Fase		
Byggesager med staten													
SUND. Nyt SUND i forbindelse med Nyt OUH. Erstatter bygninger i WP Incl. Koblingsbygning. Rådgiver: Medic OUH.	Okt. 2012	1.064,0	121,2	1.886,3	158,8	1.710,0	107,9	01.09.2023	51.020	01.09.2023	Byggeri overdraget og indflyttet-drift opstartet	Status marts 2024 1 års aflevering for alle entrepriser gennemført, med undtagelse af teknik (Bravida) og landskabsentreprisen (OK Nygaard), som blev afleveret i henholdsvis september 23 og december 23. Ombygningen af biobankens ventilation er afsluttet og indflytningen er igang. SDUs egne ombygninger er afsluttet, med undtagelse af arbejderne i BML, der fortsætter frem til ibrugtagning af faciliteterne. Midlertidig byggetilladelse forlænget til 1. maj, da BML ikke er færdig og der stadig er udfordringer med køleanlægget. De manglende arbejder skaber ikke grund til bekymring for bygningernes drift.	
MMMI (Donation fra A.P.Møller Fonden)	Dec. 2018	20,0		136,0	104,0	28,6	2,3		4.520	2023 3. kv.	Indflyttet	Status marts 2024 Indflytning afsluttet. Enkelte tekniske udfordringer er ved at være løst. Sidste preformancetest af teknik forventes afsluttet i marts 2024. Landskabsarbejder er under færdiggørelse i foråret 2024.	
Byggesager uden staten													
LSP Lindø Center for Large Structure Production	Okt. 2022			90		0	0,7 (kun grundleje)				Programmering pågår.	Status marts 2024 Aktstykket forventes behandlet i Finansudvalget d. 4. april 2024, hvormed SDU gives hjemmel til at agere bygherre på sagen. Efter godkendt aktstykke kan endelig tildeling af opgaven til entreprenør finde sted. De 3 bydende entreprenører har vedstået tilbuddene frem til 1. maj 2024. Efter tildeling og stand still periode kan færdigprojektering med hovedentreprenøren begynde. Forsinkelse med aktstykket har foranlediget en forsinkelse på 3 måneder. Endelig tidsplan tilpasses, når entreprenøren er valgt. Den oprindelige tidsplan får forsinkelsen så således ud: •Færdigprojektering og samarbejde: 1. kvartal 2024 •Endelig kontrakt med hovedentreprenør: 1.april 2024 (er betinget af et godkendt aktstykke) •Anlægsstart: medio 2. kvartal 2024 •Ibrugtagning: 1. kvartal 2025	
Byggesager i alt				2.112,3					55.540,0				

Byggesager, som er overdraget til SDU, men afventer endelig lejekontrakt													
ESBJERG.	Dec. 2014	110,8	129,7	122,0	136,1	96,0	6,5		7.700	17.11.2020	Afventer	Status marts 2024 Sagen om pantebrevet er nu afsluttet til SDUs fordel. Det skal nu bringes i overensstemmelse med den endelige huslejberegning fra BYGST.	

Indstilling

Møde i bestyrelsen den 11. april 2024
Dagsordenens punkt 13

- Sag: Mødekalender for 2025
- Anledning: På bestyrelsesmødet i april fastlægger bestyrelsen mødedatoer for det kommende år.
- Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen
- Godkender mødedatoerne for 2025.
- Sagsfremstilling: Nedenfor er en oversigt over møderne i 2024, som blev godkendt på bestyrelsesmødet i april 2023.

Mødekalender 2024	Hvor
Mandag den 11. april kl. 10.00	SDU Odense, Campuskollegiet
Mandag den 10. juni kl. 12.00	Endnu ikke besluttet
Onsdag den 18. september til fredag den 20. september	Studietur til Amsterdam
Torsdag den 5. december kl. 10.00 incl. middag	Bestyrelsesseminar, afholdes evt. på Det Adelige Jomfrukloster i Odense

SDU foreslår følgende mødedatoer for bestyrelsen i kalenderåret 2025.

Mødekalender 2025	Hvor
Torsdag den 10. april	Endnu ikke besluttet
Torsdag den 12. juni	Endnu ikke besluttet
Torsdag den 2. oktober	Endnu ikke besluttet
Torsdag den 4. december kl. 12.00 til fredag den 5. december kl. 13.00	Endnu ikke besluttet

Endelige mødedatoer fastlægges på mødet. Medbring derfor egen kalender.
Rektorsekretariatet indkalder efterfølgende elektronisk til møderne.

Indstiller:
Jens Ringsmose
Rektor

Sagsbehandler:
Tina Kortbek
Sekretær for universitetsdirektøren
Rektorsekretariatet