

INDSTILLING

Bestyrelsesmøde den 12. april 2021

Dagsordenens punkt 5

Sag:

Strategisk rammekontrakt 2018-2021: Afrapportering for 2020 og handleplan for 2021

Bilag:

1. SRK-statusredegørelse 2020
2. SRK-handleplan 2021

Sagsindhold:

Som et led i SDU's strategiske rammekontrakt for 2018-2021 (SRK) skal SDU indsende en årlig afrapportering til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt sker via SDU's årsrapport samt en særskilt statusredegørelse og handleplan, som tilsammen udgør grundlaget for den årlige styringsdialog mellem rektoratet og styrelsen i efteråret.

Denne indstilling vedrører statusredegørelsen for 2020 og handleplanen for 2021. Afrapportering i årsrapporten, der består af uddrag fra statusredegørelsen, behandles i forbindelse med drøftelse af den samlede årsrapport 2020 (dvs. under pkt. 2 i dagsorden for nærværende bestyrelsesmøde).

Statusredegørelse 2020 er udarbejdet på baggrund af indberettet status fra de strategiske indsatser i efteråret 2020. Handleplan 2021 er udarbejdet på baggrund af input fra de strategiske indsatser i januar 2021. Statusredegørelse 2020 og handleplan 2021 er behandlet Universitetsrådet og Hovedsamarbejdsudvalget i marts 2021. De Studerende i Centrum, Universitetsrådet og Hovedsamarbejdsudvalget får den endelige afrapportering til orientering.

Ny strategisk rammekontrakt

Den nuværende strategiske rammekontrakt 2018-2021 er gået ind i sit sidste år. (Strategisk rammekontrakt 2018-2021 for SDU kan tilgås via dette [link](#)). I 2021 skal bestyrelsesformanden og uddannelses- og forskningsministeren derfor forhandle en ny strategisk rammekontrakt for SDU, som skal gælde årene 2022-2025. Prorektor orienterer på bestyrelsesmødet mundtligt om den interne proces på SDU og forhandlingsprocessen med ministeriet.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen

- Godkender den samlede afrapportering for 2020.
- Godkender handleplan for 2021.
- Tager den mundtlige orientering om ny strategisk rammekontrakt 2022-2025 til efterretning.

Indstiller:

Sebastian H. Mernild

Prorektor

Sagsbehandler:

Anni Søborg

Sekretariatschef

Rektorsekretariatet